



# Manual de Usuario del Sistema

## SISTEMA DE GESTIÓN DE RESULTADOS Y CERTIFICADOS (GRECERT)

### ESPECIALIZACIÓN SANIDAD ANIMAL

Dirigido a: Usuarios Externos

---

Nro. Versión: 3.0

Fecha: Julio 2024

## Tabla de Contenidos

1. OBJETO.....	4
2. ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES .....	4
3. ALCANCE.....	4
4. PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS .....	4
5. DOCUMENTOS RELACIONADOS .....	4
6. SISTEMA DE GESTIÓN DE RESULTADOS Y CERTIFICADOS (GRECERT).....	4
7. INGRESO AL SISTEMA GRECERT .....	5
7.1. RECEPCION DE ACTA DE TOMA DE MUESTRA.....	6
7.2. CARGA INDIVIDUAL DE INFORMES DE ENSAYO.....	6
7.3. CARGA MASIVA DE INFORMES DE ENSAYO.....	10
7.3.1. FORMATO DE ARCHIVO PARA IMPORTAR RESULTADOS (CARGA MASIVA).....	11
7.4. MENU GESTION DE RESULTADOS .....	13
7.4.1. CONSULTAR INFORMES DE ENSAYO.....	13
7.4.2. EXPORTAR DATOS DE ACTAS .....	15
7.4.3. MPORTAR RESULTADOS.....	15
7.4.4. INGRESAR RESULTADOS .....	15
7.4.5. RECEPCIONAR ACTA .....	15
7.4.6. REPORTES DE RESULTADOS .....	15
7.5. MENU CONFIGURACIONES .....	16
7.5.1. CONCLUSIONES PREDEFINIDAS .....	17
7.5.2. CONSULTAR DATOS GENERALES .....	17
7.5.3. OBSERVACIONES PRE DEFINIDAS.....	18
7.6. SHORTCUTS.....	19
7.6.1. EJEMPLO DE ARCHIVO DE INTERCAMBIO (JSON).....	19
7.6.2. DERIVACION DE MUESTRAS.....	19
7.6.2.1. DERIVAR MUESTRA .....	19
7.6.2.2. INFORMAR RESULTADOS DE MUESTRA DERIVADA .....	20

---

7.6.3. ORDENAR RESULTADOS .....	21
7.6.4. REPETIR VALORES DE RESULTADOS .....	21
7.6.5. OBSERVACIONES PREDEFINIDAS .....	22
7.6.6. CONCLUSIONES PREDEFINIDAS .....	22
8. CONSIDERACIONES ESPECIALES .....	23
ANEXOS .....	24
A. DELEGACIÓN DE ACCESOS A LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DESARROLLADOS POR LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN DE SENASA A TRAVÉS DE AFIP.....	24
A.1. DELEGACIÓN DE ACCESO AL SISTEMA .....	24
A.2. ACEPTACIÓN DE LA DELEGACIÓN DE ACCESO AL SISTEMA .....	27

## 1. OBJETO

Proveer una guía al usuario para el buen uso del Sistema Gestión de Resultados y Certificados (GRECERT) conociendo todas sus funcionalidades y procedimientos.

## 2. ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES

Debido a que el Sistema de Gestión de Resultados y Certificados (GRECERT) es propiedad del organismo, el acceso por agentes externos deberá hacerse exclusivamente por la página Web de AFIP, a través de la clave fiscal. Para lo cual deberá adherirse previamente al servicio y delegar las asignaciones si correspondiera. (Ver Anexos - Delegación de accesos a los sistemas informáticos desarrollados por la Dirección de Tecnología de la Información de SENASA a través de AFIP).

## 3. ALCANCE

Los laboratorios integrantes de la RED NACIONAL DE LABORATORIOS del SENASA que se encuentran autorizados/reconocidos a realizar ensayos relacionados con la sanidad animal.

## 4. PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS

PR-GDEPR\_003 Delegación de accesos a los sistemas informáticos desarrollados por la Dirección de Tecnología de la Información de SENASA a través de AFIP.

## 5. DOCUMENTOS RELACIONADOS

Delegación de acceso a los Sistemas Informáticos desarrollados por la Dirección de Tecnología de la Información de SENASA a través de AFIP.

## 6. SISTEMA DE GESTIÓN DE RESULTADOS Y CERTIFICADOS (GRECERT)

El Sistema de Gestión de Resultados y Certificados es una herramienta informática que le permite a los Laboratorios integrantes de la Red Nacional de Laboratorio del SENASA sistematizar la gestión de pagos, ingresar resultados y emitir el informe de resultados de ensayos.

A través del Sistema podrá ingresar resultados en forma manual o en forma masiva.

La funcionalidad del Sistema se agrupa en las siguientes opciones:

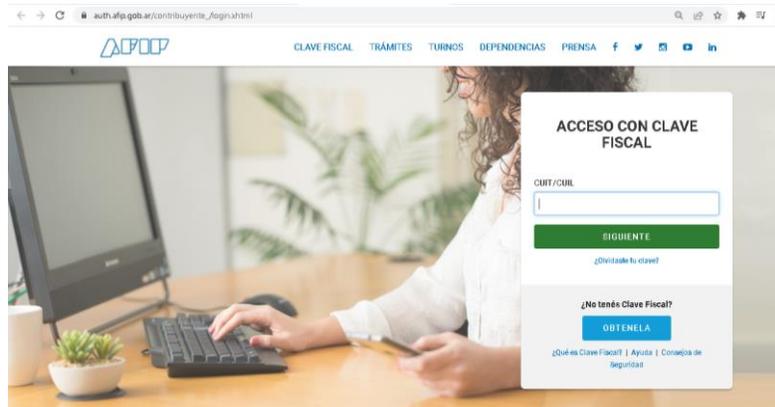
- ☒ Menú Configuraciones: permite Consultar datos generales del Sistema que serán necesarios para importación de resultados en forma masiva, Configurar Conclusiones predefinidas y Configurar Observaciones predefinidas.
- ☒ Menú Gestión de Resultados: permite Ingresar Resultados en forma manual, Ingreso de Resultados en forma masiva, Consultar Informes cargados y Emitir Reportes de Resultados.
- ☒ Menú Pagos: permite Consultar y Generar Boletas de Pago de los aranceles correspondientes a la Red Nacional de Laboratorios. (Ver Anexos - AUTOGESTIÓN DE BOLETAS DE ARANCELES)
- ☒ Menú Manuales: permite acceder a los manuales de usuario.

## 7. INGRESO AL SISTEMA GRECERT

Para ingresar al Sistema deberá tener relacionado el Sistema en la página web de AFIP. (Ver Anexos - Delegación de accesos a los sistemas informáticos desarrollados por la Dirección de Tecnología de la Información de SENASA a través de AFIP).

PASO 1: ingresar a la página web de AFIP ([https://auth.afip.gob.ar/contribuyente\\_/login.xhtml](https://auth.afip.gob.ar/contribuyente_/login.xhtml)).

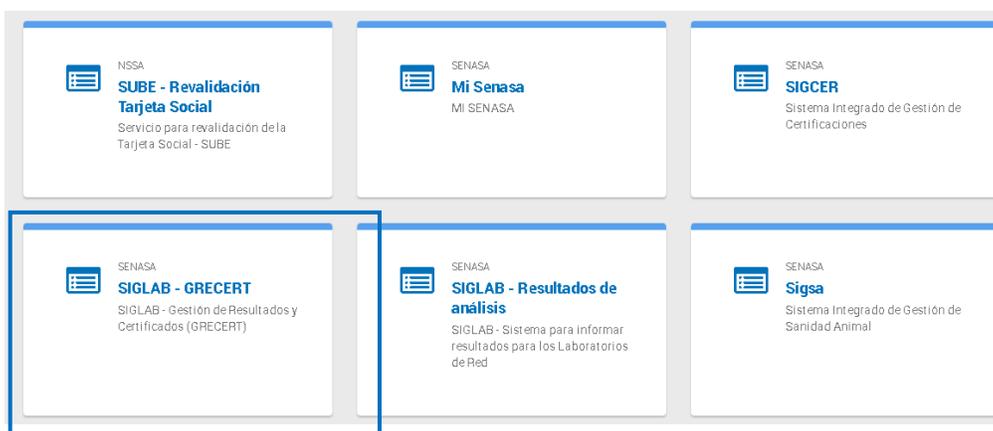
PASO 2: ingresar CUIT y clave fiscal



PASO 3: seleccionar Mis Servicios



PASO 4: seleccionar de la lista de servicios SIGLAB - GRECERT



## 7.1. RECEPCION DE ACTA DE TOMA DE MUESTRA

Esta funcionalidad se deberá utilizar para las Actas emitidas digitalmente por el organismo, las que contarán con un código de cierre o de recepción adicional para indicar que la muestra ha sido recepcionada por el laboratorio.

