

Ingresar a la página <u>www.tramitesadistancia.gob.ar</u> y seleccionar la opción "Trámites":

Seleccionar la forma de ingresar, en este caso "AFIP"



Buscar trámite, organismo, categoría, temas...

Activar Windows Ve a Configuración para activar Windows

Ingresá tu CUIT y Clave Fiscal:



En el margen izquierdo superior indicá que vas a actuar en representación de la institución correspondiente desde el botón "Seleccione a quién representar":

<u> </u>				
Seleccione a quién representar	•			LESLIE ANN CHRISTINE +
Iniciar Trámite				
Busca tu trámite por Nombre, Organis	mo o Temática relaciona	ıda		
				_
Bu	scar trámite, orga	anismo, categoría, temas		Q
		Tenés 3096 trámites disp	onibles	
		•		
Organismo				
Organismo edfdv	5	Actualización de Datos Pera #Ministerio de Agroindustria #Actua	sonales alizaciones	
Organismo eddv ANSES	0	Actualización de Datos Per #Ministerio de Agroindustria #Actua Actualización de Datos Personales	sonales alizaciones	
Organismo edfdv ANSES Ministerio de Relaciones Exteriore	G G ş y Culto (B)	Actualización de Datos Per #Ministerio de Agroindustria #Actu Actualización de Datos Personales	sonales alizaciones	€ DETALLES UNICIAR TRÂMITE

Dirigirse a la solapa "MIS TRAMITES"

🚑 Trámites a Distancia				INICIAR TRÁMITE	MIS TRÁMITES	NOTIFICACIONES	CONSULTA
LA DAMA ERIKA	•					LESLIE AN	
Iniciar Trámite Busca tu trámite por Nombre, Org	anismo o Temáti	ca relaciona	ada				
	Buscar trán	nite, orga	anismo, categoría, temas		C	٩	
			Tenés 3096 trámites di	sponibles			
Organismo				_			
edfdv		6	Actualización de Datos H #Ministerio de Agroindustria #A	Personales			
ANSES		8	Actualización de Datos Personales				
Ministerio de Relaciones Exter	riores y Culto	13				♦ DETALLES \\\INIC	<u>AB, TRÁMITE</u>
Prueba2		27				Ve a Configuració	in para activar Windows.

Dirigirse a la sección "Tareas pendientes", donde va a aparecer el expediente con el que se solicitó la inscripción al subsidio en estado SUBSANACIÓN:

뤚 Trámites a Di	stancia	INICIAR TRÁMIT	E MIS TRÁMITES	NOTIFICACIONES CONSULTA				
LA DAMA ERIKA	. ▼			LESLIE ANN CHRISTINE +				
NUEVA	Buscar por nombre, referencia, estado de trámite o usuario em	isor de tarea de firma.		Q				
	Tareas pendientes							
Tareas pendientes Iniciados	La visualización de sus trámites y/o tareas está sujeta al nivel de	e autenticación utilizado al iniciar sesión.						
Borradores	Nombre ≑	Referencia 🗢	Estado ≑	Creación ≑				
Finalizados	🗈 Inscripción al Subsidio Único de E	Por favor completar el formulario "Pl	SUBSANACION	05/01/2021	:			
Mi unidad Mis Compartidos	Solicitud de Certificado de Import	Proyecto de Investigación acreditad	FIRMAR DOCUMENT	0 29/10/2020	:			
Compartidos Conmigo	🗈 Solicitud de Recupero de Costos p	Declaración Jurada	FIRMAR DOCUMENT	0 16/10/2020	:			
	Solicitud de Recupero de Costos p	Declaración Jurada	FIRMAR DOCUMENT	0 16/10/2020	:			
	Solicitud de Recupero de Costos p	Declaración Jurada	FIRMAR DOCUMENT	0 07/10/2020	:			
				Activar Windows Ve a Configuración para activar W	indow			
	Mostrando 1 a 5 de 7- ver: 5	 « Anterior 1 2 	Siguiente »	- '				

Apretar el botón que está a la derecha (3 puntos) y seleccionar la opción "Subsanar trámite":

LA DAMA ERIKA	•			LESLIE ANN CHRISTINE +	
NUEVA	Buscar por nombre, referencia, estado de trámite o usuario	٩	₽ + <i>p</i> ^C		
CARPETA	Tareas pendientes				
areas pendientes niciados	La visualización de sus trámites y/o tareas está sujeta al niv	el de autenticación utilizado al iniciar sesión.			
Borradores	Nombre 🗘	Referencia ≑	Estado ≑	Creación ≑	
Finalizados	Inscripción al Subsidio Único de E	Por favor completar el formulario "Pl	SUBSANACION	05/01/2021	
/li unidad /lis Compartidos	Solicitud de Certificado de Import	Proyecto de Investigación acreditad	FIRMAR DOCUMENTO	L Compartir	
Compartidos Conmigo	🚯 Solicitud de Recupero de Costos p	Declaración Jurada	FIRMAR DOCUMENTO	🖋 Subsanar trámite	
	Solicitud de Recupero de Costos p	Declaración Jurada	FIRMAR DOCUMENTO	16/10/2020	
		Declaración Jurada	FIRMAR DOCUMENTO	07/10/2020	
	Solicitud de Recupero de Costos p				
	Solicitud de Recupero de Costos p		Act Ve a	var Windows Configuración para activar Windo	

Leer con atención el cartel rosado que aparece en la parte de arriba donde el organismo explica en qué consiste y lo que hay que tener en cuenta para realizar correctamente la rendición:

"Factura"	pletar el formulario "Planilla de rendición de comprobantes" con los datos de cada factura	y adjuntar todas las facturas en el documento
	۰	
	Adjuntá documentación:	

Para completar el formulario "Planilla de Rendición de Comprobantes" apretar el botón a la derecha COMPLETAR. Puede completar los datos de varios comprobantes, apretando el signo "+" en el formulario.

Para adjuntar los comprobantes en el documento "Factura" apretar el botón a la derecha ADJUNTAR y elegir el documento guardado en su dispositivo. Puede adjuntar todos los comprobantes que desee, volviendo a apretar el botón ADJUNTAR.

Por favor completar el formulario "Planilla de rendición de comprobantes" con los datos de cada factura y adjun "Factura"	tar todas las facturas en el documento
Adjuntá documentación:	
Los documentos marcados con * son obligatorios. Planilla de Rendición de Comprobantes *	COMPLETAR
Factura 🌟	N ADJUNTAR
	Activar Windows Ve a Configuración para activar Windows. CONFIRMAR TRAMITE

Una vez completado el formulario y adjuntadas las facturas, seleccionar el botón CONFIRMAR TRÁMITE y debe aparecer el mensaje "La tarea de subsanación ha sido completada con éxito".



Inscripci Comunic de la Rep	ión al Subsidio Único de Emergencia a S cación Audiovisual de Gestión Privada s pública Argentina - SUM.AR	Servicios de sin fines de lucro	
Información co	omplementaria		
	Código de expediente: EX-2020-00320482APN-SSGA#MM		
Documentación a	asociada:		
Fecha	Tipo de documento	Acciones	
Jan 5, 2021	Constancia de apoderamiento	*	
Dec 23, 2020	Constancia de apoderamiento	Ł	
Dec 23, 2020	Declaración Jurada	📥 Activar Win	dows
		Ve a Configurac	ión nara activar Wind: