



**República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional**  
1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA

**Informe**

**Número:**

**Referencia:** Anexo Presentación del cierre de ejercicio al 31 de octubre de 2023

---

**PRESENTACIÓN DEL CIERRE DE EJERCICIO AL 31 DE OCTUBRE DE 2023**

**I. SERVICIOS ADMINISTRATIVO FINANCIEROS SIN GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA (GDE)**

**PAUTAS DE PRESENTACIÓN**

1. El Servicio Administrativo Financiero (SAF) presentará la documentación requerida y firmada por los responsables mediante la plataforma Trámites a Distancia (TAD) de acuerdo al procedimiento de la Mesa de Entradas Virtual de la Secretaría de Innovación Pública, establecido por la RESOL-2020-25-APN-SIP#JGM. Se accede a través del link <https://tramitesadistancia.gob.ar/#/inicio> en donde también se puede consultar en la sección de Ayuda el Manual de Usuario, Tutoriales y Preguntas Frecuentes.
2. Se debe buscar el trámite por su nombre "**Presentación Ciudadana ante el Poder Ejecutivo**" o directamente en <https://tramitesadistancia.gob.ar/tramitesadistancia/detalle-tipo?id=5173>, acceder mediante la opción AFIP (con clave fiscal del organismo) y completar el formulario de Datos de trámite con la siguiente información.

**Motivo de la presentación:** Cierre de Octubre 2023 – Número de SAF y denominación

**Dependencia dónde presentará la solicitud:** Ministerio de Economía

**Observaciones (campo opcional):** disponible la posibilidad de detallar su presentación.

3. De acuerdo a las instrucciones de la Secretaría Legal y Administrativa la Mesa de Entradas del Ministerio caratulará los expedientes que lleguen a su buzón como expediente de Economía y cambiará en este caso el código de trámite por el **GENE00189 “Presentación de cierre de cuenta intermedia”**

La Mesa notificará a quien realizó la presentación por TAD el nuevo número de expediente y se enviarán instrucciones para poder efectuar el seguimiento a través de la web [argentina.gob.ar](http://argentina.gob.ar)

4. La Mesa de Entradas del Ministerio enviará el expediente electrónico a la Mesa de Entradas de la

Contaduría General de la Nación (CGN) repartición **CGN#MEC** Sector **EZMECGN\_MIG**.

5. La Mesa de la CGN remitirá dichos expedientes a la repartición **DPC#MEC**, Sector **EDPROCON\_MIG**.

Los SAF deberán adjuntar como archivos embebidos, el Cuadro 1 Anexo a) y el Cuadro 7, en formato Excel.

## **II. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS FINANCIEROS CON GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA (GDE)**

### **PAUTAS DE PRESENTACIÓN**

El SAF deberá:

1. Generar una Carátula de Expediente Electrónico para el trámite **GENE00189 “Presentación de cierre de cuenta intermedia”**
2. Generar los documentos GEDO de tipo Informe de Firma Conjunta definidos en el sistema para el cierre, conforme el siguiente detalle:
  - Para los Organismos de la Administración Central: “Informe Cierre de Cuenta, Administración Central (IFCAC)”
  - Para los Organismos Descentralizados: “Informe Cierre de Cuenta Organismos Descentralizados (IFCOC)”
3. Adjuntar al Informe de Firma Conjunta antes citado, la documentación como archivo embebido.
4. Firmar dichos Informes con firma digital con Token, con las firmas habilitadas en el registro de firmas obrantes en la Contaduría General de la Nación (CGN).
5. Enviar el expediente a la Repartición **DPC#MEC**, sector **EDPROCON\_MIG**.

Los SAF deberán adjuntar como archivos embebidos, el Cuadro 1 Anexo a) y el Cuadro 7, en formato Excel.