Se deberá seleccionar en Tipo de Acta, la opción UNILAB, ingresar el código de cierre o recepción que figura en el acta de toma de muestra, junto con el número que la identifica. De esta manera el Sistema reconocerá que la muestra está en su poder y al ingresar el informe de ensayo, los datos se cargarán automáticamente.



En caso de no contar con el código de barras y el código de cierre, deberá ingresar todos los datos del acta en forma manual.

## 7.2. CARGA INDIVIDUAL DE INFORMES DE ENSAYO

La función Gestión de Resultados → "Ingresar Resultados de Diagnóstico" aplica para la carga manual e individual de resultados.

El informe puede ser cargado parcialmente y permanecer en estado "Pendiente de Carga". Una vez finalizada la carga completa, se podrá enviar a "Autorizar" para que el Sistema verifique que se hayan completados todos los datos requeridos y este informe ya no podrá modificarse ya que se consideran que los análisis han sido finalizados.

Los campos indicados en color colorado son obligatorios.

PASO 1: el Sistema solicitará los siguientes datos:

- Número de Informe: es la identificación del informe de ensayo brindada por el laboratorio.
- Laboratorio: por default aparecerá el laboratorio asignado al usuario.
- Tipo de Documento 1: es el documento que acompaña la muestra (Acta de toma de muestra). En caso que el motivo del análisis sea una exportación o importación, el sistema requerirá el ingreso de un expediente que acompaña a la muestra, en caso de no corresponder ingresar N/A.
- Al clickear en botón Buscar Acta Digital, el sistema cargará los datos del acta automáticamente, previamente recepcionada según indica el punto 7.1.

En caso que el acta no sea digital (sin código de cierre), el Sistema preguntará si dese continuar con la carga manual de los datos del acta, en este caso tendrá que transcribir los mismos (ver ANEXO – Carga manual del Informe de Ensayo).

- A continuación deberá presionar el botón Guardar.

PASO 2: el Sistema mostrará los datos referidos a las muestras según lo consignado en el acta, que no podrán ser modificados.

Modificar Trámite

Trámite N° 12421

Datos Muestra

Fecha de toma muestra (\*) 27/06/2024 | Fecha de recepción (\*) 28/06/2024

Especie BOVINO

Cantidad de muestras (\*) 3 | Unidad De Medida (\*) U.

Nuevo Analisis									
#	Rubro	PAE	Matriz	Método	Cant. Items	Inicio Analisis	Fecha de conclusión del análisis	Acciones	
1 (individual)	DIAGNÓSTICO DE BRUCELOSIS EN SUERO Y LECHE	BRUCELOSIS	SUERO	BPAT-RBT (RUEBA DE SCREENING CON ANTIGENOS TAMPONADOS EN PLACA)	3				

PASO 3: en la columna Acciones, con el botón Editar podrá ingresar información referida al resultado de los análisis realizados.

Análisis

Fecha de inicio del análisis (\*) | Fecha de conclusión del análisis (\*)

Rubro (\*) DIAGNÓSTICO DE BRUCELOSIS EN SUERO Y LECHE

PAE (\*) BRUCELOSIS | Matriz (\*) SUERO | Método por Rubro (\*) BPAT-RBT (RUEBA DE SCREENING)

Cantidad 3

No se seleccionó un archivo.

#	Identificación	Identificación interna de Laboratorio	Tipo Identificación	Categoría	Edad	Sexo	Fecha Vacunación	Antígeno/Kit	Marca
1	AA123		Caravana	NOVILLO	< A 1 AÑO	M O H			
2	AA12345		Caravana	TORO	>=2 Y <4 AÑOS	M O H			
3	AA1234		Caravana	VACA	>=2 Y <4 AÑOS	M O H			

Análisis

Fecha de inicio del análisis (\*) | Fecha de conclusión del análisis (\*)

Rubro (\*) DIAGNÓSTICO DE BRUCELOSIS EN SUERO Y LECHE

PAE (\*) BRUCELOSIS | Matriz (\*) SUERO | Método por Rubro (\*) BPAT-RBT (RUEBA DE SCREENING)

Cantidad 3

No se seleccionó un archivo.

Vto. Antígeno	Estampilla	Resultado Letra	Resultado Número	Unidad De Medida	Observación	Archivo adjunto	Derivar	Motivo de Derivación
						No se seleccionó un archivo.	<input type="checkbox"/>	
						No se seleccionó un archivo.	<input type="checkbox"/>	
						No se seleccionó un archivo.	<input type="checkbox"/>	

- Fecha de Inicio del análisis realizado
- Fecha de conclusión del análisis realizado

En la grilla de carga de resultados los datos a ingresar son:

- Identificación interna de Laboratorio: valor que identifica a un número interno adicional que utilice el

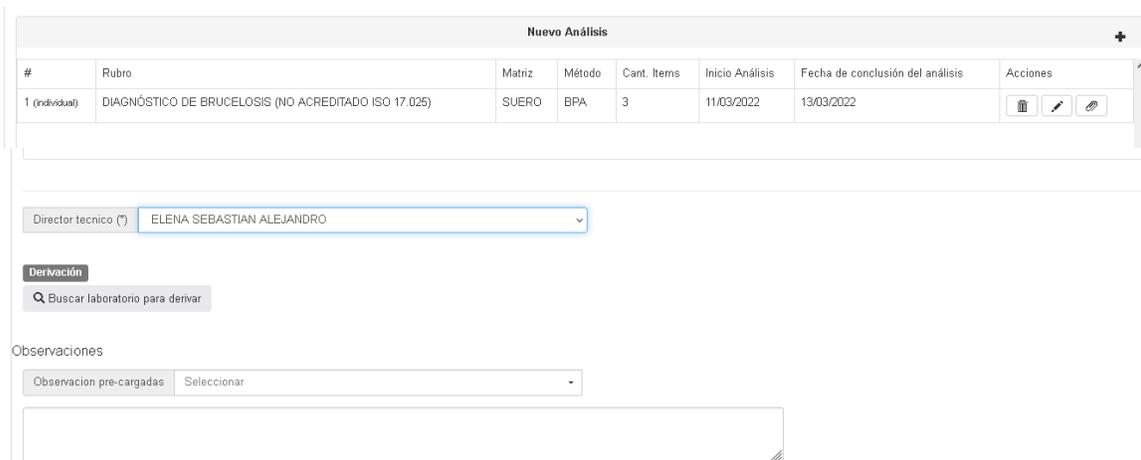
laboratorio (número de tubo, etc.).

- Sexo: sexo del animal.
- Antígeno/kit, Marca, Lote, Vencimiento y Estampilla, del antígeno/kit utilizado para la realización del análisis.
- Resultado Letra: indica el valor del resultado expresado a través de un texto (Positivo, Negativo, Sospechoso, etc.).
- Resultado Número: indica el valor del resultado expresado a través de un valor numérico.
- Unidad de medida: indica el valor de la unidad de medida del resultado expresado a través de un valor numérico.
- Observaciones: es un campo de texto libre para agregar alguna aclaración sobre la muestra
- Archivo adjunto: se podrá adjuntar un archivo con datos específicos de cada muestra individual analizada.
- Derivar: En caso de ser necesario una muestra podrá ser derivada a otro laboratorio que se encuentre dentro de la Red Nacional de Laboratorios y autorizado para el mismo Rubro
- Motivo de derivación.

Al guardar, el Sistema mostrará una grilla con datos del análisis realizado.

PASO 4: el Sistema solicitará completar la siguiente información:

- Director técnico actuante
- Observaciones: puede ser un campo de texto libre o de observaciones predefinidas (*Ver Observaciones predefinidas*) para agregar información adicional a los ensayos realizados.



