

MESA PYME
Guía Trámites TAD Emisoras Pymes
Gerencia de Emisoras
04/10/2023

Índice

01

Plataforma Trámites a Distancia
Resolución CNV, Tratas y Subtratas habilitadas,
Trámites Específicos PyME, Inicio de Trámite.

03

SUBSANACIÓN - RECHAZO

Contestación de observaciones o solicitud de
información adicional, Rechazo de Trámites.

02

APODERAMIENTO

Constancia e Informe de Apoderamiento

04

Otras Consideraciones

Errores Frecuentes

01

Plataforma Trámites a Distancia (TAD)

Resolución CNV, Tratas y Subtratas habilitadas, Trámites Específicos PyME, Inicio de trámite, Caratulación.

IMPLEMENTACIÓN DE TRÁMITES TAD - CNV

Por medio de la RESGC-2023-974-APN-DIR#CNV, de fecha 30/08/2023, el Directorio de la Comisión Nacional de Valores resolvió incorporar los incisos 21 a 28 del art. 10 Sección III del Capítulo I del Título XVI “Disposiciones Generales” de las NORMAS (N.T. 2013 y mod.), en el que se detalla los trámites habilitados por Trámites a Distancia (“TAD”).

Se aplica a todos los trámites que se inicien a partir del **11/9/2023**.

Los trámites anteriores y sus respuestas continúan bajo el procedimiento remoto.

<https://www.argentina.gob.ar/normativa/nacional/resoluci%C3%B3n-974-2023-389161>

PLATAFORMA TRÁMITES A DISTANCIA

Inicio de trámite.

Para Iniciar el trámite TAD, el **apoderado** de la Emisora debe ingresar a la web <https://tramitesadistancia.gob.ar/#/inicio>

Puede optar por acceder a través de la AFIP o Mi Argentina con su Clave

y previamente seleccionar a la Empresa a Representar, en el menú desplegable que se encuentra en el margen superior izquierdo de la pantalla:

Trámites a Distancia - TAD

Realizá tus trámites de manera virtual ante la Administración Pública Nacional

Buscar entre nuestros 2540 trámites disponibles



Buscar trámite por nombre, organización o palabra clave

Trámites Frecuentes

NiCar - Registros, Renovaciones y Otras Operaciones

INICIAR TRÁMITE

Solicitud apostilla/legalización para documentos públicos electrónicos

INICIAR TRÁMITE

Certificaciones Eléctricas-Excepción por uso idóneo/repuestos/insumos

INICIAR TRÁMITE

Notificación de exportación de alimentos

INICIAR TRÁMITE

Facturación de pauta publicitaria oficial

INICIAR TRÁMITE

Información Útil



Consultar Expedientes



Consultar Registros Públicos

PLATAFORMA TRÁMITES A DISTANCIA

Inicio de trámite.

Antes de Iniciar el trámite TAD, debe seleccionar en el menú desplegable que se encuentra en el margen superior izquierdo de la pantalla la Emisora que representan y que será la solicitante del trámite TAD ante CNV. Sólo va a figurar en el menú desplegable si ya se encuentra registrado como **apoderado de la Emisora**. **Además deberá estar autorizado específicamente para gestionar los trámites ante CNV.**

Trámites a Distancia

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

Seleccione a quién representar ▲

MARIANA [REDACTED]

SOCIEDAD ANONIMA

[REDACTED] SA

MARIANA LEGUIZA

Buscar trámite, organismo, categoría, temas...

En el caso de que en el listado no figure la Emisora deseada, debe realizarse el debido apoderamiento, siguiendo las instrucciones en el siguiente link: <https://tramitesadistancia.gob.ar/static/TAD%20-%20C3%B3mo%20gestionar%20el%20apoderamiento%20de%20una%20persona%20humana.pdf>

IMPLEMENTACIÓN DE TRÁMITES TAD - CNV

Tratas relevantes para los Trámites de PYMEs o Entidades de Garantía

*Emisoras –
Autorizaciones*

*Solicitud de
incorporación al
régimen como
Entidad de Garantía*

*Autorización de
Medio de Registro
Escritural o Cartular*

*Actualización de
Prospecto sobre
Obligaciones
Negociables*

*Transferencia de
Oferta Pública*

PLATAFORMA TRÁMITES A DISTANCIA

Inicio de trámite.

Luego, en la barra de búsqueda, se debe escribir la TRATA correspondiente, por ejemplo EMISORAS – AUTORIZACION y clicar en “INICIAR TRÁMITE”

The screenshot shows the 'Trámites a Distancia' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'Trámites a Distancia'. To the right of the logo are several menu items: 'INICIAR TRÁMITE' (highlighted in blue), 'MIS TRÁMITES', 'NOTIFICACIONES', 'APODERADOS', and 'CONSULTA'. Below the navigation bar is a search bar with the placeholder text 'Seleccione a quién representar' and a dropdown arrow. To the right of the search bar is the name 'MARIANA' followed by a redacted area. Below the search bar is the heading 'Iniciar Trámite' and the instruction 'Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada'. A search input field contains the text 'Emisoras - Autorización' and is circled in red. To the right of the input field is a magnifying glass icon. Below the search bar is the heading 'Se encontró 1 resultado'. The result is a card for 'Emisoras - Autorización' with the sub-heading '#Comisión Nacional de Valores - CNV' and the description 'El trámite permite solicitar las diferentes autorizaciones referidas entidades Emisoras.' To the right of the result card are two buttons: 'DETALLES' and 'INICIAR TRÁMITE'. A red arrow points from the search input field to the 'INICIAR TRÁMITE' button. Below the result card is a pagination section with the text 'Mostrando 1 a 1 de 1-ver.', a dropdown menu showing '5', and navigation arrows: '« Anterior', '1', 'Siguiente »'.

Trámites a Distancia

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

Seleccione a quién representar ▼ MARIANA

Iniciar Trámite

Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada

Emisoras - Autorización

Se encontró 1 resultado

Organismo

- NIC Argentina
- Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
- Ministerio de Obras Públicas
- Secretaría de Asuntos Estratégicos - SAE
- Instituto Nacional de Servicios Sociales para Jubilados y Pensionados - INSSJP**
- Turismo Social

Emisoras - Autorización
#Comisión Nacional de Valores - CNV
El trámite permite solicitar las diferentes autorizaciones referidas entidades Emisoras.

