



Secretaría de
Industria y Comercio
Ministerio de Economía

Instructivo

Manual de Procedimientos en TAD

Régimen de Devolución de Saldo Técnico (STI)

ACTUALIZADO - DICIEMBRE 2025



Secretaría de
Industria y Comercio
Ministerio de Economía









Adherir el servicio a Trámites a Distancia

Trámites a Distancia es una plataforma que permite al ciudadano realizar trámites ante la Administración Pública de manera virtual desde una computadora, pudiendo gestionar y realizar el seguimiento de los mismos sin la necesidad de tener que acercarse a la mesa de entrada de un Organismo.

El trámite de Devolución de Saldo Técnico (STI) se realiza por la plataforma Trámites a Distancia (TAD), donde la empresa que solicita el beneficio podrá cargar la documentación necesaria. En caso que la empresa no haya adherido el servicio en ARCA, a continuación se exponen los pasos a seguir para hacerlo, ya que para poder ingresar a Trámites A Distancia primero hay que adherir el servicio ante ARCA ingresando con clave fiscal a <https://www.arca.gob.ar/landing/default.asp>

Una vez ingresado CUIT y clave fiscal, debe seleccionar **“administrador de Relaciones de Clave Fiscal” en el listado de Servicios Administrativos.**



 Aceptación de Datos Biométricos Aceptación de Datos Biométricos	 Aceptación de Designación Acepte aquí la delegaciones que otras personas le hayan realizado	 Administrador de Relaciones de Clave Fiscal Modificación del Perfil. Alta de servicios. Incorporación y Revocación de Relaciones
 Aportes en línea Consulta de la situación personal en la seguridad social (previsional, obra social, riesgo del trabajo) respecto al destino de los aportes y las contribuciones	 ASPA - Aplicación para Selección de Personal AFIP Carga de Curriculum Vitae en AFIP	 Bienes Personales Web Presentación de la declaración jurada de bienes personales mediante servicio Web

Administrador de Relaciones

Ingresando al “Administrador de Relaciones” se seleccionará la opción “ADHERIR AL SERVICIO”.

Servicio Administrador de Relaciones	
Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Las operaciones generan formularios oficiales AFIP. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Por favor tenga en cuenta esto a la hora de configurar su navegador.	
Utilizando el botón “ Adherir Servicio ” podrá asociar un servicio a su Clave Fiscal. Esta es una nueva opción más simple y rápida de utilizar. Tenga en cuenta que el mismo no es válido para habilitar un servicio en representación de otra persona.	ADHERIR SERVICIO
Utilizando el botón “ Nueva Relación ” podrá generar nuevas autorizaciones para utilizar servicios. Las autorizaciones podrán ser para Ud. mismo o bien para autorizar a otras personas para acceder a algún servicio en su nombre.	Nueva Relación
Utilizando el botón “ Consultar ” podrá buscar las distintas relaciones existentes para su persona, discriminados por Representantes (Personas que lo representan a Ud.) y Representados (Personas que Ud. representa).	CONSULTAR



Selección de servicios a habilitar

A continuación, se deberá buscar “Trámites a Distancia”, dentro de los servicios disponibles del “Ministerio de Modernización de la Nación.”

Selección de Servicio a Habilitar

El siguiente es un listado de los servicios que [] le ha autorizado a administrar. Los mismos se encuentran ordenados alfabéticamente. Por favor seleccione el servicio de su interés.

Recuerde que ciertos servicios exigen que el usuario tenga un mínimo nivel de seguridad y otros requieren que el Representado cumpla con ciertas condiciones para poder realizar la Autorización.

Ministerio de Modernización
Presidencia de la Nación

Servicios Interactivos

Trámites a Distancia
Mesa de entrada electrónica del Gobierno Nacional

Confirmar

Una vez que confirme la adhesión del servicio se encontrará en condiciones para hacer sus trámites a distancia.

