Módulo Contabilidad General - e-sidif



Módulo

Contabilidad General Reportes y Estados Contables (BI)

Guía de Ayuda para el Usuario

PRINCIPALES FUNCIONES OPERATIVAS DE USO

Módulo Contabilidad General - e-sidif

Contabilidad General del e-Sidif:

La Contaduría General de la Nación, Órgano Rector en materia de contabilidad, ha definido un nuevo modelo contable, que acompaña una serie de cambios respecto del modelo contable definido par los sistemas predecesores.

El Plan de Cuentas de e-Sidif se compone de una estructura de 7 niveles y 11 dígitos, con una desagregación considerablemente mayor en lo que respecta a los 6 dígitos del Plan de Cuentas del modelo anterior.

En lo que respecta a las relaciones contables, se incorporaron en su determinación clasificadores a los ya existentes. Así, al generar un asiento se tiene en cuenta si el registro referencia a operaciones en Cuenta Única del Tesoro (CUT) o no, se incorpora el atributo de moneda de operación en que se registran las transacciones, se desagregaron las cuentas de retenciones registrándolas según la Jurisdicción (Nacionales, Provinciales y Municipales) y Tributo (IVA, Ganancias; Ingresos Brutos), entre otras incorporaciones.

Por último, y no por ello de menor importancia, destacamos que en oportunidad de efectuarse los registros contables a través de la gestión de los comprobantes, se incorporan como auxiliares contables los datos consignados de dichos comprobantes, los cuales, combinados con la información contable, enriquecen sustancialmente la calidad de la información que ofrece el e-Sidif.

De esta manera, es factible complementar la información de la contabilidad con datos extra contables, como por ejemplo, beneficiario, cliente, fuente de financiamiento, o Identificador del trámite, entre muchos otros.

La explotación de la información contable se realiza desde la herramienta Business Intelligence (BI).

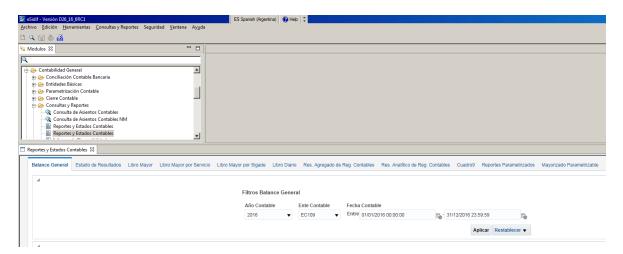
La herramienta (BI) tiene definido recoger información periódica en forma automática de la contabilidad generada en el e-Sidif. Para hacer uso de esta herramienta (BI), y como complemento a los cursos de capacitación específicos dictados, recomendamos la lectura de la Guía de Ayuda "Principales Funciones Operativas del OBIEE 12", que se encuentra en https://dgsiaf.mecon.gov.ar/sistema-gerencial/

No obstante la explotación a través de la herramienta (BI), se han diseñado un conjunto de reportes predefinidos, que permiten obtener ciertos estados contables, reportes y cuadros, donde el usuario solo debe ingresar los parámetros de búsqueda para su emisión, sin requerir conocimientos específicos del BI, y se describen a continuación.

Módulo Contabilidad General - e-sidif

Reportes y Estados Contables:

Se accede a los mismos desde la Vista de Módulos, Contabilidad General, Consultas y Reportes, Reportes y Estados Contables



El e-Sidif abre una nueva ventana titulada "Reportes y Estados Contables", en ella se visualizan una seria de solapas o estañas. Cada una de ellas constituye un reporte específico, cuyo título es representativo de la información que otorga.

Recomendamos hacer doble click sobre la solapa "Reportes y Estados Contables", para que se maximice la vista. Con aplicar nuevamente doble click sobre la solapa, se restituye a su tamaño original.

Los reportes son fijos: el usuario no puede personalizar la salida de información (que columnas visualizar y cuales no) como si podría hacerlo desde BI, donde los reportes deben ser construidos.

