



FORMULARIO DE POSTULACIÓN AL PROGRAMA FORTALECER OSC

Este formulario funciona como declaración jurada

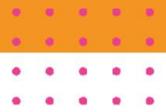
1. DATOS INSTITUCIONALES

1.1. Tipo de organización: (marcar la que corresponde)

Asociación Civil Simple Asociación Fundación

1.2. Datos de la organización de la sociedad civil (OSC):

Nombre/Razón Social	
CUIT	
Domicilio Legal	
Código Postal	
Localidad	
Departamento	
Provincia	
Teléfono	
Correo electrónico	
Actividad Principal	
Actividad/es secundaria/s (de corresponder)	
Datos y número de cuenta bancaria	



1.3. Datos de la máxima autoridad responsable de la OSC:

Nombre y Apellido	
Cargo	
Tipo y N° de Documento	
CUIL	
Domicilio	
Código Postal	
Localidad	
Departamento	
Provincia	
Teléfono	
Correo electrónico	

1.4. Información de la OSC: Describa a qué se dedica la institución, cuáles son sus objetivos y antecedentes en la implementación de proyectos. Describa la trayectoria de la entidad, de modo de dar cuenta de su rol social en el territorio y la capacidad para llevar adelante iniciativas similares a la propuesta. (Hasta 2200 caracteres).



1.5. Financiamiento Gubernamental: Describa si la organización percibió en oportunidades previas, subsidios del estado Nacional, Provincial y/o Municipal en los últimos 6 (seis) años. En caso afirmativo indique los principales y agregue una breve descripción de cada proyecto, detallando las fechas de realización de cada uno.

1.6. ¿Articula con otras instituciones y/o actores relevantes? ¿Cuántas y cuáles? Por ejemplo: organizaciones de la sociedad civil, parroquias, gobiernos locales o provinciales, etc. Describir sintéticamente los vínculos y acciones principales. Indicar si alguna de las mismas tiene algún tipo de participación en el presente proyecto.

1.7. Declaro bajo juramento que ninguna de las autoridades de la OSC se encuentra alcanzado por las incompatibilidades establecidas en el Título 8. IMPEDIMENTOS DE PARTICIPACIÓN del Reglamento de las Bases y Condiciones del Programa "FORTALECER OSC".



2. DATOS DEL PROYECTO

2.1 Nombre del proyecto:

--

2.2 Línea por la que se inscribe (marcar la que corresponde):

<p><input type="radio"/> 1. Adquisición de insumos, herramientas y materiales para mejoras edilicias y/o de infraestructura, en pos de contribuir a la accesibilidad, mejoramiento y/o ampliación de su capacidad instalada.</p> <p><input type="radio"/> 2. Mejoras de gestión, técnico administrativas o informáticas.</p> <p><input type="radio"/> 3. Mejoras en la indumentaria (camisetas para clubes, trajes para murgas, y similares) para la realización de la acción principal de la OSC.</p>
--

2.3. Especifique el lugar o la localidad donde se desarrollará el proyecto. En el caso de que el proyecto se inscriba en la línea 1. "Adquisición de insumos, herramientas y materiales para mejoras edilicias y/o de infraestructura, en pos de contribuir a la accesibilidad, mejoramiento y/o ampliación de su capacidad instalada", detalle la situación de la organización respecto a la propiedad o tenencia del inmueble (recuerde que deberá presentar una declaración jurada del locatario o comodatario, según corresponda -ver modelo en el ítem: **DECLARACIÓN JURADA DE LOCATARIO-COMODATARIO**).