DETALLES INICIAR TRÁMITE

Mostrando 1 a 1 de 1-ver. 5 « Anterior 1 Siguiente »

PLATAFORMA TRÁMITES A DISTANCIA

Inicio de trámite.

Emisoras - Autorización



Datos del solicitante

Razón Social: [REDACTED] SOCIEDAD ANONIMA

CUIT/CUIL: [REDACTED]

Correo electrónico de aviso: [REDACTED]

Teléfono de contacto: +54 [REDACTED]

[EDITAR](#)

[VER COMPLETO](#)

Datos del Apoderado

Nombre: MARIANA [REDACTED]

CUIT/CUIL: [REDACTED]

Correo electrónico de aviso: [REDACTED]

Teléfono de contacto: AR +54 [REDACTED]

[VER COMPLETO](#)

Al acceder el botón de “INICIAR TRÁMITE” se abrirá un menú con los datos del solicitante y en su caso del apoderado.

La pantalla mostrará los datos del apoderado y los datos de la Emisora.

DEBEN VERIFICAR LOS DATOS DEL APODERADO Y QUE EL NOMBRE DEL SOLICITANTE SEA LA EMISORA

Se recuerda que toda notificación, vía mail automático, llegará al mail de contacto de la persona apoderada.

PLATAFORMA TAD. Subtratas habilitadas, Trámites Específicos PyME

Deben completar manualmente la Denominación Completa de la Emisora y el CUIT y seleccionar dentro del menú el tipo de trámite a efectuar.

A ESTE MENÚ LO LLAMAMOS **SUBTRATAS** y son las autorizadas en la RG de CNV

Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite *

COMPLETAR

Autorización solicitada

Denominación completa de la Emisora (conforme estatuto)

Cuit de la Emisora

Tipo de autorización que se realiza

- Ingreso al régimen de doble listado
- Ingreso al régimen de empresas extranjeras
- Ingreso al régimen de empresas tecnológicas o economía del conocimiento
- Ingreso al régimen de oferta pública ON o VCP
- Ingreso al régimen de oferta pública por acciones
- Ingreso al régimen de oferta pública Pyme CNV por ON o VCP
- Ingreso al régimen diferenciado intermedio de oferta pública por acciones
- Ingreso al régimen diferenciado intermedio de oferta pública por on o VCP
- Ingreso al régimen Pyme CNV por acciones
- Ingreso al régimen Pyme garantizada
- Ingreso al régimen simplificado y garantizado de emisiones con impacto social
- Modificación de términos y cONdiciONes de emisión de series o clases de ON o VCP
- Modificación de términos y condiciones de emisor frecuente
- Modificación de términos y cONdiciONes de ON individuales

Documentación respaldatoria

ADJUNTAR

VOLVER

CONFIRMAR TRÁMITE

PLATAFORMA TRAMITES A DISTANCIA

Inicio de trámite.

Emisoras - Autorización



Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite *

COMPLETAR

Autorización solicitada

Denominación completa de la Emisora (conforme estatuto) ABC S.A.

Cuit de la Emisora [REDACTED]

Tipo de autorización que se realiza

Documentación respaldatoria

- Ingreso al régimen de oferta pública ON o VCP
- Ingreso al régimen de oferta pública por acciones
- Ingreso al régimen de oferta pública Pyme CNV por ON o VCP
- Ingreso al régimen diferenciado intermedio de oferta pública por acciones
- Ingreso al régimen diferenciado intermedio de oferta pública por on o VCP
- Ingreso al régimen Pyme CNV por acciones**
- Ingreso al régimen Pyme garantizada**
- Ingreso al régimen simplificado y garantizado de emisiones con impacto social
- Modificación de términos y cONdiciONES de emisión de series o clases de ON o VCP
- Modificación de términos y condiciones de emisor frecuente
- Modificación de términos y cONdiciONES de ON individuales
- Modificación de términos y condiciones de programa global
- Obligaciones negociables convertibles

ADJUNTAR

VOLVER

CONFIRMAR TRÁMITE

A Continuación, se completará los datos de la Emisora y la SUBTRATA que corresponde al trámite solicitado, en el menú desplegable que muestra el título “tipo de autorización que se realiza”.

Por último, antes de confirmar se debe presentar la documentación respaldatoria y requerida por la normativa.

Nota: Entre la documentación respaldatoria, se debe ingresar una Nota explicativa con el detalle de IDs de publicación de la documentación y el informe de apoderamiento, tal como se muestra en el punto siguiente del presente instructivo.

IMPLEMENTACIÓN DE TRÁMITES TAD – CNV - SUBTRATAS

bb) Ingreso al régimen de oferta pública pyme CNV por ON o VCP

ff) Ingreso al régimen pyme garantizada

Emisoras – Autorizaciones

zz) Registro pyme CNV
eee) Serie o clase pyme CNV

fff) Serie o clase pyme garantizada

O
T
R
A
S

ee) Ingreso al régimen pyme CNV por acciones

Subtratas relacionadas con Programas Globales, aumentos, modificaciones o actualizaciones

Subtratas relacionadas en supuesto de OP de Acciones PYME

IMPLEMENTACIÓN DE TRÁMITES TAD – CNV - SUBTRATAS

Subir información

Tamaño máximo de 20MB. Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xlsx, jpg, jpeg, png, bmp, gif, tiff, tif, html, dwf.

ADJUNTAR DE PC

MIS DOCUMENTOS ADJUNTOS

+ Arrastre el archivo aquí

R
E
C
O
M
E
N
D
A
C
I
O
N
E
S

Adjuntar toda la documentación requerida por Normas CNV para el trámite con independencia si se publicó también en AIF .

Adjuntar NOTA de SOLICITUD con el detalle de lo adjunto con número de IF y de ID AIF

Adjuntar informe de Apoderamiento.

