

# Implementación del Sistema Integrado e-SIDIF

Características Funcionales

## Jurisdicciones Subnacionales

Agosto 2024



**Ministerio de Economía**  
República Argentina

**Secretaría de Hacienda**  
Subsecretaría de Presupuesto

**DGSIAF**

Dirección General de Sistemas Informáticos  
de Administración Financiera

# ORGANIGRAMA



# QUÉ ES LA DGSIAF

## Responsabilidad Primaria

“Entender en todo lo relacionado con la planificación, integración, seguridad y administración de la plataforma informática y de comunicaciones, el desarrollo de sistemas, la capacitación, apoyo a usuarios y asesoría informática para la SECRETARÍA DE HACIENDA y unidades organizacionales, en todo lo relacionado con el Sistema de Administración Financiera, con vistas a lograr eficacia y eficiencia en el procesamiento de la información.”

- Fuente. Infoleg Decreto 251/2012  
[https://www.google.com/url?q=https://servicios.infoleg.gob.ar/infolegInternet/anexos/190000-194999/194301/norma.htm&sa=D&source=editors&ust=1724349923803391&usq=AOvVaw0IGtM\\_VQJnVNWdi07I\\_LvO](https://www.google.com/url?q=https://servicios.infoleg.gob.ar/infolegInternet/anexos/190000-194999/194301/norma.htm&sa=D&source=editors&ust=1724349923803391&usq=AOvVaw0IGtM_VQJnVNWdi07I_LvO)

# IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA e-SIDIF SUBNACIONAL

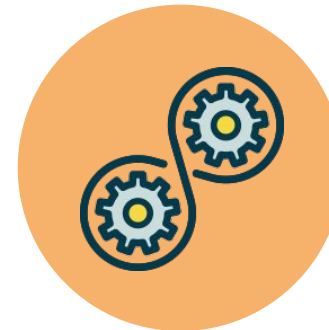
## Modalidad del Servicio



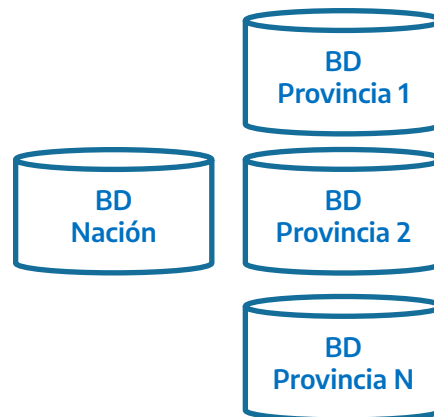
Licencia de uso  
de e-SIDIF



Hosting en Centro de  
Datos Secretaría de  
Hacienda Nación



Mantenimiento  
Evolutivo Funcional  
y Tecnológico



# IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA e-SIDIF SUBNACIONAL

## OFRECEMOS

- Apoyo político de la Secretaría de Hacienda
- Asesoramiento funcional, técnico, normativo
- Acompañamiento durante la reingeniería de procesos requerida para asimilar el sistema
- Metodología estandarizada y efectiva

## ES IMPRESCINDIBLE

- Decisión y compromiso de las Autoridades Provinciales
- Disposición para conformar equipos de trabajo integrados nación/provincia
- Adaptabilidad para realizar la reingeniería de procesos
- Capacidad Técnica Informática e Infraestructura de comunicaciones adecuada en la provincia

# PROPUESTA INTEGRAL DE SERVICIO



- 1 30 años experiencia y amplio conocimiento**  
Dominio de la administración financiera, Problemática del usuario final, Tecnología y Seguridad. Colaboración de la UNLP (LIFIA).
- 2 Mejora continua de las pautas de trabajo**  
Rational Unified Process (RUP), Metodologías Ágiles (Scrum, Devops, Design Thinking). Gestión de Proyectos, Planificación Operativa Anual alineada con la Planificación estratégica de la SH; Gestión de Adquisiciones.
- 3 Pruebas Manuales, Automáticas, de Carga**  
6 millones de LOC - 1700 Puntos de Menú - 23.000 Usuarios Nominales. Múltiples clientes.
- 4 Alta disponibilidad, Continuidad de la Operación**  
Centro de Datos Principal y Secundario ARSAT TIER 3, Granja de servidores y Balanceo para distribuir la carga. Automatización de la administración.
- 5 Centro de Atención a Usuarios**  
Sistema de Gestión de Requerimientos (Redmine DGSI AF). Soporte 9 a 19hs.
- 6 Política de Seguridad de la Información (Resolución 99/2021)**  
Concientización, buenas prácticas asociadas al desarrollo seguro, políticas de actualización de componentes de hardware y software, monitoreo, análisis y detección de incidentes.
- 7 Innovación**  
Vigilancia estratégica y tecnológica de nuevas tendencias. Transformación digital.
- 8 Apoyo político institucional sostenido**  
Factor clave para garantizar la calidad del servicio.

