



# INSTRUCTIVO TAD

# PRESENTACIÓN EXTRAORDINARIA PRESENTACIÓN ESPONTÁNEA

# TRÁMITES A DISTANCIA

En la presentación espontánea el interesado podrá, entre otras cosas, informar autorizados a retirar certificados, solicitar el desarchivo de las actuaciones, requerir información sobre su legajo al RENPRE, presentar recursos, etc.

## Seleccionar el trámite que corresponda:

### RENPRE - Presentación extraordinaria precursores químicos

[#Ministerio de Seguridad](#)

Cuando el interesado deba contestar un requerimiento por fuera de un trámite, o cuando este quiera realizar una presentación que no se especifique en otro tipo de trámite, el mismo deberá realizarlo por esta vía.

 [DETALLES](#)


[INICIAR TRÁMITE](#)

# TRÁMITES A DISTANCIA - DATOS DEL SOLICITANTE

Aquí figuran los datos de la **persona que firmará el trámite** y el **correo electrónico** en el que **recibirá las notificaciones** referidas al expediente iniciado.

Luego, seleccionar la opción “**CONTINUAR**”.

## RENPRE - Presentación extraordinaria precursores químicos



**Datos del solicitante**

Nombre:

Apellidos:

CUIT/CUIL:

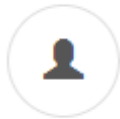
Correo electrónico de aviso:

Teléfono de contacto:

# OPCIONES DEL TRÁMITE

En esta instancia, ya estaremos dando inicio al trámite de **Presentación espontánea**.

## RENPRE - Presentación extraordinaria precursores químicos



### Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con \* son obligatorios.

Datos del Trámite \*

COMPLETAR

Documentación Adicional

ADJUNTAR

VOLVER

CONFIRMAR TRÁMITE

# FORMULARIO DATOS DEL TRÁMITE

## Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con \* son obligatorios.

### Datos del Trámite \*

#### Datos del Operador

Razón Social

CUIT

Registro Nacional de  
Precursores Químicos N°

#### Solicitud

Motivo

#### Observaciones 4

- 1 Completar con la **Razón Social**
- 2 Completar con el **CUIT**
- 3 Completar con el **RNPQ**
- 4 Seleccionar el **motivo** de la Presentación Extraordinaria: **Presentación espontánea**
- 5 **Guardar**

# DOCUMENTACIÓN ADICIONAL

## ► Documentación Adicional:

Esta opción permite **acompañar todo aquel documento que no se encuentre detallado en el listado formal** y resulta ser de complemento a lo declarado en el formulario de datos del trámite.

Documentación Adicional	ADJUNTAR
-------------------------	----------

## PARA FINALIZAR

VOLVER

CONFIRMAR TRÁMITE

Para generar el trámite, luego de completar los formularios y de adjuntar la documentación solicitada, conforme las características de cada operador, confirmar haciendo click en el botón **“CONFIRMAR TRÁMITE”**.

**El mismo impactará en el buzón del Registro, para su posterior análisis.**