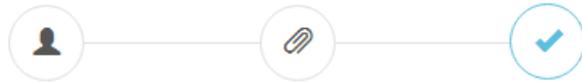
No incluir archivos en imagen o no editables

PLATAFORMA TRAMITES A DISTANCIA

Inicio de trámite.

Al confirmar el trámite, el sistema genera automáticamente la apertura de un expediente nuevo.

Emisoras - Autorización



El trámite se inició con éxito

Número de trámite

Número de trámite: EX-2023-██████████-APN-GE#CNV

Este n° está en su buzón de trámites

Documentación asociada:

Nombre	Acciones
DOCFI-2023-██████████-I-GE#CNV	
PV-2023-██████████-I-GE#CNV	
IF-2023-██████████-I-GE#CNV	
PV-2023-██████████-PN-GE#CNV	

INICIO

El número de Expediente es el que se visualiza como “Número de Trámite”

La documentación se podrá descargar, cliqueando en el botón que encuentra en la sección acciones.

Se recuerda que se debe informar de todo nuevo trámite a la dirección de mail de la Mesa de entradas de Emisoras: mesadeentradasEmisoras@cnv.gov.ar

Se recuerda que el único mail de contacto es el de los apoderados. Por lo que el mail de la nota de inicio y/o contestación de subsanación debe ser el mismo que el de los apoderados actuantes en el trámite. Si el dato del mail discrepara, se toma el mail de contacto del apoderado actuante.

NOTA: Todos aquellos trámites iniciados de forma incorrecta, también deberán ser informados y deberá solicitarse su baja.

PLATAFORMA TRAMITES A DISTANCIA - Inicio de trámite.

Modelo Nota inicio con IDs. Ejemplo.

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 25 de septiembre de 2023

Señores
Comisión Nacional de Valores
Gerencia de Emisoras
Subgerencia de PYMEs
Presente

Ref.: EX-xxxxxxx-APN- -GE#CNV – ABC S.A. s/ autorización de oferta pública Obligaciones Negociables Serie I bajo el régimen PYME CNV Garantizada..

De mi consideración:

Me dirijo a ustedes mi carácter de autorizado de ABC S.A. (la "Sociedad") (CUIT: xx-xxxxxxx-x), a los efectos de solicitar el Ingreso al Régimen de PyME garantizada, En este sentido, se acompaña al presente:

- (i) Una versión preliminar del Prospecto de las Obligaciones Negociables, conforme fuera cargado en AIF bajo ID N° xxxxxxxx; IF XXXXX
- (ii) Formulario de solicitud de ingreso al régimen PYME CNV garantizada, conforme fuera cargado en AIF bajo ID N° xxxxxxxx; IF XXXXXX
- (iii) Copia digitalizada del Acta de Asamblea que aprueba la registración de la Sociedad bajo el Régimen PYME CNV Garantizada y delega facultades para la emisión de las Obligaciones Negociables en el Directorio, cargada en AIF bajo ID N° xxxxxxxx ; IF XXXXX
- (iv) Copia digitalizada del Acta de Directorio que aprueba la emisión de las Obligaciones Negociables y sus principales términos y condiciones, cargada en AIF bajo ID N° xxxxxxxx; IF XXXX
- (v) Copia digitalizada del Acta de Subdelegado que ratifica términos y condiciones de las Obligaciones Negociables, conforme fuera cargada en AIF bajo ID N° xxxxxxxx; IF XXXXX
- (vi) Constancia de apoderamiento en el TAD. IF XXXXX

Adicionalmente, se hace saber que el Aviso del art. 10 de la LON y el Certificado MIPyME vigente han sido publicados en la AIF bajo IDs N° xxxxxxxx y N° xxxxxxxx, respectivamente. IF XXXXXX

Finalmente, se informa que los últimos estados contables aprobados por la Sociedad, correspondientes al período finalizado el 30 de abril de 2023, se encuentran a disposición del público inversor en la AIF bajo ID N° xxxxxxxx. De conformidad con lo previsto por el artículo 8, de la Sección II, del Capítulo IX del Título II de las Normas de la CNV, se podrá distribuir el Prospecto preliminar con la leyenda correspondiente.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para saludar a ustedes atentamente

Deben incluir siempre una nota de presentación con el ID y el IFGRA y adjuntar igualmente la documentación al TAD

PLATAFORMA TRAMITES A DISTANCIA

Inicio de trámite.

MODELO DE MAIL INFORMANDO NUEVO TRÁMITE.

Estimados, buenas tardes.

Me dirijo a ustedes en mi carácter de autorizada de ABC S.A. (la “Sociedad”) (CUIT: xx-xxxxxxx-xxx), a efectos de informar que se ha efectuado, bajo la plataforma Trámites a Distancia, la presentación inicial de solicitud de autorización de oferta pública de las Obligaciones Negociables PYME CNV Garantizadas Serie I, a ser emitidas en una o dos clases, simples, no convertibles en acciones, por un valor nominal en conjunto de hasta u\$s100.000 (Dólares Estadounidenses cien mil) (o su equivalente en Pesos calculados al Tipo de Cambio Inicial) (las “Obligaciones Negociables”), bajo Expediente N° EX-2023-xxxxxxx- -APN-GE#CNV. En tal sentido, se hacen saber los datos de la presentación efectuada, a efectos de facilitar su identificación:

(i) Emisora: ABC S.A.

(ii) Trata: Emisoras – Autorización.

(iii) Subtrata: Serie o Clase Pyme CNV Garantizada.

(iv) N° de Trámite: Expte. N° EX-2023-xxxxxxx- -APN-GE#CNV.

