



**REGISTRO A CONVOCATORIA PARA LA PRESENTACIÓN DE
SUBPROYECTOS DE DESARROLLO COMUNITARIO TIPO A
Formulario Definitivo**

Accederán a la siguiente página de [INTERNET](#)

El primer paso es ingresar al sistema con la dirección de correo electrónico y la contraseña con la que se registraron.

Una vez que hayan ingresado se les presentará el siguiente panel con la Idea de Subproyecto preseleccionada. Tienen que tocar el botón **VER** para continuar.



Para completar el formulario de carga deberán seleccionar el botón **EDITAR** que se les presentará a la derecha de la pantalla. Una vez presionado el botón **EDITAR** se podrá comenzar a completar las secciones A, B, C y D.

SIB APN PROYECTO PAISAJES

Desarrollo comunitario [Proyectos](#)

Quedan 30 días para enviar la Formulación definitiva del Subproyecto
La fecha límite para el envío de la información es el 21/10/2023.
Ante cualquier consulta, por favor, comunicarse con el equipo de la Coordinación General del Proyecto Paisajes a través de la dirección de correo electrónico desarrollo.paisajes@apn.gob.ar o al teléfono +54 9 11 3705 1144.

Subproyecto "Artesanías en telar"

Tipo de Subproyecto: Tipo A. Uso sustentable.	Código preliminar del Subproyecto: 96	Entidad ejecutora: PROYECTO PAISAJES
Dentro de un área protegida: Si	En la zona de amortiguamiento de un área protegida: Si	En un sitio prioritario para la conservación: No
Provincia: Jujuy		
Entidades de apoyo: -		
Paisajes: Paisaje Transición Monte y Prepuna		

Solicitud Evaluación **Formulación**

A. Información general del subproyecto
Duración del subproyecto en meses: 12
Ubicación del Subproyecto y área de influencia
Provincia: Jujuy
Departamento o Partido: Falta completar
Paraje o Localidad: Falta completar

[Editar](#) [Enviar](#)

Tengan en cuenta que el formulario de carga requiere muchos datos, entonces lo hemos preparado para que **puedan guardar y continuar más tarde**, incluso otro día en caso de ser necesario. Además, pueden elaborar la información y datos usando el formulario que aparece más abajo y luego subirla en la plataforma.

En el apartado A deberán completar los campos que se les presenten en **BLANCO**. Los campos que se encuentran en color **GRIS** estarán completos en forma automática con los datos correspondientes a la Idea de Subproyecto. En esta sección se les informa que más adelante deberán adjuntar un mapa o croquis (puede ser en formato Google Maps), lo deberán adjuntar al final del formulario luego de la **sección F**.

En el apartado B al igual que en el apartado anterior deberán completar los campos que se les presenten en **BLANCO**. Los campos que se encuentran en color **GRIS** estarán completos en forma automática con los datos correspondientes de cada Idea de Subproyecto. Es obligatorio completar el apartado con los **Miembros de la Comisión Directiva o Consejo**. Pueden agregar comentarios o aclaraciones a lo informado en la Idea de Subproyecto.



En la sección D.2 encontrarán los campos correspondientes a la **METODOLOGÍA** del Subproyecto.

SIB APN PROYECTO PAISAJES

Desarrollo comunitario

D.2. Metodología

D.2.1. Describir cómo participaron las personas destinatarias en el proceso de formulación del Subproyecto y cómo se identificaron los problemas que busca atender el Subproyecto (entre 250 y 500 palabras).

D.2.2. Describir las actividades que se llevarán a cabo para lograr los objetivos generales y específicos mencionados en la sección D.1.2., y de qué manera participarán las personas destinatarias en su ejecución (entre 250 y 500 palabras).

D.2.3. En el caso de que el Subproyecto requiera de la articulación con otras organizaciones y/o proyectos, describir de qué manera se llevará adelante (entre 250 y 500 palabras).

En la sección D.3 se encuentran los campos correspondientes a las actividades previstas, ya sean productivas o de servicios. En el apartado 3.2 encontrarán un enlace para descargar la **PLANILLA DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS O DE SERVICIOS**, en caso de que el subproyecto esté dirigido al mercado, deberán cargar la planilla más adelante.

