**Formulario de presentación del Plan de Trabajo**

**Anexo III de las Bases y Condiciones**

Convocatoria de Proyectos **“Ciencias del Comportamiento aplicadas a Políticas Públicas”** organizado por la Secretaría de Asuntos Estratégicos en el marco del Consejo Económico y Social (CES) y financiado por el Préstamo BID 5084/OC-AR.

El presente Formulario reviste carácter de Declaración Jurada. La sola inscripción del Plan de Trabajo implica que todos los integrantes del equipo aceptan las Bases y Condiciones del Concurso y garantizan a la organización que toda la información presentada es fidedigna.

IMPORTANTE: Todos los campos deben ser respondidos. En los casos que corresponda, colocar “No aplica”. No se aceptan formularios que contengan campos en blanco.

Ante cualquier duda puede consultar [convocatoria.comportamiento@presidencia.gob.ar](mailto:convocatoria.comportamiento@presidencia.gob.ar)

**Tema en el que se inscribe el proyecto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Marcar** | **Tema**   1. [Comunidad del Cuidado y Seguridad Alimentaria](https://www.argentina.gob.ar/consejo/comunidad-cuidado) | **Seleccionar el subtema en el que se inscribe**  Elija un elemento. |
|  | 1. [Educación y trabajos del futuro](https://www.argentina.gob.ar/consejo/educacion-trabajos-futuro) | Elija un elemento. |
|  | 1. [Productividad con cohesión social](https://www.argentina.gob.ar/consejo/productividad-cohesion-social) | Elija un elemento. |
|  | 1. [Ecología Integral y desarrollo sustentable](https://www.argentina.gob.ar/consejo/ecologia-integral) | Elija un elemento. |
|  | 1. [Democracia Innovadora](https://www.argentina.gob.ar/consejo/democracia-innovadora) | Elija un elemento. |
|  | 1. OTRO | Especificar: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del proyecto a desarrollar:** |  |

1. **Institucional**

**Persona/Institución que asume la responsabilidad en el desarrollo del proyecto:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denominación | | | |  | | | | |
| Tipo | | | | Elija un elemento. | | | | |
| CUIT | | | |  | | | | |
| Razón Social | | | |  | | | | |
| Domicilio (calle, numero, CP) | | | |  | | | | |
| Localidad | | | |  | | | | |
| Provincia | | | | Elija un elemento. | | | | |
| Web | | | |  | | | | |
| Redes sociales | Facebook |  | Tweet | |  | Instagram |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Datos del Responsable o máxima Autoridad de la Institución** | |
| Apellido y Nombre: |  |
| DNI: |  |
| Cargo: |  |
| Correo electrónico |  |
| Teléfono celular (con código de área): |  |
| Nombre y Apellido de otra persona de contacto |  |
| Teléfono celular |  |
| Correo electrónico |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta Bancaria**  Indicar los datos de la cuenta bancaria que recibirá los fondos del Concurso | | | | |
| Banco | Sucursal | Tipo de cta | N° | CBU |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Coordinador/a del Proyecto** | | |
| Apellido y Nombre: | | |
| DNI: |  |
| Cargo que ocupa: |  |
| Teléfono celular (con código de área): |  |
| Correo electrónico: |  |

**Antecedentes profesionales de el/la coordinador/a del proyecto** (hasta 250 palabras) Adjuntar CV

|  |
| --- |
|  |

**Instituciones que acompañan en la implementación del proyecto.** Instituciones públicas, privadas o sociales que participan en el proyecto; aporte o rol de cada una.

|  |
| --- |
| Nombre de la institución: |
| Tipo de Institución: Elija un elemento. |
| Rol en el proyecto: |
|  |

+ (agregar filas en caso que acompañe más de una)

**Antecedentes de cada una de las instituciones.** Descripción de la trayectoria de la institución responsable y de las que colaboran, acreditando la competencia y capacidad para desarrollar el proyecto y alcanzar los resultados propuestos. Incluir los antecedentes institucionales en implementación de proyectos vinculados a las ciencias del comportamiento. (hasta 500 palabras)

|  |
| --- |
|  |

**Equipo**: integrantes del grupo de trabajo que llevará a cabo el proyecto, rol de cada uno/a y antecedentes profesionales (adjuntar cv de no más de 2 páginas)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Apellido y Nombre | DNI | Género (\*) | Institución a la que pertenece | Rol en el Proyecto |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

+ (agregar) (\*) Masculino, Femenino, Otro

1. **Presentación del proyecto**

**Descripción del proyecto en función de la temática seleccionada y la problemática a abordar** *(hasta 1000 palabras).*

|  |
| --- |
|  |

**Objetivo General**

|  |
| --- |
|  |

**Objetivos Específicos** *(Informar un mínimo de 3 y un máximo de 5 objetivos específicos)*

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

+ (agregar)