(v) Documentación agregada:

1. Descripción de la solicitud bajo N° IF-2023-xxxxxxx-APN-GE#CNV.

2. Una versión preliminar del Prospecto de las Obligaciones Negociables, conforme fuera cargado en AIF bajo ID N° xxxxxxxx, bajo N° IF-2023-xxxxxxx-APN-GE#CNV;

3. Formulario de solicitud de ingreso al régimen PYME CNV garantizada, conforme fuera cargado en AIF bajo ID N° xxxxxxxx, bajo N° IF-2023-xxxxxxx-APN-GE#CNV;

4. Copia digitalizada del Acta de Asamblea que aprueba la registración de la Sociedad bajo el Régimen PYME CNV Garantizada y delega facultades para la emisión de las Obligaciones Negociables en el Directorio, cargada en AIF bajo ID N° xxxxxxxx, bajo N° IF-2023-xxxxxxx-APN-GE#CNV;

5. Copia digitalizada del Acta de Directorio que aprueba la emisión de las Obligaciones Negociables y sus principales términos y condiciones, cargada en AIF bajo ID N° xxxxxxxx, bajo N° IF-2023-xxxxxxx-APN-GE#CNV; y

6. Copia digitalizada del Acta de Subdelegado que ratifica términos y condiciones de las Obligaciones Negociables, conforme fuera cargada en AIF bajo ID N° xxxxxxxx, bajo N° IF-2023-xxxxxxx-APN-GE#CNV.

Sin otro particular, saludo a ustedes atentamente.

Deben incluir siempre una nota de presentación con el ID y el IFGRA PONER EL NUMERO DE EXPTE TEXTUAL
– y citar la documentación sin adjuntarla nuevamente

IMPLEMENTACIÓN DE TRÁMITES TAD – CNV

Requisitos para la Admisión del Trámite

- ✓ **LA PRESENTACIÓN DEBE ESTAR COMPLETA**
- ✓ **La TRATA Y SUBTRATA debe ser la CORRECTA**
- ✓ **Adjuntar el informe de Apoderamiento (correctamente)**
- ✓ **Copias legibles y en formato pdf o Word preferentemente. NO COMO IMAGEN.**
- ✓ **Toda nueva presentación informar a la casilla de Mesa de Entradas de Emisoras de manera similar.**

02

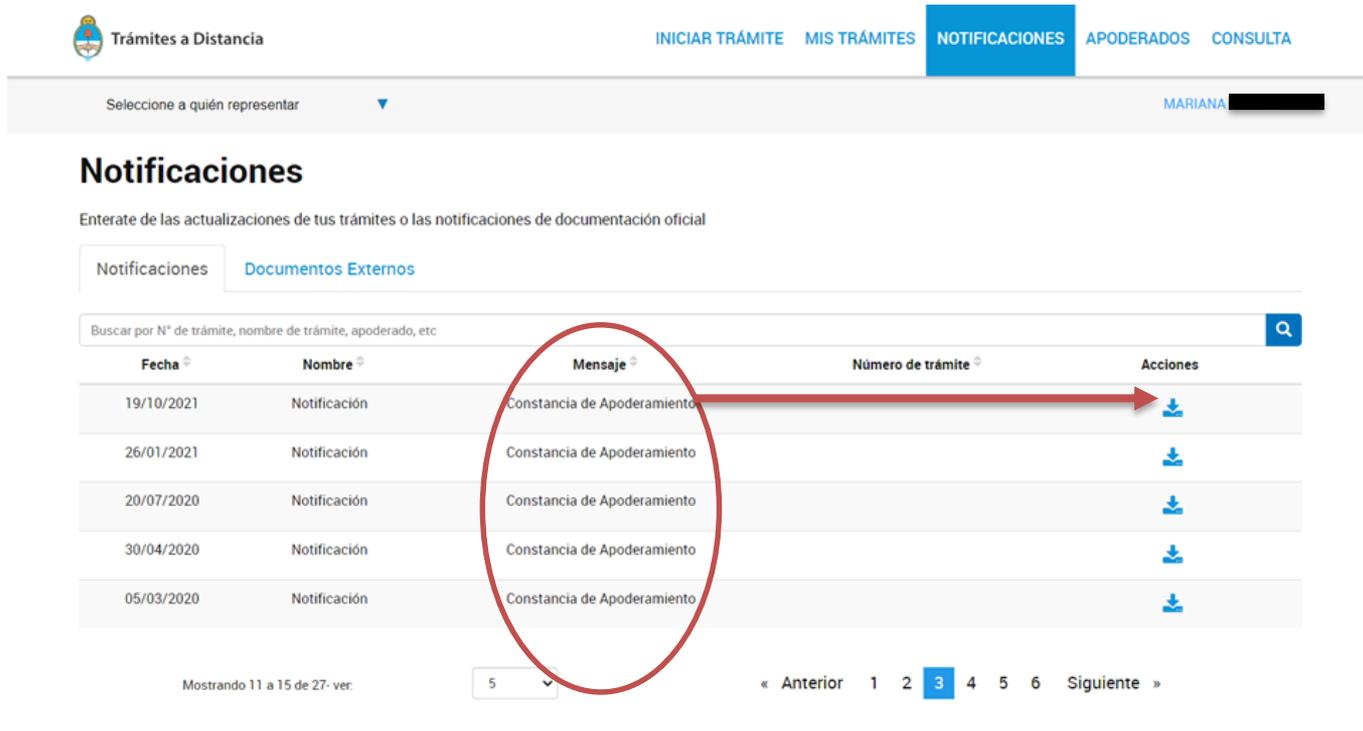
APODERAMIENTO

Constancia e informe de Apoderamiento

APODERAMIENTO.

Constancia e Informe de Apoderamiento

Las solicitudes se deberán presentar por un usuario que se encuentre acreditado previamente como apoderado de la Emisora ante AFIP. Para ello, deberá acompañarse el informe de apoderamiento como documentación respaldatoria. Dicho informe se puede descargar en la sección “NOTIFICACIONES” del presentante, tal como se muestra a continuación:



Trámites a Distancia

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

Seleccione a quién representar ▼ MARIANA [REDACTED]

Notificaciones

Enterate de las actualizaciones de tus trámites o las notificaciones de documentación oficial

Notificaciones Documentos Externos

Buscar por N° de trámite, nombre de trámite, apoderado, etc

Fecha	Nombre	Mensaje	Número de trámite	Acciones
19/10/2021	Notificación	Constancia de Apoderamiento		
26/01/2021	Notificación	Constancia de Apoderamiento		
20/07/2020	Notificación	Constancia de Apoderamiento		
30/04/2020	Notificación	Constancia de Apoderamiento		
05/03/2020	Notificación	Constancia de Apoderamiento		

Mostrando 11 a 15 de 27- ver: 5

« Anterior 1 2 3 4 5 6 Siguiente »

NOTA: En la Sección Notificaciones, descargar el informe de apoderamiento de la Emisora que corresponda.