SIB APN PROYECTO PAISAJES

Desarrollo comunitario

D.3. Actividades previstas. Actividades productivas o de servicios

D.3.1. Describir detalladamente el proceso de producción de bienes y/o de prestación de servicios (entre 250 y 500 palabras). Mencionar si el proceso de producción de bienes y/o de prestación de servicios es en forma individual y/o grupal, cómo y dónde se obtienen los insumos necesarios, la tecnología empleada, la mano de obra requerida indicando los momentos de mayor demanda, si es suficiente con la mano de obra de la familia o si se requiere contratar asalariados temporales, si hay tareas que realizan únicamente las mujeres, entre otra información. Cuantificar el volumen de producción propuesto (o la prestación de bienes y servicios), en el caso de que el emprendimiento sea grupal indicar cuánto producen en conjunto, o en caso contrario, de cuánto es la producción individual. Detallar lo que se espera producir (o la cantidad y el tipo de servicios que se prevé prestar) anualmente y por un periodo de cinco años.

D.3.2. Si es un subproyecto dirigido al mercado, indicar los canales de comercialización (venta a la comunidad, al mercado regional, turistas, etc.), formas de acceso, cómo se organizarán para la venta, precios de venta esperados y cualquier otra información que considere importante (entre 250 y 500 palabras). En caso de que el Subproyecto proponga actividades dirigidas al mercado, descargar la [planilla de actividades productivas o de servicios](#) y completar demostrando los ingresos esperados a lo largo de los años a partir de la venta de productos y/o de servicios. Antes de enviar el Subproyecto se le pedirá que la [adjunte completada](#).

D.3.3. Si se prevé la realización de talleres de capacitación (en aspectos productivos o de servicios), detallar la cantidad de talleres, cantidad estimada de participantes, temáticas (por ejemplo, generación o acceso al empleo verde), metodología de los talleres y cualquier otra información que considere importante (entre 250 y 500 palabras).

En la sección D.4 correspondiente al cronograma de actividades encontrarán un enlace para descargar la **PLANILLA DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES** que deberán cargar con todos los datos solicitados y subir nuevamente al sistema.

SIB APN PROYECTO PAISAJES

Desarrollo comunitario

D.4. Cronograma de Actividades

Deberá descargar y completar la planilla del Cronograma de Actividades. Antes de enviar el Subproyecto se le pedirá que la adjunte completada.

¡ Al completar el cronograma, prestar especial atención a:

- (1) que las actividades incluidas cubran todos los objetivos planteados,
- (2) que las actividades sean detalladas (mencionar las tareas o pasos que involucra cada actividad),
- (3) que antes de enviarlo, se compare con el presupuesto para asegurar que cada ítem del cronograma haya sido contemplado en los recursos solicitados por el Subproyecto.



El proceso de carga de la solicitud es bastante largo, entonces les recomendamos leer bien la información que van a necesitar y completarla cuidadosamente. Pueden tocar el botón "Guardar" que se encuentra al finalizar la sección D8 y seguir completándolo más tarde, todas las veces que sea necesario.

En la sección D.5 se detallan los campos correspondientes a los **PRODUCTOS Y RESULTADOS SOCIOECONÓMICOS Y AMBIENTALES ESPERADOS**, incluso a cuáles indicadores aportará el subproyecto. Es importante aclarar que todos los campos de esta sección son **OBLIGATORIOS**.

SIB APN PROYECTO PAISAJES

Desarrollo comunitario

D.5. Resultados e impactos socioeconómicos y ambientales

Señalar los resultados sociales, económicos, productivos, ambientales y otros que se esperan obtener con el Subproyecto al final de su ejecución. Justifique la importancia de esos resultados para la población destinataria, en particular para las mujeres/mujeres trans y las/os jóvenes de la comunidad y para la zona y la región donde se llevará a cabo el Subproyecto.

¡Recuerde que los resultados esperados deben corresponderse con los objetivos propuestos en el marco del Subproyecto. Se consideran "resultados" las mejoras respecto a una situación inicial considerada como un problema.

D.5.1. Resultados Socioeconómicos (entre 250 y 500 palabras)

Completar a qué indicadores ambientales aportará el Subproyecto. En caso afirmativo explicar cómo aportará a los indicadores seleccionados.