#	Rubro	Matriz	Método	Cant. Items	Inicio Análisis	Fecha de conclusión del análisis	Acciones
1 (individual)	DIAGNÓSTICO DE BRUCELOSIS (NO ACREDITADO ISO 17.025)	SUERO	BPA	3	11/03/2022	13/03/2022	[Iconos de acciones]

Director técnico (\*)

**Derivación**

**Observaciones**

Observacion pre-cargadas

- Conclusión: puede ser un campo de texto libre o de conclusiones predefinidas (*Ver Conclusiones predefinidas*) como resultado general del informe de ensayo.

PASO 5: Al guardar, el informe quedará en estado **“Pendiente de carga”** hasta que solicite la validación del mismo, y posterior emisión del informe de ensayo. Podrá consultar el estado del informe en Gestión de Resultados → Consultar informes de ensayo.

### 7.3. CARGA MASIVA DE INFORMES DE ENSAYO

El Sistema permite importar grandes cantidades de resultados a través de un archivo tipo json (.txt).

Una vez que se adjunta el archivo, el Sistema habilitará un botón Validar Archivo, donde mostrará el resultado de la verificación de los datos del archivo importado.

El Sistema GRECERT ofrece la posibilidad de descargar un formato modelo, según el tipo de informe que desee importar.

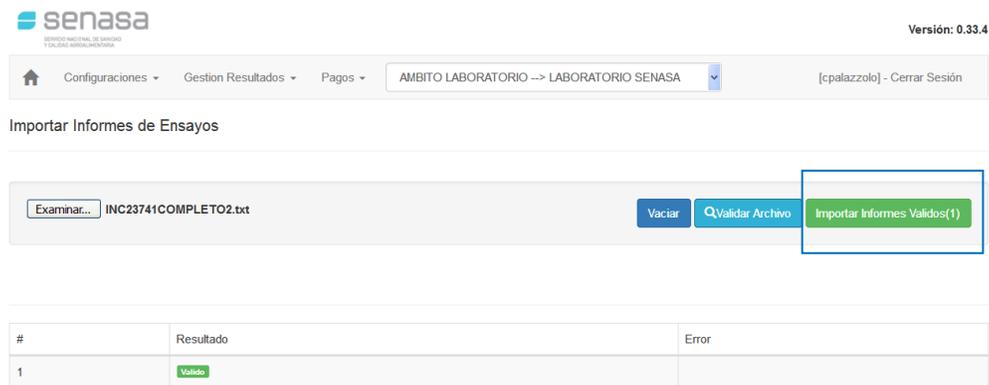


PASO 1: Seleccionar DIAGNOSTICO en Tipo de Trámite.

PASO 2: Con el botón Examinar, podrá seleccionar el archivo deseado

PASO 3: Con el botón Validar, el Sistema mostrará los registros que se pudieron procesar exitosamente y cuáles presentaron error con un breve detalle del mismo.

PASO 4: Si los datos del archivo son consistentes con la información requerida para generar los nuevos informes de ensayo, el Sistema habilitará el botón Importar Informes Válidos, indicando la cantidad de informes que lo componen.



**Notas:**

- ✓ Las actas de toma de muestra incluidas en el archivo a importar deben ser recepcionadas previamente.
- ✓ Todos los informes de ensayo existentes en el archivo a importar deben ser validados exitosamente para que estos se ingresen automáticamente al Sistema.

Si el archivo es correcto, al importarlo, el Sistema mostrará un mensaje indicando si desea solicitar la autorización de los informes automáticamente, en caso afirmativo los informes de ensayo quedarán con el estado **Pendiente de autorización** y no podrán ser modificados, caso contrario quedarán con estado **Pendiente de Carga** y podrá modificarlos, de ser necesario y solicitar la autorización más adelante.

El Sistema genera los Informes de ensayo validados. Los mismos, podrán ser consultados en Gestión de Resultados→Consultar informes.

### 7.3.1.FORMATO DE ARCHIVO PARA IMPORTAR RESULTADOS (CARGA MASIVA)

El archivo a importar deberá tener formato .txt.

La estructura del archivo de intercambio de datos debe ser la que se detalla a continuación (se agregan datos de ejemplo junto a cada campo).En el menú Configuraciones→Consultar Datos Generales encontrará los datos asociados a cada Tabla.

CAMPO	OBLIGATORIO	TABLA MAESTRA
[{"numeroInforme":"STRING",	SI	
"codigoLaboratorio":"STRING",	SI	
"renspaUnidadProductiva":"STRING",	OBLIGATORIO SI NO SE CARGA NRO. OFICIAL	
"nroOficialEstablecimiento":"STRING",	OBLIGATORIO SI NO SE CARGA UNIDAD PRODUCTIVA	
"numTipoEstablecimiento":0,	SI	TIPO ESTABLECIMIENTO
"codigoMotivo":0,	SI	MOTIVOS
"codigoSubMotivo":0,	SI	SUBMOTIVOS
"codigotipoDocumentoUno":0,	SI	TIPO DOCUMENTO

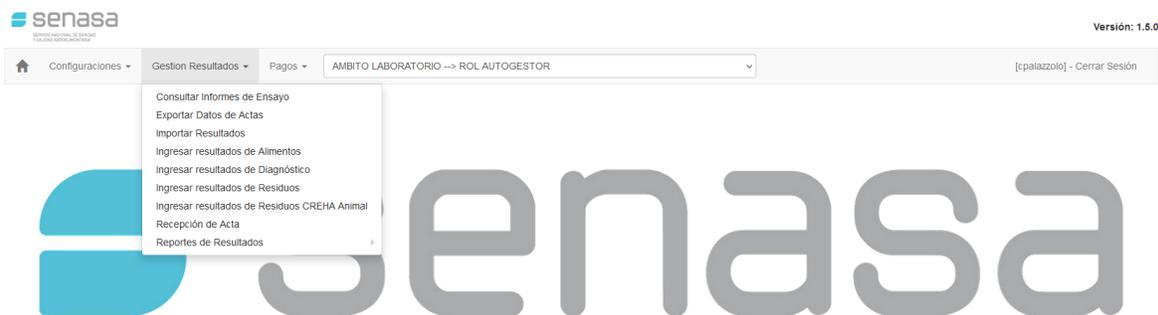
CAMPO	OBLIGATORIO	TABLA MAESTRA
"numeroDocumentoUno":"STRING",	SI	
"codigoPaisOrigen":0,	NO	PAISES
"codigoPaisDestino":0,	NO	PAISES
"codigoBloqueOrigen":0,	NO	BLOQUE ECONOMICO
"codigoBloqueDestino":0,	NO	BLOQUE ECONOMICO
"cuitImportadorOExportador":"STRING",	NO	
"cuitDeFuncionario":"STRING",	SI	
"muestra":{		
"fechaDeToma":"01/07/2024 12:28",	SI	
"fechaDeRecepcion":"01/07/2024 12:28",	SI	
"codigoDeProducto":"STRING",	SI	PRODUCTOS/ESPECIE
"cantidadDeLote":0,	SI	
"codigoUnidadDeMedidaDeLote":0,		UNIDAD DE MEDIDA
"analisis":{		
"observacionDeAnalisis":"STRING",	NO	
"codigoEnsayo":0,	SI	ENSAYOS DEL LABORATORIO
"idSustancia":0,	NO	
"resultadoUnico":false,	SI	
"fechalnicio":"01/07/2024 12:28",	SI	
"fechaFin":"01/07/2024 12:28",	SI	
"subMuestras":{		
incertidumbre:"STRING",	NO	
"resultadoNumero":0.0,	OBLIGATORIO SI NO SE CARGA RESULTADOLETRA	
"codigoUnidadDeMedida":0,	OBLIGATORIO SI NO SE CARGA RESULTADOLETRA	UNIDADES DE MEDIDA DE RESULTADOS
"codigoResultadoLetra":0,	OBLIGATORIO SI NO SE CARGA RESULTANUMERO	RESULTADO LETRA
"identificacion":"STRING",	SI	
"identificacionInternaDeLaboratorio":"STRING",	NO	
"codigoTipoidentificacion":0,	SI	TIPO DE IDENTIFICACION
"observacion":"STRING",	NO	
"codigoDeEdad":0,	SI	EDADES
"codigoDeCategoria":0,	SI	CATEGORIAS
"sexo":"STRING",	SI	
"fechaDeVacunacion":"01/07/2024 12:28",	SI	
"antigeno":"STRING",	SI	

CAMPO	OBLIGATORIO	TABLA MAESTRA
"marcaDeAntigeno":"STRING",	SI	
"lote":"STRING",	SI	
"estampilla":"STRING"}]]},	SI	
"codigoDirectorTecnico":0,	SI	DIRECTOR TECNICO
"observaciones":"STRING",	NO	
"conclusionTramite":"STRING"},	SI	
"solicitanteDeEnsayo":"STRING",	NO	
"codigoTipoDeTramite":3}}	SI	TIPO DE TRAMITE

La codificación a ingresar para cada campo podrá ser consultada en el Menú configuraciones → Consultar Datos Generales (Ver 7.4.2 CONSULTAR DATOS GENERALES).