En esta sección se podrá visualizar que el mensaje indica que se llama “Constancia de Apoderamiento”, pero una vez descargado y abierto el archivo, en la referencia se leerá “Informe de Apoderamiento”.

APODERAMIENTO.

Constancia e Informe de Apoderamiento

Número: [REDACTED]

CIUDAD DE BUENOS AIRES
Martes 19 de Octubre de 2021

Referencia: Informe Apoderamiento

En el día 19/10/2021 se apodera a MARIANA LEGUIZA con CUIT [REDACTED] a realizar:

Los siguientes trámites:

Trámite
[REDACTED]

Este poder vence el día 30/11/2021 [REDACTED]

Digitally signed by Gestion Documental Electronica
Date: 2021.10.19 10:20:58 -03:00

[REDACTED] S.A.
[REDACTED]

El **informe de Apoderamiento**, detalla el **día** en el que se otorgó el poder; la **persona** apoderada y su **CUIT/CUIL**; los trámites en los que se encuentra **autorizado** a realizar; y el **vencimiento** del Poder. Por ultimo, verificar que la **firma** digital corresponda con la Emisora correspondiente al trámite solicitado.

Este informe debe descargarse y acompañarse como documentación respaldatoria del trámite a solicitar.

Por otro lado la “Constancia de apoderamiento” se genera automáticamente, cada vez que se actúa en el trámite. Se muestra un modelo en la siguiente filmina.

APODERAMIENTO.

Constancia e Informe de Apoderamiento

La “Constancia de apoderamiento” se genera automáticamente cada vez que se actúa en el expediente.

En la constancia de apoderamiento se visualiza los datos del apoderado que realizó el inicio del trámite o contestó una subsanación, los datos de la Emisora, y la firma digital debe ser la del apoderado en “representación de la Emisora”

La constancia es correcta cuando el Campo “Razón Social” se encuentra completa.

Si este campo no tiene el dato correspondiente, el apoderado no ha seleccionado correctamente a la “Sociedad a la que quiere representar” en el menú desplegable en el margen superior izquierdo en la pantalla de inicio de trámite.

También se puede chequear que la solicitud es incorrecta cuando la firma digital no indica que es en “representación de la Emisora”

República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA

Constancia de apoderamiento

Número: [REDACTED]

CIUDAD DE BUENOS AIRES
Viernes 29 de Septiembre de 2023

Referencia: Constancia de Apoderamiento

Datos Del Apoderado Actuante

Nombre y Apellido [REDACTED]
Nombre [REDACTED]
Apellido [REDACTED]
Razón Social [REDACTED]
CUIT/CUIL/CDI [REDACTED]
Email de Contacto [REDACTED]
Teléfono de Contacto [REDACTED]
Sexo [REDACTED]
Tipo de Documento [REDACTED]
Número de Documento [REDACTED]

Domicilio Constituido

Dirección [REDACTED]
Piso/Depto / [REDACTED]
Provincia [REDACTED]
Departamento [REDACTED]
Localidad [REDACTED]
Código Postal [REDACTED]
Teléfono [REDACTED]

Datos del Interviniente

CUIT del Interviniente [REDACTED]
Nombre y Apellido del Interviniente [REDACTED]

Detalle de la Solicitud

Digitally signed by [REDACTED] DN: cn=[REDACTED], o=[REDACTED], ou=[REDACTED], email=[REDACTED], c=AR

ANA [REDACTED] - [REDACTED]
en representación de [REDACTED]

APODERAMIENTO.

Compartir Trámite TAD con otros apoderados

En los trámites TAD puede haber mas de un apoderado interviniente. **Es por ello que se solicita el informe de apoderamiento a cada apoderado actuante en el expediente.**

Para que mas de una persona actúe en el trámite, el apoderado que inició el trámite puede compartir el trámite a otro apoderado, que también pueda representar a la Sociedad. El procedimiento es el siguiente:

Trámites a Distancia

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

Selección a quién representar

Buscar por nombre, referencia, estado de trámite o usuario emisor de tarea de firma.

Iniciados

La visualización de sus trámites y/o tareas está sujeta al nivel de autenticación utilizado al iniciar sesión.

Nombre	Referencia	Estado	Creación
Mesa de entradas virtual - Secreta...	EX-2021-00022514- APN-SSGA#MM	Iniciación	05/04/2021
Presentación de Propuestas para ...	EX-2021-00010000- APN-SSGA#MM	Iniciación	
Proyectos PNUD - Presentación C...	EX-2021-00010000- APN-SSGA#MM	Subsanación	
Solicitud de prórroga de licencia d...	EX-2021-00010000- APN-SSGA#MM	Subsanación	
Nube Híbrida en Gobierno/ARSAT	EX-2021-00010000- APN-SSGA#MM	Subsanación	

Mostrando 1 a 5 de 2233- ver.

5

Anterior 1 2 3 4 5 ... 447 Siguiente

Al presionar en los tres puntos se muestran las acciones posibles para el expediente.

- Ver detalle
- Presentación a agregar
- Mover
- Consultar expediente
- Compartir

Al ingresar a la plataforma, en la solapa que se indica en la imagen, permite que la persona usuaria TAD pueda compartir un trámite con otras personas usuarias TAD

APODERAMIENTO.

Compartir Trámite TAD con otros apoderados

Al presionar sobre la acción Compartir se despliega una ventana para ingresar el número de CUIT/CUIL de la persona usuaria con el que se desea compartir el trámite.

Luego de ingresar el dato permite las siguientes acciones.

Al presionar COMPARTIR confirma la acción con el siguiente mensaje



Compartir con otros



Compartir con otros



APODERAMIENTO.

Constancia e Informe de Apoderamiento

En la sección Mis Compartidos la persona usuaria TAD encontrará aquellos expedientes, tareas, notificaciones o documentos que haya compartido con otras personas usuarias TAD.

Trámites a Distancia

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

Seleccione a quién representar ▼

NUEVA CARPETA

Tareas pendientes
Iniciados
Borradores
Finalizados
Mi unidad
Mis Compartidos
Compartidos Conmigo

Buscar por nombre, referencia, estado de trámite o usuario emisor de tarea de firma.

La visualización de sus trámites y/o tareas está sujeta al nivel de autenticación utilizado al iniciar sesión.

Nombre	Referencia	Estado	Creación
Mesa de entradas virtual - Secreta...	EX-2021-00022514- -APN-SSGA#MM	Iniciación	08/04/2021
Consulta Pública sobre Lineamien...	EX-2020- -APN-SSGA#MM	Subsanación	
Boletín Oficial – Avisos primera/te...	EX-2020- -APN-DSGA#SLY...	En proceso de envío al BORA	
Evaluación de carreras art. 42 de l...	EX-2020- -APN-SSGA#MM	Tramitación	
Solicitud de certificaciones especi...	EX-2019- -APN-MM	SUBSANACION	02/01/2020

Al presionar en los tres puntos se encuentran las acciones posibles para el expediente compartido.

Ver detalle
Consultar expediente
Compartir

Para mas información el resto de las funciones de “Compartir TAD”, consultar al siguiente link

<https://tramitesadistancia.gob.ar/static/TAD%20-%20C%C3%B3mo%20compartir%20expedientes%20y%20documentos.pdf>

03

SUBSANACIÓN - RECHAZO

Contestación de observaciones o solicitud de información adicional, Rechazo de Trámites

SUBSANACIÓN

Contestación de observaciones o solicitud de información adicional.

Al Clickear en la llave, el paso siguiente será el de presentar la documentación solicitada. Nótese que solamente se habilita lo que se solicita. En caso de que se deba presentar alguna documentación adicional, informarlo al Profesional.

Emisoras - Autorización

subsane



Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Acta *

✓ ACTA-2023- [REDACTED] N-GE#CNV ✗ ELIMINAR VER

📎 ADJUNTAR

CONFIRMAR TRÁMITE

SUBSANACIÓN

Contestación de observaciones o solicitud de información adicional.

Una vez confirmada la subsanación, se emitirá la siguiente página, que detallará los documentos adjuntos. Cada documento adjunto ahora tendrá un numero de IF, que deberá informarse vía mail a la mesa de Entradas de Emisoras mesadeentradasEmisoras@cnv.gov.ar. Se recomienda que entre los adjuntos se incluya una nota de presentación con el detalle de la documentación. **Se recuerda que el único mail de contacto, es el de los apoderados. Por lo que el mail de la nota de inicio y/o contestación debe ser el mismo que el de los apoderados actuantes en el trámite. Si el dato del mail discrepara, se toma el mail de contacto del apoderado actuante.**

La tarea de subsanación ha sido completada con éxito

Emisoras - Autorización

Información complementaria

Código de expediente: EX-2023- [REDACTED] APN-GE#CNV

Documentación asociada:

Fecha	Tipo de documento	Acciones
Oct 2, 2023	Acta	
Sep 7, 2023	Acta	
Sep 7, 2023	Acta	
Aug 28, 2023	Identificación de Gestión a Realizar por Emisora	
Aug 28, 2023	Documentación respaldatoria	

IR AL HOME

SUBSANACIÓN

Contestación de observaciones o solicitud de información adicional.

El usuario TAD, visualizará de la siguiente forma los documentos vinculados:

 Trámites a Distancia

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

Seleccione a quién representar ▼ MARIANA [REDACTED]

Emisoras - Autorización

Estado: SUBSANACION [VER MÁS](#)

Fecha de inicio: 28-08-2023

Número del tramite: EX-2023-[REDACTED]-APN-GE#CNV

Documentos Tareas Trámites asociados Tramitación conjunta

Documento	Referencia	Fecha de asociación	Fecha de creación	Acción
RE-2023-[REDACTED]-N-GE#CNV	PRUEBA DICTE TAD	27-09-2023 17:32:13	27-09-2023 12:08:21	 

SUBSANACIÓN

Contestación de observaciones o solicitud de información adicional.

Desde la visualización del Usuario TAD. La subsanación se visualiza de la siguiente forma.

The screenshot displays a web application interface for document management. At the top, there is a list of documents. The second document, 'Emisoras - Autorización' with ID 'EX-2023-[REDACTED]-APN-GE#CNV', is highlighted in blue and labeled 'SUBSANACION' with a date of '28/08/2023'. Below this, a detailed view of the document is shown, including a dropdown menu for 'Seleccione a quién representar' set to 'MARIANA LEGUIZA'. The document title is 'Emisoras - Autorización', the status is 'SUBSANACION', the start date is '28-08-2023', and the number of the process is 'EX-2023-[REDACTED]-APN-GE#CNV'. A 'VER MÁS' button is visible. Below the document details, there are tabs for 'Documentos', 'Tareas', 'Trámites asociados', and 'Tramitación conjunta'. A table below these tabs shows associated documents with columns for 'Documento', 'Referencia', 'Fecha de asociación', 'Fecha de creación', and 'Acción'.

Documento	Referencia	Fecha de asociación	Fecha de creación	Acción
IF-2023-[REDACTED]-PN-GE#CNV	SUBSANACION sobre expediente EX-2023-[REDACTED]-APN-GE#CNV	27-09-2023 17:01:25	27-09-2023 17:01:25	 

SUBSANACIÓN

Contestación de observaciones o solicitud de información adicional.

En oportunidad de una subsanación, se notificará en el trámite y al mail de contacto de esta novedad. Por otro lado, en la solapa tareas del trámite, se permitirá subsanar las observaciones requeridas por el Profesional. Para poder contestar, clicar en la llave que aparece en la columna Acciones.