1. **Alcance del proyecto**

**Describir la localización y alcance del desarrollo propuesto**

|  |
| --- |
|  |

**Destinatarios del proyecto**

|  |
| --- |
|  |

**Indicar si el proyecto es susceptible de ser implementado en otra localidad/región**

Si

No

**Fundamentar**

|  |
| --- |
|  |

1. **Metodología**

**Describir las estrategias teóricas y metodológicas previstas vinculadas a las Ciencias del Comportamiento** *(máximo 1000 palabras)*

|  |
| --- |
|  |

**Etapas y actividades a desarrollar**

Indique las actividades y adquisiciones que deberá realizar para el cumplimiento de los objetivos específicos. Incluya todas las actividades que implica la ejecución del proyecto, tanto las que se llevarán a cabo con los recursos de Aportes No Reembolsables (ANR) como aquellas que incorporen como aporte las instituciones que participan. (Máximo 500 palabras)

|  |  |
| --- | --- |
| Etapas | Actividades / adquisiciones |
| 1 | 1.1.  1.2.  1.3.  +agregar |
| 2 | 2.1.  2,2,  2.3.  +agregar |
| 3 | 3.1.  3,2,  3.3.  +agregar |
| +agregar | +agregar |

**Cronograma de ejecución**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad  (indicar número con referencia al cuadro anterior) | Meses | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

+ (agregar)

**Duración (plazo):** indicar el plazo en meses, teniendo en cuenta que 6 meses es el plazo mínimo y 12 meses el plazo máximo.

|  |
| --- |
| *seleccionar* **Meses** |

1. **Presupuesto estimado**

**Presupuesto general a solicitar en esta Convocatoria (en $)**

|  |
| --- |
|  |

**Presupuesto específico,** por tipo de gasto y actividad

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rubro o Concepto (\*) | Cantidad | Monto Unitario  (en $) | Monto total  (en $) |  | Monto a solicitar | Monto a ofrecer como contraparte | |
|  | $ | Institución que lo aporta |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| + (agregar) |  |  |  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |  |  |  |

*(\*) Rubros o gastos elegibles:*

* Honorarios de los integrantes del equipo para el desarrollo de la iniciativa o proyecto
* Gastos operativos
* Servicios de terceros (no podrá superar el 20% del ANR otorgado)
* Bienes de consumo/uso
* Bienes de capital imprescindibles para la ejecución del proyecto (no podrá superar el 20% del ANR otorgado, deberán ser nuevos y de origen de países miembros del BID prestatarios y no prestatarios).
* Capacitación y reentrenamiento de recursos humanos relacionada con las actividades del proyecto.
* Adquisición de licencias de tecnología necesarias como parte del desarrollo tecnológico a realizar en los casos que corresponda.
* Insumos y/o materiales necesarios para el desarrollo de la iniciativa o proyecto.
* Pasajes destinados a las actividades que involucren trabajo de campo en los territorios.
* Conexiones / servidores / uso de plataformas.

No serán considerados gastos elegibles para el cálculo del costo del proyecto los gastos generales y de administración de las instituciones que no se encuentren específicamente afectados a la ejecución del proyecto, salarios de personal de las instituciones, deudas financieras, la compra de inmuebles, alquileres, compras de bienes usados, contribuciones en especie, obras, refacciones, viáticos.

**Planificación financiera**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción del gasto** | **2022** | | | | | | | | | | | | **Total** |
| **1er Trim** | | | **2er Trim** | | | **3er Trim** | | | **4to Trim** | | |
| **P U** | **Cant** | **Total** | **P U** | **Cant** | **Total** | **P U** | **Cant** | **Total** | **P U** | **Cant** | **Total** |
|  |  |  | **$** |  |  | **$** |  |  | **$** |  |  | **$** | **$** |
|  |  |  | **$** |  |  | **$** |  |  | **$** |  |  | **$** | **$** |
|  |  |  | **$** |  |  | **$** |  |  | **$** |  |  | **$** | **$** |
|  |  |  | **$** |  |  | **$** |  |  | **$** |  |  | **$** | **$** |
|  |  |  | **$** |  |  | **$** |  |  | **$** |  |  | **$** | **$** |
| **SubTotal Planificado Trimestral** |  |  | **$** |  |  | **$** |  |  | **$** |  |  | **$** | **$** |

