UNIDAD AUDITORÍA INTERNA

ANEXO D



ACTA-ARQUEO DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y PATRIMONIO

- 1) Libro de Registro de Ordenes de Compra;
- 2) Libro de Actas de Recepción de Elementos;
- 3) Libro de Actas de Recepción Definitiva;
- 4) Libro de Registro de Pedidos de Elementos Inventariables;
- 5) Libro de Actas de Altas de Bienes Adquiridos por Fondo Rotatorio;
- 6) Libro de Actas de Reunión de Comisión Evaluadora.

Siendo las 12:00 hs. se da por finalizado el corte de libros y registros y se firman 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor como constancia de la tarea desarrollada.-----

Dr Juan Pablo GARCIA TISCORNIA

DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y PATRIMONIO

CP María Eugenia POLIZZI Auditora Técnica UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

Śra. Patricia O. CARRASCO Auditora Técnica UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

Dra. CP Elisabet C. KADELA Supervisora de Auditoría Contable, Financiera y Presupuestaria UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

M.T.E.yS.S. Unidad Auditoría Interna ENTIDAD: MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL SERVICIO ADMINISTRATIVO FINANCIERO: 350 DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y PATRIMONIO

1) LIBRO DE REGISTRO DE ORDENES DE COMPRA:

RUBRICA DEPENDENCIA DESDE HASTA TOTAL REGISTRO AUDITOR				
FOJAS DESDE HASTA TOTAL 1 200 200		AUDITOR	101100	
FOJAS DESDE HASTA 1 200		ad ogit	REGISTRO	Libro
DESDE 1			TOTAL	200
RUBRICA N° FECHA Dirección Sin rubricar Contrataciones y Patrimonio		FOJAS	HASTA	200
RUBRICA DEPENDENCIA Nº FECHA DEPENDENCIA Dirección Sin rubricar Contrataciones y Patrimonio	ż		DESDE	-
RUBRICA RUBRICA N° FECHA Sin rubricar	UNDENES DE COMPT	DEDENDENCIA	DEF ENDENCIA	Dirección Contrataciones y Patrimonio
k <u>iö</u>	הבפוטו אט טב	UBRICA	FECHA	n rubricar
	בום כציפודו	α.	ž	iš

ULTIMO MOVIMIENTO:

LICITACION EMPRESA MONTO DETALLE	LICITACION EMPRESA MONTO	LICITACION EMPRESA MONTO
LICITACION	LICITACION	LICITACION
LICITACION	Č	Č
	FECHA	N° FECHA

2) LIBRO DE ACTAS DE RECEPCIÓN DE ELEMENTOS:

		ardo
AUTION		Dr. José De N≀
30 Odil	REGISTRO	Hojas móviles Dr. José De Nardo
	TOTAL	09
FOJAS	HASTA	09
	DESDE	1
PEDENDENCIA		Departamento Suministros
RUBRICA	FECHA	13/04/2015
RU	°N	91/15

ULTIMO MOVIMIENTO:

ů	FECHA	ORDEN DE COMPRA	RENGLON	MONTO	PROVEEDOR	REMITO	CONCEPTO
Acta 299	23/12/2016	61/16	_	\$ 230.646,80	PAPELERA TUCUMÁN S.A.	The state of the s	Resmas A 4 y Oficio

M.T.E.yS.S. Unidad Auditoría Interna ENTIDAD: MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL SERVICIO ADMINISTRATIVO FINANCIERO: 350 DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y PATRIMONIO

3) LIBRO DE ACTAS DE RECEPCIÓN DEFINITIVA

R	RUBRICA	DEPENDENCIA		FOJAS		TIPO DE	ALIDITOR
ŝ	FECHA	מבו בווסבווסני	DESDE	HASTA	TOTAL	REGISTRO	
91/16	04/03/2016	Departamento Suministros	-	02	02	Hojas móviles	Lic. Ariel Dileva

ULTIMO MOVIMIENTO:

PROVEEDOR	PAPELERA TUCUMÁN S.A.
ACTA DE RECEPCIÓN Nº	299
ACTA N°	40
FS	20

4) LIBRO DE REGISTRO DE PEDIDOS DE ELEMENTOS INVENTARIABLES

AUTIOITOR	101100	Hojas móviles Dr. José De Nardo
TIPO DE	REGISTRO	Hojas móviles
	TOTAL	30
FOJAS	HASTA	30
	DESDE	1
DEDENIOENCIA	DEFENDENCE	Departamento Suministros
RUBRICA	FECHA	13/04/2015
RU	ŝ	92/15

ULTIMO MOVIMIENTO:

N° DE INVENTARIO	135.324
ACTA N°	284/16
OC No	35/16
CANT.	-
DESCRIPCIÓN	Sillas
RESPONSABLE	RRHH
FECHA	21/12/2016
FS	13

* HON

M.T.E.yS.S. Unidad Auditoría Interna ENTIDAD: MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL SERVICIO ADMINISTRATIVO FINANCIERO: 350 DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y PATRIMONIO 5) LIBRO DE ACTAS DE ALTAS DE BIENES ADQUIRIDOS POR FONDO ROTATORIO:

		1
actions	AODIOA	Hojas móviles Lic. Ariel Dileva
TIPO DE	REGISTRO	Hojas móviles
	TOTAL	10
FOJAS	HASTA	10
	DESDE	-
DEDENDENCIA	בי דייטרייטריי	Departamento Suministros
RUBRICA	FECHA	04/03/2016
RL	N°	90/16

ULTIMO MOVIMIENTO:

CONCEPTO	Tóners varios
PROVEEDOR	TyTLÁSER
MONTO	\$ 33.295
FACTURA-REMITO	F 0006-00011681
FECHA	07/12/2016
°N	10
FS	7-

6) LIBRO DE ACTAS DE REUNIÓN DE COMISIÓN EVALUADORA:

R	RUBRICA	DEPENDENCIA		FOJAS		TIPO DE	acticity
°	FECHA	בוים בוים	DESDE	HASTA	TOTAL	REGISTRO	20100
		Departamento					
11/12	26/12/2012	Compras y	-	200	200	Libro	Lic. Ariel Dileva
		Contrataciones					

ULTIMO MOVIMIENTO:

Locación de tres (3) cocheras		Contratación Directa N° 31/16	37/16	28/12/2016	123
CONCEPTO	EXPEDIENTE	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	DICTAMEN N°	FECHA	<u>ي</u>

After Mi

UNIDAD AUDITORÍA INTERNA

ANEXO E



ACTA-ARQUEO DEPARTAMENTO SUMINISTROS SECTOR ALMACENES

N°	Descripción Artículo	Según Listado	Según Recuento	Diferencia
1	Anillo Plástico paso Americano 19 mm	593	593	0
2	Anillo Plástico tipo Avon 25 mm	490	490	0
3	Bibliorato tamaño oficio.	105	105	0
4	Broche Dorado N° 10	1.205	1.205	0
5	Broches para máquina abrochadora N° 64	288	288	0
6	Carpeta Colgante movil exterior.	6.240	6.240	0
7	Carpeta con cintas - oficio	14.074	14.074	0
8	Carpeta Qual Es con gancho	362.218	362.218	0
9	Carpeta Simple	10.127	10.127	0
10	Etiqueta autoadhesiva 88 x 35 mm	16.512	16.512	0
11	Lomo para bibliorato. Paquete x 20 un.	9.928	9.928	Q
12	Marcador grueso/Pizarra Verde	696	696	0
13	Porta Bibliorato	249	249	0
14	Resma A4	12.835	12.835	0
15	Resma Oficio	1.100	1.100	0
16	Sobre Blanco Chico, medidas 12,5 x 17,6	47.314	47.314	0
17	Sobre Blanco Grande, medidas 30 x 40 cm.	7.536	7.536	0
18	Sobre Blanco Mediano, medidas 16 x 23.	38.180	38.180	0
19	Sobre color madera Carta, Sin franqueo 25 x 35 cm.	23.309	23.334	25
20	Sobre color madera grande, con Franqueo de 30 x 40 cm.	43.546	28.548	14.998
21	Sobre color madera Oficio, Sin franqueo 30 x 40 cm.	40.005	40.005	0