En oportunidad de ejecutarlos el usuario debe definir los filtros de búsqueda, tipeando los valores directamente sobre cada campo, o recurriendo a la lista de valores desde los menúes colapsables.

Las listas de valores no son segurizadas, y muestran la totalidad de los Entes Contables y Servicios Administrativos Financieros existentes en e-Sidif. No obstante, si el usuario elige un ente contable o Servicio Administrativo Financiero sobre el cual no tiene permisos para consultar sus datos, el e-Sidif responde que no hay datos para la consulta.

Todos los reportes son susceptibles de ser impresos, exportados con destino archivo. Los formatos en que se pueden extraer son: *.PDF; *.XLS; *.PPT; *.MHT; *.CSV; *.XML

Guía de Ayuda para el usuario – Reportes y Estados Contables

Módulo Contabilidad General - e-sidif

Balance General

Para obtener el Estado de Situación Patrimonial o Balance General, se debe seleccionar la solapa homónima, y requiere que el usuario defina los siguientes campos:



<u>Año Contable:</u> seleccionar el ejercicio correspondiente al Balance General que se quiere obtener.

Ente Contable: se debe indicar el ente contable sobre el cual se requiere la información.

Fechas entre: campo definido con fecha y hora.

<u>Fecha desde:</u> fecha desde la cual se pretende obtener el Balance General

Fecha hasta: fecha hasta la cual se pretende obtener el Balance General

Para ambos campos se puede recurrir a la ventana de almanaque, o bien, tipear el valor directamente sobre el campo



Botón restablecer:

Módulo Contabilidad General - e-sidif



Para restablecer los últimos valores aplicados, se debió ejecutar previamente el balance general con otros parámetros de búsqueda.

Reestablecer valores por defecto, devuelve los valores con el cual se abre el reporte.

Borrar todo elimina los valores de los campos

Botón aplicar: ejecuta el reporte

Con los filtros de búsqueda definidos, el sistema emite 4 Balances Generales:

- Balance General (Cuenta) desagregado a los 4 primeros niveles de los 7 niveles del clasificador cuenta contable.
- Balance General (SubCuenta 1er. Orden) desagregado a los 5 primeros niveles de los 7 niveles del clasificador cuenta contable.
- Balance General (SubCuenta 2do. Orden) desagregado a los 6 primeros niveles de los 7 niveles del clasificador cuenta contable.
- Balance General (SubCuenta Anexa) desagregado a los 7 niveles del clasificador cuenta contable, lo que constituye la máxima desagregación con que puede emitirse el Balance General.

El reporte valida la ecuación contable básica "A = P + PN" (Activo igual a Pasivo más Patrimonio Neto). En caso de que por los datos obrantes en la aplicación la ecuación contable no se cumpla, el esidif muestra una leyenda al pie de cada Balance General.

Cada uno de estos balances posee en su cabecera los datos de usuario emitente, fecha y hora de ejecución, y fecha y hora de la última extracción de datos.



Módulo Contabilidad General - e-sidif

Estado de Resultados:

Para obtener el Estado de Resultados, se debe seleccionar la solapa homónima, y requiere que el usuario defina los siguientes campos:



<u>Año Contable:</u> seleccionar el ejercicio correspondiente al Estado de Resultados que se quiere obtener.

Ente Contable: se debe indicar el ente contable sobre el cual se requiere la información.

Fechas entre: campo definido con fecha y hora.

<u>Fecha desde:</u> fecha desde la cual se pretende obtener el Estado de Resultados <u>Fecha hasta:</u> fecha hasta la cual se pretende obtener el Estado de Resultados Para ambos campos se puede recurrir a la ventana de almanaque, o bien, tipear el valor directamente sobre el campo



Botón restablecer:



Para restablecer los últimos valores aplicados, se debió ejecutar previamente el Estado de Resultados con otros parámetros de búsqueda.

Módulo Contabilidad General - e-sidif

Reestablecer valores por defecto, devuelve los valores con el cual se abre el reporte.

