FORMULARIO DE INSPECCIÓN

El presente documento tiene por objetivo facilitar la determinación de los distintos tratamientos de datos que realizan los responsables y verificar si los mismos se ajustan a los principios y requisitos de licitud que establece la Ley Nº 25.326, lo que permitirá a la DIRECCIÓN NACIONAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES de la AGENCIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA efectuar las observaciones que resulten necesarias para mejorar la gestión de los datos personales y la protección de los derechos de sus titulares.

La información volcada en el presente tiene el carácter de declaración jurada. Deberá presentarse suscripto por titular, representante legal o apoderado.

1. **IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** **IDENTIFICACION DEL RESPONSABLE Y ACREDITACIÓN DE PERSONERÍA** | | | | | |
| 1.a. Nombre o razón social del responsable | | | | | |
|  | | | | | |
| 1.b. Número de CUIT/CUIL/CDI del responsable | | | | | |
|  | | | | | |
| 1.cDomicilio legal del responsable | | | | | |
|  | | | | | |
| **2. VISITA PRESENCIAL** | | | | | |
| 2.a. Domicilio en el que deberá practicarse la visita presencial | | | | | |
|  | | | | | |
| 2.b. Nombres y DNI de las personas autorizadas para recibir a los inspectores | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. **DESARROLLO DE LA INSPECCIÓN:** | | | | | |
| NA | | SI | NO |
| **3. ART. 3° - LICITUD DEL TRATAMIENTO. REGISTRO ANTE LA DNPDP** | |  | |  |  |
| 3.a. ¿Se encuentra inscripto en el REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS (RNBD) y/o REGISTRO NACIONAL NO LLAME? |  | | |  |  |
| En caso afirmativo, consignar N° de Registro:  Observaciones: | | | | | |
| 3.b. Enumere las bases de datos inscriptas en el RNBD |  | |  | |  |
| Observaciones: | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NA | SI | | NO |
| **4. ART. 4°- CALIDAD DE LOS DATOS** |  |  | |  |
| 4.a. ¿Verifica la veracidad, adecuación y pertinencia de los datos? |  |  | |  |
| Observaciones: | | | | |
| 4.b. ¿Verifica que la recolección se haga mediante medios leales, no fraudulentos y de acuerdo a la ley? ¿ Verifica el origen de los datos (fuentes) y su licitud? |  | |  |  |
| Indicar de qué manera lleva a cabo la verificación  Observaciones: | | | | |
| 4.c. ¿Verifica que el uso de los datos sea acorde al motivo de recolección? |  | |  |  |
| Indicar de qué forma son almacenados  Observaciones: | | | | |
| 4.d. ¿Verifica la exactitud y actualización de los datos? |  | |  |  |
| Indicar de qué manera lleva a cabo la verificación  Observaciones: | | | | |
| 4.e. ¿Los datos son almacenados de manera tal que permiten el ejercicio de los derechos por parte de su titular? |  | |  |  |
| Observaciones: | | | | |
| 4.f. ¿Verifica la utilidad, actualidad y exactitud de los datos en forma periódica? ¿Procede a su destrucción o supresión? |  | |  |  |
| Debe poseer un procedimiento de destrucción de datos en soporte magnético y en soporte papel e incluirlo en el Manual de Seguridad (punto 8)  Observaciones: | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NA | SI | NO |
| **5. ART. 5° - CONSENTIMIENTO** |  |  |  |
| 5.a. ¿Recaba el consentimiento del titular del dato? |  |  |  |
| Indicar el medio mediante el cuál se recaba el consentimiento:  Observaciones: | | | |
| 5.b ¿Recolecta datos sin consentimiento en virtud de una o varias excepciones (art. 5°, inc.2). |  |  |  |
| En caso afirmativo, indicar las excepciones :  Observaciones: | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NA | SI | NO |
| **6. ART. 6° - INFORMACIÓN** |  |  |  |
| 6.a. ¿Recaba los datos directamente de su titular del dato? |  |  |  |
| Observaciones: | | | |
| 6.b. En caso afirmativo, ¿le brinda al titular del dato la información requerida por el art. 6° y la Resolución AAIP N° 14/18 al momento de la recolección? |  |  |  |
| Observaciones: | | | |
| 6.c. ¿Posee formularios de recolección de datos de empleados, proveedores y clientes (con la inclusión de la finalidad de recolección y la Resolución AAIP N° 14/18. En caso afirmativo, deberá anexarlos para su análisis. |  |  |  |
| Observaciones: | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NA | SI | NO |
| **7. ART. 7° - CATEGORÍA DE DATOS** |  |  |  |