Incorporar nueva Relación

Autorizante (Dador)	[]	
Representado	[]	
Servicio	Trámites a Distancia (Nivel de seguridad mínimo requerido 2)	BUSCAR
Representante	[] [Clave Fiscal Nivel 3]	BUSCAR
CONFIRMAR		

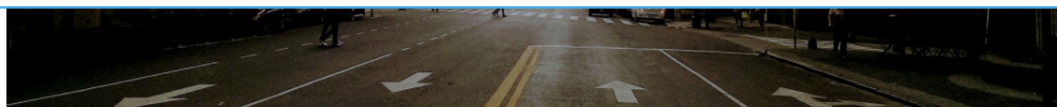


**Secretaría de
Industria y Comercio**
Ministerio de Economía



Generación de Trámite STI

**Ingrese en la plataforma de trámites a distancia (TAD) desde
<https://tramitesadistancia.gob.ar/> y seleccione la opción “Trámites”**



Trámites

Listado de trámites en línea disponibles.



Registros públicos

Encontrá los registros públicos.



Ayuda

Tutoriales, Manuales y Preguntas frecuentes.

Argentina *unida*

Iniciar trámite

Una vez en la plataforma, diríjase a la pestaña **“Iniciar trámite”** y escriba **“Saldo Técnico”** en el cuadro de búsqueda.



INGRESAR > ANSES BORA NIC NO RESIDENTES AFIP CON DNI MI ARGENTINA

Trámites

Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada.

Los trámites con el icono 💰 indican que el mismo es pago.

Saldo Técnico 🔍

Tenés 1 trámites disponibles

Organismo	
NIC Argentina	🕒
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos	🕒

Solicitud de Saldo Técnico IVA para Fabricantes de Bienes de Capital

#Ministerio de Desarrollo Productivo #Subsidios y Transferencias

Si sos productor local de bienes de capital, el Estado Nacional te facilita el recupero del saldo técnico de IVA originado por la reducción del 21% al 10,5% de IVA de tus ventas dentro del país, en relación a la alícuota que te

Localiza en los resultados de búsqueda el trámite que desee realizar y seleccione **“Iniciar trámite”**, le solicitará ingresar mediante **ARCA**.



Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada.

Los trámites con el ícono 💰 indican que el mismo es pago.

Saldo Técnico

Tenés 1 trámites disponibles

Organismo

- NIC Argentina
- Ministerio de Justicia y Derechos Humanos
- Ministerio de Obras Públicas
- Instituto Nacional de Servicios Sociales para Jubilados y Pensionados - INSSJP
- Superintendencia de Servicios de Salud - SSS
- Servicio Nacional de Sanidad y Calidad Agroalimentaria - SENASA

Solicitud de Saldo Técnico IVA para Fabricantes de Bienes de Capital
#Ministerio de Desarrollo Productivo #Subsidios y Transferencias
Si sos productor local de bienes de capital, el Estado Nacional te facilita el recupero del saldo técnico de IVA originado por la reducción del 21% al 10,5% de IVA de tus ventas dentro del país, en relación a la alícuota que te cobraron en la compra de insumos, partes y piezas (generalmente del 21% y/o 27%) que utilizaste para fabricar dichos bienes.

Mostrando 1 a 1 de 1-ver: 5

« Anterior 1 Siguiente »

Indique su CUIT/CUIL y presione el botón **“Siguiente”**, realice el mismo procedimiento cuando se le solicite su contraseña- clave fiscal.

ARCA | AGENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL ADUANERO

Ingresar con Clave Fiscal

CUIT/CUIL

Siguiente

¿Olvidaste tu clave?

Obtené tu Clave Fiscal

¿Qué es la Clave Fiscal?

Ayuda



Adjuntar la documentación

Una vez en el trámite, se le pedirá la documentación que deberá cargar y los formularios que deberá completar. Toda documentación o formulario que contenga un asterisco rojo, tiene carácter obligatorio, y deberá completarse indefectiblemente para continuar con el trámite.

Tanto la Planilla de excel anexa como los modelos de Informes del Ingeniero Industrial y Contador se pueden descargar en:

<https://www.argentina.gob.ar/acceder-al-regimen-de-devolucion-de-saldo-tecnico-sti>

Solicitud de Saldo Técnico IVA para fabricantes de Bienes de Capital



Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Formulario de declaración de saldo técnico de IVA *

ADJUNTAR

Informe Técnico de Ingeniero Industrial *

SELECCIONAR
QUIEN LO FIRMA

Informe Técnico del Contador Legalizado *

ADJUNTAR

Título de Ingeniero interviniente o certificado de matrícula *

ADJUNTAR


Documentación Adicional

ADJUNTAR




Descargas


Anexo A (3.3 Mb)

 Descargar archivo

Formulario de declaración de Saldo Técnico
de IVA (683.0 Kb)

 Descargar archivo

Modelo para informe técnico de contador
público (47.0 Kb)

 Descargar archivo

Modelo informe de ingeniero industrial (341.5
Kb)

 Descargar archivo


Completar la planilla y validar la misma previamente a su carga en el siguiente mail:

saldoiva@produccion.gob.ar

Una vez adjuntada el sistema le solicitará que seleccione el firmante para su presentación.