Domicilio	
Código Postal	
Localidad	
Departamento	
Provincia	

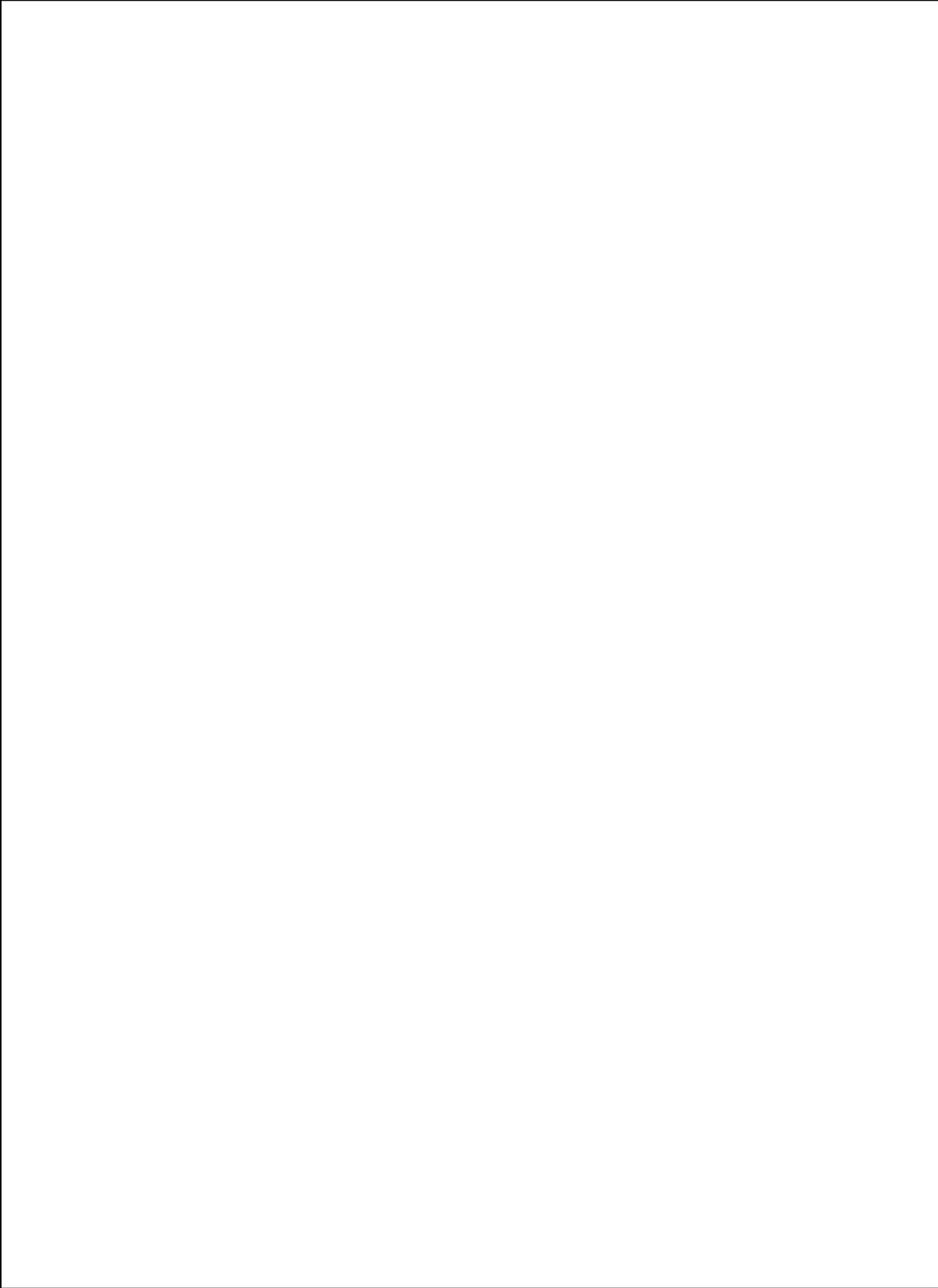
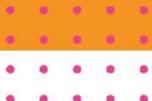


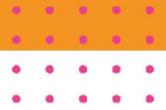
3. FORMULACIÓN DEL PROYECTO

3.1. Breve descripción del proyecto. Realizar una breve descripción y fundamentación general del proyecto de trabajo. (Hasta 6600 caracteres). Debe contemplar:

- a) Diagnóstico y fundamentación. Definición de la problemática o necesidad comunitaria que busca abordar el proyecto. Descripción del entorno social en el que se desarrollará.
- b) Planteo de la propuesta, objetivo general (uno) y objetivos específicos (no más de tres).
- c) Actividades a realizar y plazos de la intervención.
- d) Definición del alcance y la población beneficiaria del proyecto: distinguir por perfiles (sectores sociales o grupos etarios específicos), detallar cantidad y tipo de destinatarios - directos e indirectos-. Fundamentar.
- e) Resultado/s que se espera obtener a partir de la ejecución del proyecto. Detallar el impacto local buscado, en relación con la problemática o necesidad comunitaria planteada en el punto "a)"

Recuerde que tiene a disposición el campo de la siguiente página en caso de precisar más espacio.





4. FINANCIAMIENTO E INVERSIÓN DE LOS FONDOS.

Completar en la PLANILLA DE GASTOS el detalle de los gastos en los que se incurrirá para el desarrollo del proyecto a realizar. La misma forma parte integrante del presente formulario. No se evaluarán propuestas de proyectos que no entreguen la planilla completa.

4.1. Indique el monto total solicitado. Expresar en pesos (números y letras)

4.2. **Aportes de la OSC.** Señalar un estimado de los recursos (físicos, económicos, materiales, humanos, etc.) que aportará la organización para la concreción del proyecto (por ejemplo: conformación del equipo de recursos humanos -cantidad de personas y perfiles-, servicios esenciales como la disponibilidad de agua, equipo técnico, equipamiento, infraestructura, fondos propios, capital social, entre otros).