# AGENDA

## A continuación:

- 1 | e-SIDIF: Características funcionales
- 2 | Evolución del sistema e-SIDIF. Cobertura a nivel Nacional y Subnacional
- 3 | Requisitos mínimos a cumplir por la Provincia para adoptar el sistema
- 4 | Proceso de despliegue de e-SIDIF en una provincia. Conformación de Equipos de trabajo. Plan de Trabajo. Etapas sugeridas.
- 5 | Presentación del sistema

# 1 | e-SIDIF:

## Características funcionales



# CARACTERÍSTICAS FUNCIONALES

*e-Sidif*



PRESUPUESTO



GASTOS  
FONDOS ROTATORIOS



TESORERÍA



CONTABILIDAD

No Incluye sistema Liquidador de Haberes, sistema de Compras y sistema de Patrimonio

# CARACTERÍSTICAS FUNCIONALES

## Alcance funcional detallado:



PRESUPUESTO

Formulación Presupuestaria  
Modificaciones Presupuestarias  
Programación de Cuota Compromiso y Devengado  
Programación y Ejecución Física



ENTES

Administración de Proveedores/Beneficiarios, Clientes y Bancos  
Solicitud de Alta  
Solicitud de Modificación (cuenta bancaria. sit. impositiva, etc.)  
Solicitud de Baja y Rehabilitación

# CARACTERÍSTICAS FUNCIONALES



## GASTOS

- Sueldos
- Solicitudes de Gastos (Prev)
- Actos Administrativos (Comp)
- Transferencias
- Figurativas
- Facturas
- Otros documentos a liquidar
- Liquidación del Gasto
- Órdenes de Pago (CyD o Dev)



## FONDOS ROTATORIOS

- Fondos Rotatorios Internos
- Cajas Chicas
- Facturas
- Anticipos de Fondos
- Viáticos

# CARACTERÍSTICAS FUNCIONALES



## TESORERÍA

PAGOS

RECURSOS

CONCILIACIÓN BANCARIA



Cuentas Operativas

Selección de Pagos

Pagos No CUT

Pagos CUT - Lote vinculación con Banco Agente

Conceptos de Ingresos

Libros Bancos automáticos a partir de la gestión

Extractos manuales y automáticos

Comprobantes automáticos desde la Conciliación



## CONTABILIDAD



Plan de Cuentas Contables

Matrices de Conversión

Asientos automáticos

Minutas manuales

Consultas y Reportes (Balance General, Estado de Resultados, Libro Mayor y Libro Diario)

# CARACTERÍSTICAS FUNCIONALES

## Alcance funcional detallado:

- Orientado a la **Gestión** (no al registro)
- **Integralidad** de todos los Módulos
- Comprobantes de Gestión con transición de estados, como respaldo de **impactos presupuestarios, contables y financieros**
- **Cadenas de Firmas** parametrizables para cada Comprobante. **Firma electrónica y digital**
- **Descentralización operativa** a distintos niveles de acuerdo a las necesidades de gestión
- **Reportes** variables de amplia flexibilidad
- **Trazabilidad, navegabilidad y visibilidad** de la gestión del gasto en todas sus etapas

# CARACTERÍSTICAS FUNCIONALES

## Facilidades para la Gestión:

### Copiar Comprobante en:

- Gestiones de Gastos
- Facturas, Anticipos de Fondos y de Pasajes y Viáticos de Fondos Rotatorios

### Plantillas de Importación en:

- Gestión de Recursos Humanos (Compromiso de Cargos y Liquidación de Haberes)
- Facturas de Gastos y Fondos Rotatorios
- Rendiciones de Anticipos de Fondos de Fondos Rotatorios
- Presupuesto (Solicitudes y Propuestas de Modificaciones Presupuestarias y Cuota Presupuestaria y Formulación Presupuestaria)
- Extractos Bancarios

### Archivos Adjuntos en:

- Entes
- Presupuesto
- Extractos Bancarios

# ACCESOS AL SISTEMA Y SEGURIDAD APLICATIVA (POR DOMINIO)

## Estructura de la Seguridad de la aplicación:

Entidad	Nombre
▼ Entidades Operativas	Entidades Operativas
▼ Especiales	Entidades Especiales
AMEFI	Asesores MEFI
CAU	Centro de Atención a Usuarios de Santa Cr...
▼ OR	Todos los OR
CGP	CONTADURIA GENERAL DE LA PROVINCIA
DGSC	DIRECCION GENERAL DE SISTEMAS DE CO...
MESA	MESA DE AYUDA
OPP	OFICINA PROVINCIAL DE PRESUPUESTO
TGP	TESORERIA GENERAL DE LA PROVINCIA
▼ SAF	Todos los SAF
101	HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS
102	PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SAN...
103	HONORABLE TRIBUNAL DE CUENTAS DE L...
104	CONSEJO DE LA MAGISTRATURA
105	HONORABLE TRIBUNAL DISCIPLINARIO
106	FISCALÍA DE ESTADO
107	GOBERNACIÓN
108	JEFATURA DE GABINETE
109	MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE LA ...
110	CASA DE SANTA CRUZ
111	MINISTERIO DE GOBIERNO
112	MINISTERIO DE LA IGUALDAD E INTEGRACI...
113	MINISTERIO DE ECONOMÍA, FINANZAS E I...
114	MINISTERIO DE PRODUCCIÓN, COMERCIO ...
115	UNIDAD EJECUTORA PORTUARIA DE SANT...

Se define como **DOMINIO** a cada una de las entidades operativas que tienen acceso a e-SIDIF.

Se estructuran en 3 grupos:

**OR:** son los Dominios correspondientes a los Órganos Rectores de la provincia. (CGP - TGP - OPP)

**SAF:** en este grupo se encuentran los Dominios correspondientes a los Organismos de la Administración Central, Descentralizados e Instituciones de la Seguridad Social. (Ministerios, Secretarías, Hospitales, Institutos, etc.)

**Especiales:** son Dominios creados ad-hoc de acuerdo a las necesidades de la provincia y sólo tienen acceso al sistema en modo consulta. (Tribunal de Cuentas, Asesores, CAU, etc.)

# ACCESOS AL SISTEMA Y SEGURIDAD APLICATIVA (POR DOMINIO)

## Seguridad por Dominio:

El sistema e-SIDIF cuenta con una administración de seguridad **descentralizada**, esto permite que cada Provincia o Ente pueda determinar en forma independiente su configuración de seguridad.

La provincia define sus **Administradores Generales**. Estos serán los responsables de generar los **Administradores Locales** de cada uno de los Dominios, como así también asignar los permisos a cada uno de ellos.

