




CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN



El Sistema de Gestión de Calidad
para el Proceso de Registro de
Firmantes y Actualización de
Datos de los Servicios
Administrativo Financieros

PLAN ESTRATÉGICO DE LA SUBSECTARÍA DE PRESUPUESTO

EJES ESTRATÉGICOS:

1. Transparencia y Fortalecimiento del Presupuesto
-  2. Gestión por procesos y gestión de riesgos
3. Fortalecimiento institucional

1. Gestión por procesos y gestión de riesgos



Incrementar la eficiencia y el valor agregado de los procesos actuales de la Subsecretaría de Presupuesto.



Desarrollar un mapa de procesos y manuales de procedimientos actualizados de los órganos rectores coordinados por esta subsecretaría.

LA CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN CERTIFICÓ:

2006: Archivo general de Documentación Financiera de la Administración Nacional



Procesos certificados: *Digitalización, guarda y descripción de la documentación recibida de acuerdo a la disposición CGN 46/98 y la atención a los distintos usuarios.



2009: Dirección de Procesamiento Contable / Dirección de Movimiento de Fondos (TGN)

***Cancelación de órdenes de pago. Pagador tesoro por transferencia bancaria y por Envío de Archivos de Lotes de Notas. (en 2021 ampliaron su alcance agregando envío de archivo de lotes de notas pero no se si eso es puro de la TGN)**

Siguiendo los lineamientos estratégico se abordó:

Objetivo:

Proyecto de Implementación y Certificación del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015

en el proceso de:

“Registro de Firmantes y actualización de datos de los Servicios Administrativo Financieros”

Descripción del proyecto: cambios orientados a la calidad, la productividad administrativa, la transparencia de procedimientos, la excelencia en las prestaciones

Planificación estratégica:



MEJORAS OBTENIDAS

Objetivos estratégicos

cumplimiento en tiempo y forma del procesamiento de la tarea.

Alcanzar un nivel del 80% de satisfacción del usuario

Alcanzar un nivel de 90% de competencia del Personal

Ordenamiento de tareas

Procedimiento Registro de Firmantes y actualización datos SAFs

Visualizar tareas de acción diaria

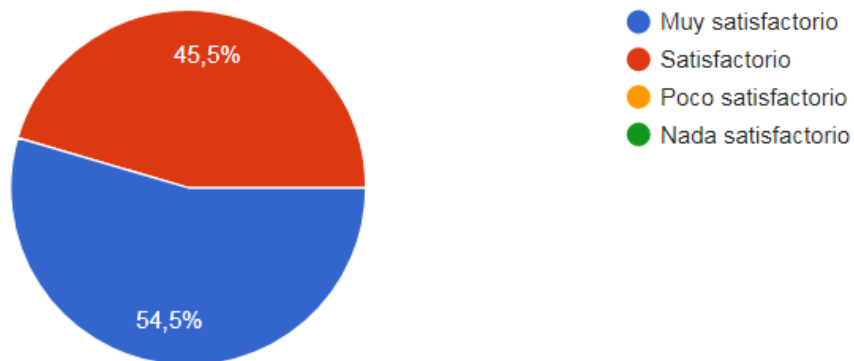
Seguimiento de tareas

Distribución de tareas registradas por agente

**Encuesta realizada
XX/XX/23**

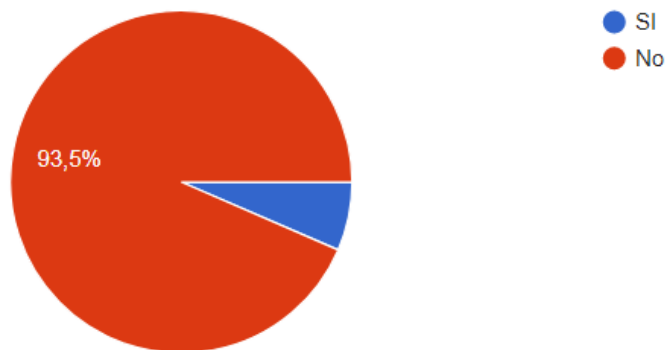
¿Cómo califica el tiempo transcurrido para la realización del trámite, desde el envío del Expediente hasta la actualización del Registro de Firmantes en el e-SIDIF?

77 respuestas



¿Tuvo alguna dificultad o demora en la realización del trámite?

77 respuestas



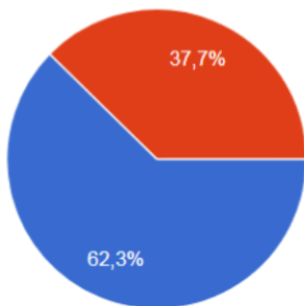
**TRABAJAR SOBRE EL
PORCENTAJE DE
DIFICULTAD**



**ES PENSAR EN
PROCESOS DE
CALIDAD**

¿Cómo califica la calidad del asesoramiento?

77 respuestas



- Muy satisfactorio
- Satisfactorio
- Poco satisfactorio
- Nada satisfactorio

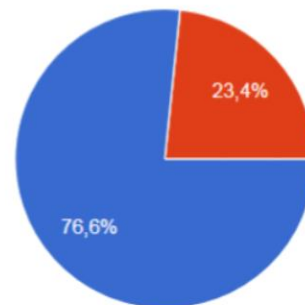
CALIFICAR



AL SERVICIO

¿Cómo califica el trato recibido por parte del personal de la Dirección de Normas y Sistemas?

77 respuestas



- Muy satisfactorio
- Satisfactorio
- Poco satisfactorio
- Nada satisfactorio

LA COMUNICACIÓN:

Se habilitó canal de comunicación para la gestión de consultas

**Correo electrónico: Registro de Firmas
(rfcgn@mecon.gov.ar)**

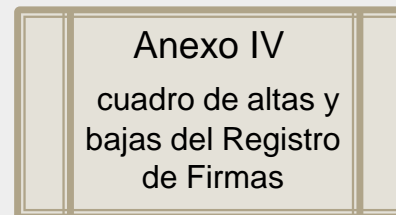
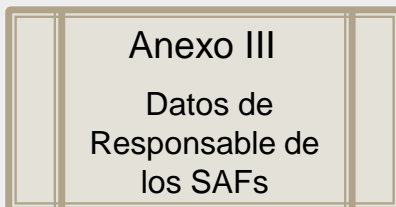
⇒ consultas, comentarios, propuestas y agradecimientos

⇒ Informe de estado de situación de los trámites

**PROCEDIMIENTO DE REGISTRACIÓN DE FIRMAS Y
ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LOS SAFs**

Generar una Carátula de Expediente Electrónico para el trámite **GENE00401 (Registro de Firmas y/o el personal autorizado y Planilla Informativa de Responsables Administrativos)**.

Incorporar en un Informe (IF), firmado con Firma Digital (Token), como archivo embebido :



normativa de designación del o los responsables que se darán de alta

Enviar el expediente a la repartición DNYS#MEC – Sector EDNORSIS

REVISIÓN

CORRECTA

INCORRECTA

Se actualizará la base de datos del Registro de Firmantes del e-SIDIF

Se elaborará un documento GDE, con el detalle de la documentación faltante o a corregir, se agrega al Expediente Electrónico y se devuelve al SAF para su adecuación.

Devolución al SAF del expediente para su guarda temporal.



Ministerio de Economía
Argentina

Secretaría
de Hacienda



**CENTRO DE
CAPACITACIÓN
Y ESTUDIOS**

La Capacitación
está en el Centro.