## 7.4. MENU GESTION DE RESULTADOS

En este Menú se encuentran otras opciones referidas a los informes de ensayo disponibles.



### 7.4.1. CONSULTAR INFORMES DE ENSAYO

Permite consultar los Informes de Ensayo ingresados al Sistema a través de los filtros que allí se ofrecen, mostrando el Número de Informe de Ensayo, la Fecha de carga, el Laboratorio que cargó el informe, el lugar de toma de muestra ya sea Nro. Oficial del establecimiento, RENSPA o Unidad Productiva (el que corresponda), el Estado del Informe, Nro. Acta o documento que acompaña la muestra, seguido a las acciones que permiten realizar las operaciones respectivas a cada Informe de ensayo.

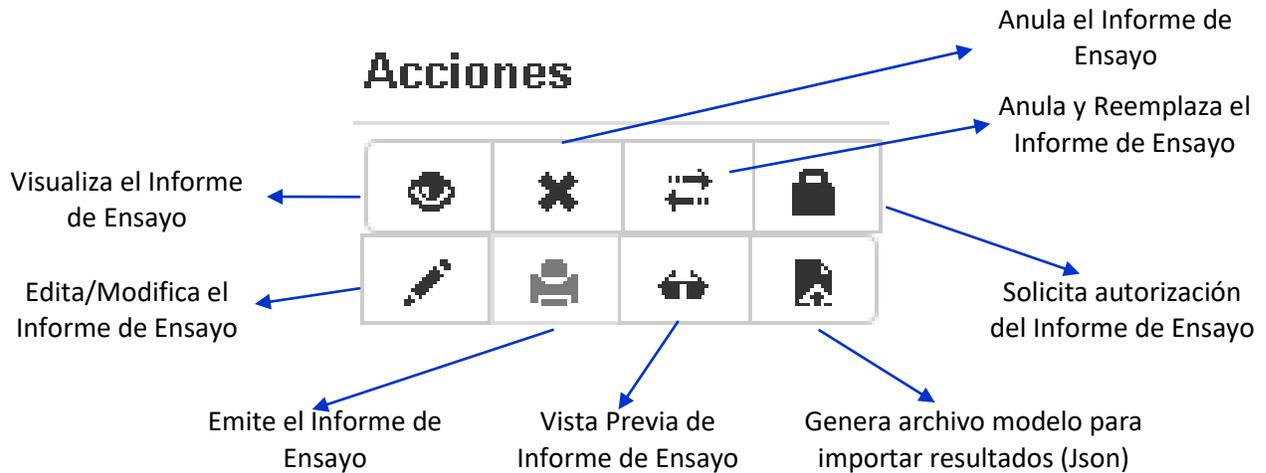
Consultar Informes de Ensayo

Número	Fecha	Laboratorio	Nro. Oficial	RENSPA	Establecimiento	Unidad Productiva	Estado	N° Acta	Seleccionar	Acciones
5557	09/03/2022 10:12	LAC [REDACTED]	03.0 [REDACTED]	[REDACTED]	STUD AMERICA		PENDIENTE DE CARGA (anula: #Informe para anular)	444	<input type="checkbox"/>	
INFORME PARA ANULAR	09/03/2022 10:08	LAC [REDACTED]	03.0 [REDACTED]	[REDACTED]	LA MERCED		ANULADO REEMPLAZADO (#5557)	444	<input type="checkbox"/>	
111	09/03/2022 10:04	L23 [REDACTED]	03.0 [REDACTED]	[REDACTED]	STUD AMERICA		EMITIDO	1234	<input type="checkbox"/>	
INF PRUEBA	09/03/2022 09:42	LAC [REDACTED]	03.0 [REDACTED]	[REDACTED]	STUD AMERICA		DERIVADO (#L231)	1234	<input type="checkbox"/>	
PRUEBA97	07/03/2022 09:12	LAC [REDACTED]	432 [REDACTED]	[REDACTED]	FRIO DOCK S.A.		PENDIENTE DE CARGA	4548961254	<input type="checkbox"/>	
PRUEBA97	07/03/2022 09:12	LAC [REDACTED]	432 [REDACTED]	[REDACTED]	FRIO DOCK S.A.		ANULADO (anula: #Prueba99)	4584	<input type="checkbox"/>	
	07/03/2022 09:04						PENDIENTE DE AUTORIZACION		<input type="checkbox"/>	
PRUEBA98	07/03/2022 09:04	LAC [REDACTED]	464 [REDACTED]	[REDACTED]	CIPROMAR SRL		AUTORIZADO	2154	<input type="checkbox"/>	

### Tipos de Estado de los Informes de Ensayo:

- ✂ **Pendiente de carga:** aún no se ha finalizado con la carga del informe. En este caso puede modificarse tantas veces como se desee, puede anularse y reemplazarse por otro Informe de Ensayo.
- ✂ **Pendiente de autorización:** se ha finalizado el análisis y el informe de ensayo se encuentra a la espera de la validación de datos del Sistema.
- ✂ **Autorizado:** el informe se encuentra autorizado y puede ser emitido.
- ✂ **Rechazado:** el informe no se encuentra validado por el Sistema y no por lo tanto, no podrá ser emitido.
- ✂ **Emitido:** se ha generado el Informe de Ensayo.
- ✂ **Anulado:** se ha anulado el informe de ensayo por parte del laboratorio de red.
- ✂ **Anulado y Reemplazado:** el informe ha sido anulado y reemplazado por otro nuevo informe.
- ✂ **Derivado:** Una o más muestras han sido derivadas a otro laboratorio de Red inscripto para realizar los ensayos.

En cada informe de ensayo aparecerán las acciones permitidas para el mismo:



#### 7.4.2. EXPORTAR DATOS DE ACTAS

DETALLADO EN [7.1. RECEPCION DE ACTA DE TOMA DE MUESTRA](#)

#### 7.4.3. MPORTAR RESULTADOS

DETALLADO EN [7.3. CARGA MASIVA DE INFORMES DE ENSAYO](#)

#### 7.4.4. INGRESAR RESULTADOS

DETALLADO EN [7.2. CARGA INDIVIDUAL DE INFORMES DE ENSAYO](#)

#### 7.4.5. RECEPCIONAR ACTA

DETALLADO EN [7.1. RECEPCION DE ACTA DE TOMA DE MUESTRA](#)

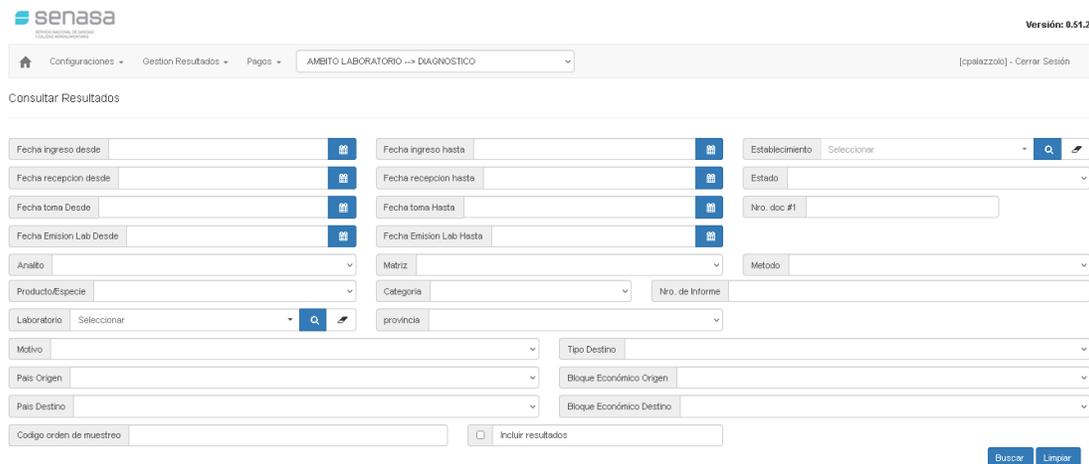
#### 7.4.6. REPORTES DE RESULTADOS

En el menú Gestión de Resultados → Reportes de Resultados podrá realizar consultas en forma masiva a través de los filtros que se ofrecen sobre los ensayos ingresados al Sistema, podrá obtener datos generales y datos específicos de cada resultado individual si activa la casilla “Incluir Resultados”.