UNIDAD AUDITORIA INTERNA

...La presente es continuación del "Acta – Arqueo" de fecha 29 de diciembre de 2.016.-

N°	Descripción Artículo	Según Listado	Según Recuento	Diferencia
22	Azúcar Blanca. Caja por 800 un.	12	12	0
23	Esponja de bronce	16	16	0
24	Guante de látex para limpieza. Grande.	26	26	0
25	Trapo de piso, dimensión 48 x 62 cm.	1	1	0
26	Mouse con conexión USB	93	93	0
27	Teclado expandido con conexión PS/2	223	223	0
28	Lámpara de mercurio – potencia 150w x 75v	40	40	0
29	Lámpara dicrioica – potencia 20w/12v	200	200	0
30	Lámpara eléctrica de 40w	1.255	1.255	0
31	Lámpara incandescente; forma cilindrica - pot. nominal 25w	135	135	0
32	Lámpara incandescente; forma estandar - potencia 60w/ 220v	1.800	1.800	0
33	Lámpara incandescente - pot. nominal 100w	650	650	0
34	Pincel N° 30 serie 3000	12	12	0
35	Pintura Látex para cielorraso x 20 l	20	20	0
36	Pintura, tipo al látex – Presentación envase x 4 l	16	16	0
37	Repuesto aire acondicionado, correa A 30	45	45	0
38	Toner LEXMARK, Modelo 504U	14	14	0
39	Toner HP CE390A	7	7	0
40	Toner HP, Modelo Q7553A	10	10	0
41	Toner HP, Modelo 92298A	11	11	0

En el lugar y fecha arriba indicados, siendo las 12:00 horas, previa lectura y ratificación de lo expuesto, se firman 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor para constancia.-----

Dr. Juan Pablo GARCÍA TISCORNIA

ECCIÓN DE CONTRATACIONES Y PATRIMONIO

Br. Gusfavo L. PETRACCA

DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y PATRIMONIO

CP Maria Eugenia POLIZZI

Auditora Técnica

UNIDAD DE AUDITORÍA INTERN.

Sra. Patricia O. CARRASCO
Auditora Técnica
UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

Sr. Diego ff. MOLINARI

Auditor Técnico

UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

Dra: CP Elisabet C KADELA

Supervisora de Abditoria Contáble, Financiera y Presupuestaria
UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

UNIDAD AUDITORÍA INTERNA

ANEXO F



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional

2017 - Año de las Energías Renovables

Acta firma conjunta

Número: IF-2017-02044630-APN-UAI#MT

CIUDAD DE BUENOS AIRES Martes 14 de Febrero de 2017

Referencia: Acta Arqueo D.G.R.G.y A.D.

ACTA-ARQUEO

DIRECCION GENERAL DE REGISTRO, GESTIÓN Y ARCHIVO DOCUMENTAL

Por medio de la presente se hace constar que en fecha 5 de Enero de 2017, siendo las 10:30 horas, se han constituido en la Dirección General de Registro, Gestión y Archivo Documental, por esa Dirección la Dra. Verónica Laura FLOR, el Dr. Alejandro CHIAPPARO y el Sr. Cristian TODDERE y por la Unidad de Auditoría Interna la Dra. C.P. Elisabet Cristina KADELA, la CP María Eugenia POLIZZI y la Sra. Patricia Olga CARRASCO, quienes realizaron un corte del registro de Resoluciones, Disposiciones, Convenios, Laudos y otros, al cierre de las operaciones del día 31 de Diciembre de 2016, según datos que fueran obtenidos a través del Sistema Integrado de Normativa Interna (SINI) y del Sistema de Gestión Documental Electrónica (GDE):

