

Instructivo Trámite a Distancia:

Habilitación, Rehabilitación, Modificación y Baja Fitosanitaria de Galpones de Empaque de Tubérculos Andinos.

Trámites a Distancia: es una plataforma que permite al ciudadano realizar trámites ante la Administración Pública de manera virtual desde una computadora, pudiendo gestionar y realizar el seguimiento de los mismos sin la necesidad de tener que acercarse a la mesa de entrada de un Organismo.

Primer paso: Ingresar a la siguiente dirección:

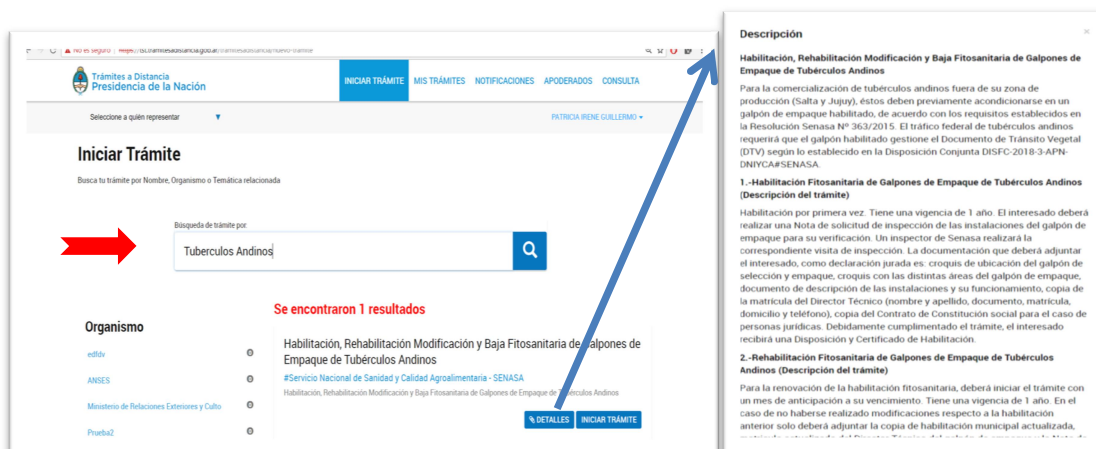
<https://tramitesadistancia.gob.ar/tramitesadistancia/inicio-publico>

Loguearse en AFIP

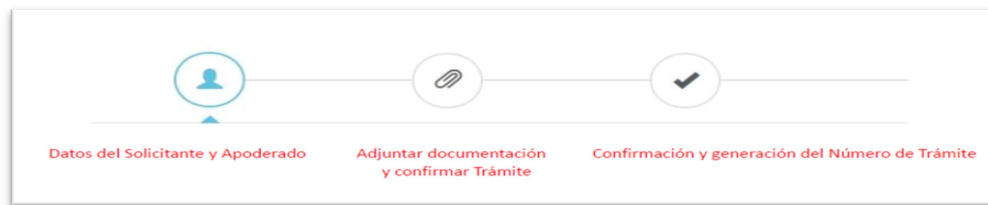


Segundo Paso: En el cuadro de búsqueda escribir el nombre del trámite o la palabra clave para este caso: **Tubérculos Andinos**; nombre del trámite: **Habilitación, Rehabilitación, Modificación y Baja Fitosanitaria de Galpones de Empaque de Tubérculos Andinos**.

Seleccionar la lupa para buscar. Al hacer click sobre **detalle** se despliega información correspondiente del trámite.



Tercer Paso: Al hacer click en iniciar trámite, deberá completar los datos solicitados.
En la parte superior de la pantalla, aparecerán los pasos a seguir.



Habilitación, Rehabilitación Modificación y Baja Fitosanitaria de Galpones de Empaque de Tubérculos Andinos

Diagrama de los tres pasos del proceso:

- 1. Datos del solicitante
- 2. Adjuntar documentación
- 3. Confirmación y generación del Número de Trámite

Datos del solicitante

Nombre: PATRICIA IRENE
Apellidos: GUILLERMO
CUIT/CUIL: 20001078543
Correo electrónico de aviso: e@a.com
Teléfono de contacto: +54 12345789

Domicilio

Calle: Cara Número: 96
Piso: 13 Código Postal: 1423
Provincia: JUJUY Departamento: RINCONADA
Localidad: MINA PAN DE AZÚCAR País: AR

Botones: EDITAR, VER COMPLETO, CONTINUAR

Cuarto Paso: Para adjuntar la información.

Icono Adjuntar documentación

Diagrama de los tres pasos del proceso:

- 1. Datos del solicitante
- 2. Adjuntar documentación
- 3. Confirmación y generación del Número de Trámite

Se podrá adjuntar documentación obligatoria (* Con un asterisco rojo) y adicional al trámite.
Algunos documentos se deberán importar desde la pc al trámite, los mismos se visualizaran con el botón **ADJUNTAR**
Otros serán formularios (Términos y Condiciones, DDJJ, etc) para completar en la plataforma, bajo el botón **COMPLETAR**

Cuarto Paso: Seleccione únicamente la opción deseada “HABILITACIÓN”, “REHABILITACION” O “MODIFICACIÓN/BAJA”.