Trámites a Distancia

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

Seleccione a quién representar ▼ MARIANA [REDACTED]

Emisoras - Autorización

Estado: SUBSANACION [VER MÁS](#)

Fecha de inicio: 28-08-2023

Número del trámite: EX-2023-[REDACTED]-APN-GE#CNV

Documentos Tareas Trámites asociados Tramitación conjunta

Nombre Tarea	Referencia	Enviado por	Estado	Fecha creación	Acciones
SUBSANACION	DEBE	GE#CNV - SGCIA-EMISIONES DE RENTA FIJA	CANCELADA	07/09/2023	
SUBSANACION	vista nota exppte - NO-2023-[REDACTED]-GE#CNV	GE#CNV - SGCIA-EMISIONES DE RENTA FIJA	FINALIZADA	07/09/2023	
SUBSANACION	subsane	GE#CNV - SGCIA-EMISIONES DE RENTA FIJA	PENDIENTE	27/09/2023	

« Anterior 1 Siguiente »

SUBSANACIÓN

Información adicional.

El Apoderado podrá incorporar información adicional al trámite, desde el menú desplegable de “Creación”

Trámites a Distancia

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

Seleccione a quién representar ▼ MARIANA [REDACTED]

Buscar por nombre, referencia, estado de trámite o usuario emisor de tarea de firma.



Iniciados

La visualización de sus trámites y/o tareas está sujeta al nivel de autenticación utilizado al iniciar sesión.

Nombre	Referencia	Estado	Creación
Emisoras - Autorización	EX-2023-[REDACTED] PN-GE#CNV	Iniciación	02/10/2023
Emisoras - Autorización	EX-2023-[REDACTED] PN-GE#CNV	Tramitación	06 Ver detalle
Emisoras - Autorización	EX-2023-[REDACTED] PN-GE#CNV	Subsanación	28 Presentación a agregar

SUBSANACIÓN

Información adicional.

El Apoderado podrá incorporar información adicional al trámite, desde el menú desplegable de “Creación”.

Se recuerda que la opción “**Documento para conservar extensión del archivo**”, no convierte a los archivos en pdf, sino que mantienen el formato y extensión del archivo cargado.

Asimismo, puede ver casos en los que los archivos con firma digital no puede subirse en esta opción, por lo que se recomienda subir en la opción “**Documento con Firma Externa**”. Por cualquier consulta al respecto, dirigir la consulta a

mesadeentradasesisoras@cnv.gov.ar

Presentación a Agregar



Presentación a agregar

Si desea incorporar nueva documentación al expediente en curso, ingrese el motivo aquí para que su solicitud sea analizada. Será notificado con la aceptación o rechazo de su pedido y, de corresponder, podrá presentar la documentación solicitada.

Motivo:

Seleccione motivo de la presentación

Archivo -> Editar -> Insertar -> Vistas -> Formato -> Tabla ->

Formato -> Verdana -> 11pt -> **B** / *I* / U [List of alignment icons] [List of color icons]

p

Adjuntá documentación:

.oo documentos marcados con * son obligatorios.

Documento para conservar extensión del archivo

ADJUNTAR

Documento con Firma Externa

ADJUNTAR

Documentación Complementaria

ADJUNTAR

Documento de redacción libre

REDACTAR

Documento de Firma Conjunta

SELECCIONAR QUIEN LO FIRMA

Informe Audiovisual

ADJUNTAR

Documento firmado por la Administración Pública con Firma Conjunta

SELECCIONAR QUIEN LO FIRMA

CONFIRMAR TRÁMITE

RECHAZO DEL TRÁMITE

Cuando CNV verifique que el inicio del trámite fue incorrecto con observaciones insalvables, procederá al rechazo del trámite y lo remitirá a **GUARDA TEMPORAL** (esto es sinónimo de archivo del expediente) y deberá comenzar un nuevo trámite.

Ciudad de Buenos Aires, 25 de septiembre de 2023

REF.: “EX-2023- [REDACTED] -APN-GE#CNV - [REDACTED]”

Vista la documentación acompañada por [REDACTED] S.A. [REDACTED] (la “Emisora”), se deja constancia de que la solicitud no ha sido presentada en representación de la Emisora, sino como persona humana (usuario TAD). Por lo que, se recomienda al Subgerente de Emisiones de Renta Fija el envío de las presentes actuaciones a la guarda temporal (archivo).

Expediente Electrónico EX-2023-[REDACTED]-APN-GE#CNV

De acuerdo a lo indicado por la Dra. [REDACTED] (Ver PV-2023-[REDACTED]-APN-GE#CNV), remítanse las presentes actuaciones a la guarda temporal (archivo).

Los casos mas frecuentes de rechazo in limine son:

- **Caratulacion incorrecta (TRATA y SUBTRATA);**
- **Apoderamiento incorrecto;**
- **Caratulacion correcta de una Emisora, pero documentación respaldatoria correspondiente a otra Emisora.**
- **Trámites que no están habilitados para gestionarse por TAD.**

OTROS RECHAZO DE EXPEDIENTE

CARATULACIÓN INCORRECTA - TRATAS O SUBTRATAS INCORRECTAS

TRÁMITE QUE NO CORRESPONDE EFECTUAR POR TAD
(Ej. Trámite de Reforma de Estatuto o Inscrip. Cbio Denominación Social)

APODERAMIENTO INCORRECTO

OTROS SUBSANACIÓN

FALTA DE APODERAMIENTO ADICIONAL

DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA O ILEGIBLE

FALTA DE INDIVIDUALIZACIÓN DE ID DE AIF EN
PRESENTACIÓN (Ej. en Series Pymes o Arancel)

04

**OTRAS
CONSIDERACIONES**

Errores Frecuentes

ANÁLISIS DE TRÁMITE ADQUIRIDO.