| 7.a. ¿Trata datos sensibles (art. 2 y 7 Ley Nº 25.326) |  |  |  |
| En caso afirmativo, especificar razón de interés general fundada en ley que autorice su tratamiento:  Observaciones: | | | |
| 7.b ¿Trata datos de antecedentes penales o contravencionales? |  |  |  |
| Observaciones: | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NA | SI | NO |
| **8. ART. 9° - SEGURIDAD DE LOS DATOS** |  |  |  |
| 8.a. ¿Adopta medidas de seguridad? Resolución AAIP 47/18 |  |  |  |
| Observaciones: | | | |
| 8.b. ¿Posee Documento de Seguridad? En caso afirmativo, deberá adjuntarlo para su análisis. |  |  |  |
| Observaciones: | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NA | SI | NO |
| **9. ART. 10 - DEBER DE CONFIDENCIALIDAD** |  |  |  |
| 9.a. ¿Verifica el cumplimiento del deber de confidencialidad? |  |  |  |
| Observaciones: | | | |
| 9.b. Posee convenios de confidencialidad firmados por todos los que intervienen en alguna fase del tratamiento de datos (empleados, proveedores, terceros). En caso afirmativo, acompañarlo para su análisis. |  |  |  |
| Observaciones: | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NA | SI | NO |
| **10. ART. 11 - CESIÓN DE DATOS** |  |  |  |
| 10.a. ¿Efectúa cesión de datos personales? |  |  |  |
| Observaciones: | | | |
| 10.b. ¿Verifica el cumplimiento del requisito del interés legítimo? |  |  |  |
| Observaciones: | | | |
| 10.c. ¿Recaba el consentimiento previo del titular del dato? |  |  |  |
| En caso negativo, indicar las excepciones aplicables según art. 11, inc. 3:  Observaciones: | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NA | SI | NO |
| **11. ART. 12 - TRANSFERENCIA INTERNACIONAL** |  |  |  |
| 11.a. ¿Efectúa transferencia internacional de datos personales? |  |  |  |
| Observaciones: | | | |
| 11.b. ¿La realiza mediante contrato de transferencia internacional? (art.12, Decreto N° 1558/01 y Disposición 60 E/2016) |  |  |  |
| Observaciones (en caso de contar con la aprobación de la DNPDP o actual AAIP, consignar dicha circunstancia): | | | |
| 11.c. ¿La realiza mediante consentimiento del titular del dato? (art.12, Decreto N° 1558/01? |  |  |  |
| En caso afirmativo, indicarla:  Observaciones: | | | |
| 11.d. ¿Aplica alguna de las excepciones previstas en el art. 12, inc. 2? |  |  |  |
| Observaciones: | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NA | SI | NO |
| **12. ART. 14 - DERECHO DE ACCESO** |  |  |  |
| ¿Establece procedimientos y plazos de ley para el derecho de acceso? |  |  |  |
| Describir el procedimiento:  Observaciones: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No Aplica | SI | NO | |
| **13. ART. 15 – CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN** |  |  |  | |
| 13.a. ¿Verifica que la información que brinda en el derecho de acceso sea clara para el titular del dato? |  |  |  | |
| Observaciones: | | | | |
| 13.b. ¿Verifica que la información sea amplia y que verse sobre la totalidad del registro perteneciente al titular ? |  |  |  | |
| Observaciones: | | | | |
| 13.c. Enumerar los medios por los cuales brinda acceso (por escrito, telefónico, medios electrónicos, etc.) |  |  | |  |
| Observaciones: | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No Aplica | SI | NO |
| **14. ART. 16 - DERECHO DE RECTIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN O SUPRESIÓN** |  |  |  |
| 14.a ¿Establece procedimientos y plazos de ley para el derecho de rectificación, actualización o supresión? |  |  |  |
| Describir el procedimiento:  Observaciones: | | | |
| 14b En caso de cesión o transferencia de datos, notifica la rectificación o supresión dentro del quinto día hábil? |  |  |  |
| Observaciones: | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NA | SI | NO |
| **15. ART. 25 - TRATAMIENTO DE DATOS POR CUENTA DE TERCEROS** |  |  |  |
| ¿Posee contratos de servicios de tratamiento de datos por cuenta de terceros, que contemplen las previsiones del art. 25 de la Ley 25.326 y el Decreto N° 1558/01? En caso afirmativo, deberá anexarlos para su análisis. |  |  |  |
| Observaciones: | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No Aplica | SI | NO |
| **16. VIDEO VIGILANCIA** |  |  |  |
| ¿Realiza tratamiento de imagines digitales de las personas? Disposición DNPDP 10/15.y Resolución AAIP N° 15/18 |  |  |  |
| Observaciones: | | | |