Borrar todo elimina los valores de los campos

Botón aplicar: ejecuta el reporte

Con los filtros de búsqueda definidos, el sistema emite 4 Estado de Resultados:

- Estado de Resultados (Cuenta) desagregado a los 4 primeros niveles de los 7 niveles del clasificador cuenta contable.
- Estado de Resultados (SubCuenta 1er. Orden) desagregado a los 5 primeros niveles de los 7 niveles del clasificador cuenta contable.
- Estado de Resultados (SubCuenta 2do. Orden) desagregado a los 6 primeros niveles de los 7 niveles del clasificador cuenta contable.
- Estado de Resultados (SubCuenta Anexa) desagregado a los 7 niveles del clasificador cuenta contable, lo que constituye la máxima desagregación con que puede emitirse el Estado de Resultados.

Cada uno de estos Estados de Resultados posee en su cabecera los datos de usuario emitente, fecha y hora de ejecución, y fecha y hora de la última extracción de datos.

Libro Mayor:

El libro mayor expone los movimientos de debito y crédito de una cuenta contable para el ejercicio contable y periodo que se defina, a nivel de cuenta contable imputable (7 niveles).

Para obtener el Libro Mayor de una cuenta contable, se debe seleccionar la solapa homónima, y requiere que el usuario defina los siguientes campos:



7

Módulo Contabilidad General - e-sidif

<u>Año Contable:</u> seleccionar el ejercicio correspondiente al Libro Mayor de la cuenta contable que se quiere obtener.

<u>Ente Contable:</u> se debe indicar el ente contable sobre el cual se requiere la información.

<u>Código Entidad Emisora</u>: seleccionar sobre cual o cuales entidades emisoras se requiere la información de la cuenta contable.

Fecha Contable: campo definido con fecha y hora.

Fecha desde: fecha desde la cual se pretende obtener el Libro Mayor

Fecha hasta: fecha hasta la cual se pretende obtener el Libro Mayor

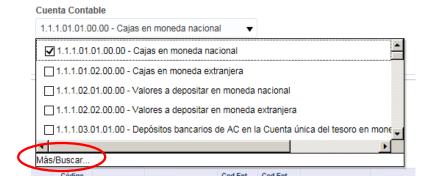
Para ambos campos se puede recurrir a la ventana de almanaque, o bien, tipear el valor directamente sobre el campo



Filtro Cuenta Contable:

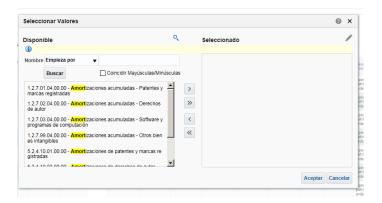
Por defecto, el Libro Mayor propone la cuenta contable 1.1.1.01.01.00.00 Cajas en Moneda Nacional. Para elegir la cuenta contable, se debe desplegar la lista de valores y con la barra de Scroll, desplazar la lista hasta visualizar la cuenta para poder seleccionarla.

Debido a que el Plan de Cuentas del e-Sidif tiene una desagregación muy extensa, y en la lista de valores se visualizan hasta 5 cuentas contables, existe la posibilidad de abrir un buscador donde el usuario puede refinar la búsqueda para obtener la cuenta contable mediante parámetros de búsqueda. Para ello debe recurrir, en la lista de valores, a la opción "Mas / Buscar..."



Haciendo uso de la opción, se despliega la siguiente pantalla:

Módulo Contabilidad General - e-sidif



En nombre, los atributos de búsqueda permiten obtener cuentas contables según el valor elegido:

- -empieza por (valor por defecto): (como ejemplo, "2.2.1" devuelve las cuentas contables de deudas comerciales....)
- -contiene: (por ejemplo, "amort" devuelve las cuentas contables en cuya descripción contiene amort, sean regularizadoras del activo como de gastos)
- -termina en: opera en forma inversa a empieza por

Encontrada la cuenta contable, se selecciona y con los botones de flecha a la derecha se incorporan al bloque derecho ("seleccionado").