Habilitación, Rehabilitación Modificación y Baja Fitosanitaria de Galpones de Empaque de Tubérculos Andinos

Progress bar: 1. Usuario, 2. Documentación (highlighted), 3. Confirmación

Adjuntá documentación:
Los documentos marcados con * son obligatorios.

Antes de comenzar...
Seleccione las opciones que correspondan:

- ☒ HABILITACIÓN
- ☐ REHABILITACIÓN
- ☐ MODIFICACIÓN/BAJA

Solicitud de habilitación fitosanitaria de galpones de empaque de tubérculos andinos *

En caso de iniciar por primera vez el trámite de **Habilitación**, usted deberá adjuntar la siguiente documentación:

* Documentación Obligatoria y/o Adicional que se debe cargar para la realización del trámite.

Antes de comenzar...
eleccione las opciones que correspondan:

- ☒ HABILITACIÓN
- ☐ REHABILITACIÓN
- ☐ MODIFICACIÓN/BAJA

Solicitud de habilitación fitosanitaria de galpones de empaque de tubérculos andinos *

Ubicación del galpón de selección y empaque (mapa) *

Croquis con las distintas áreas del galpón de empaque *

Descripción de las instalaciones y su funcionamiento *

Copia del Contrato de Constitución social (para el caso de personas jurídicas)

Copia habilitación municipal del galpón de empaque *

Note de solicitud de inspección para la verificación de las instalaciones *

Subir información
Tamaño máximo de 20MB. Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xlsx, jpg, jpeg, png, bmp, gif, tiff, tif, html, dwf.

Adjuntar o arrastrar documentos de nuestra computadora, digitales o en soporte papel que previamente se hayan escaneado.

Reutilizar documentos que hallamos cargado en otros trámites de TAD.

Quinto Paso: Al seleccionar la opción: **Solicitud de habilitación fitosanitaria de galpones de empaque de tubérculos andinos**, se desplegará el formulario, en el cual hay que completar los campos correspondientes.

Una vez completado presionar **GUARDAR** para que el documento se genere de forma correcta.

Solicitud de habilitación fitosanitaria de galpones de empaque de tubérculos andinos COMPLETAR

Solicitud de habilitación fitosanitaria de galpones de empaque de tubérculos andinos

Empresa

Elija el que corresponda:

Nombre del Galpón:

Superficie:

Profesional responsable

Técnico responsable:

CUIT/CUIL:

Profesión:

Matrícula N°:

País:

Provincia:

Departamento:

Localidad:

Domicilio:

Calle y altura:

Teléfono:

Correo electrónico:

La presente solicitud tiene carácter de declaración jurada a fin de dar cumplimiento a la Resolución SENASA N° 363/15.

Ubicación del galpón de selección y empaque (mapa) AGREGAR

Puede haber casos donde al hacer click en **Guardar**, no se genere el documento.

ESTO INDICA QUE UNO DE LOS DATOS DEL FORMULARIO ES ERRÓNEO O NO SE COMPLETÓ UN CAMPO OBLIGATORIO.

Al revisar el formulario, se observarán mensajes que indican cuáles son los campos que se deben modificar. Una vez modificados volver a **GUARDAR**

No se permite vacío o espacios en blanco. Debe especificar un valor diferente.

Indique los datos ingresados en el campo: Código País *

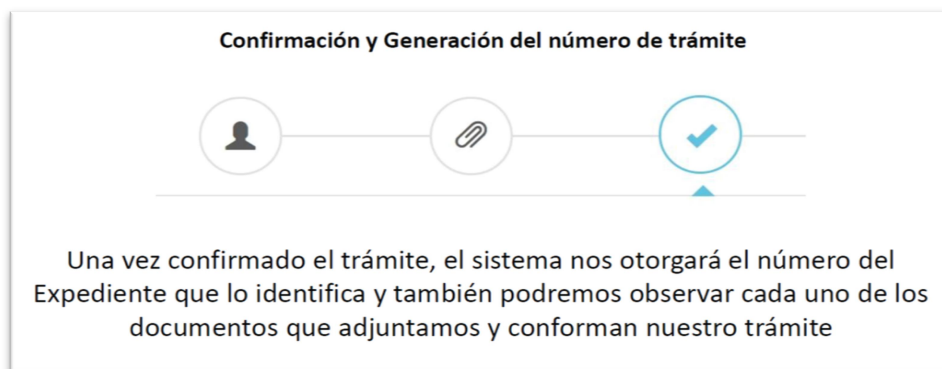
Sexto Paso: Asegúrese de cargar toda la documentación obligatoria y adjuntos correspondientes, luego confirmar el trámite.

Al hacer un click en **GUARDAR**, generará un número de IF, donde se podrá visualizar la información presentada.

A partir del IF generado usted podrá: **MODIFICAR**, **ELIMINAR** o **VER**.