Los reportes pueden ser generados por especialidad o para todas las especialidades si las tuviera habilitadas.



Además podrá descargar en un archivo tipo Microsoft Excel con los resultados de la búsqueda realizada, este botón se encuentra debajo de la grilla.

The screenshot shows the 'Consultar Resultados' (Search Results) page in the Senasa web application. The page has a search filter section with various input fields and dropdown menus. The filters include: 'Fecha ingreso desde' and 'Fecha ingreso hasta' (date pickers); 'Fecha recepcion desde' and 'Fecha recepcion hasta' (date pickers); 'Fecha toma Desde' and 'Fecha toma Hasta' (date pickers); 'Fecha Emision Lab Desde' and 'Fecha Emision Lab Hasta' (date pickers); 'Análito' (dropdown); 'Producto/Especie' (dropdown); 'Laboratorio' (dropdown with search icon); 'Matriz' (dropdown); 'Categoria' (dropdown); 'provincia' (dropdown); 'Establecimiento' (dropdown with search icon); 'Estado' (dropdown); 'Nro. doc #1' (text input); 'Metodo' (dropdown); 'Motivo' (dropdown); 'Tipo Destino' (dropdown); 'Pais Origen' (dropdown); 'Bloque Económico Origen' (dropdown); 'Pais Destino' (dropdown); 'Bloque Económico Destino' (dropdown); and 'Codigo orden de muestreo' (text input). There is a checkbox labeled 'Incluir resultados' and two buttons at the bottom right: 'Buscar' and 'Limpiar'.

## 7.5. MENU CONFIGURACIONES

El Sistema GRECERT permite gestionar configuraciones especiales para los laboratorios a efectos de facilitar y agilizar la carga de resultados.



### 7.5.1. CONCLUSIONES PREDEFINIDAS

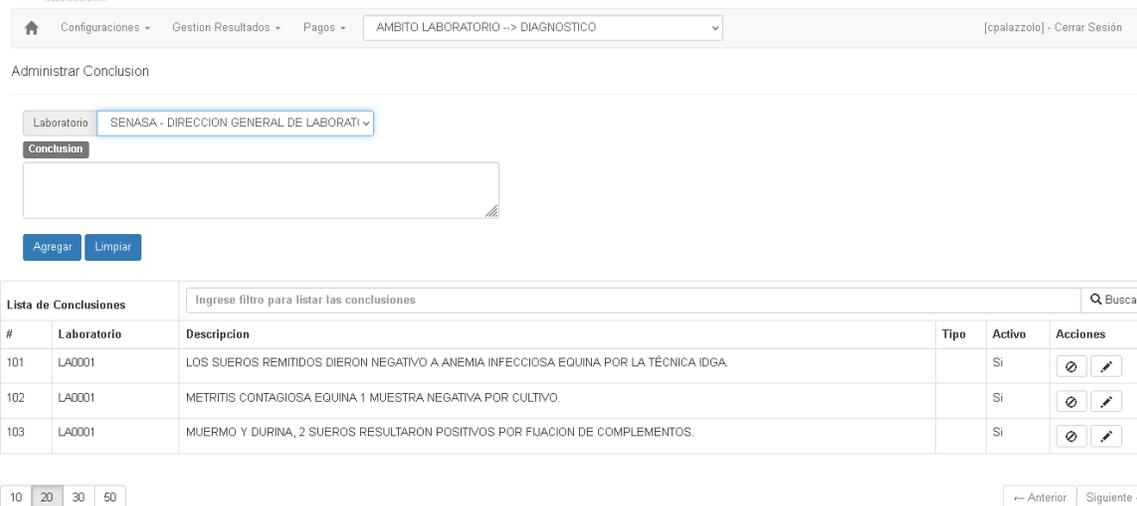
Las Conclusiones predefinidas permiten que cada laboratorio tenga cargadas en el Sistema las de uso corriente, de tal manera que cuando se esté cargando un resultado no se tenga que escribir nuevamente, si no que se seleccione de un menú desplegable.

El laboratorio aparecerá preseleccionado de acuerdo al usuario ingresado.

PASO 1: ingresar el texto de la conclusión

PASO 2: clicar en el botón “Agregar”. La conclusión quedará disponible para ser seleccionada en los informes de ensayo.

La conclusión podrá ser modificada en cualquier momento y/o inhabilitada.



### 7.5.2. CONSULTAR DATOS GENERALES

Ingresando al menú Configuraciones→Consultar Datos Generales, podrá seleccionar las tablas que detallan para obtener la codificación que será necesaria para la importación de archivos al Sistema con los resultados de las muestras analizadas.

Seleccionando del menú desplegable la codificación que se requiera consultar, el Sistema mostrará todos los ítems consignados en ella, con la posibilidad de realizar búsquedas y exportar dicha codificación a un archivo de tipo Microsoft Excel.

Versión: 0.51.1.1

Configuraciones - Gestion Resultados - Pagos - AMBITO ADMINISTRADOR --> ADMIN [cpalazzolo] - Cerrar Sesión

Listado Datos Generales

Limpiar

- Análitos
- Bloques economicos
- Categorías**
- Conclusiones
- Datos adicionales para VCS
- Director tecnico
- Edades
- Matrices

Versión: 0.51.1.1

Configuraciones - Gestion Resultados - Pagos - AMBITO ADMINISTRADOR --> ADMIN [cpalazzolo] - Cerrar Sesión

Listado Datos Generales

Categorías Limpiar

Lista de Categorías (cant : 253)

Ingrese filtro para iniciar la búsqueda. 🔍 Buscar

#	Código	Descripción
1013	S5	Abadejo
1004	S3	Adultos de Engorde
1005	S3	Adultos de Reproducción
1006	S3	Alevinos
1112	S6	Almeja

### 7.5.3.OBSERVACIONES PRE DEFINIDAS

Las observaciones pre definidas permiten que cada laboratorio tenga cargadas en el Sistema las de uso corriente, de tal manera que cuando se esté cargando un resultado no se tenga que escribir nuevamente, si no que se seleccione de un combo desplegable.

El laboratorio aparecerá preseleccionado de acuerdo al usuario ingresado.

Configuraciones - Gestion Resultados - Pagos - AMBITO LABORATORIO --> DIAGNOSTICO [cpalazzolo] - Cerrar Sesión

Administrar Observación

Laboratorio

Observación

Agregar Limpiar

Lista de Observaciones  Buscar

#	Laboratorio	Descripcion	Activo	Acciones
81	LA0001	LOS RESULTADOS SOLO CORRESPONDEN A LA MUESTRA SOMETIDA A ENSAYO.	Si	
82	LA0001	EL PRESENTE INFORME NO PUEDE REPRODUCIRSE SIN PREVIA AUTORIZACION DE LA DIRECCION GENERAL DE LABORATORIO Y CONTROL TECNICO.	Si	
83	LA0001	N/O APLICA.	Si	

10 20 30 50 Anterior Siguiente

PASO 1: ingresar el texto de la observación

PASO 2: clicar en el botón “Agregar”, la observación quedará disponible para ser seleccionada en los informes de ensayo.

La observación podrá ser modificada en cualquier momento y/o inhabilitada.

## 7.6. SHORTCUTS

En este apartado encontrará opciones que facilitarán y agilizarán el ingreso de información al Sistema GRECERT, ya sea en forma manual o automatizada.