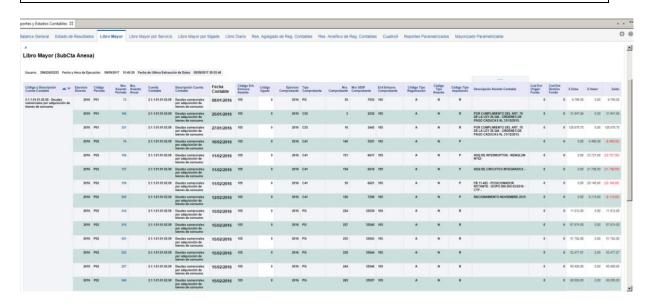
En caso de haber incorporado cuentas sobre las cuales no se requiere emitir el libro mayor, se eliminan seleccionando la cuenta en el bloque "seleccionado" y con el botón de flecha izquierda se quitan.

Botón aplicar: ejecuta el reporte

Con los filtros de búsqueda definidos, el sistema emite el Libro Mayor.

El reporte expone los datos de la cuenta contable, del asiento (ejercicio, periodo, número, fecha contable, ent. emisora) y de auxiliares contables (entidad emisora del cpte, nro y nro SIDIF, ent. emisora, descripción del asiento) y el movimiento (si constituye un débito o crédito)

Módulo Contabilidad General - e-sidif



Desplazando el reporte con la barra de scroll de la derecha, al pie están las opciones de imprimir y exportar con destino archivo.



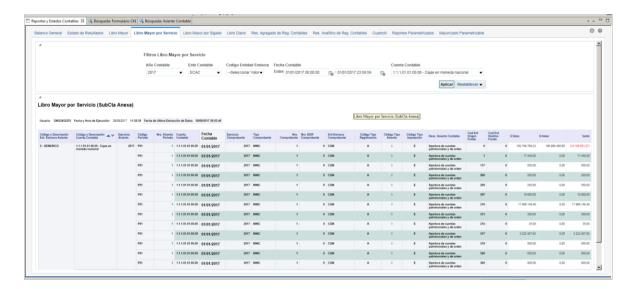
Asimismo, el reporte posee en su cabecera los datos de usuario emitente, fecha y hora de ejecución, y fecha y hora de la última extracción de datos que el BI realizó desde el e-Sidif.



Mayor por Servicio:

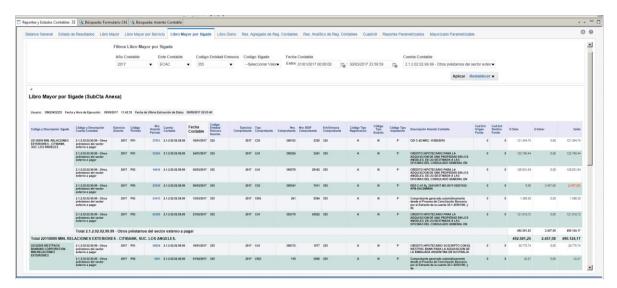
Similar al Libro Mayor. Incorpora la columna código y descripción de la entidad emisora del asiento. Utilizado por el OR-CGN para ver el Libro Mayor de cuentas contables del Ente Contable Administración Central, por las Jurisdicciones que la componen.

Módulo Contabilidad General - e-sidif



Mayor por Sigade

Similar al Libro Mayor. Incorpora la columna código y descripción de los clasificadores del Sistema de Gestión de la Deuda Pública (SIGADE). Agrupa los movimientos por cada código de Sigade



Libro Diario:

Este reporte permite obtener, para un intervalo de fechas, los asientos contables generados.

Módulo Contabilidad General - e-sidif

Para obtener el Libro Diario, se debe seleccionar la solapa homónima, y requiere que el usuario defina los siguientes campos:

<u>Año Contable:</u> seleccionar el ejercicio correspondiente al Libro Diario de la cuenta contable que se quiere obtener.