1. FORMULARIO DE DECLARACIÓN DE SALDO TÉCNICO IVA

 Ministerio de Economía Argentina		Anexo I - Declaración Jurada	STI
Número de CUIT			
Razón Social			
Domicilio Real			
Calle			
Número			
Localidad			
Código Postal			
Código de Provincia			
Teléfono			
Fax			
E-mail institucional			
Página Web institucional			
Domicilio Cuartitudo			
Calle			
Número			
Localidad			
Código Postal			
Código de provincia			
Actividad de la Empresa según código CIEBAE			
Código de actividad Principal			
Código de actividad Secundaria			
Descripción de su Actividad			
Modalidades de comercialización			
Tipo de comercialización		01-Venta Directa, 02-Indirecta, 03 para Ámbar.	
Facturación y Personal			
Facturación Total del año anterior al de la presentación			
Cantidad de personal ocupado al final del ejercicio comercial o al 31/12 del año inmediato anterior al de la fecha de presentación.			
Personas autorizadas por la empresa a realizar gestiones.			
Apellido y Nombre			
DNI			
Apellido y Nombre			
DNI			

Anexo 1H1

Completar la planilla con los datos de la empresa.

	Ministerio de Economía Argentina	Anexo I - Declaración Jurada	STI
Número de CUIT <input style="width: 100%;" type="text"/>			
Razón Social <input style="width: 100%;" type="text"/>			
Domicilio Real			
Calle <input style="width: 100%;" type="text"/>			
Número <input style="width: 100%;" type="text"/>			
Localidad <input style="width: 100%;" type="text"/>			
Código Postal <input style="width: 100%;" type="text"/>			
Código de Provincia <input style="width: 100%;" type="text"/>			
Teléfono <input style="width: 100%;" type="text"/>			
Fax <input style="width: 100%;" type="text"/>			
E-mail institucional <input style="width: 100%;" type="text"/>			
Página Web institucional <input style="width: 100%;" type="text"/>			
Domicilio Constituido			
Calle <input style="width: 100%;" type="text"/>			
Número <input style="width: 100%;" type="text"/>			
Localidad <input style="width: 100%;" type="text"/>			
Código Postal <input style="width: 100%;" type="text"/>			
Código de provincia <input style="width: 100%;" type="text"/>			
Actividad de la Empresa según código CInAE			
Código de actividad Principal <input style="width: 100%;" type="text"/>			
Código de actividad Secundaria <input style="width: 100%;" type="text"/>			
Descripción de su Actividad <input style="width: 100%;" type="text"/>			
Modalidades de comercialización			
Tipo de comercialización <input style="width: 100%;" type="text"/>			
Facturación y Personal			
Facturación Total del año anterior al de la presentación <input style="width: 100%;" type="text"/>			
Cantidad de personal ocupado al final del ejercicio comercial o al 31/12 del año inmediato anterior al de la fecha de presentación. <input style="width: 100%;" type="text"/>			
Personas autorizadas por la empresa a realizar gestiones.			
Apellido y Nombre <input style="width: 100%;" type="text"/>			
DNI <input style="width: 100%;" type="text"/>			
Apellido y Nombre <input style="width: 100%;" type="text"/>			
DNI <input style="width: 100%;" type="text"/>			
Apellido y Nombre <input style="width: 100%;" type="text"/>			
DNI <input style="width: 100%;" type="text"/>			
Declaro bajo juramento que la información consignada en la presente, anexos II y III son correctos y completos y han sido confeccionados sin omitir ni falsear dato alguno siendo fiel expresión de la verdad.			
Lugar y Fecha: <input style="width: 100%;" type="text"/>			

Anexo 1H2

Se deben ingresar todas las plantas fabriles con que cuente la empresa, con sus respectivos datos.