### 7.6.1. EJEMPLO DE ARCHIVO DE INTERCAMBIO (JSON)

Para la obtención on line de un archivo tipo Json, a modo de ejemplo, con la estructura necesaria para realizar la importación al Sistema, podrá cargar un informe de ensayo en forma manual completando todos los campos, luego de Guardar, podrá dirigirse al Menú Gestión de Resultados→Consultar informes de ensayo, y en la columna Acciones del informe en cuestión, encontrará un botón “Generar Json para importación”. Automáticamente generará el archivo y podrá observar su composición.



senasa Versión: 0.51.2

Configuraciones - Gestion Resultados - Pagos - AMBITO LABORATORIO --> DIAGNOSTICO [cpalazzolo] - Cerrar Sesión

Consultar Informes de Ensayo

Nro. Oficial/RENSPA  Nombre Establecimiento

Nro. de Informe  Nº Acta  Estado

Fecha carga Desde  Fecha carga Hasta

Buscar Limpiar

Número	Fecha	Laboratorio	Nro. Oficial	RENSPA	Establecimiento	Unidad Productiva	Estado	Nº Acta	Seleccionar	Acciones
DIAGNOSTICO1	15/03/2022 13:45	LA0001		00			PENDIENTE DE CARGA	1254	<input type="checkbox"/>	

## 7.6.2. DERIVACION DE MUESTRAS

En aquellos casos en que se realice una técnica tamiz y corresponda realizar un análisis confirmatorio y el laboratorio no se encuentre autorizado para este, se podrá derivar la muestras a otro laboratorio que si esté autorizado.

### 7.6.2.1. DERIVAR MUESTRA

En la grilla de Carga de Resultados, deberá indicar cuál es la muestra que se desea derivar y el motivo.

The screenshot shows the 'Análisis' form with the following details:

- Fecha de inicio del análisis (\*): 02/07/2024
- Fecha de conclusión del análisis (\*): 02/07/2024
- Rubro (\*): DIAGNÓSTICO DE BRUCELOSIS EN SUERO Y LECHE
- PAE (\*): BRUCELOSIS
- Matriz (\*): SUERO
- Método por Rubro (\*): BPAT-RBT (RUEBA DE SCR)
- Cantidad: 3
- Buttons: Ingresar resultado, Examinar... No se seleccionó un archivo.

Estampilla	Resultado Letra	Resultado Número	Unidad De Medida	Observación	Archivo adjunto	Derivar	Motivo de Derivación
	POSITIVO				Examinar... No se seleccionó un archivo.	<input checked="" type="checkbox"/>	ENSAYO FUERA DE BI ALCANCE
	NEGATIVO				Examinar... No se seleccionó un archivo.	<input type="checkbox"/>	EQUIPAMIENTO EN REPARACION
	POSITIVO				Examinar... No se seleccionó un archivo.	<input checked="" type="checkbox"/>	KITS O REACTIVOS EN FALTA

Luego deberá seleccionar el laboratorio a que se desea derivar la muestra y la metodología sugerida, y confirmar la derivación.

The screenshot shows the 'Derivación' form with the following details:

- Buscar laboratorio para derivar
- Laboratorio Seleccionado para derivación: AT
- Buttons: Confirmar derivación, Cancelar derivación

Análisis	Matriz	Seleccione metodos
	SUERO	SAT Y 2-ME (SEROAGLUTINACIÓN LENTA EN TUBO) <input type="checkbox"/>
	SUERO	BPAT-RBT (RUEBA DE SCREENING CON ANTIGENOS TAMPONADOS EN PLACA) <input type="checkbox"/>

Observaciones

Al informe de ensayo deberá adjuntar los resultados definitivos del laboratorio derivado para poder finalizar el trámite en el apartado Conclusión.

The screenshot shows the 'Adjuntar archivos' form with the following details:

- Buttons: Examinar... No se seleccionó un archivo.
- Button: GUARDAR

Nota: Podrá Solicitar autorización para la emisión final del Informe de Ensayo cuando el Laboratorio derivado le haya remitido el .pdf con los resultados confirmatorios y haya finalizado el informe.

### 7.6.2.2. INFORMAR RESULTADOS DE MUESTRA DERIVADA

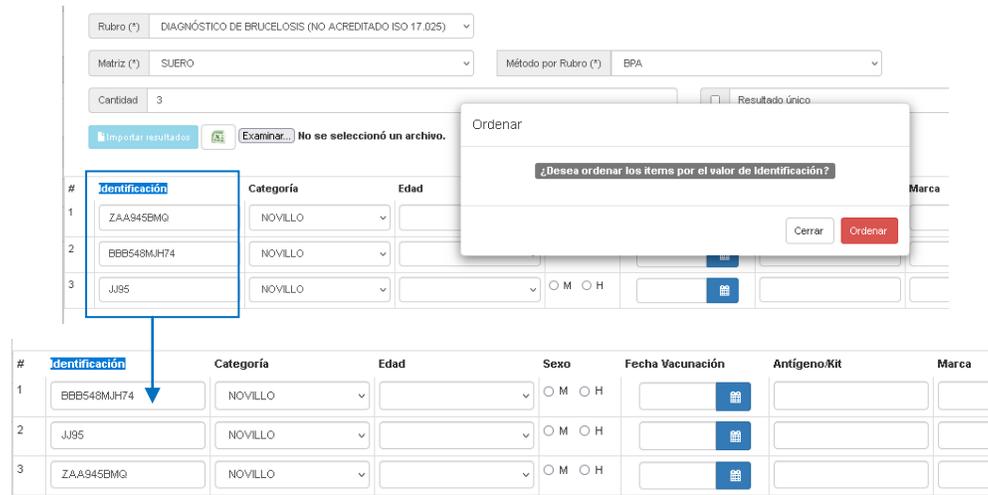
En el caso de haber recibido una muestra derivada desde otro laboratorio de la Red Nacional aparecerá, en Gestión de Resultados→Ingresar Resultados de Diagnóstico un menú desplegable con el número del Informe de Ensayo derivado.

Al seleccionar el Informe de ensayo derivado, el sistema cargará automáticamente los datos, debiendo informar los resultados solamente de la muestra derivada, generando un nuevo informe de ensayo y procediendo a tal como se indica en el punto [7.2.CARGA INDIVIDUAL DE INFORMES DE ENSAYO](#).

*Nota: Una vez emitido el Informe de Ensayo deberá ser remitido al Laboratorio derivante a efectos de que este pueda finalizar y emitir el Informe de ensayo definitivo.*

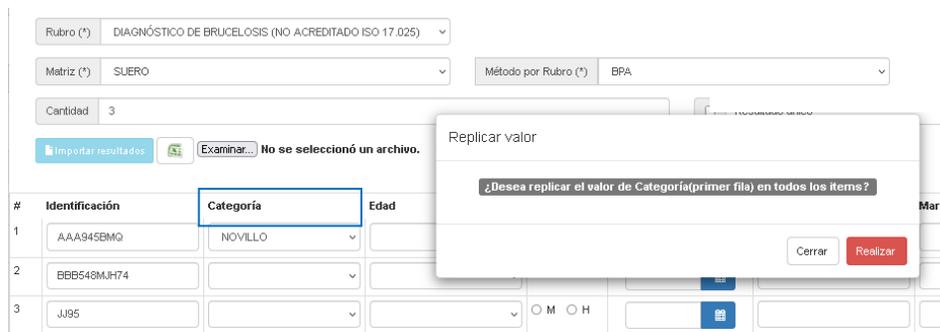
### 7.6.3.ORDENAR RESULTADOS

Para ordenar los resultados deberá hacer doble click en el título de la columna que desea ordenar.



### 7.6.4. REPETIR VALORES DE RESULTADOS

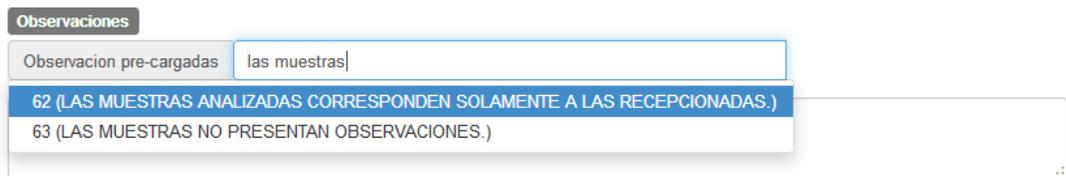
Para los casos que se analicen gran cantidad de muestras, podrá ingresar el valor de la primera fila y clickeando con el botón derecho del mouse en el título de la columna, el Sistema le preguntará si desea repetir el valor en el resto de las filas, esto evita la carga de a un ítem a la vez. Esta opción se encuentra habilitada para todas las columnas.