Ente Contable: se debe indicar el ente contable sobre el cual se requiere la información.

Fecha Contable: campo definido con fecha y hora.

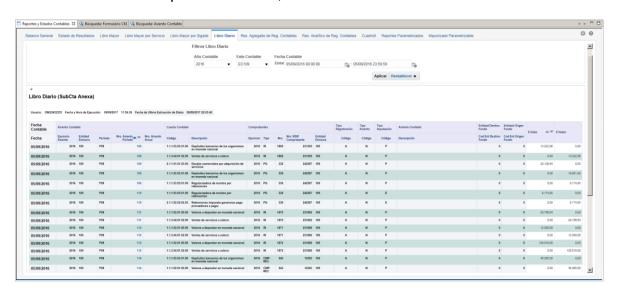
Fecha desde: fecha desde la cual se pretende obtener el Libro Diario Fecha hasta: fecha hasta la cual se pretende obtener el Libro Diario

Para ambos campos se puede recurrir a la ventana de almanaque, o bien, tipear el valor directamente sobre el campo



Botón aplicar: ejecuta el reporte

Con los filtros de búsqueda definidos, el sistema emite el Libro Diario.



El reporte expone y ordena los datos por fecha contable, del asiento contable (ejercicio, ent emisora, período, numero) cuentas contables y descripción, datos

Módulo Contabilidad General - e-sidif

del comprobante (ejercicio, tipo, nro y nro Sidif, ent. Emisora), y los montos del débito o crédito.

Desplazando el reporte con la barra de scroll de la derecha, al pie se observan las opciones de imprimir y exportar con destino archivo.

Asimismo, posee en su cabecera los datos de usuario emitente, fecha y hora de ejecución, y fecha y hora de la última extracción de datos que el BI realizó desde el e-Sidif.

Resumen Agregado de Registros Contables:

Este reporte expone, por cuenta contable, los movimientos presupuestarios y extrapresupuestarios, para el ejercicio y ente contable que se solicitan.

En el reporte se muestran las columnas correspondientes al código de cuenta contable y descripción, debe y haber inicial, debe y haber presupuestario, debe y haber extrapresupuestario, y debe y haber saldo.

Para obtener el Resumen Agregado de Registros Contables, se debe seleccionar la solapa homónima, y requiere que el usuario defina los siguientes campos:

<u>Año Contable:</u> seleccionar el ejercicio correspondiente al Resumen Agregado de Registros Contables que se quiere obtener.

Ente Contable: se debe indicar el ente contable sobre el cual se requiere la información.

Fecha Contable: campo definido con fecha y hora.

Fecha hasta: fecha hasta la cual se pretende obtener el Resumen Agregado de Registros Contables.

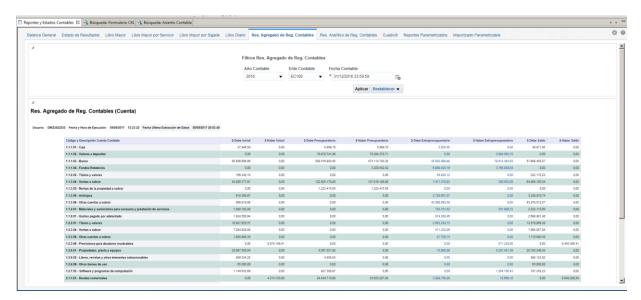
Para completar este campo se puede recurrir a la ventana de almanaque, o bien, tipear el valor directamente sobre el campo



Botón aplicar: ejecuta el reporte

Módulo Contabilidad General - e-sidif

Con los filtros de búsqueda definidos, el sistema emite 4 reportes de Resumen Agregado de Registros Contables.



