

Envío de artículos en OJS

Última actualización: 10 de abril de 2024

Para dar comienzo al proceso de envío de un artículo a *Revista Científica ANMAT* mediante Open Journal Systems (OJS), el autor deberá crearse una cuenta en la plataforma. Para ello, deberá ir a la opción «**Registrarse**» en el siguiente link <https://revista.anmat.gov.ar/rca/user/register> y completar los campos solicitados.

REVISTA Científica ANMAT

Registrarse Entrar

ACERCA DE - ACTUAL AUTORES - REVISIÓN DE ARTÍCULOS - ARCHIVOS Q BUSCAR

INICIO / Entrar

Entrar

Nombre usuario *

Contraseña *

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

Mantenerme conectado

[Registrarse](#) Entrar

ENVIAR UN ARTÍCULO

PALABRAS CLAVE

IDIOMA

REVISTA Científica ANMAT

Registrarse Entrar

ACERCA DE - ACTUAL AUTORES - REVISIÓN DE ARTÍCULOS - ARCHIVOS Q BUSCAR

INICIO / Registrarse

Registrarse

Perfil

Nombre *

Apellidos

Afiliación *

País *

Entrar

Correo electrónico *

Nombre usuario *

Contraseña *

Repite la contraseña *

Sí, consiento que mis datos se recopien y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

Sí, deseo que me notifiquen acerca de nuevas publicaciones y avisos.

Sí, me gustaría que me contactaran para revisar artículos de esta revista.

No soy un robot

[Registrarse](#) Entrar

ENVIAR UN ARTÍCULO

PALABRAS CLAVE

IDIOMA

Español

English

PASO 1: Inicio

En este paso debe indicar el **Idioma**, elegir la **Sección**, verificar y tildar los **Requisitos de envío** y, si lo considera necesario, introducir **Comentarios para el editor**. Además, deberá **Aceptar la declaración de derechos de autor**. Una vez completado, haga clic en el botón «**Guardar y continuar**».

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüentes pasos

Idioma del envío

Español ▼

Se aceptan envíos en varias idiomas. Elija el idioma principal del envío desde el menú desplegable de arriba. *

Sección

▼

Seleccione la sección adecuada para el envío (ver Secciones y Política en [Acerca de la revista](#)). *

Requisitos de envío

Antes de continuar debe leer y confirmar que ha completado los requisitos siguientes.

- El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista.
- El archivo de envío está en formato Microsoft Word.
- Las referencias bibliográficas se adecuan al formato pautado según normas [Vancouver](#)
- Todas las ilustraciones, figuras y tablas se encuentran colocadas en los lugares del texto apropiados, en vez de al final.
- El texto se adhiere a los requisitos estilísticos resumidos en la [Guía para autores](#)
- El autor ha leído y acepta la [Política Editorial](#) de Revista Científica ANMAT.

Comentarios para el editor/a

Aceptar la declaración de derechos de autor

Los artículos se publican bajo una Licencia [Creative Commons de Reconocimiento 4.0 Internacional \(CC BY 4.0\)](#).

Esta licencia permite compartir y adaptar el material. Se puede distribuir el material en cualquier medio o formato y remezclar, transformar y crear a partir del mismo para cualquier finalidad, incluso comercial. Bajo la condición de reconocer adecuadamente la autoría, proporcionar un enlace a la licencia e indicar si se han realizado cambios.

- Estoy de acuerdo en cumplir los términos de la declaración de derechos de autor.
- Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

Guardar y continuar **Cancelar**

* Campo obligatorio

PASO 2: Cargar el envío

En este paso, se abrirá una nueva ventana en la que podrá cargar todos los archivos requeridos para evaluar su envío (a través del botón «Añadir archivo» o «Subir fichero»).

Se sugiere cargar como primer envío el archivo que contiene el texto del artículo.

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüentes pasos

Archivos

Añadir archivo

Cargue todos los archivos que el equipo editorial necesitará para evaluar su envío [Subir fichero](#)

Guardar y continuar Cancelar

Una vez subidos los documentos, debe seleccionar el tipo de archivo que fue cargado («Texto del artículo» u «Otro»).