### 7.6.5.OBSERVACIONES PREDEFINIDAS

El laboratorio debe previamente ingresar las observaciones de uso habitual en el Menú Configuraciones→Observaciones.

PASO 1: En el campo Observaciones precargadas, podrá ingresar un texto de referencia, el sistema ofrece texto predictivo.



PASO 2: Al seleccionar la conclusión deseada clicar en botón Ver detalle

**Observaciones**

Observacion pre-cargadas Seleccionar

**Ver Detalle**

Descripcion Las muestras analizadas corresponden solamente a las recepcionadas. +

PASO 3: Al seleccionar la deseada, el sistema habilitará un botón al clickear en él, el texto se agregará automáticamente al campo observaciones, donde podrá agregar contenido libremente en caso de ser necesario.



**Observaciones**

Observacion pre-cargadas Seleccionar

Las muestras analizadas corresponden solamente a las recepcionadas.

### 7.6.6. CONCLUSIONES PREDEFINIDAS

El laboratorio deberá previamente ingresar las conclusiones de uso habitual en el Menú Configuraciones → Conclusiones.

PASO 1: En el campo Conclusiones precargadas, podrá ingresar un texto de referencia, el sistema ofrece texto predictivo.

Trámite Nº DIAGNOSTICO1

Datos Muestra

Conclusión

**Conclusión**

Conclusion pre-cargadas sue

101 (LOS SUEROS REMITIDOS DIERON NEGATIVO A ANEMIA INFECCIOSA EQUINA POR LA TÉCNICA ID

103 (MUERMO Y DURINA, 2 SUEROS RESULTARON POSITIVOS POR FUACION DE COMPLEMENTOS.)

PASO 2: Al seleccionar la conclusión deseada clickear en botón Ver detalle

Trámite Nº DIAGNOSTICO1

Datos Muestra

Conclusión

**Conclusión**

Conclusion pre-cargadas Seleccionar

**Ver Detalle**

Descripcion LOS SUEROS REMITIDOS DIERON NEGATIVO A ANEMIA INFECCIOSA EQUINA PO +

PASO 3: clickear en botón el texto se agregará automáticamente al campo Conclusiones, donde podrá



agregar contenido libremente, si fuera necesario.

Trámite Nº DIAGNOSTICO1	
Datos Muestra	
Conclusión	
<b>Conclusión</b>	
Conclusion pre-cargadas	Seleccionar
LOS SUEROS REMITIDOS DIERON NEGATIVO A ANEMIA INFECCIOSA EQUINA POR LA TÉCNICA IDGA.	

## 8. CONSIDERACIONES ESPECIALES

- ✘ Se recomienda la utilización del navegador Mozilla Firefox para garantizar el uso de todas las funcionalidades que ofrece el Sistema GRECERT.
- ✘ Para comenzar a utilizar el Sistema y luego de haberse adherido al mismo a través de AFIP, deberá enviar digitalmente el Logo del laboratorio a efectos de que sea colocado como membrete de los informes de ensayos a emitir. La imagen tiene que ser enviada en formato PNG o JPG, con un tamaño máximo de 570x60 pixeles.
- ✘ El Sistema permitirá la carga de Resultados únicamente a aquellos laboratorios cuyos Rubros se encuentren autorizados por la Coordinación de la Red Nacional de Laboratorios.
- ✘ El Sistema validará que se completen todos los resultados de las muestras analizadas, para habilitar la solicitud de autorización y posterior emisión del informe de ensayo.

## ANEXOS

### A. DELEGACIÓN DE ACCESOS A LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DESARROLLADOS POR LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN DE SENASA A TRAVÉS DE AFIP

La Firma, Persona o Establecimiento inscripto en SENASA delega en una tercera persona el ingreso a los sistemas informáticos desarrollados por la Dirección de Tecnología de la Información.

Se considera que los trámites son habitualmente delegados por la Firma o Establecimiento en terceras personas físicas como despachantes de aduana o sus propios empleados. A efectos de resolver la delegación del acceso de usuarios externos se optó por el uso de la herramienta de AFIP el Administrador de Relaciones.

Los sistemas informáticos desarrollados por la Dirección de Tecnología de la Información tienen por objetivo brindar una forma más directa en la prestación de alguno de sus servicios facilitando las tramitaciones al público, a través de operaciones on-line.

El Sistema verifica la inscripción de la Firma, Persona o Establecimiento y permite el acceso, a los sistemas informáticos desarrollados por la Dirección de Tecnología de la Información, de terceras personas delegadas por el mismo, para operar en su nombre.

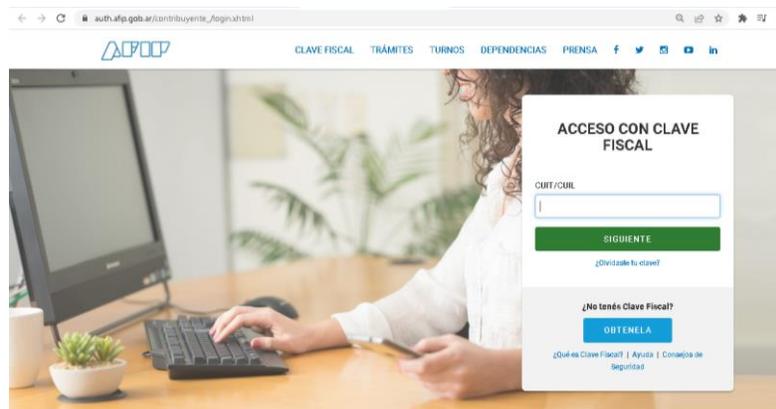
De la misma manera que la Firma o Establecimiento delega el acceso para operar en su nombre a una tercera persona, esta deberá aceptar la mencionada delegación.

### A.1. DELEGACIÓN DE ACCESO AL SISTEMA

Para ingresar al Sistema deberá realizar los pasos que se detallan a continuación.

PASO 1: ingresar a la página web de AFIP ([https://auth.afip.gob.ar/contribuyente\\_/login.xhtml](https://auth.afip.gob.ar/contribuyente_/login.xhtml)).

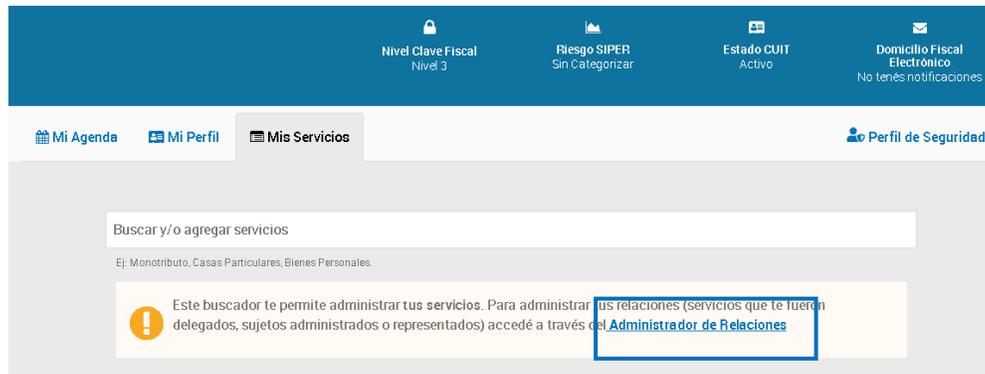
PASO 2: ingresar CUIT y clave fiscal



PASO 3: seleccionar Mis Servicios



PASO 4: seleccionar Administrador de Relaciones



PASO 5: seleccionar el servicio (Sistema o Aplicación) que desea incorporar, a través del botón Adherir Servicio.

### Administrador de Relaciones

**Servicio Administrador de Relaciones**

Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Las operaciones generan formularios oficiales AFIP. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Por favor tenga en cuenta esto a la hora de configurar su navegador.

- Utilizando el botón "Adherir Servicio" podrá asociar un servicio a su Clave Fiscal. Esta es una nueva opción más simple y rápida de utilizar. Tenga en cuenta que el mismo no es válido para habilitar un servicio en representación de otra persona.
- Utilizando el botón "Nueva Relación" podrá generar nuevas autorizaciones para utilizar servicios. Las autorizaciones podrán ser para Ud. mismo o bien para autorizar a otras personas para acceder a algún servicio en su nombre.
- Utilizando el botón "Consultar" podrá buscar las distintas relaciones existentes para su persona, discriminados por Representantes (Personas que lo representan a Ud.) y Representados (Personas que Ud. representa).