Los **Administradores Locales** de cada Dominio serán los encargados de administrar a los **Usuarios Finales**, la definición y asignaciones de permisos, entre otras tareas.

El acceso a la información de los **Usuarios Finales** dependerá exclusivamente del Dominio en el cual está creado y de los permisos que tenga asignados, garantizando la seguridad por Dominio.



## 2 | Evolución del sistema e-SIDIF

Cobertura a nivel Nacional y Subnacional

# 30 AÑOS DE EVOLUCIÓN EN LOS SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA



ETAPA 1991-1995

Reforma del sector público



ETAPA 1999-2001

Migración tecnológica



ETAPA 2004-2010

Gestión por resultados



ETAPA 2015-2024

e-SIDIF Subnacional

CONPRE  
SIDIF OD  
SIGRAC  
PROPIO

SIDIF CENTRAL

SLU

SIDIF CENTRAL

*@-Sidif*

*@-Sidif*

La Rioja  
INCAA  
Catamarca  
Santa Cruz

Primera transformación

Segunda transformación

# COBERTURA SUBNACIONAL

## e-SIDIF en Provincias y otras entidades:

ENTE AUTÁRQUICO	<b>PROVINCIA LA RIOJA - 2015</b> 42 INSTITUCIONES (CUT Mixta)	<b>PROVINCIA CATAMARCA - 2019</b> 40 INSTITUCIONES (NO CUT)	<b>PROVINCIA SANTA CRUZ - 2023</b> 50 INSTITUCIONES (CUT)
Instituto Nacional de Cine y Artes Audiovisuales (INCAA) - 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Órganos Rectores</li> <li>• Administración Central</li> <li>• Función legislativa</li> <li>• Función Judicial</li> <li>• Tribunal de Cuentas</li> <li>• Organismos descentralizados</li> <li>• Hospitales</li> <li>• Seguridad Social</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Órganos Rectores</li> <li>• Administración Central</li> <li>• Función Judicial</li> <li>• Tribunal de Cuentas</li> <li>• Organismos descentralizados</li> <li>• Hospitales</li> <li>• Seguridad Social</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Órganos Rectores</li> <li>• Administración Central</li> <li>• Función Judicial</li> <li>• Tribunal de Cuentas</li> <li>• Organismos descentralizados</li> <li>• Hospitales</li> <li>• Seguridad Social</li> </ul>

# COBERTURA SUBNACIONAL

Multiplicidad de usuarios en todas las áreas de gestión:

## NACIÓN

Usuarios Nominales:



## PROVINCIA LA RIOJA

Usuarios Nominales:



## PROVINCIA CATAMARCA

Usuarios Nominales:



## PROVINCIA SANTA CRUZ

Usuarios Nominales:



Usuarios Concurrentes



Usuarios Concurrentes



Usuarios Concurrentes



Usuarios Concurrentes



# 3 | Requisitos mínimos a cumplir por la Provincia para adoptar el sistema

# REQUISITOS MÍNIMOS A CUMPLIR POR LA PROVINCIA

- **Ley de Administración Financiera implementada** (similar 24156/92 de Nación)
- **Clasificadores Presupuestarios de Nación** (estructura y apertura):
  - **Institución:** Jurisdicción (2)\*, Subjurisdicción (2) y Entidad (3)
  - **Objeto del Gasto:** Inciso (1), Principal (1), Parcial (1) y Subparcial (5)
  - **Rubro de Recurso:** Tipo (2), Clase (2), Concepto (2) y Subconcepto (4)
  - **Ubicación Geográfica** (5)
  - **Fuente de Financiamiento:** Procedencia (1) y Fuente (1)
  - **Clasificador Económico de Crédito** (8)
  - **Clasificador Económico de Recursos** (8)
  - **Aperturas Programáticas:** Programa (2), Subprograma (2), Proyecto (2), Actividad (2) y Obra (2)
- **Periodicidad de la Programación de Cuotas** (Compromiso Trimestral y Devengado Mensual acumulativa en el trimestre)
- **Existencia de crédito y de cuotas** para dar curso a las gestiones de Gastos
- **Percepción de Recursos** para poder devengar Gastos
- **Plan de Cuentas y las Matrices Contables de Nación**

\*Entre paréntesis se indica la cantidad de dígitos o posiciones admitidas.

# 4 | **Proceso de despliegue del sistema e-SIDIF en una provincia**

Conformación de Equipos de trabajo

Plan de Trabajo

Etapas sugeridas

# PROCESO DE DESPLIEGUE DEL SISTEMA e-SIDIF EN UNA PROVINCIA

## Conformación de Equipos de trabajo:

### Por la Secretaría de Hacienda (DGSIAF - OR - PROFIP)

- 1 Líder de Proyecto
- 1 PM (Project Manager)
- Equipo Réplicas y referentes del Centro de Atención a Usuarios
- Equipo Técnico
- Equipo de Análisis, Desarrollo y Testing
- Asistencia y Asesoramiento de los Referentes de los OR de Nación

### Por la Provincia

- 1 Líder de Proyecto
- Autoridad política que impulsa el proyecto (en general este rol lo asume el Ministro de Economía de la Provincia con el acuerdo del Gobernador/a)
- Órganos Rectores: 2 referentes por cada OR como mínimo
- Equipo Técnico: referentes de la infraestructura provincial y de los sistemas de gestión provinciales (PCs, redes, comunicación, seguridad, entre otros)
- Referentes del Centro de Atención a Usuarios provincial

Se llevan a cabo durante todo el proceso, reuniones de seguimiento Operativas (quincenal) y Ejecutivas (mensual)