Personas en los paisajes seleccionados con mayores beneficios Los beneficios incluyen beneficios monetarios (como la mejora en los ingresos provenientes de la venta de productos, servicios o actividades) y/o no monetarios (por ejemplo, el ahorro en leña para uso doméstico, el acceso a espacios comunitarios, acceso a servicios básicos como el agua, entre otros)	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No
Agricultores que adoptan prácticas agrícolas agroecológicas Las prácticas y/o tecnologías agroecológicas podrán incluir las siguientes: permacultura, agroforestería, agricultura orgánica, agricultura biodinámica, agricultura ecológica, abono orgánico, abono verde, cultivos intercalados, control biológico de plagas, entre otras.	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No
El subproyecto será ejecutado por una organización liderada por mujeres rurales Las mujeres deberán estar involucradas en la formulación, presentación, gestión e implementación del subproyecto.	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No
Aumenta la proporción de mujeres con mayores beneficios monetarios resultantes del Subproyecto, en comparación con los hombres	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No
Reducción del porcentaje del tiempo que las mujeres le dedican al trabajo no remunerado El subproyecto contribuye a la reducción del tiempo que las mujeres participantes dedican a actividades no remuneradas de cuidado.	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No

Indicar cómo el subproyecto aportará a los indicadores seleccionados. Si no aportará a ninguno, pase a la siguiente pregunta.

SIB APN PROYECTO PAISAJES

Desarrollo comunitario

D.5.2. Resultados Ambientales (entre 250 y 500 palabras)

Completar a qué indicadores ambientales aportará el Subproyecto. En caso afirmativo explicar cómo aportará a los indicadores seleccionados.

Área terrestre bajo prácticas de gestión sostenible del paisaje Las prácticas de gestión sostenible del paisaje se refieren a prácticas para aumentar la calidad de la tierra y restaurar la tierra degradada, por ejemplo: pastoreo regenerativo, pastoreo rotacional, cercado temporal, extracción de recursos renovables (por ejemplo, madera, fibra, nueces, savia y miel), plantaciones orientadas a la producción (frutas comerciales nativas), entre otras.	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No
Área de Paisaje con resiliencia climática mejorada Ejemplos de prácticas de manejo del paisaje que mejoran la resiliencia climática son: manejo de la cobertura del suelo, rotación de cultivos, cultivos intercalados con árboles,iego por goteo, presas (macrocuencas)	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No
Área bajo gestión forestal sostenible Áreas de bosque nativo donde se llevan a cabo prácticas responsables, sostenibles y de bajo impacto de uso de suelo: silvicultura, sistemas silvopastoriles y MBGI, conservación pasiva y/o activa, apicultura, ganadería, fruticultura, horticultura	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No
Área bajo gestión forestal sostenible en los bosques subtropicales de las regiones de Yungas y Chaco En caso de que el Subproyecto tenga lugar en los siguientes paisajes: Yungas, Aconquija, Corredor Biodiverso Chaco Seco, Corredor Chaco Andino.	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No

Indicar cómo el subproyecto aportará a los indicadores seleccionados. Si no aportará a ninguno, pase a la siguiente pregunta.

D.5.3. Impactos Socioeconómicos y Ambientales Positivos (entre 250 y 500 palabras)

Describir los impactos positivos que se esperan lograr con los resultados del subproyecto sobre los beneficiarios del subproyecto y sobre el ambiente, en la zona y la región donde se llevará a cabo el subproyecto.

¡Los impactos son los efectos que el Subproyecto debe producir a partir de los resultados. Representan logros de largo plazo a los cuales el Subproyecto solo contribuye.



En la sección D.6 se deberán identificar los **RIESGOS U OBSTÁCULOS** que podrían presentarse impidiendo la normal ejecución del Subproyecto.

SIB APN PROYECTO PAISAJES

Desarrollo comunitario

D.6. Riesgos u Obstáculos (entre 250 y 500 palabras)
Identificar posibles riesgos u obstáculos que podrían presentarse durante la ejecución del Subproyecto y cómo se prevé resolverlos o mitigarlos.
¡ Tenga en cuenta que identificar los riesgos u obstáculos facilita la toma de decisiones y la preparación de acciones concretas de manera anticipada para la atención de ellos, disminuyendo la posibilidad del impacto de los riesgos negativos para el SDC. Los riesgos pueden ser de tipo organizacional, de la comunidad, de tipo contextual, administrativos, económicos, entre otros. Enumere cada uno de ellos y establezca de qué manera podría resolverse.