[illegible]

Anexo 1H3

Es necesario cargar los concesionarios o representantes si es que se efectúan las operaciones mediante los mismos. Ingresando todos los datos solicitados.

[illegible]

Anexo 2H1

Relacionado a las ventas informadas

[illegible]



- **Código de producto interno de la empresa:** colocar el código interno del producto, debería constar en el comprobante de venta.
- **Descripción del Producto:** informar una breve descripción del producto para poder identificarlo.
- **Posición en la NCM:** declarar el Nomenclador Común del Mercosur correspondiente al producto manteniendo el siguiente formato: xxxx.xx.xx. Ej: 8716.40.00
- **Precio de lista informado:** informar un valor de referencia al momento de realización del bien, coincidente o no con el precio real facturado
- **Valor de facturación:** informar el valor total real facturado (precio unitario por cantidad de unidades vendidas)

Relacionado a los costos de producción.

[illegible]



- [illegible]



- Los mismos conceptos que se cargan en el Anexo III (seriados)
- **Porcentaje de Avance de Obra:** informar el porcentaje de avance de la obra por la cual se solicita el reintegro. La sumatoria del porcentaje declarado en cada presentación debe totalizar el 100%.

2. INFORME TÉCNICO DEL INGENIERO INDUSTRIAL

a.

ANEXO C

MODELO DE INFORME DEL INGENIERO:

INFORME TÉCNICO DEL INGENIERO

A la Dirección de Aplicación de Política Industrial:

En mi carácter de Ingeniero Industrial (o especialidad que corresponda), a su pedido y para su presentación ante la Dirección de Aplicación de Política Industrial de la Dirección Nacional de Industria dependiente de la SECRETARÍA

La empresa.....C.U.I.T. N°..... produjo en su planta localizada en.....Provincia de.....por el período comprendido entre el.....y el.....el/los productos, que se detallan en la planilla a continuación, los cuales se encuentran incluidos dentro de las posiciones del Nomenclador Común del MERCOSUR (NCM) incluidas en la Planilla Anexa al inciso e) del cuarto párrafo del Artículo 28 de la Ley de Impuesto al Valor Agregado, texto ordenado en 1997 y sus modificaciones.

Código de Producto Interno de la Empresa	Descripción del Producto	Posición en el N.C.M



3. INFORME TÉCNICO DEL CONTADOR

**INFORME TECNICO DE CONTADOR PUBLICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO
DE LOS PROCEDIMIENTOS REQUERIDOS SOBRE REQUISITOS EXIGIDOS
POR LA RESOLUCION N° 17/2018 DE LA EX SECRETARIA DE INDUSTRIA, DEL EX MINISTERIO DE
PRODUCCION, SUS MODIFICATORIAS Y COMPLEMENTARIAS**

Razón social:
CUIT: XX-XXXXXXX-X
Domicilio Legal:

1. OBJETO DEL ENCARGO

He sido contratado por, C.U.I.T. N° XX-XXXXXXX-X, para emitir un informe de cumplimiento sobre la información contenida en el Formulario de Declaración de Saldo Técnico de IVA, que como Anexo B forma parte integrante de la Resolución N° 17/2018 de la ex Secretaría de Industria, del ex Ministerio de Producción, sus modificatorias y complementarias. Dicha información corresponde al período comprendido entre el 01/0x/202x al 3x/xx/202x; referido al Régimen de Devolución de Saldo Técnico de I.V.A. destinado a fabricantes de bienes comprendidos en la Planilla Anexa al inciso e) del cuarto párrafo del artículo 28 de la Ley de Impuesto al Valor Agregado, como condición previa a la obtención de los beneficios establecidos por las disposiciones del Decreto N° 493/01 y teniendo en cuenta las exclusiones detalladas en el Anexo del Decreto N° 496/01, en cumplimiento con lo establecido en la Resolución N° 17/2018 de la ex Secretaría de Industria, dependiente del ex Ministerio de Producción, sus modificatorias y complementarias.

Dicha información ha sido firmada por mí para propósitos de identificación, y en adelante, será referida como "la información objeto del encargo".

2. RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCION DE LA EMPRESA

Los Informes se deben adjuntar a lo establecido en la Resolución N°10/2019, cuyos modelos se encuentran para descargar en la página web

Adjuntar de PC



En la ventana que se abre, seleccione el botón “Adjuntar de PC” y cargue el documento correspondiente.

Confirmar trámite

Una vez que terminó de cargar toda la documentación, seleccione **“Confirmar trámite”**.

Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Planilla excel anexa *	SELECCIONAR QUIEN LO FIRMA
Informe Técnico del Ingeniero Industrial *	ADJUNTAR
Informe Técnico del Contador *	ADJUNTAR

[VOLVER](#)[CONFIRMAR TRÁMITE](#)

Argentina **unida**

[Preguntas Frecuentes](#) [Contacto](#) [Manual de Usuario](#) [Términos y Condiciones](#)

Se le solicitará que confirme sus datos personales. Revise, y si toda la información es correcta, seleccione “Confirmar trámite”.


El sistema generará un resumen de la operación y el número de expediente con el cual podrá realizarle un seguimiento.

Eso es todo, ha generado su trámite con éxito. Conserve el número de expediente, es el número que comienza en EX.

Por ejemplo: EX-2022-1234567- -APN-DAPI#MDP

Subsanación y documentación adicional

Eventualmente, la administración podrá requerir a usted la subsanación de algún documento. Para consultar sus pedidos de subsanación, deberá loguearse en TAD e ingresar al módulo **“Notificaciones”**, que encontrará en la parte superior de la plataforma. Una vez ingresado, encontrará sus trámites iniciados y tareas de subsanación.



Trámites a Distancia

Ingrese un valor diferente

INICIAR TRÁMITE

MIS TRÁMITES

NOTIFICACIONES

APODERADOS

CONSULTA

FLORENCIA MABEL HALPERIN

Notificaciones

Documentos Externos

Buscar por N° de trámite, nombre de trámite, apoderado, etc

Fecha	Nombre	Mensaje	Número de trámite	Acciones
No tenés ninguna notificación				

Mostrando 0 a 0 de 0- ver:

5

« Anterior

Siguiente »

Descargar

Argentina **unida**

Preguntas Frecuentes

Contacto

Manual de Usuario

Términos y Condiciones

The screenshot shows the 'Trámites a Distancia' web application. The top navigation bar includes links for 'INICIAR TRÁMITE', 'MIS TRÁMITES', 'NOTIFICACIONES', 'APODERADOS', and 'CONSULTA'. A blue arrow labeled '1' points to the 'MIS TRÁMITES' link. Below the navigation bar, there is a search bar with the placeholder text 'Buscar por nombre, referencia o número de trámite.' and a 'NUEVA CARPETA' button. The main content area is titled 'Iniciados' and displays a table of pending tasks. The table has columns for 'Nombre', 'Referencia', 'Estado', and 'Creación'. The first row shows a task named 'Solicitud de Bono para productores...' with reference 'EX-2018-37683777-APN-CAP#MP' and state 'Subsanación', created on '06/08/2018'. A blue arrow labeled '2' points to the 'Referencia' column header. A blue arrow labeled '3' points to the 'Estado' column header. A blue arrow labeled '4' points to the 'Creación' column header. A blue arrow labeled '5' points to the 'Consultar expediente' button in the right sidebar. The sidebar also contains buttons for 'Ver detalle' and 'Mover'. At the bottom, there is a pagination bar showing 'Mostrando 1 a 5 de 14 ver' and navigation links for 'Anterior', '1', '2', '3', and 'Siguiete'.

Cuando se genera un expediente desde Trámites a Distancia (TAD), la empresa puede acceder a visualizar todos los documentos que lo componen en cualquier momento.



Para ello, debe ingresar a la plataforma y seleccionar la solapa **“MIS TRÁMITES”** del menú superior . Al hacerlo visualizará el detalle de todos los expedientes creados, por orden descendente según fecha de creación.

Se marca el expediente que se quiere visualizar. La columna “Estado” indica la situación en que se encuentra el Expediente. Los estados posibles del expediente son: Iniciación (el expediente fue creado y no fue abierto aún por algún analista del área); Tramitación (un analista está gestionando el expediente); Subsanación (la empresa debe realizar una tarea el expediente).

CONTACTO

Mail: saldoiva@produccion.gob.ar