# ETAPAS GENERALES DEL PROYECTO SUBNACIONAL

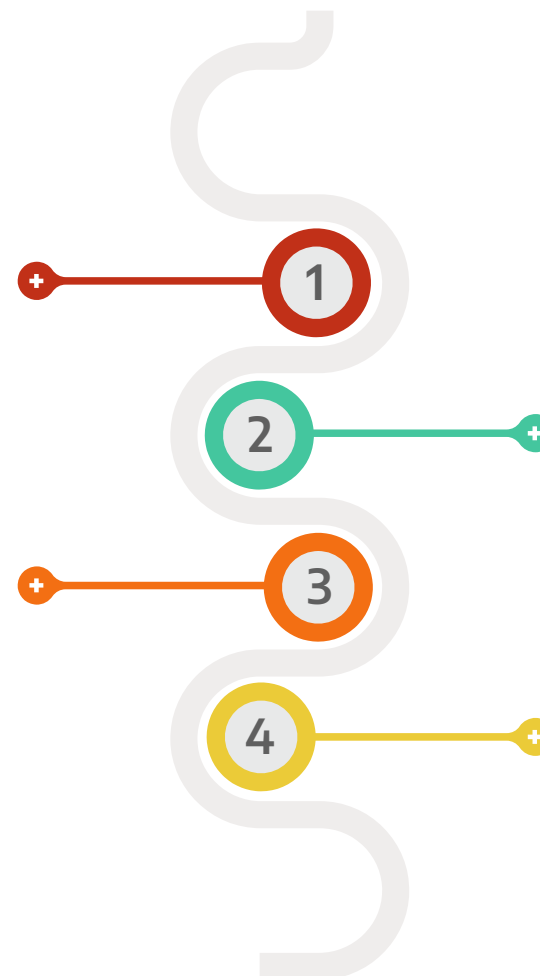
## Detalles de cada Hito:

### Abordaje Inicial, presentación y estimación preliminar del proyecto

Reunión inicial con la Provincia.  
Entrega, devolución y análisis de la Encuesta integral del estado de situación de los sistemas de Administración Financiera de la Provincia.  
Estimación Preliminar de impacto del Proyecto de despliegue de e-SIDIF.  
Demo preliminar del sistema e-SIDIF.  
Firma de la Carta de Intención que avale compromisos de ambas partes.  
Conformación de los equipos de trabajo de ambas partes.  
(1 -2 meses)

### Aprobación del Plan de Proyecto y Firma del Convenio

Aprobación del Plan de Proyecto y Firma del Acta Acuerdo – Convenio de Servicios.



### Plan detallado del Proyecto y alcance funcional

Demo detallada por módulo, talleres funcionales generales por módulo, análisis de problemáticas funcionales y normativas, lineamientos del proceso de reingeniería provincial, informe de diagnóstico, acuerdos generales de implementación, plan detallado del proyecto (4 meses).

### Ejecución de la reingeniería Funcional, Operativa y Normativa

Talleres detallados por módulo, con soporte normativo de los ORs de Nación.  
Conformación del CAU Provincial.

# ETAPAS GENERALES DEL PROYECTO SUBNACIONAL

## Detalles de cada Hito:

### Preparación de Entornos y Capacitación

Configuración de Entornos Provinciales, dictado de los cursos de Capacitación a Referentes de los OR y CAU Provincial. Capacitación a usuarios finales a cargo de los Capacitadores de la provincia. (5 meses)

### Soporte

La Mesa de Ayuda Provincial aborda el soporte de primer nivel a los organismos y se vincula con el Centro de Atención a Usuarios de Nación para la asistencia operativa y funcional. (3 meses)



### Puesta en Marcha de e-SIDIF. Corte del Sistema Provincial

Tareas de corte de los sistemas actuales, saldos presupuestarios, financieros, contables definidos por la Provincia para la puesta en marcha, tareas de altas de usuarios, administración y asignación de permisos. (1 mes)

### Post implementación

Incorporaciones de nuevas funcionalidades, módulos o vinculaciones (FOP - BI), a partir del segundo trimestre operativo para FOP y a evaluar para BI y otros módulos pendientes.

