

Instructivo de preinscripción para permisionarios

¿Querés ser permisionario de Trenes Argentinos?

Es muy fácil, seguí estos simples pasos

1. Preinscripción online
2. Presentación de documentación
3. Revisión de la documentación
4. Aprobación final

1. Preinscripción online

1. Preinscripción online

Ingresa a **rupe.sofse.gob.ar**
y hacé clic en “**Ingreso para Inscripción o Actualización**”.



Revisá los **requisitos**, donde podrás descargar los documentos necesarios y, si tenés dudas, podés leer las **preguntas frecuentes**.

Inicio / Inscripción

Inscripción

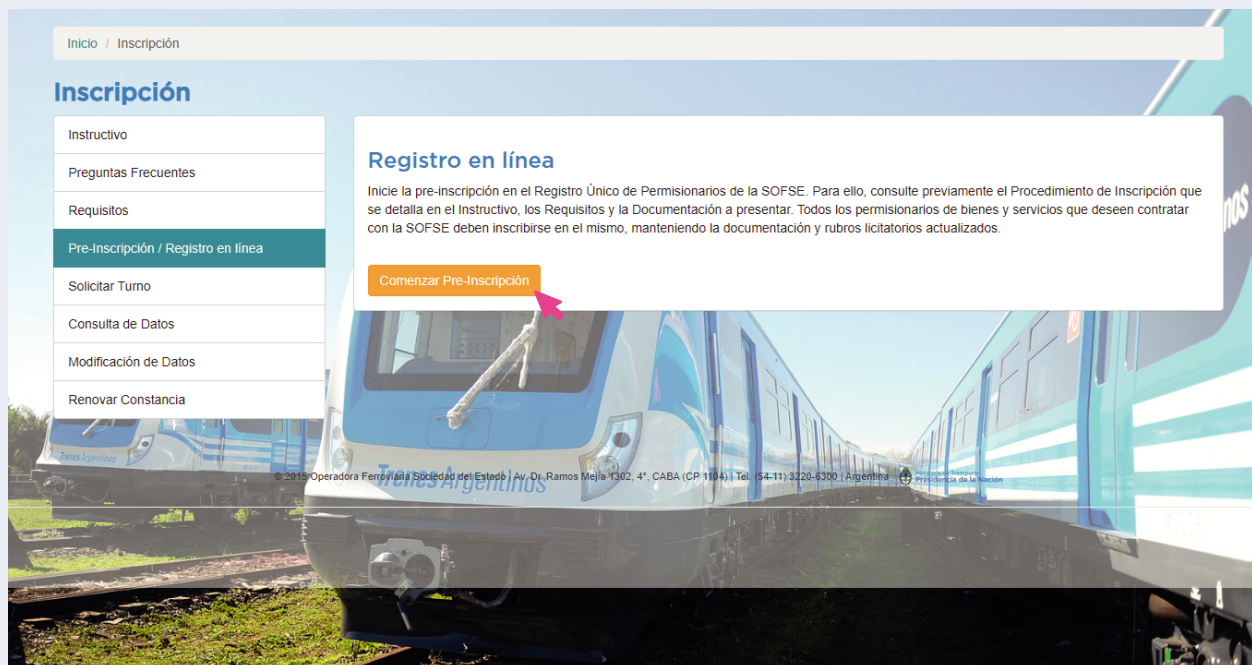
- Instructivo
- Preguntas Frecuentes
- Requisitos**
- Pre-Inscripción / Registro en línea
- Solicitar Turno
- Consulta de Datos
- Modificación de Datos
- Renovar Constancia

Requisitos y documentación a presentar

- [Requisitos documentales RUPe - Persona Humana.pdf](#) [Descargar](#)
- [Requisitos documentales RUPe - Persona Juridica.pdf](#) [Descargar](#)

© 2015 Operadora Ferroviaria Sociedad del Estado | Av. Dr. Ramos Mejía 1302, 4°. CABA (CP 1104) | Tel. (54-11) 3220-8300 | Argentina

Para registrarte hacé click en “Preinscripción / Registro en línea”, y luego “Comenzar Preinscripción”.



Registro en línea

Inicie la pre-inscripción en el Registro Único de Permisionarios de la SOFSE. Para ello, consulte previamente el Procedimiento de Inscripción que se detalla en el Instructivo, los Requisitos y la Documentación a presentar. Todos los permisionarios de bienes y servicios que deseen contratar con la SOFSE deben inscribirse en el mismo, manteniendo la documentación y rubros licitatorios actualizados.