En la sección D.7 **DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LOS RESULTADOS** se busca que describan como se hará la difusión y comunicación de los resultados logrados a partir de la implementación del subproyecto

SIB APN PROYECTO PAISAJES

Desarrollo comunitario

D.7. Difusión y comunicación de los resultados (entre 250 y 500 palabras)
Describir como la entidad ejecutora hará la difusión y comunicará los resultados logrados a partir de la implementación del Subproyecto.

En la sección D.8 se deberán plasmar las **PERSONAS DESTINATARIAS** del Subproyecto. Debajo del título de la sección van a encontrar la **PLANILLA DE LAS PERSONAS DESTINATARIAS DIRECTAS** que deberán completar y cargar más adelante. Es importante aclarar que todos los campos de esta sección son **OBLIGATORIOS**.

SIB APN PROYECTO PAISAJES

Desarrollo comunitario

D.8. Personas destinatarias
Descargar [Planilla D.8 Personas destinatarias](#) y completar con el detalle de las personas destinatarias directas de las actividades del Subproyecto y la conformación del grupo familiar de cada persona participante. Antes de enviar el Subproyecto se le pedirá que la adjunte completada.

Cantidad total de participantes (en números)

Cantidad de participantes que son mujeres/mujeres trans (en números)

Cantidad de participantes que pertenecen a pueblos originarios (en números)

Indicar a qué pueblo originario pertenecen

Guardar

Si durante el proceso de carga hay algún campo obligatorio que no completaron, el sistema lo marcará en rojo para que puedan saber rápidamente qué es lo que falta. No podrán enviar el Subproyecto hasta que los campos obligatorios estén completados correctamente.



Luego de **GUARDAR** el formulario ya sea en forma parcial o completa se les presentará la **sección E** en la cual deberán descargar los archivos referidos al **COSTO TOTAL y PRESUPUESTO SOLICITADO**.

E. Costo total y presupuesto solicitado

1. Presupuesto y fuentes

Descargar el archivo Excel donde deberán informar los costos del subproyecto. Luego subirlo en la sección de documentos al final de esta página.

2. Cronograma de desembolsos

Descargar el archivo Excel donde deberán informar el cronograma de desembolsos de los fondos solicitados al Subproyecto. Luego subirlo en la sección de documentos al final de esta página.

3. Distribución de aportes.

Descargar el archivo Excel donde deberán informar la distribución de los fondos solicitados a APN como los fondos aportados según el origen, en pesos (absolutos y porcentajes). Luego subirlo en la sección de documentos al final de esta página.

También se les presentará la **sección F** en la cual podrán **DESCARGAR** nuevamente los archivos que se presentaron en las secciones previas. En esta sección deben descargar y completar el **FORMULARIO AMBIENTAL Y SOCIAL** que es de carácter **OBLIGATORIO**.

F. Documentación a anexar de la Entidad Ejecutora

A continuación podrás descargar las plantillas para completar y subir en esta sección

[Actividades productivas o de servicios](#)

[Cronograma de Actividades](#)

[Personas destinatarias](#)

[Presupuesto y fuentes](#)

[Cronograma de desembolsos](#)

[Distribución de aportes](#)

[Formulario ambiental y social](#)



Debajo de la **sección F** encontrarán los botones donde podrán cargar los archivos en su lugar **CORRESPONDIENTE**. Una vez que completa la información y documentación requerida se deberá tocar el botón verde que dice "**Enviar**". Es importante revisar la carga antes de "**Enviar**" porque luego no se podrá modificar.





 Adjuntar Cronograma de Actividades (requerido)	 Adjuntar Personas destinatarias (requerido)	 Adjuntar Actividades productivas o de servicios (requerido)	 Adjuntar Presupuesto y fuentes (requerido)
 Adjuntar Cronograma de desembolsos (requerido)	 Adjuntar Distribucion de aportes (requerido)	 Adjuntar Formulario ambiental y social (requerido)	 Adjuntar Mapa o croquis del área de influencia (requerido)
 Adjuntar Anexo Tabla Indicadores (requerido)	 Adjuntar otro documento		



ⓘ Aún no hay documentos cargados

[Editar](#) [Enviar](#)

¡MUCHAS GRACIAS!