- Resumen Agregado de Registros Contables (Cuenta) desagregado a los 4 primeros niveles de los 7 niveles del clasificador cuenta contable.
- Resumen Agregado de Registros Contables (SubCuenta 1er. Orden) desagregado a los 5 primeros niveles de los 7 niveles del clasificador cuenta contable.
- Resumen Agregado de Registros Contables (SubCuenta 2do. Orden) desagregado a los 6 primeros niveles de los 7 niveles del clasificador cuenta contable.
- Resumen Agregado de Registros Contables (SubCuenta Anexa) desagregado a los 7 niveles del clasificador cuenta contable, lo que constituye la máxima desagregación con que puede emitirse el Resumen Agregado de Registros Contables.

Desplazando el reporte con la barra de scroll de la derecha, al pie de cada uno de los cuatro reportes están las opciones de imprimir y exportar con destino archivo, obteniendo asi la información según el nivel de desagregación que requiera el usuario.



Módulo Contabilidad General - e-sidif

Asimismo, el reporte posee en su cabecera los datos de usuario emitente, fecha y hora de ejecución, y fecha y hora de la última extracción de datos que el BI realizó desde el e-Sidif.



Resumen Analítico de Registros Contables:

Este reporte expone, por cuenta contable, los movimientos presupuestarios y extrapresupuestarios de ejercicio y de ejercicios anteriores, para el ejercicio y ente contable solicitado en los parámetros de ejecución.

En el reporte se muestran las columnas correspondientes al código de cuenta contable y descripción, debe y haber inicial, debe y haber presupuestario (P), debe y haber extrapresupuestario (E), debe y haber presupuestario de ejercicios anteriores (R), debe y haber extrapresupuestario de ejercicios anteriores (X), y debe y haber saldo.

Para obtener el Resumen Analítico de Registros Contables, se debe seleccionar la solapa homónima, y requiere que el usuario defina los siguientes campos:

<u>Año Contable:</u> seleccionar el ejercicio correspondiente al Resumen Analítico de Registros Contables que se quiere obtener.

<u>Ente Contable:</u> se debe indicar el ente contable sobre el cual se requiere la información.

Fecha Contable: campo definido con fecha y hora.

Fecha hasta: fecha hasta la cual se pretende obtener el Resumen Analítico de Registros Contables.

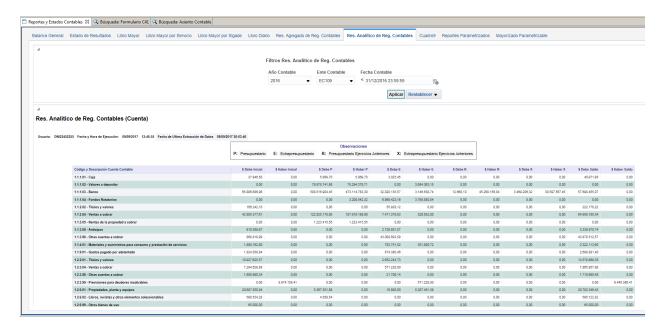
Para completar este campo se puede recurrir a la ventana de almanaque, o bien, tipear el valor directamente sobre el campo



Módulo Contabilidad General - e-sidif

Botón aplicar: ejecuta el reporte

Con los filtros de búsqueda definidos, el sistema emite 4 reportes "Resumen Analítico de Registros Contables".



- Resumen Analítico de Registros Contables (Cuenta) desagregado a los 4 primeros niveles de los 7 niveles del clasificador cuenta contable.
- Resumen Analítico de Registros Contables (SubCuenta 1er. Orden) desagregado a los 5 primeros niveles de los 7 niveles del clasificador cuenta contable.
- Resumen Analítico de Registros Contables (SubCuenta 2do. Orden) desagregado a los 6 primeros niveles de los 7 niveles del clasificador cuenta contable.
- Resumen Analítico de Registros Contables (SubCuenta Anexa) desagregado a los 7 niveles del clasificador cuenta contable, lo que constituye la máxima desagregación con que puede emitirse el Resumen Analítico de Registros Contables.

Desplazando el reporte con la barra de scroll de la derecha, al pie de cada uno de los cuatro reportes están las opciones de imprimir y exportar con destino archivo, obteniendo asi la información según el nivel de desagregación que requiera el usuario.

