


PROYECTO RECUPERO HOSPITALES

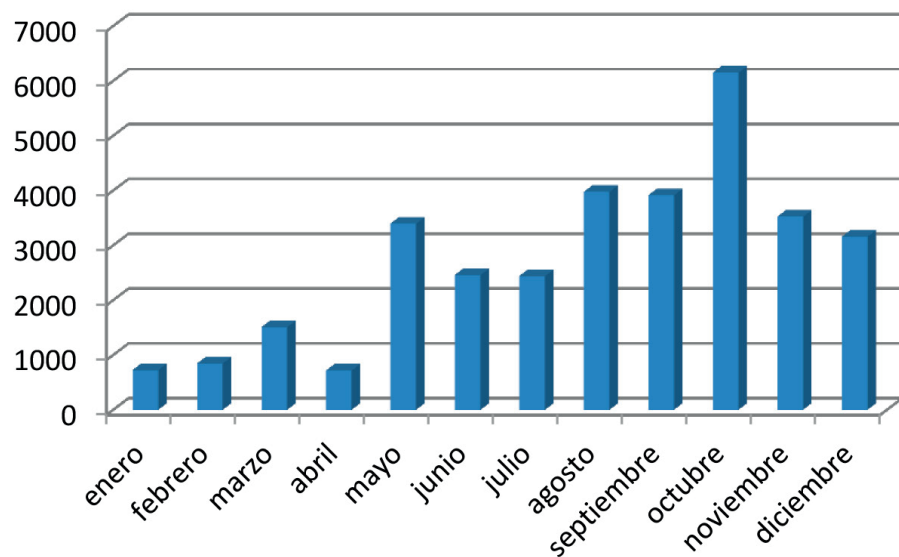
INFORME 2016

- 
- I. INFORME DE RESULTADO**
 - II. INFORME DE GESTIÓN**
 - III. INFORME DE PRODUCTIVIDAD**
 - IV. INFORME DE MEJORAS**

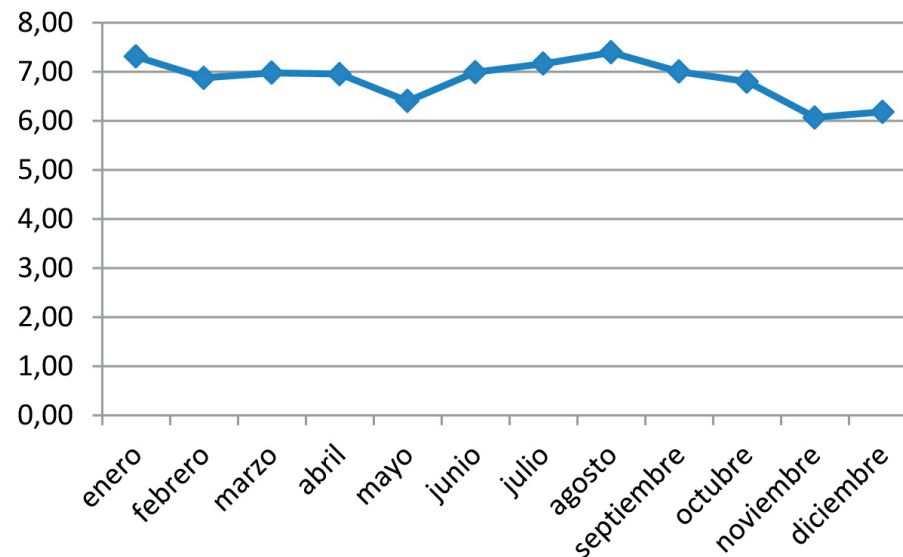
I. INFORME DE RESULTADO

Enero – Diciembre 2016

RECLAMOS PAGADOS **32.814**



PLAZO DE PAGO PROMEDIO **6,84 MESES**



FUENTE
GSI – COMDOC – HPGD

ATENCIÓN

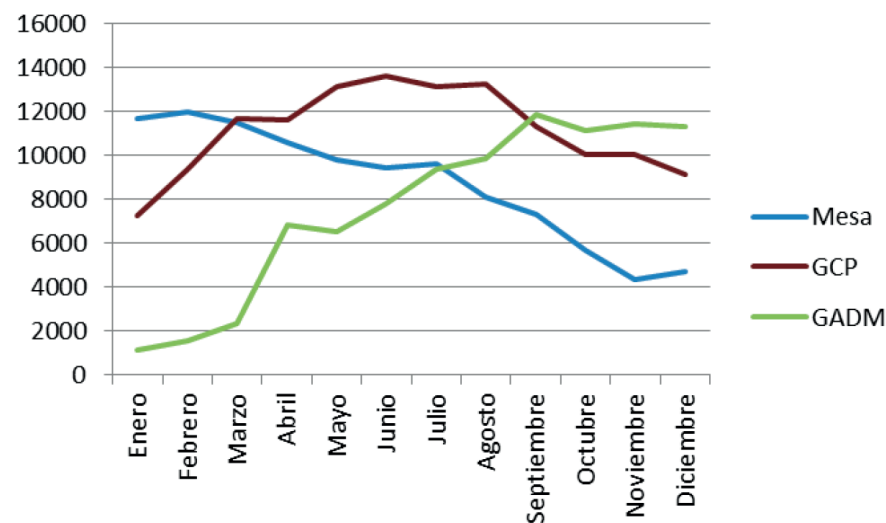
- El pago de reclamos depende de la disponibilidad de fondos de las Obras Sociales y de la liquidación de AFIP.