Séptimo Paso: Verificada la documentación:

CONFIRMAR TRÁMITE



El trámite se generó con éxito

Número de trámite

Número de Expediente → Número de trámite: EX-2017-01944799- -APN-MP

Códelo en su buzón de trámites

Documentación asociada:

Nombre	Acciones
PV-2017-01944800-APN-MP	📄
RE-2017-01944799-APN-MP	📄
RE-2017-01944794-APN-MP	📄
RE-2017-01944789-APN-MP	📄

Permite descargar los documentos, entre ellos, la carátula del expediente

Documentos que adjuntamos y completamos →

INICIO

El trámite se generó con éxito

El usuario podrá consultar el estado de su trámite haciendo click en **Mis Trámites/iniciados**

MIS TRÁMITES

Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE
MIS TRÁMITES
NOTIFICACIONES
APODERADOS
CONSULTA

Seleccione a quién representar ▼
PATRICIA IRENE GUILLERMO ▼

NUEVA CARPETA

Tareas pendientes

Iniciados

Borradores

Finalizados

Mi unidad

Mis Compartidos

Compartidos Conmigo

Buscar por nombre, referencia o estado de trámite. Q

Iniciados

Nombre	Referencia	Estado	Creación
Modificación al registro de profes...	EX-2018-01024007- -APN-MM	Tramitación	12/09/2018
Modificación al registro de profes...	EX-2018-01023997- -APN-MM	Tramitación	12/09/2018
Modificación al registro de profes...	EX-2018-01023964- -APN-MM	Tramitación	12/09/2018
Modificación al registro de profes...	EX-2018-01023937- -APN-MM	Tramitación	12/09/2018
Reinscripción al registro de profes...	EX-2018-01017469- -APN-MM	Tramitación	10/09/2018

Mostrando 1 a 5 de 18- ver:

5

« Anterior
1
2
3
4
Siguiente »

Notificaciones: En **Mis Trámites**, en la solapa de **Notificaciones** podrá recibir las comunicaciones oficiales sobre este trámite. Entre otros:

- ✓ Disposición y Certificado de habilitación: concluido favorablemente el trámite recibirá una notificación en la cual se adjunte el certificado y Disposición de Habilitación.
- ✓ Para modificaciones o bajas se notificarán la aceptación.
- ✓ Subsanción.

The screenshot shows the 'Notificaciones' (Notifications) section of the 'Trámites a Distancia' portal. The header includes the portal logo and navigation tabs: 'INICIAR TRÁMITE', 'MIS TRÁMITES', 'NOTIFICACIONES' (selected), 'APODERADOS', and 'CONSULTA'. Below the header, there's a search bar and a table of notifications. The table has columns for 'Fecha', 'Nombre', 'Mensaje', 'Número de trámite', and 'Acciones'. The notifications listed are:

Fecha	Nombre	Mensaje	Número de trámite	Acciones
07/09/2018	Habilitación, Rehabilitación Modificación y Baja Fitosanitaria de Galpones de Empaque de Tubérculos Andinos	Su trámite está en curso	EX-2018-01012612- - APN-MM	
06/09/2018	Registro de laboratorios de ensayo y diagnóstico de la Red Nacional de Laboratorios del SENASA - Inscripción	Se envía el certificado aprobado.	EX-2018-00875209- - APN-MM	
24/08/2018	Solicitud de importación de productos, subproductos de origen animal y alimentos para animales	emito	EX-2018-00875707- - APN-MM	
23/08/2018	Alimentación Animal: Inscripción al Registro de Productos	Se emite el certificado	EX-2018-00871226- - APN-MM	
23/08/2018	Empadronamiento de empresa elaboradora de aditivos alimentarios para productos de origen animal, envases y conexos	xx	EX-2018-00873575- - APN-MM	

At the bottom, there's a pagination bar showing 'Mostrando 1 a 5 de 6 ver.' and navigation links: 'Anterior', '1' (selected), '2', and 'Siguiente'.

Tareas pendientes:

Subsanción: El usuario podrá recibir una notificación en la solapa de **NOTIFICACIONES** para subsanar alguna documentación que requiera ser reemplazada o modificada. En **MIS TRÁMITES** en Tareas pendientes podrá completar o adjuntar la información solicitada.

The screenshot shows the 'Tareas pendientes' (Pending tasks) section of the 'Trámites a Distancia' portal. The header is similar to the previous screenshot, but the 'MIS TRÁMITES' tab is selected. On the left, there's a sidebar with options: 'NUEVA CARPETA', 'Tareas pendientes' (selected), 'Iniciados', 'Borradores', 'Finalizados', 'Mi unidad', 'Mis Compartidos', and 'Compartidos Conmigo'. The main area shows a table of pending tasks with columns: 'Nombre', 'Referencia', 'Estado', and 'Creación'. The task listed is:

Nombre	Referencia	Estado	Creación
Registro de laboratorios de ensay...	s	SUBSANACION	24/08/2018

At the bottom, there's a pagination bar showing 'Mostrando 1 a 1 de 1 ver.' and navigation links: 'Anterior', '1' (selected), and 'Siguiente'.

Trámites a Distancia (TAD) En caso que haya consultas sobre el portal TAD, no dudes en contactarnos a través de nuestro [Centro de Ayuda](#) o por teléfono al 0810-555-3374.