Guía de Ayuda para el usuario – Reportes y Estados Contables

Módulo Contabilidad General - e-sidif

2.1.1.04 - Transferencias a pagar	0,00	21.748.859,70	0,00	0,00	0,00	12.598.192,52	0,00
2.1.1.05 - Contribuciones figurativas a pagar	0,00	0,00	17.835.798,00	17.835.796,00	0,00	4.149.573,32	4.149.573,32
2.1.1.99 - Otras cuentas a pagar	0,00	158.553,60	0,00	0,00	3.654.803,68	3.769.360,84	0,00
2.1.4.99 - Otros fondos de terceros	0,00	122.094,38	0,00	Ugoo	480,00	280,68	0,00
⊕ ✓ ▼ Files 1 - 25 Imprimir - Exportar							

Asimismo, el reporte posee en su cabecera los datos de usuario emitente, fecha y hora de ejecución, y fecha y hora de la última extracción de datos que el BI realizó desde el e-Sidif.



Cuadro 9

El Cuadro 9 "Compatibilidad de Estados Contables" tiene como objetivo chequear la consistencia entre los estados contables de la entidad y los registros presupuestarios del Sistema Integrado de Información Financiera.

El reporte expone el Activo, Pasivo, Patrimonio Neto, Recursos y Gastos, a nivel cuenta contable desagregado hasta el 4to. nivel (cuenta). Las columnas de importes son: Balance General Cierre Ejercicio anterior, Flujos Presupuestarios ejercicio, Flujos Extrapresupuestarios ejercicio, Flujos Totales ejercicio y Balance General cierre ejercicio.

Para obtener el Cuadro 9, se debe seleccionar la solapa homónima, y requiere que el usuario defina los siguientes campos:

<u>Año Contable:</u> seleccionar el ejercicio correspondiente al Cuadro 9 que se quiere obtener.

<u>Ente Contable:</u> se debe indicar el ente contable sobre el cual se requiere la información.

Fecha Contable: campo definido con fecha y hora.

Fecha hasta: fecha hasta la cual se pretende obtener el Cuadro 9.

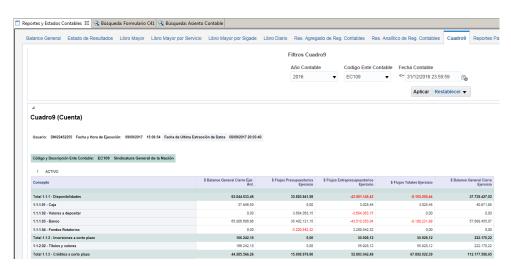
Para completar este campo se puede recurrir a la ventana de almanaque, o bien, tipear el valor directamente sobre el campo

Módulo Contabilidad General - e-sidif

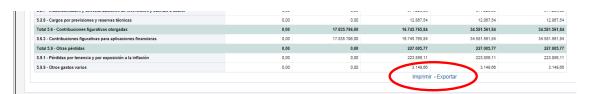


Botón aplicar: ejecuta el reporte

Con los filtros de búsqueda definidos, el sistema emite el Cuadro 9.



Desplazando el reporte con la barra de scroll de la derecha, al pie de cada uno de los cuatro reportes están las opciones de imprimir y exportar con destino archivo, obteniendo asi la información según el nivel de desagregación que requiera el usuario.



Asimismo, el reporte posee en su cabecera los datos de usuario emitente, fecha y hora de ejecución, y fecha y hora de la última extracción de datos que el BI realizó desde el e-Sidif.

Módulo Contabilidad General - e-sidif



Ante dudas o consultas sobre la emisión de los Reportes y Estados Contables descripta en este documento contactarse al Centro de Atencion a Usuarios:

Centro de Atención de Usuarios

TEL: (011) 4-349-8700 e-mail: mesa@mecon.gov.ar Lunes a Viernes – 9:00 a 19:00 hs