**ADHERIR SERVICIO**

**Nueva Relación**

**CONSULTAR**

PASO 6: seleccionar el botón que corresponde a SENASA

**Administrador de Relaciones**

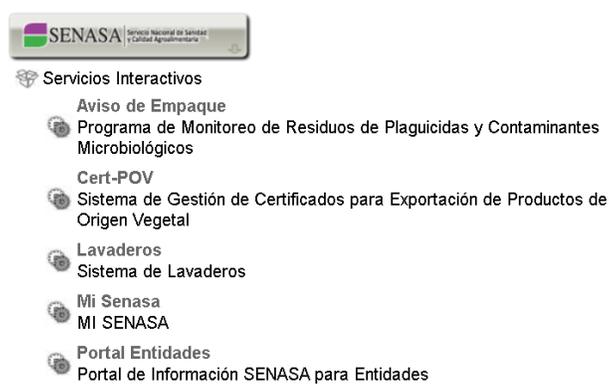
Bienvenido Usuario [Redacted]  
Actuando en representación de [Redacted]

**Selección de Servicio a Habilitar**

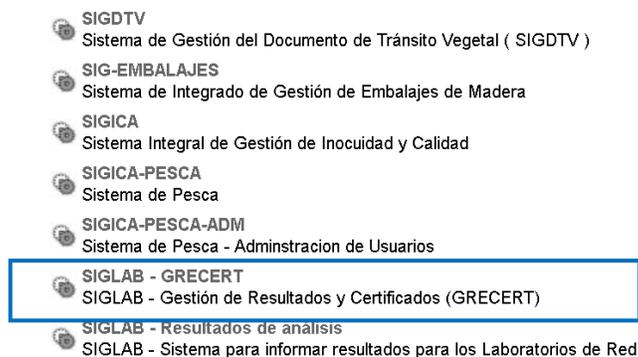
El siguiente es un listado de los servicios que [Redacted] ha autorizado a administrar. Los mismos se encuentran ordenados alfabéticamente. Por favor seleccione el servicio de su interés.  
**Recuerde que ciertos servicios exigen que el usuario tenga un mínimo nivel de seguridad y otros requieren que el Representado cumpla con ciertas condiciones para poder realizar la Autorización.**

- AFIP
- ANAC | Administración Nacional de Aviación Civil
- ANSES
- ar NIC Argentina
- SANTA FE | SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS PARA LA GESTIÓN GOBIERNO Y REFORMA DEL ESTADO
- SENASA | Servicio Nacional de Sanidad y Calidad Agroalimentaria**
- SRT | Superintendencia de Riesgo del Trabajo

PASO 7: clickear en Servicios Interactivos, allí se desplegará la lista de sistemas del organismo a los cuales puede adherirse.



PASO 8: clicar en SIGLAB - GRECERT



PASO 9: Una vez verificados los datos del servicio a incorporar, deberá presionar el botón “BUSCAR” (de la fila “Representante”) para seleccionar la persona a la que se le delegará la utilización del servicio seleccionado.



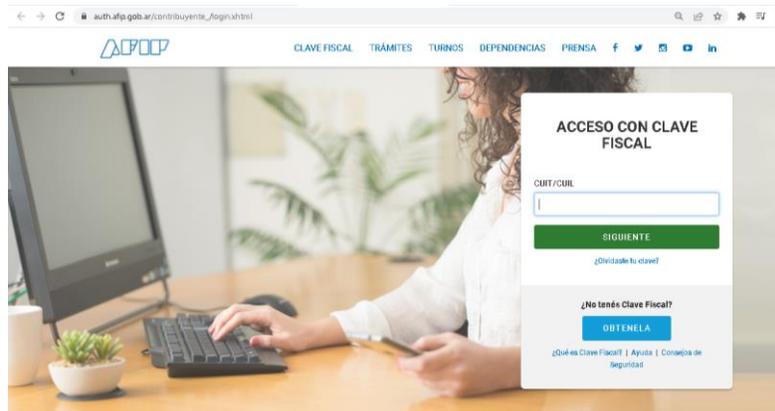
PASO 10: presionar el botón Confirmar

## A.2. ACEPTACIÓN DE LA DELEGACIÓN DE ACCESO AL SISTEMA

Para ingresar al Sistema deberá realizar los pasos que se detallan a continuación.

PASO 1: ingresar a la página web de AFIP ([https://auth.afip.gob.ar/contribuyente\\_/login.xhtml](https://auth.afip.gob.ar/contribuyente_/login.xhtml)).

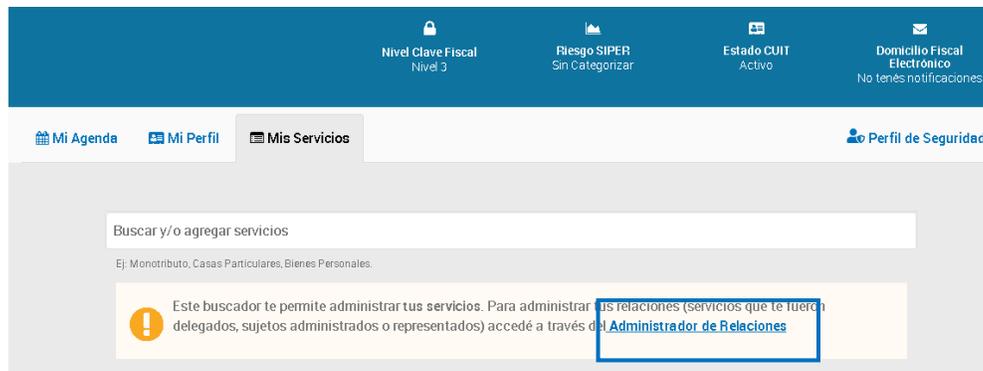
PASO 2: ingresar CUIT y clave fiscal



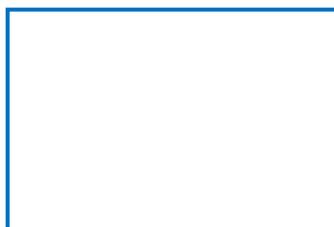
### PASO 3: seleccionar Mis Servicios

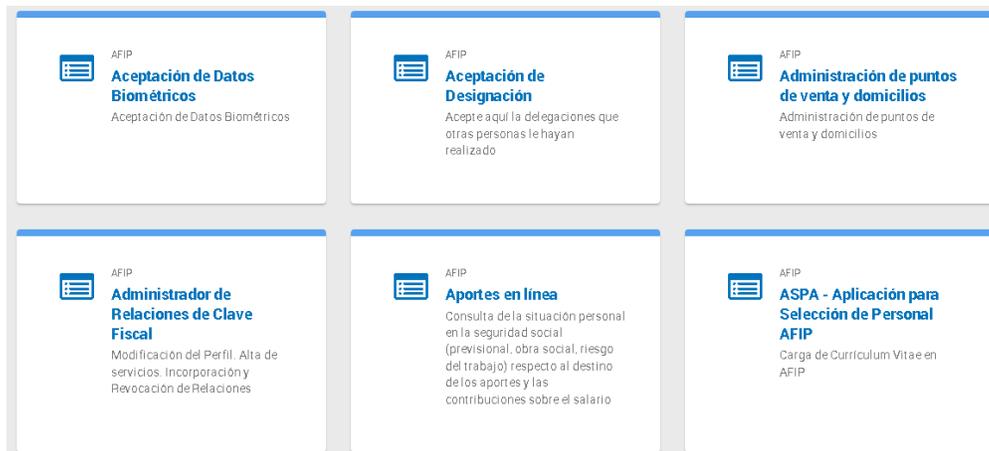


### PASO 4: seleccionar Administrador de Relaciones



### PASO 5: seleccionar Aceptación de designación.





PASO 6: Visualizará los servicios que le han sido delegados, detallándose la persona que le efectuó la delegación. De ser correctos, presione “Aceptar”.

### Aceptación de Designación

Bienvenido Usuario [Redacted]  
Actuando en representación de [Redacted]

El nivel de Seguridad de su Clave Fiscal es 3 (Habilitado en Dependencia AFIP)

Mis Relaciones Pendientes						
Representado	Representante	Autorizante	Servicio	Delegable	Aceptada	Aceptar
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	SIGLAB - GRECERT	SI	Pendiente	Aceptar