Código	Emisor	Responsable	Sistema	Tipo de Normativa	N.	Fecha
1	Ministro	Lic, Jorge TRIACA	SINI	Convenio	89	31/08/2016
84	Ministro	Lic. Jorge TRIACA	GDE	Resolución	1123	30/12/2016
2	Secretaria de Empleo	Prof. Miguel Ángel PONTE	SINI	Convenio Operativo	30	30/12/2016
90	Secretaria de Empleo	Prof. Miguel Ángel PONTE	GDE	Resolución	2103	30/12/2016
85	Secretaria de Trabajo	Dr. Ezequiel Sabor	GDE	Resolución	1091	30/12/2016
92	Secretaria de Seguridad Social	Sr. Juan Carlos PAULUCCI MALVIS	GDE	Resolución	9	15/12/2016
86	Subsecretaria de Relaciones Laborales	Dra. Silvia Julia SQUIRE	GDE	Resolución	888	28/12/2016
34	Comisión Nacional del Trabajo Agrario	Dra. Silvia Julia SQUIRE	SINI	Resolución	248	30/12/2016
44	Consejo Nacional del Empleo, la Productividad y el	Lic. Jorge TRIACA	SINI	Resolución	3	15/06/2016

	Salario M.V.y M.					
87		Dr. Fernando Ezequiel MACCHI	GDE	Resolución	280	30/12/2016
54	Comisión de Salarios de Trabajo a Domicilio para la Industria del Vestido	Dr. Santiago ALLOVERO	SINI	Resolución	2	22/12/2016
55	Dirección de Resolución de la Fiscalización	Dr. Leonardo J. RODRIGUES	SINI	Resolución	62137	30/12/2016
70	Dirección del Servicio de Conciliación Laboral Obligatoria	Dr. Omar NILLS YASIN	SINI	Disposición	65495	30/12/2016
88	Dirección Nacional de Promoción del Empleo	Dr. Juan Maria FURNARI	GDE	Disposición	79	29/12/2016
89	Subsecretaria de Coordinación	Dr. Santiago Guillermo RICARDES	GDE	Resolución	642	30/12/2016
91	Subsecretaria de programación técnica y estudios laborales	Dr. José Francisco DE ANCHORENA	GDE	Resolución	2	18/08/2016
97	Subsecretaria de promoción del Sector Social de la Economía	Sr. Gustavo Rubén VÉLEZ	GDE	Resolución	133	30/12/2016
98	Dirección General de Gestión de Recursos Humanos	Sra. Silvia Georgina RODRÍGUEZ	GDE	Disposición	164	23/12/2016
S/N	Dirección General de Administración	CPN Juan Antonio ALCARAZ	GDE	Disposición	513	30/12/2016
100	Comisión del dialogo para la producción y el trabajo	Lic. Jorge TRIACA	SINI	Convenio	3707912	23/11/2016

La nómina precedente refleja la totalidad de actos administrativos en los que la mencionada Dirección General ha toma intervención o de los que tiene conocimiento.

No existiendo otras aclaraciones que formular, la tarea se ha concluido a las 13:00 horas del día consignado en el encabezamiento.

Finalmente, se hace constar que la presente es suscripta por la Dra. Verónica Laura FLOR en representación de la Dirección General de Registro, Gestión y Archivo Documental y por la Dra. Elisabet Cristina KADELA por la Unidad de Auditoría Interna.

Digitally signed by GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA - GDE DN: cn-GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA - GDE, c=AR, o=MINISTERIO DE MODERNIZACION, ou=SECRETARIA DE MODERNIZACION ADMINISTRATIVA, serialNumber=CUIT 30715117564 Date: 2017.01.17 15:01:38 -03'00'

Verónica Laura Flor A cargo de la firma del Despacho Dirección General de Registro, Gestión y Archivo Documental Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social Digitally signed by GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA - GDE
DN: cn=GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA - GDE, c=AR, o=MINISTERIO DE MODERNIZACION,
ou=SECRETARIA DE MODERNIZACION ADMINISTRATIVA, serialNumber=CUIT 30715117564
Date: 2017.02.14 11:55:09 -03'00'

Elisabet Cristina Kadela Auditor contable Unidad de Auditoria Interna Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social