Comenzar Pre-Inscripción

Ingresa con el **CUIT** de tu empresa o **CUIL** propio y **tipo de permisionario** (Persona Física o Jurídica)

Inicio / Formulario de Inscripción

Inscripción de Permisionarios

Ingrese sus datos

CUIT/CUIL

Tipo de Permisionario

© 2015 Operadora Ferroviaria Sociedad del Estado | Av. Dr. Ramos Mejía 1302, 4° CABA (CP 1104) | Tel. (54-11) 3220-6300 | Argentina |

Deberás completar estas 7 solapas:

- Datos legales de la organización
- Datos de Representantes Legales y/o apoderados (solo si corresponde)
- Domicilio
- Datos impositivos reales
- Datos de contacto
- Datos bancarios reales
- Declaración jurada



The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there is a navigation bar with four tabs: 'Datos personales', 'Apoderados', 'Domicilio', and 'Datos I'. The 'Datos personales' tab is highlighted in dark blue and has a red arrow pointing to it. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Datos personales' in a light blue header. The form contains several input fields:

- CUIT**: A field containing '23-34776821-9'.
- A field containing '34776821'.
- A field labeled 'Nombre/s (*)'.
- A field labeled 'Apellido/s (*)'.
- A field labeled 'Nacionalidad (*)'.
- A field labeled 'Correo electrónico válido para notificaciones (*)'.
- A field containing 'Correo electrónico válido para notificaciones'.
- A field containing 'Correo electrónico válido para notificaciones'.
- A field labeled 'Dirección Web'.
- A field labeled 'Teléfono'.

Cuando termines la carga, hacé clic en **“Vista previa”** y luego en **“Finalizar”**.

Si algunos de los datos fuesen incorrectos vas a ver un detalle con los errores.

The screenshot shows a web interface for the 'Inscripción de Permisionarios de SOFSE (Personas Físicas)'. It features a navigation bar with tabs for 'Datos personales', 'Apoderados', 'Domicilio', 'Datos Impositivos', 'Datos de contacto', 'Datos bancarios', and 'Declaración jurada'. The 'Declaración jurada' tab is active. Below the navigation bar, there is a section titled 'Declaración jurada' containing a text area with the following text: 'Declaro bajo juramento que la información consignada precedentemente y toda la documentación presentada y a presentar en el Registro de Permisionarios revisten carácter de Declaración Jurada. Asimismo, me responsabilizo de su veracidad, y me comprometo a mantenerla actualizada y facilitar su verificación por parte de SOFSE en todo momento. En caso de detectarse la falsedad o falsificación de documentación u omisión de información y/o de los datos incorporados a la información aportada, SOFSE se reserva el derecho de permanencia o baja del permisionario en su Registro, todo ello sin perjuicio de las acciones que por derecho pudieren corresponder a SOFSE ante las falsedades o falsificaciones detectadas.' At the bottom of this section, there is a button labeled 'Vista previa' with a magnifying glass icon, which is highlighted by a pink arrow.

Recibirás un correo electrónico con:

- Formulario de solicitud de preinscripción
- Detalle de la documentación que debés presentar en nuestras oficinas

2. Presentación de documentación

2. Presentación de documentación

Una vez que cuentes con toda la documentación:

- Ingresá a **rupe.sofse.gov.ar** opción “**Solicitar Turno**”.
Recibirás un correo electrónico con la fecha y horario del turno asignado. También podrás verificar tus datos personales y pedir el reenvío de la constancia de inscripción.

Inicio / Inscripción / Consultar mis datos de inscripción

Solicitar Turno

Ingrese el CUIT del Titular o de Razón Social

CUIT

Enviar

¿Cómo solicitar su turno?

Sr. Permisionario: Ud. ha ingresado en la opción para solicitud de turno. Aquí obtendrá fecha y horario para la presentación de la documentación requerida. Colocando su CUIT (con guiones) y clickeando aceptar un mail con su solicitud será recibida por el RUPE y contestado a la brevedad con el turno asignado..

© 2015 Operadora Ferroviaria Sociedad del Estado | Av. Dr. Ramos Mejía 1302, 4º, CABA (CP 1104) | Tel. (54-11) 3220-8300 | Argentina | Ministerio de Transporte y Obras Públicas, Presidencia de la Nación

- **Presentá la documentación** en nuestras oficinas el día asignado en el turno para que la verifiquemos con los datos que cargaste en la web.



Si no vivís en el AMBA, podés enviar la información por correo electrónico.

3. Revisión de la documentación

3. Revisión de la documentación

- ✓ **Si la documentación es correcta:** Se te asignará un número de identificación.
- ✗ **Si la documentación no es correcta:** Te detallaremos las correcciones que deberás considerar para volver a solicitar un turno vía web.

Finalizadas las revisiones, te devolveremos la documentación.

4. Aprobación final

4. Aprobación final

Con la documentación aprobada, quedás habilitado para participar en las convocatorias de ofertas de locales y espacios comerciales o explotaciones publicitarias en Trenes Argentinos.



La constancia de inscripción tiene validez por un año y para renovarla deberás presentar la documentación actualizada antes del vencimiento.



Si necesitás modificar tus datos legales o impositivos envíanos un correo electrónico a **permisionarios@trenesargentinos.gob.ar**.

**TRENES
ARGENTINOS**