II. INFORME DE GESTIÓN

Enero – Diciembre 2016

Evolución de gestión			
EXPEDIENTES	MESA	CONTROL	ADM.
Stock inicial	10.355	6.544	S/D
Entrada	41.000	46.666	44.103
Salida	46.666	44.103	32.814
Balance	-5.666	2.563	11.289
Stock final	4.689	9.107	11.289

Evolución de stocks



FUENTE
GSI – COMDOC – HPGD

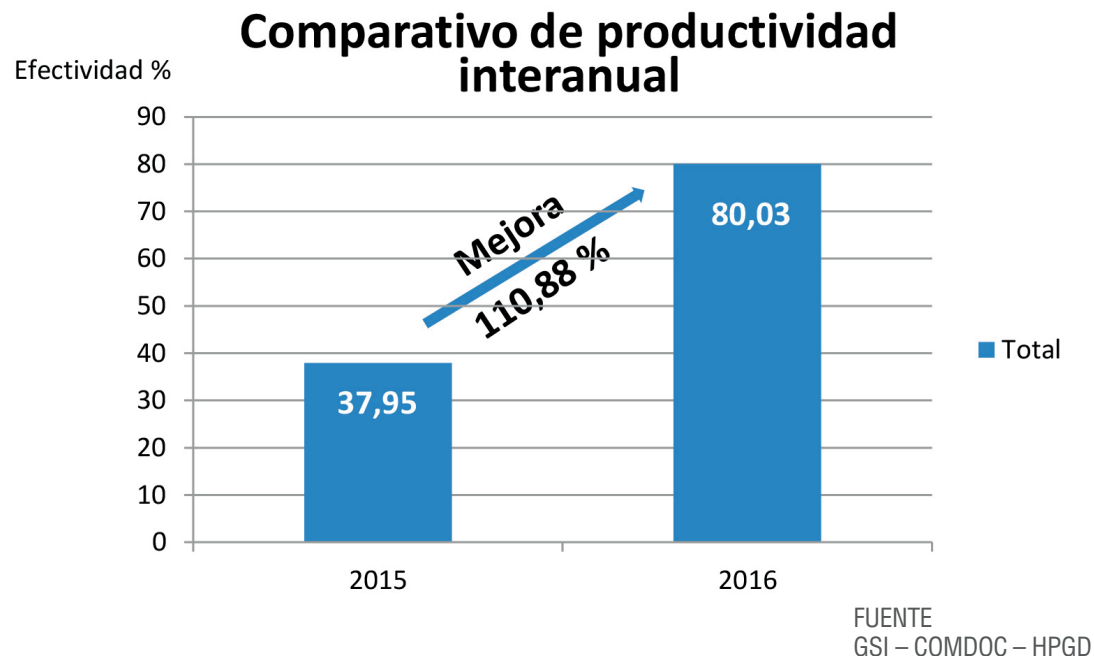
ATENCIÓN

- Sólo se informa el movimiento de expedientes de las mencionadas áreas.
- No se informa el movimiento de expedientes de Control a Despacho y Archivo y viceversa.

III. INFORME DE PRODUCTIVIDAD

2015-2016

Productividad de gestión			
EXPEDIENTES	2015	2016	INCREMENTO
Recepcionados	24.491	41.000	67,40 %
Pagados	9.295	32.814	253,02 %
Efectividad	37,95 %	80,03 %	110,88 %



A pesar del incremento del 67,40 % de expedientes en 2016 se lograron incrementar los pagos en un 253,02 % producto de las 23 mejoras realizadas al proceso de Recupero de Hospitales que duplicaron la respectiva productividad en un 110,88 %.

IV. INFORME DE MEJORAS

ENERO - DICIEMBRE 2016

23 MEJORAS REALIZADAS

MESA DE ENTRADA

1. Aumentar dotación de administrativos
2. Incrementar lectores de barra
3. Optimizar tareas con nueva impresora / reponer impresora
4. Enviar memo a GA con N^a cuenta de nuevo HPGD (Control)
5. Ingreso de notas girar donde esté expediente.

GENERALES

1. Creación de la comisión de mejora continua de HPGD
2. Informe monitoreo de proceso / trazabilidad GSI, SG, GCP, GA, UAI
3. Comunicar a autoridades Res. MSAL 635/15
Datos solicitados por Exp. en anexo I – Duplicación solicitud
Carta Doc. operatoria regular / OK UAI
4. Contactar SISA – Ingreso de datos
5. Incorporar REFES al sistema
6. Publicar en web estado expedientes desde Comdoc para HPGD

ADMINISTRACIÓN

1. Mejorar carga de SLU en M. Economía
2. Aumentar dotación 3/6 administrativos
3. Suplir providencia Comdoc por sello de remisión a archivo en la hoja saldo expediente / OK UAI
4. Omitir fotocopias requerimiento AFIP y continuar incluyendo saldo de expediente/ OK UAI
5. Centralizar planificación y supervisión de Hospitales - Dinamizar
6. Análisis nuevo perfil de usuario para tesorería
7. Incluir datos contables en S.HPGD

CONTROL PRESTACIONAL

1. Aumentar dotación de analistas /administrativos
2. Evitar doble carga de datos Comdoc – S.HPGD
3. Cálculo automático vencimiento de facturas – S.HPGD
4. Cargas revisar- CBU-CUIT-Nº Hospital
5. Cambiar estado en HPGD con autorización de pago



SSSalud
SUPERINTENDENCIA
DE **SERVICIOS** DE **SALUD**