1. **CASOS ESPECIALES:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No Aplica | SI | NO |
| **17. ESTABLECIMIENTOS SANITARIOS Y MEDICOS (art. 7 y 8 Ley Nº 25.326)** | | | |  |  |  |
| En caso que se trate de un establecimiento sanitario, ¿toma medidas que garanticen el secreto profesional? | | | |  |  |  |
| Observaciones: | | | | | | |
| No Aplica | SI | NO |
| **18. EMPRESAS DE INFORMES CREDITICIOS (art. 26 Ley Nº 25.326)** | | | |  |  |  |
| 18.a. Utiliza sólo las categorías autorizadas (incs. 1 y 2) | | | |  |  |  |
| Observaciones: | | | | | | |
| 18.b. Recaba los datos de fuentes legítimas (incs. 1 y 2) | | | |  |  |  |
| Observaciones: | | | | | | |
| 18.c. Respeta derecho de acceso del titular del dato (inc. 3) | | | |  |  |  |
| Observaciones: | | | | | | |
| 18.d. Aplica los plazos de caducidad del dato (inc. 4) | | | |  |  |  |
| Observaciones: | | | | | | |
| 18.e. Controla existencia de interés legítimo del cesionario (inc. 5) | | |  | |  |  |
| Observaciones: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| NA | | | SI | NO |
| **19. ACTIVIDADES DE PUBLICIDAD DIRECTA (art. 27 Ley Nº 25.326)** | | |  | |  |  |
| 19.a. ¿Efectúa tratamiento de datos con fines de publicidad? | | |  | |  |  |
| Observaciones: | | | | | | |
| 19.b. Recaba los datos de fuentes legítimas (inc. 1º art. 27 Ley 25.326 y Decreto) |  | | | |  |  |
| Observaciones: | | | | | | |
| 19.c. Respeta el derecho de retiro o bloqueo del titular del dato (inc. 3ºart. 27 Ley Nº 25.326) Ley N° 26.951 y Decreto Reglamentario N° 2501) |  | | | |  |  |
| Observaciones: | | | | | | |

FIRMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Deberá acreditarse la personería del firmante mediante fotocopia simple del instrumento correspondiente, por ejemplo: poder, acta de distribución de cargos, etc.).

Nombre y apellido del firmante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tipo de documento \_\_\_\_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_