# GENERALIDADES DEL PROYECTO SUBNACIONAL

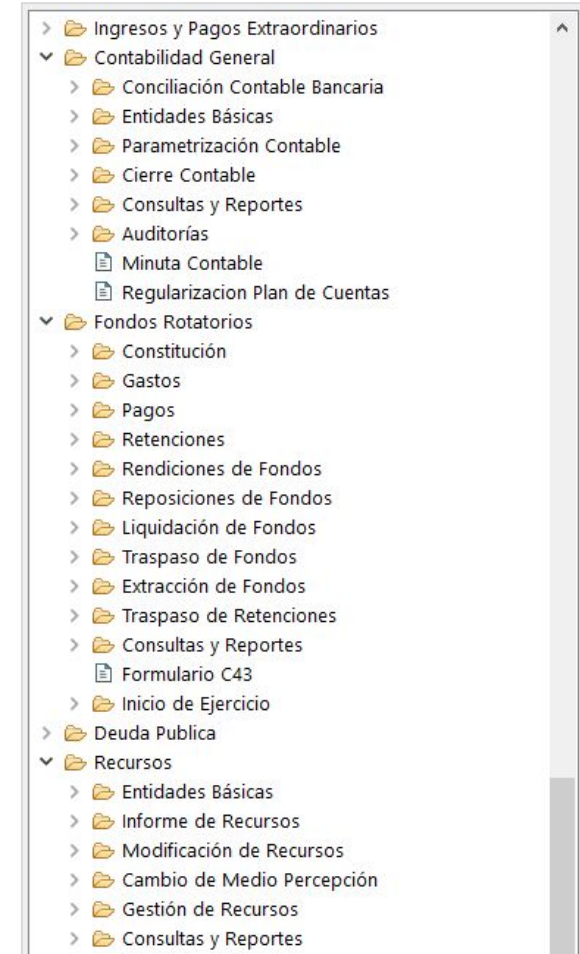
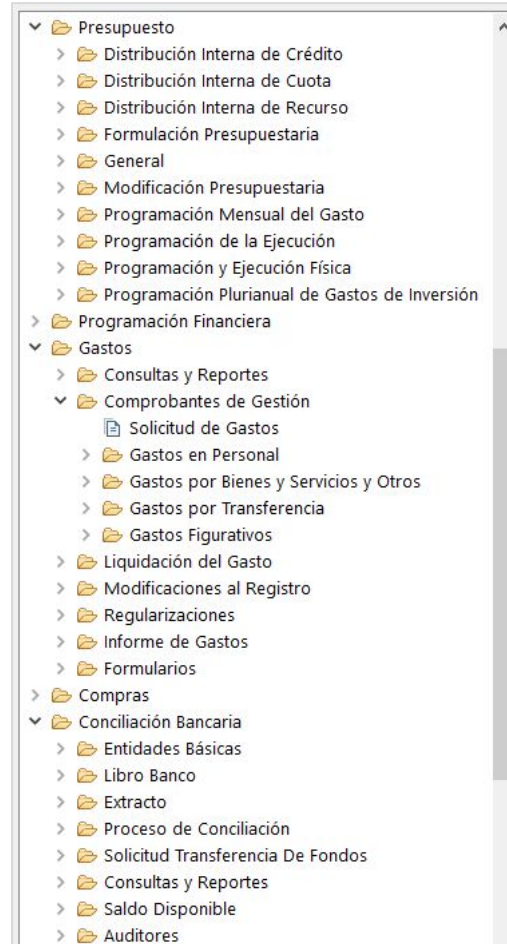
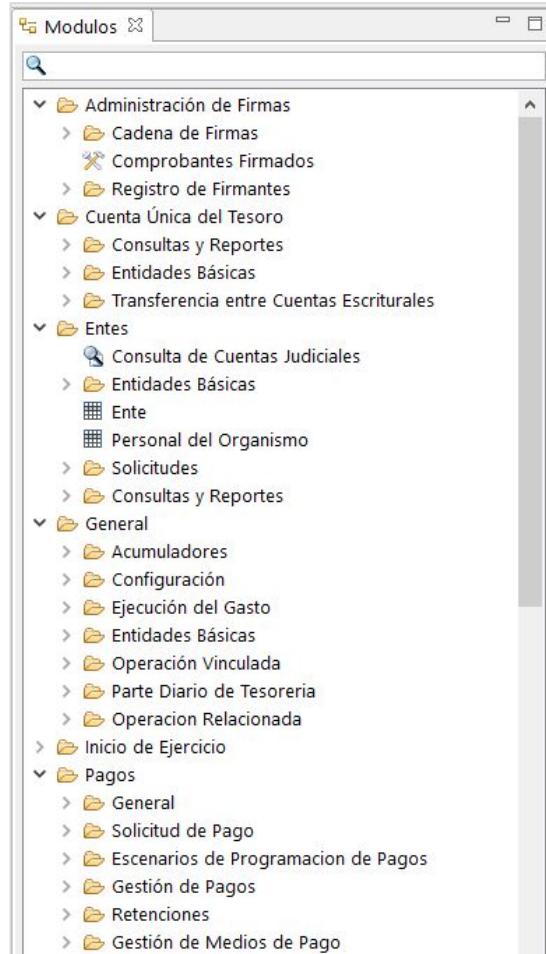
## Puesta en marcha de e-SIDIF:

- **La Formulación Presupuestaria del ejercicio de la puesta en marcha, se realiza por fuera de e-SIDIF respetando los Clasificadores Presupuestarios adecuados** (a partir del siguiente Ejercicio Presupuestario, la Formulación Presupuestaria se gestiona en e-SIDIF).
- **Definición de fecha de corte del sistema actual y puesta en marcha de e-SIDIF**, se requiere un período mínimo de 1 semana:
  - Determinación de Deuda Exigible de los organismos (carga manual en e-SIDIF)
  - Determinación de saldos de cuentas bancarias (diferencias temporarias de LB y EXT - SAF y TGP)
  - Determinación de saldos de cuentas contables (asiento de inicio - SAF OD y CGP)
  - Confección en template excel de la MP de Inicio con los Créditos y Recursos aprobados
  - Confección en template excel de las Cuotas de Compromiso y Devengado a distribuir
  - Configuración de Entidades Básicas
  - Configuración de Seguridad (para SAFs, ORs y CAU Provincial)
  - Tareas de despliegue de DGSIAF
  - Reempadronamiento de Entes (proveedores, beneficiarios, clientes, bancos)

# 5 | Presentación del sistema

# PRESENTACIÓN DEL SISTEMA

## Módulos y alcance:



# PRESENTACIÓN DEL SISTEMA

## Trazabilidad, visibilidad y navegabilidad de transacciones:

Archivo Edición Herramientas Consultas y Reportes Seguridad Ventana Ayuda

PRE-2013-[363]-252

Etd. de Proceso SAF 363 Secretaria de Agricultura, Ganadería y Pesca  
Etd. Emisora SAF 363 Secretaria de Agricultura, Ganadería y Pesca

Información Adicional\*

Fecha caducidad / / : : Caduca MAP C Incl

El sistema ofrece navegabilidad de todos los comprobantes relacionados al comprobante que se está consultando.

Permite acceder tanto a los comprobantes anteriores en la etapa del **Gasto**, así como los posteriores, incluyendo el **Pago** del mismo.

Cada celda ofrece la posibilidad de abrir el comprobante en el cual se posiciona.

