



INSTRUCTIVO TAD

SOLICITUD / RENOVACIÓN DE CREDENCIALES

Seleccionar el trámite que corresponda:

RENPRE - Solicitud de Credencial

#Ministerio de Seguridad

Este trámite permite al operador solicitar una credencial para autorizar a un transportista no inscripto a operar por cuenta y orden del interesado

 **DETALLES**

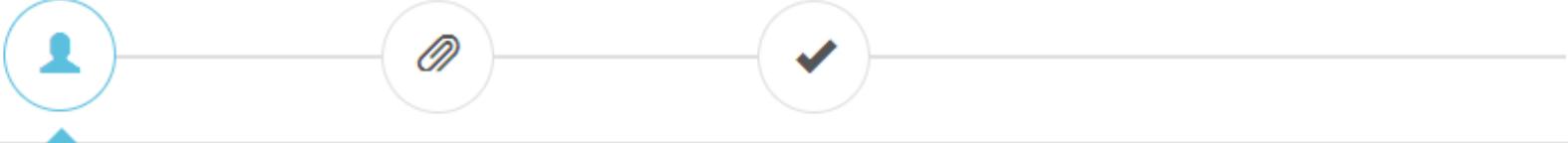
INICIAR TRÁMITE

TRÁMITES A DISTANCIA - DATOS DEL SOLICITANTE

Aquí figuran los datos de la **persona que firmará el trámite** y el **correo electrónico** en el que **recibirá las notificaciones** referidas al expediente iniciado.

Luego, seleccionar la opción “CONTINUAR”.

RENPRE - Solicitud de Credencial



Datos del solicitante

Nombre:

Apellidos:

CUIT/CUIL:

Correo electrónico de aviso:

Teléfono de contacto:

[EDITAR](#)

[VER COMPLETO](#)

OPCIONES DEL TRÁMITE

En esta instancia, ya estaremos dando inicio al trámite de **Solicitud / Renovación de credencial**.

FORMULARIO DATOS DEL TRÁMITE

Datos del Trámite *

Solicitud de tercero credencial

Registro Nacional de Precusores Químicos N° **1**

Tipo de Presentación **2**

Declaramos que la siguiente empresa de transporte se encuentra actuando por nuestra cuenta y orden, haciendonos plenamente responsables por las consecuencias legales que pueda acarrear esta operación.

Acepto **3**

Transportista contratado

Razón Social **4**

Nacionalidad **5**

Tipo de Vehículo

Tipo de Vehículo **6**

Tipo de Automotor Tractor SemiRemolque

Marca

Modelo

Dominio

Nacionalidad

R.U.T.A./C.N.R.T.

Observaciones

8

- 1** Completar el **RNPQ** del operador
- 2** Seleccionar tipo de presentación:
 - **Alta**
 - **Renovación**
 - **Modificación**
 - **Duplicado**
- 3** Aceptar la **declaración jurada**
- 4** Completar la **Razón Social** del **Transportista contratado**
- 5** Completar la **Nacionalidad** del **Transportista contratado**
- 6** Seleccionar la opción **“Automotores para transporte de carga”**
- 7** Completar con los datos del **dominio**.
- 8** **Guardar**

ARANCELES, INSTRUMENTO JURÍDICO, TÍTULO DE PROPIEDAD Y CREDENCIAL

▶ Deberá adjuntar un **Arancel 04** emitido por AICACYP.

[CÓMO ADQUIRIRLOS](#)

Formulario y Recibo de compra *

ADJUNTAR

▶ Adjuntar el **Instrumento jurídico** del que surja la **relación comercial** entre la firma **contratante** y el **transportista contratado**.

En el mismo debe constar como mínimo, lo siguiente: lugar y fecha; datos de los contratantes; identificación del o los vehículos -con indicación del número de dominio y el tipo de vehículo-; **constancia de donde surja que el operador inscripto se hace plenamente responsable por las consecuencias legales que pueda acarrear esta contratación en particular motivada por el tercero contratado**; duración del contrato que como mínimo tendrá que ser igual al lapso de tiempo que medie entre la fecha de emisión de la credencial y la fecha de vigencia de la inscripción del operador.

▶ Deberá adjuntar **Título de propiedad** del dominio declarado.

▶ En caso de tratarse de una **RENOVACIÓN de credencial**, deberá adjuntar la credencial anterior.

CONSIDERACIONES GENERALES

Documentación Opcional

ADJUNTAR

Ésta opción permite **acompañar todo aquel documento que no se encuentre detallado en el listado formal**, pero que resulta obligatorio por el tipo societario, o por la subcategoría que detenta.

Por ejemplo: Documentos societarios, contrato de locación del domicilio establecido, notas aclaratorias, y/o cualquier otro documento.

PARA FINALIZAR

VOLVER

CONFIRMAR TRÁMITE

Para generar el trámite, luego de completar y guardar todos los formularios, y de adjuntar la documentación solicitada, conforme las características de cada operador, confirmar haciendo click en el botón “**CONFIRMAR TRÁMITE**”.

El mismo impactará en el buzón del Registro, para su posterior análisis.