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüentes pasos

Archivos

Añadir archivo

Artículo anonimizado.doc Editar Eliminar

▲ Qué tipo de archivo es? [Texto del artículo](#) [Otro](#)

Complemento del artículo.doc Editar Eliminar

▲ Qué tipo de archivo es? [Texto del artículo](#) [Otro](#)

Declaración de aspectos éticos y conflicto de intereses.doc Editar Eliminar

▲ Qué tipo de archivo es? [Texto del artículo](#) [Otro](#)

Guardar y continuar Cancelar

Cuando haya finalizado, haga clic en el botón «**Guardar y continuar**».

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Archivos Añadir archivo

Artículo anonimizado.doc	Texto del artículo	Editar	Eliminar
Complemento del artículo.doc	Otro	Editar	Eliminar
Declaración de aspectos éticos y conflicto de intereses.doc	Otro	Editar	Eliminar

Guardar y continuar Cancelar

PASO 3: Introducir los metadatos

En este paso, el sistema le pedirá que agregue más información sobre el envío:

- **Título:** completar únicamente este campo (en español y en inglés).
- **Resumen:** texto que sintetice el contenido total del trabajo (en español y en inglés).

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Prefijo 🌐

Ejemplos: un/una, el/la

Título * 🌐

Subtítulo 🌐

Resumen *

El resumen debe tener 300 palabras o menos.

- **Autoría y colaboradores/as:** aquí es posible completar y modificar su perfil (haciendo clic en el símbolo ▶ se desplegará la opción para editar), así como agregar los datos de los coautores mediante la opción «**Añadir colaborador/a**».

Es necesario completar el identificador [ORCID](#) de cada autor, requerimiento necesario para publicar en *Revista Científica ANMAT*.

Autoría y colaboradores/as					Añadir colaborador/a
Nombre	Correo electrónico	Rol	Contacto principal	En listas de navegación	
▶		Autor/a	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

- **Palabras clave:** para que el sistema configure las palabras clave de manera correcta debe presionar la tecla «Intro» después de escribir cada término.
- **Citas:** copiar en este espacio el listado de referencias bibliográficas utilizadas en el texto.

Mejoras adicionales

Palabras clave

Añada más información al envío. Pulse "Intro" después de cada término.

Agencias de apoyo

Añada más información al envío. Pulse "Intro" después de cada término.

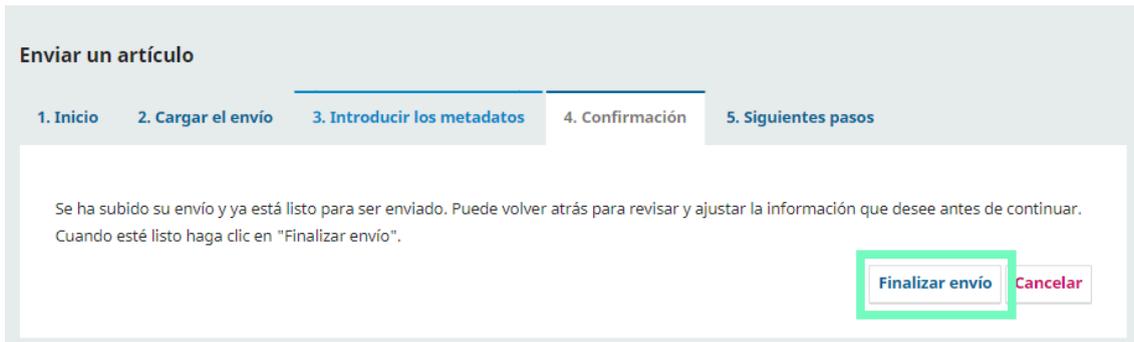
Citas

Guardar y continuar **Cancelar**

Cuando haya finalizado, hacer clic en el botón «**Guardar y continuar**».