Cada comprobante ofrece un menú contextual con navegabilidad a otro comprobante o a distintas consultas.

Cpte. Liquidable	Cpte. Comprom...	Ejer	Institución	SAF	UD	AProgramati...	UG	OGasto	FFin	M	EDest.	CGasto	PEX	BAPIN	COTENA
FACGS-2013-[363]-2...	OCC-2013-[363]-...	2013	52.0.0	363	363	1.0.1.0.51	2	4.2.1.0							

Comprobantes Relacionados

33]-149 Liquidado RLIQ-2014-[363]-590 Autorizado PRE-2014-[363]-514 Autorizado PG-2014-[363]-89  
EXP - Id. Del trámite: EXP - Id. Del trámite: EXP - Id. Del trámite: EXP -  
O: 66.316,89 Imp. Vigente MO: 66.316,89 Imp. Vigente MO: 66.316,89 Imp. Vigente MO:

Imp. Vigente MO: 1.651.432,00

FACGS-2013-[363]-237 Liquidado  
Id. Del trámite: EXP -  
Imp. Vigente MO: 330.286,40

RLIQ-2013-[363]-296 Autorizado  
Id. Del trámite: EXP -  
Imp. Vigente MO: 330.286,40

**PRE-2013-[363]-252 Autorizado**  
Id. Del trámite: EXP -  
Imp. Vigente MO: 330.286,40

PG-2013-[363]-495  
Id. Del trámite: EXP -  
Imp. Vigente MO: 330.286,40

Sub Estado: Acreditado  
Importe: 289.434,16

Imprimir Grilla  
Ver Totales  
Ir a Estado Crédito y Cuota  
Ir a Comprobante Origen  
Ir a Comprobante Compromiso  
Ir a PEX  
Ir a SIGADE  
Ir a RECAC  
Ir a Comprobantes Asociados del Item

Abrir

# PRESENTACIÓN DEL SISTEMA

## Estados y Log Funcional:

El sistema ofrece, en todos los comprobantes de gestión, la posibilidad de acceder al **Log Funcional**, que permite consultar las transiciones de estados, con fecha/hora y usuarios intervinientes.

Fecha	Estado	Transición	Estado resultante	Motivo	Usuario
04/03/2013 14:26:43	Inicial	Guardar	Ingresado Borrador		Jorge Ar...
04/03/2013 14:26:43	Ingresado Borrador	Ingresar	Ingresado		Jorge Ar...
04/03/2013 14:28:47	Ingresado	Liquidación en Fir...	Liquidación en Fir...		Jorge Ar...
05/03/2013 11:53:25	Liquidación en Fir...	Autorizar	Autorizado		ERI...

4 elementos

Cerrar

# CARACTERÍSTICAS FUNCIONALES

## Registro de Firmantes:

Contiene a los funcionarios firmantes para cada Caracter (**Responsable de Registro, Director General y Secretario o Subsecretario Administrativo** o equivalente). Se recomienda designar al menos un titular y un suplente para poder cubrir las diferentes posiciones en la Cadena de Firmas.

		Dominio			Usuario				Reemplazo				Período Reemplazo				
A	R	Tipo	Clave	Descripción	Usuario	Nombre	Caracter	Posición	Fecha alta	Fecha ace...	Usu...	Usu...	Estado	Reemplazo	Nombre	Inicio reemplazo	Fin reemplazo
<input type="checkbox"/>		SAF	363	SECRETARÍA ...	DNI...	Aranda María Belén	Responsable de Registro	Suplente	06/11/201...	07/11/201...	DNI...	DN...	Autorizado				
<input type="checkbox"/>		SAF	363	SECRETARÍA ...	DNI...	Beltrán María Cons...	Responsable de Registro	Titular	06/11/201...	07/11/201...	DNI...	DN...	Autorizado				
<input type="checkbox"/>		SAF	363	SECRETARÍA ...	DNI...	Quero María	Director General	Titular	16/02/202...	16/02/202...	DNI...	DN...	Autorizado				
<input type="checkbox"/>		SAF	363	SECRETARÍA ...	DNI...	Sanja Pedro	Director General	Suplente	21/12/201...	21/12/201...	DNI...	DN...	Autorizado				
<input type="checkbox"/>		SAF	363	SECRETARÍA ...	DNI...	Reyes Ángel/Ángela	Secretario o Subsecretario Administrativo	Suplente	26/03/202...	26/03/202...	DNI...	DN...	Autorizado				
<input type="checkbox"/>		SAF	363	SECRETARÍA ...	DNI...	Sanja Ferrández	Secretario o Subsecretario Administrativo	Titular	20/12/202...	20/12/202...	DNI...	DN...	Autorizado				



# CARACTERÍSTICAS FUNCIONALES

## Cadenas de Firmas:

Permite definir diferentes niveles de Firma sobre una Entidad del Sistema, entendiendo por Entidad a cualquier Comprobante, Escenario, Entidad Básica ó Documento Respaldatorio definido de esa manera en el Sistema.

Puede ser **Centralizada** (definida por el OR) o **Descentralizada** (definida por el Organismo).

Consulta de Cadenas de Firmas

Búsqueda

Dominio: SAF 363 SECRETARÍA ... Tipo Cpte.: Resumen de Liquidación ... Descripción: ...

Tipo de Cadena: ... Firma Digital:  Si  No Condición: Habilitada OR

Política: ... Vigencia Desde: ... Vigencia Hasta: ...