Análisis Caratulación

Previo al análisis de la solicitud, debe verificarse la correcta Caratulación de la Trata y Subtrata con los documentos adjuntos en el trámite. En el caso de que la caratulacion sea incorrecta deberá rechazarse el trámite, **ya que es un error INSALVABLE. El trámite deberá realizarse nuevamente**

Número: PV-2023-111613717-APN-GE#CNV

CIUDAD DE BUENOS AIRES
Jueves 21 de Septiembre de 2023

Referencia: Carátula del expediente EX-2023-111613696- -APN-GE#CNV

Expediente: EX-2023-111613696- -APN-GE#CNV
Fecha Caratulación: 21/09/2023
Usuario Caratulación: TAD GECNV (TAD_GE_CNV)
Usuario Solicitante: TAD GECNV (TAD_GE_CNV)
Código Trámite: CNVA00031 - Solicitud de Incorporación al Régimen como Entidad de Garantía
Descripción: Solicitud de incorporación al régimen como Entidad de Garantía
Cuit/Cuil: [REDACTED]
Tipo Documento: ---
Número Documento: ---
Persona Física/Persona Jurídica
Apellidos: ---
Nombres: ---
Razón Social: [REDACTED] S.A.U.
Email: [REDACTED]
Teléfono: [REDACTED]
País: ---
Provincia: CIUDAD DE BUENOS AIRES
Departamento: COMUNA 2
Localidad: RECOLETA
Domicilio: [REDACTED]
Piso: [REDACTED]
Dpto: ---
Código Postal: [REDACTED]



Observaciones: ---

Motivo de Solicitud de Caratulación: Solicitud de incorporación al régimen como Entidad de Garantía

Número: PV-2023-112634850-APN-GE#CNV

CIUDAD DE BUENOS AIRES
Viernes 22 de Septiembre de 2023

Referencia: Carátula del expediente EX-2023-112634843- -APN-GE#CNV

Expediente: EX-2023-112634843- -APN-GE#CNV
Fecha Caratulación: 22/09/2023
Usuario Caratulación: TAD GECNV (TAD_GE_CNV)
Usuario Solicitante: TAD GECNV (TAD_GE_CNV)
Código Trámite: CNVA00039 - Transferencia de Oferta Pública
Descripción: Transferencia de Oferta Pública
Cuit/Cuil: [REDACTED]
Tipo Documento: ---
Número Documento: ---
Persona Física/Persona Jurídica
Apellidos: ---
Nombres: ---
Razón Social: [REDACTED] S.A.U.
Email: [REDACTED]
Teléfono: [REDACTED]
País: ---
Provincia: CIUDAD DE BUENOS AIRES
Departamento: COMUNA 2
Localidad: RECOLETA
Domicilio: [REDACTED]
Piso: [REDACTED]
Dpto: ---
Código Postal: [REDACTED]



Observaciones: ---

Motivo de Solicitud de Caratulación: Transferencia de Oferta Pública

OTROS

Ejemplo de mail comunicando inicio trámite TAD o información adicional

Estimados,

Esperamos se encuentren muy bien!

Hemos realizado, vía TAD, una nueva presentación en el Expediente de referencia.

Se generó el documento correctamente con el número: **IF-2023-~~11001000~~**

Quedamos atentos,

Saludos!



Estimados, buenas tardes.

Por medio del presente les hacemos saber que hemos efectuado una nueva presentación en el Expediente N° EX-2023-~~11001000~~ - -APN-GE#CNV bajo la plataforma Trámites a Distancia.

La presentación fue efectuada bajo el N° RE-2023-~~11001000~~ -APN-DTD#JGM, a efectos de adjuntar los Informes de Apoderamiento requeridos, conforme surge a continuación:

- Informe de Apoderamiento de ~~11001000~~ N° IF-2023-~~11001000~~ -APN-DTD#JGM
- Informe de Apoderamiento de ~~11001000~~ N° IF-2023-~~11001000~~ -APN-DTD#JGM
- Informe de Apoderamiento de ~~11001000~~ N° IF-2023-~~11001000~~ -APN-DTD#JGM

OTROS

Ejemplo de domicilio especial – Objeción y aclaración en DICTE LEGAL

Referencia: Carátula del expediente EX-2023- [REDACTED] -AP

Expediente: EX-2023- [REDACTED] -APN-GE#CNV

Fecha Caratulación: 20/09/2023

Usuario Caratulación: TAD GECNV (TAD_GE_CNV)

Usuario Solicitante: TAD GECNV (TAD_GE_CNV)

Código Trámite: CNVA00038 - Emisoras - Autorización

Descripción: Emisoras - Autorización

Cuit/Cuil: [REDACTED]

Tipo Documento: ---

Número Documento: ---

Persona Física/Persona Jurídica

Apellidos: ---

Nombres: ---

Razón Social: [REDACTED] S.A.

Email: [REDACTED]@ [REDACTED].com

Teléfono: [REDACTED]

Pais: ---

Tengo el agrado de dirigirme a Ud en mi carácter autorizado de [REDACTED] S.A. a fin de solicitarle autorización por la ampliación del monto del Programa Global de Obligaciones Negociables a fin de elevarlo de la suma de US\$ [REDACTED] a la suma de US\$ [REDACTED] o su equivalente en otras monedas o en otras unidades de valor.

A los fines del análisis de la presente solicitud se adjunta la siguiente documentación:

- 1.- Copia del acta de asamblea del 15 de septiembre de 2023.
- 2.- Adenda al prospecto del programa.

A los efectos que correspondan se constituye domicilio electrónico en [REDACTED]@ [REDACTED]. att. [REDACTED]; Tel: [REDACTED]

ANÁLISIS DE TRÁMITE ADQUIRIDO.

Análisis Apoderamiento

- ✓ Si se trata de una presentación que deben efectuar varias personas físicas (por ej. en una OPA), **TENDRÁ QUE FIGURAR UN SOLO APODERADO POR TODOS** Si se trata de una presentación que deben efectuar varias personas físicas (por ej. en una OPA), **TENDRÁ QUE FIGURAR UN SOLO APODERADO POR TODOS**
- ✓ El apoderamiento y la casilla donde se recibirán las notificaciones durará por todo el trámite hasta su archivo. Tener en cuenta que pasa mucho tiempo por ej. hasta la acreditación de fondos

Muchas Gracias!

CNV Comisión Nacional
de Valores