PASO 4: Confirmación

En este paso, el sistema le confirmará que su carga está lista para ser enviada y le ofrecerá la posibilidad de volver hacia atrás para revisar la información consignada en los pasos anteriores.

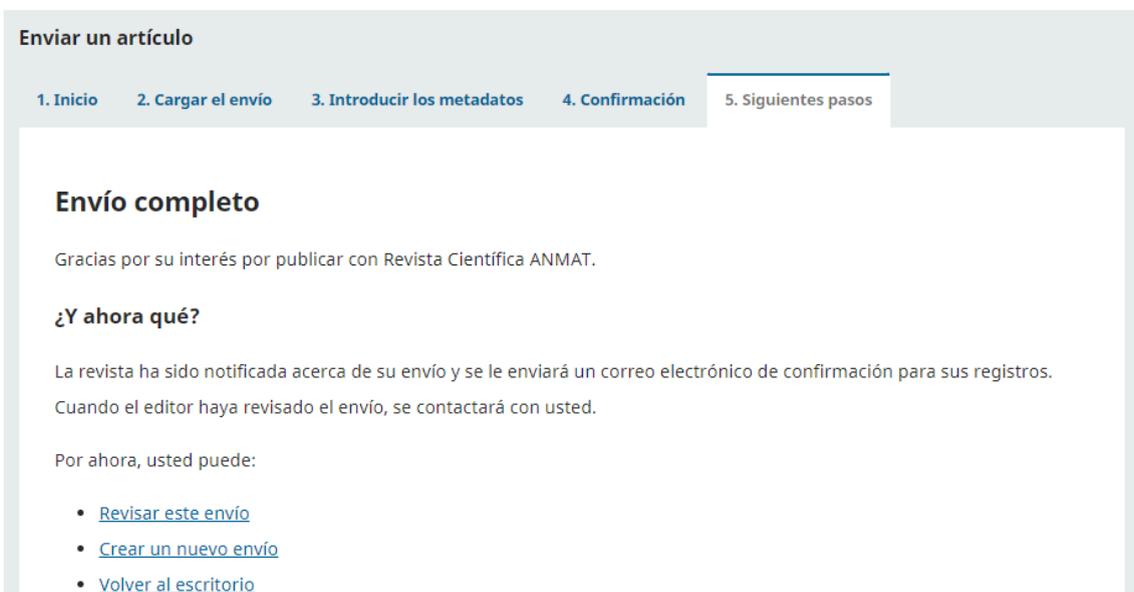


The screenshot shows a progress bar with five steps: 1. Inicio, 2. Cargar el envío, 3. Introducir los metadatos, 4. Confirmación, and 5. Sigüientes pasos. Step 4 is currently active. Below the progress bar, a message states: "Se ha subido su envío y ya está listo para ser enviado. Puede volver atrás para revisar y ajustar la información que desee antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en "Finalizar envío".". At the bottom right, there are two buttons: "Finalizar envío" (highlighted with a green box) and "Cancelar".

Cuando considere que todos los datos son correctos, haga clic en el botón «**Finalizar envío**». Tener en cuenta que una vez realizada la confirmación, el envío no podrá ser retirado de la plataforma.

PASO 5: Sigüientes pasos

En este último paso, el sistema le informará que la revista ha sido notificada sobre el envío que usted ha realizado y que recibirá un correo electrónico de confirmación. Verifique la recepción de este correo, ya que allí se le facilitará la URL que le permitirá seguir el progreso de su manuscrito a través del proceso editorial.



The screenshot shows the progress bar with step 5, "Sigüientes pasos", now active. The main content area displays the heading "Envío completo" followed by the text: "Gracias por su interés por publicar con Revista Científica ANMAT." Below this, a section titled "¿Y ahora qué?" contains the text: "La revista ha sido notificada acerca de su envío y se le enviará un correo electrónico de confirmación para sus registros. Cuando el editor haya revisado el envío, se contactará con usted." At the bottom, it says "Por ahora, usted puede:" followed by a list of three links: "Revisar este envío", "Crear un nuevo envío", and "Volver al escritorio".