Visible:  Si  No Modificable:  Si  No

Limpiar Buscar

Domi...	Tipo Cpte.	Tipo	Descripción	Firma Digital	Política	Vigencia Des...	Vigencia Has...	Visible	Modificable	Condición
<input type="checkbox"/> 363	Resumen de Liquidación	Centralizada	DGA - SA - SA con FD	<input checked="" type="checkbox"/> Si	SECUENCIAL	07/11/2014		<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> No	Habilitada OR
<input type="checkbox"/> 363	Resumen de Liquidación	Centralizada	RR - SA - SA con FD	<input checked="" type="checkbox"/> Si	SECUENCIAL	07/11/2014		<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> No	Habilitada OR
<input type="checkbox"/> 363	Resumen de Liquidación	Centralizada	RR - DGA - SA con FD	<input checked="" type="checkbox"/> Si	SECUENCIAL	07/11/2014		<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	Habilitada OR
<input type="checkbox"/> 363	Resumen de Liquidación	Centralizada	DGA - DGA - SA con FD	<input checked="" type="checkbox"/> Si	SECUENCIAL	07/11/2014		<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> No	Habilitada OR

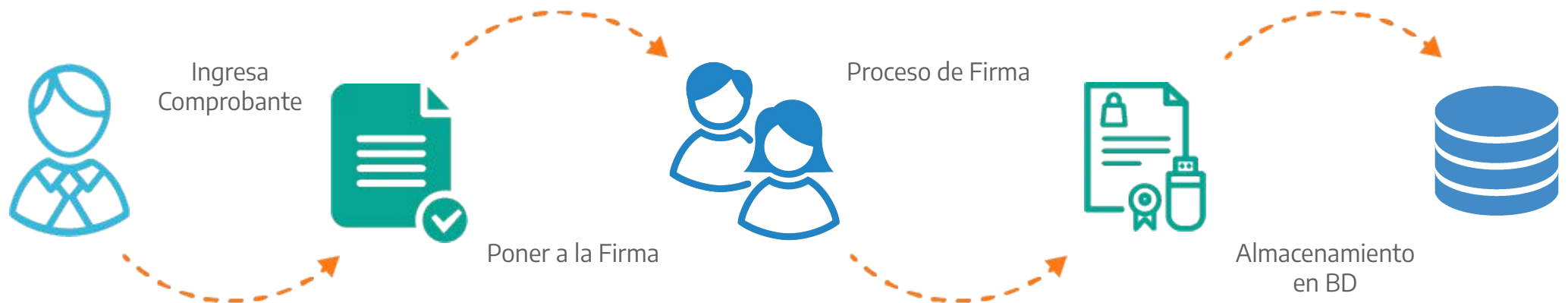
# FIRMA DIGITAL

## Firma Digital en e-SIDIF

La Firma Digital es una solución tecnológica, segura y confiable que permite al usuario interviniente, firmar digitalmente, a través de un dispositivo criptográfico que contiene el Certificado.

Se puede utilizar en los módulos de **Gastos**, **Fondos Rotatorios** y **Recursos** (comprobantes con impacto presupuestario), en el módulo de **Entes** y en diversas etapas de **Presupuesto** (FOP, PEF, MP, PE).

**Ventajas:** despapelización de procesos administrativos, agilidad e inmediatez en la ejecución de la firma de comprobantes.



# FIRMA DIGITAL

USUARIO: [REDACTED] 13/08/2024 08:05:17

**Solicitud de Alta de Entes**  
Para intervención exclusiva del Servicio Administrativo Financiero (S.A.F.)

Entidad de Proceso:	SAF	357	Min de Economía		
Entidad Emisora:	SAF	357	Min de Economía		
Id. Comprobante:	SAE	2024	34	Estado:	Ingresado
Fecha Autorización:		Fecha Ult. Actualiz.:	13/08/2024 08:04:59		

Para completar por el interesado:

Validar firma

Ver versión firmada

Mostrar propiedades de firma...

**Firma válida**  
Email: null  
Operación / Estado: Firma OK (Autorizado)  
Fecha: 13/08/2024 10:59

Propiedades de la firma

La firma es **VÁLIDA**, firmada por [REDACTED] <[REDACTED]@[REDACTED]>.

Hora de firma: 2024/08/13 10:59:38 -03'00'

Origen de los elementos de confianza obtenidos de almacén de certificados de confianza de Windows.

Motivo: Firmar OK (Autorizado)

Ubicación:

Resumen de validez

- No ha habido modificaciones en: documento desde que se firmó.
- El certificador especificó que se permite rellenar el formulario y firmar y comentar el documento, pero no realizar ningún otro cambio.
- La identidad del firmante era válida cuando se emitió, pero no se ha podido realizar ninguna comprobación de revocación para validar la identidad en este momento.
- La hora de la firma procede del reloj del equipo del firmante.
- La firma se validó a partir de la hora de firma: 2024/08/13 10:59:38 -03'00'

Información de firmante

- La ruta desde el certificado del firmante a un certificado del emisor se creó correctamente.
- No se pudieron realizar las comprobaciones de revocación, posiblemente porque en este momento no está conectado a una red.

Mostrar certificado de firmante...

Propiedades avanzadas... Validar firma Cerrar

# EXPLOTACIÓN DE LA INFORMACIÓN

## Características de los Reportes Variables:

Configuración de Reportes <Variable de Ordenes de Pago>

**Paso 2 | Ingresar Criterios de Búsqueda de los Datos**  
Ingrese los criterios de búsqueda para seleccionar los datos a reportar.

