



INSTRUCTIVO DE USO: ePAGOS

Introducción

En el marco del gobierno electrónico y con el objeto de optimizar la gestión dentro del Estado, se pretende que el usuario disponga de una herramienta que le permita operar y pagar desde su hogar o su oficina, las 24 hs. del día, los 365 días del año.

El usuario del sistema puede ser cualquier persona física registrada en el Casillero Aeronáutico Digital (CAD), que deba cumplimentar alguna obligación a su nombre o en representación de una entidad jurídica privada o pública.

El sistema ofrece al usuario la posibilidad de optar por la generación de un Volante Electrónico de Pago (VEP), para posteriormente ser pagado en forma electrónica a través de una determinada Red de pago (Red Banelco, Red LINK, o Interbanking), o por la generación e impresión de una Boleta de Pago, para realizar el pago en la Entidad de pago elegida según corresponda, en forma presencial (Bancos adheridos, Pago Fácil, etc.).

RECUERDE QUE EL PAGO SE ACREDITA ENTRE LAS 48 y 72 HORAS

¿Cómo realizar un pago?

1. Acceda a la página del CAD (https://cad.anac.gov.ar/siac)







 Inicie sesión con su usuario y contraseña. Si no dispone de usuario, deberá darse de alta en el sistema (ver instructivo en <u>https://cad.anac.gov.ar/SIAC/DocumentacionExt</u>).



3. Al validarse los datos en forma satisfactoria, deberá ingresar a la aplicación "ePagos"



4. Una vez en la aplicación de ePagos, en la página de inicio, encontrará una breve explicación de esta herramienta, los datos de contacto en el caso de consultas y la Guía de uso que explica paso por paso cómo confeccionar la BP o VEP para realizar dicho pago. Desde esta página podrá acceder a los botones para "Iniciar Pagos" o "Ver Pagos Pendientes".

ANAC AVIACIÓN CIVIL ARGENTINA



E-Pagos	≡ S451
4ENU	
ff Home	e-Pagos Version 1.0
Trámites Vigentes	Bienvenidos a ePagos, la Plataforma de pagos online de la Administración Nacional de Aviación Civil.
🚳 Solicitud 🗸	Para realizar el pago de su trámite, usted podrá optar por:
Gestores	 generar un Volante Electrónico de Pago (VEP), para posteriormente ser pagado en forma electrónica a través de una determinada entidad de pago (Red Banelco, Red LINK, o Interbanking) generar e imprimir una Boleta de Pago, en forma presencial (Bancos adheridos, Pago Fácil, etc.).
Mis Gestores	Ante cualquier consulta, podrá comunicarse con la Mesa de Ayuda del CAD al 0810-888-2622 o al email mas@anac.gov.ar , de Lu. a VI. de 08:00hs-12:30hs y de 14:00hs-16:00hs.
🚯 Mis Solicitudes 🔇	Iniciar Pagos Ver Pagos Pendientes
Solicitudes	Ver Instructivo
Cotizaciones Pendientes	

 Al iniciar su pago, seleccione el/los trámite/s que desea abonar, ingresando al botón de la Dirección correspondiente o a través del buscador principal –por su nombre o su código-.

Crear Nueva Solicitud Externa WEB			
Para cargar trâmites a su solicitud puede utilizar el buscador o ingres	ar en alguna de las categorias principales.		
Una vez que haya cargado todos los trámites que desea abonar por f	avor haga click en "Confirmar".		
DGLTYA DIRECCION GENERAL LEGAL, TECNICA Y ADMINISTRATIVA	DGISA DIRECCION GRALI DE INFRA. Y SERV. AEROPORTUASIOS	DOA DIRECCION DE OPERACIÓN DE AERONAVES	DLP DIRECCION DE LICENCIAS DEL PERSONAL
Ver Trámites O	Ver Trâmites O	Ver Trâmites 🗨	Ver Trámites 🗢
DA 🗙	DNINA	CIPE	
DIRECCION DE AERONAVEGABILIDAD	DIRECCION NACIONAL DE INSP. DE NAVEGACION AEREA	CENTRO DE INSTRUCCION Y PERFECCIONAMIENTO	
Ver Trámites \Theta	Ver Trâmites 🗨	Ver Trámites 🗨	
Buscar 💌 Búscar Trámites			٩
Codificación	Nombre	Tema	Acciones
Realice una búsqueda			
			*Ver Trâmites seleccionados 🗸 Confirmar

 Por cada trámite seleccionado debe completar los datos del titular, y los parámetros que solicite el sistema referido al mismo. Completar todos los campos, en caso de no corresponder, completar con el texto NO APLICA.

Titular(*)	Número de CUIT		Tipo(*)	Тіро	
Nombre(*)	Nombre				
Email(*)	Email				
Parámetros					
Observaciones					
los los campos son ob	liaatorios, en el caso de aue n	no corresponda completar c	on NO APLICA		

Repita este paso, para cada uno de los trámites que desea abonar.