**(\*) Precio unitario**

**Productos esperados:**

Si correspondiera, precisar los productos intermedios y finales que serán entregados, en función del cronograma de pagos

|  |
| --- |
|  |

1. **Resultados e impacto**

**Beneficios, resultados y mejoras esperadas:**

Resultados o beneficios esperados con el desarrollo del proyecto y factibilidad de evaluación de los resultados en los plazos estipulados *(hasta 500 palabras)*.

|  |
| --- |
|  |

**Impacto** (en caso de no aplicar un tipo de impacto, indicar “no aplica”)

|  |  |
| --- | --- |
| Tecnológico |  |
| Económico |  |
| Social |  |
| De gestión- institucional |  |
| Otro |  |

**Sostenibilidad del proyecto en el mediano y el largo plazo** Indicar factores críticos que debieran tenerse en cuenta para otorgar sostenibilidad al proyecto y avanzar en fases de mayor alcance y complejidad *(hasta 500 palabras).*

|  |
| --- |
|  |

**Replicabilidad / Escalabilidad:**

Potencial del proyecto para ser extendido, replicado a otra región / sector / institución dentro del país donde será inicialmente implementado *(hasta 500 palabras).*

|  |
| --- |
|  |

**Condiciones externas que afectarían la ejecución del proyecto**

Hipótesis de riesgo (hasta 200 palabras)

|  |
| --- |
|  |

**Indicadores de seguimiento y monitoreo**

Incluir especialmente los vinculados al cumplimiento de los objetivos específicos y entregables planificados o productos intermedios y finales esperados

|  |
| --- |
|  |

Firma digital de la persona/responsable legal o apoderado de la Institución Responsable

Firma (aval) de los responsables legales o apoderados de las instituciones que colaboran en la implementación

**Documentación a Adicionar:**

* CV de los/as integrantes del **equipo**
* Documentación respaldatoria del **Presupuesto** consignado
* **Declaración Jurada (DDJJ) de Intereses** (conforme modelo del ANEXO V) presentada tanto por la Persona/Institución Responsable como por CADA Institución que acompaña en la implementación.

Dicha DDJJ manifiestan si los/as representantes legales, apoderados, socios, accionistas, directores u otros/as de las instituciones se encuentran o no alcanzados/as por algún supuesto de vinculación -anteriores, existentes en forma actual o dentro del último año calendario-, respecto de diversos funcionarios, aunque estos no tuvieran competencia para decidir sobre el acto de que se trata.

* Documentación de la institución responsable de la ejecución, conforme el TIPO de Institución que se señala a continuación:

1. **Sociedades:**
2. Contrato social o estatuto, inscripto en la Inspección General de Justicia o Registro Público pertinente.
3. Ampliaciones estatutarias y/o actualizaciones, en caso de corresponder, inscriptos en la Inspección General de Justicia o Registro Público correspondiente. Se acepta inicio de trámite, siempre que no exceda los SEIS (6) meses desde la fecha de la presentación ante el organismo pertinente.
4. Última acta de designación de autoridades y distribución de cargos y/o designación de gerente de SRL, inscripta en la Inspección General de Justicia o Registro Público correspondiente. Se acepta inicio de trámite, siempre que no exceda los SEIS (6) meses desde la fecha de la presentación ante el organismo pertinente.
5. Documento donde conste el último domicilio real inscripto en la Inspección General de Justicia o Registro Público correspondiente. Se acepta inicio de trámite, siempre que no exceda los SEIS (6) meses desde la fecha de la presentación ante el organismo pertinente.
6. En caso de acreditar apoderados, poder suficiente vigente y Documento Nacional de Identidad o Pasaporte del Apoderado.
7. Balance de los últimos 3 años

**B) Cooperativas, Mutuales, Asociaciones, Fundaciones u Otros**

1. Acta de asamblea constitutiva, estatutos u otros y sus actualizaciones.
2. Documento Nacional de Identidad o Pasaporte de los socios.
3. En caso de acreditar apoderados, poder suficiente vigente y Documento Nacional de Identidad o Pasaporte del Apoderado.

**C) Agrupaciones de Colaboración:**

1. Contrato de constitución debidamente inscripto en la Inspección General de Justicia o Registro Público correspondiente.
2. Instrumento donde conste la designación de representantes legales, inscripto en la Inspección General de Justicia o Registro Público correspondiente.
3. En caso de acreditar apoderados, poder suficiente vigente y Documento Nacional de Identidad o Pasaporte del Apoderado.

**D) Universidades / Entes públicos no estatales**

1. Ley de creación
2. Estatuto / Reglamento interno
3. Acta de asamblea del órgano colegiado de designación de autoridades y representantes legales.

E) **Entes públicos estatales**

1. Norma de creación de la estructura orgánica y asignaciones de misiones y funciones.
2. Acto Administrativo de designación del funcionario