7. Una vez cargado el/los trámite/s, para confirmar la solicitud de pago, debe seleccionar el botón "Confirmar" donde puede verificar que todos sus trámites son los correctos.

DIRECCION DE #	AERONAVEGABILIDAD	DIRECCION NACIONAL DE INSP. DE NAVEGACIO	NAEREA CENTRO DE INSTRUCCION Y PERFECCIONAMIENTO	
	Ver Trámites 🖸	Ver Trámites 🛇	Ver Trámites 🛛	
Buscar 👻 🗚	lumno			٩
Codificación	Nombre		Tema	Acciones
S.L.1.1.2	Licencia Alumno Pilo	oto (avión, planeador, helicóptero, aeróstato)	DIRECCION DE LICENCIAS DEL PERSONAL	i +
				Ver Trámites seleccionados Confirmar
				EVITO
opyright © 2014-20	017 ANAC. Todos los derechos reser	rvados.		EXTU: X El Trámite se agrego a la Solicitud correctamente Visión 1.0.0

8. Cuando se hayan verificado los datos, presione el botón "Confirmar" para ir a la página de generación del comprobante de pago.

Trái	mites seleccionados					×
#	Tema	Tramite	Cantidad	Precio Unitario	Total	
1.	PERSONAL AERONAUTICO	Licencia Alumno Piloto (avión, planeador, helicóptero, aeróstato)	1	\$1200	\$1200	×
Va	ciar Carrito			Cancelar	Confirn	nar

 Ingrese el CUIT/CUIL de la persona que realiza el pago, y seleccione el tipo Comprobante -VEP o BP- y la entidad de Pago -solo para pagos con VEP debe seleccionar entre "Red Link", "Banelco" o "Interbanking"-.

Al terminar de completar la solicitud de pago, se procederá a generar el comprobante de pago (VEP / BP) mediante la opción "*Finalizar*".

Senerar Comprobante de Solicitud Externa WEB					Fecha: 19/12/2017
Usuario USUARIO PRUEBA Cuit 20319999995 Email gtesta@anac.gov.ar					
Trámite	Precio Unitario	Cantidad	Para	CUIT	Acciones
Licencia Alumno Piloto (avión, planeador, helicóptero, aeróstato)	\$1200	1	USUARIO BENEFICIARIO	20319999995	😤 🖵 👌
		Total:		1200	
Quién va a realizar el pago?					
Seleccionar					Ŧ
Tipo de Comprobante		Entidad de Pag	go		
Seleccionar	٣	Seleccionar			Ŧ
🖺 Guardar					X Cancelar ✓ Finalizar





Volante Electrónico de Pago

Una vez realizado el VEP, se contará con un plazo determinado para su pago.

A continuación, se ilustra un modelo de VEP, para su pago electrónico.

Volante Electrónico de Pago		
Atención: este VEP esta pendie	nte de Pago y expira en 25 día/	
Nro. VEP:		
Organismo Recaudador:		
Tipo de Pago:		
Descripción Reducida		
CUIT		
Concepto:		
Subconcepto:		
IDENTIFICADOR:		
FECHA DE VENCIMIENTO:		
ENTIDAD RECEPTORA:		
DENOMINACION ENTIDAD RECEPTORA:		
ENTIDAD ORDENANTE:		
DENOMINACION ENTIDAD ORDENANTE:		
Generado por el Usuario:		
Fecha Generación:		
Día de Expiración:		
TGN-RECAUDACION (6250)		
Importe total a Pagar		

Boleta de Pago

Una vez generada la Boleta de Pago, se contará con un plazo determinado para efectivizar el mismo de manera presencial ante la Entidad de pago correspondiente.

A continuación, se ilustra un modelo de Boleta de Pago, para su pago en las Entidades habilitadas.

Administración Nacional Tesorería General de la Nación	BOLETA DE PAGO		OSIRIS	
Boleta Nro:	Emisión: Vencimiento:			
Contribuyente/Deudor			FORMULARIO 6250	
Entidad Ordenante:			1	
Obligado/Usuario:				
Concepto de Pago:				
Importe de Pago :				
			1	
6350 0000000000	0 6350 301500	000010 000000200000 15	1020 0000 0107 6	
6250 000020000	0 6230 201300	000010 000000200000 13	1020 0999 0107 8	

Muchas gracias por utilizar la herramienta de ePagos de la Administración Nacional de Aviación Civil.

Ante cualquier consulta, podrá comunicarse con la Mesa de Ayuda del CAD al 0810-888-2622 o al email mas@anac.gov.ar, de Lu. a Vi. 08:00hs-12:30hs y 14:00hs-16:00hs.