▼ Datos Generales del Comprobante\*

Identificación del Comprobante

Etd. Emisora [ ] [ ] [ ] [ ] Etd. Proceso [ ] [ ] [ ] [ ]  
Tipo [ ] [ ] [ ] [ ] Estado [ ] [ ] [ ] [ ]  
Ejercicio 2024 Tipo de Registro [ ] [ ] [ ] [ ]  
Número [ ] [ ] [ ] [ ] Moneda [ ] [ ] [ ] [ ]  
Nro. SIDIF [ ] [ ] [ ] [ ]

SAF [ ] [ ] [ ] [ ] Beneficiario [ ] [ ] [ ] [ ]  
Pagador [ ] [ ] [ ] [ ] Id. del Beneficiario [ ] [ ] [ ] [ ]  
MPago [ ] [ ] [ ] [ ] Importes  
Concepto de Pago [ ] [ ] [ ] [ ] Importe Original [ ] [ ] [ ] hasta [ ] [ ] [ ] [ ]  
Cta. Financiadora [ ] [ ] [ ] [ ] Importe Vigente [ ] [ ] [ ] hasta [ ] [ ] [ ] [ ]  
Carácter [ ] [ ] [ ] [ ] Saldo [ ] [ ] [ ] [ ]  
SIGADE [ ] [ ] [ ] [ ]

▶ Parámetros de Fecha  
▶ Datos Específicos de la Gestión  
▶ Detalle de Imputación Presupuestaria\*  
▶ Detalle No Presupuestario\*  
▶ Información de Deducciones

Limpiar

< Anterior **Siguiente>** Finalizar Cancelar

Ventana de configuración **paso a paso.**

Filtros colapsables que permiten seleccionar datos específicos

▶ Datos Generales del Comprobante\*

▼ Parámetros de Fecha

Concepto	Desde	Hasta	Exc. Todo
Fecha del Comprobante	[ ] [ ] [ ] [ ]	[ ] [ ] [ ] [ ]	<input type="checkbox"/>
Fecha de Creación	[ ] [ ] [ ] [ ]	[ ] [ ] [ ] [ ]	<input type="checkbox"/>
Fecha de Registro	[ ] [ ] [ ] [ ]	[ ] [ ] [ ] [ ]	<input type="checkbox"/>
Fecha de Vencimiento	[ ] [ ] [ ] [ ]	[ ] [ ] [ ] [ ]	<input type="checkbox"/>
Fecha de Autorización	[ ] [ ] [ ] [ ]	[ ] [ ] [ ] [ ]	<input type="checkbox"/>
Fecha Contable	[ ] [ ] [ ] [ ]	[ ] [ ] [ ] [ ]	<input type="checkbox"/>
Fecha Vto. Cptes. Incluidos	[ ] [ ] [ ] [ ]	[ ] [ ] [ ] [ ]	<input type="checkbox"/>
Fecha de Descuento	[ ] [ ] [ ] [ ]	[ ] [ ] [ ] [ ]	<input type="checkbox"/>
Fecha de Caducidad	[ ] [ ] [ ] [ ]	[ ] [ ] [ ] [ ]	<input type="checkbox"/>
Fecha de Aceptación TGN	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	<input type="checkbox"/>

Aceptadas TGN   Si  No En poder del Saf   Si  No

Comprobantes Pre-Datados

Período de Impacto [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] ... hasta [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] ...

# EXPLOTACIÓN DE LA INFORMACIÓN

## Características de los Reportes Variables:

Configuración de Reportes <Variable de Ordenes de Pago>

**Paso 3 | Configurar Columnas**  
Seleccione las columnas y especifique las configuraciones correspondientes para su visualización.

Columnas Disponibles	Columnas Seleccionadas	Corte	Orden
<input type="checkbox"/> Datos de la Orden de Pago	<input type="checkbox"/> Ejercicio Comprobante	<input type="checkbox"/> No	Ascendente
<input type="checkbox"/> Servicio Administrativo Financ	<input type="checkbox"/> Tipo Comprobante	<input type="checkbox"/> No	Ascendente
<input type="checkbox"/> Estado	<input type="checkbox"/> Número Comprobante	<input type="checkbox"/> No	Ascendente
<input type="checkbox"/> Importes	<input type="checkbox"/> Número SIDIF	<input type="checkbox"/> No	Ascendente
<input type="checkbox"/> Importe Vigente MCL	<input type="checkbox"/> Código Beneficiario	<input type="checkbox"/> No	Ascendente
<input type="checkbox"/> Imp. Vigente MO	<input type="checkbox"/> Fuente de Financiamien...	<input type="checkbox"/> No	Ascendente
<input type="checkbox"/> Importe Original MCL	<input type="checkbox"/> Clase de Gasto	<input type="checkbox"/> No	Ascendente
<input type="checkbox"/> Importe Original MO	<input type="checkbox"/> Ejercicio Id. Trámite	<input type="checkbox"/> No	Ascendente
<input type="checkbox"/> Saldo de Devengado MCL	<input type="checkbox"/> Ejercicio Documento Re...	<input type="checkbox"/> No	Ascendente
<input type="checkbox"/> Saldo de Dev. MO	<input type="checkbox"/> Fecha Registro	<input type="checkbox"/> No	Ascendente
<input type="checkbox"/> Observaciones	<input type="checkbox"/> Fecha del Comprobante	<input type="checkbox"/> No	Ascendente
<input type="checkbox"/> Entidad Emisora	<input type="checkbox"/> Fecha de Autorización	<input type="checkbox"/> No	Ascendente
<input type="checkbox"/> Entidad de Proceso			
<input type="checkbox"/> Incluye Juicio			
<input type="checkbox"/> Cuenta Beneficiario			
<input type="checkbox"/> Pagador			
<input type="checkbox"/> Tesorería			
<input type="checkbox"/> Medio de Pago			
<input type="checkbox"/> Concepto de Pago			
<input type="checkbox"/> Cuenta Financiadora			
<input type="checkbox"/> Fecha Vencimiento			
<input type="checkbox"/> Tipo Id. Trámite			
<input type="checkbox"/> Número Id. Trámite			
<input type="checkbox"/> Tipo Documento Rec...			

12 elementos

Mostrar Leyendas en Cortes de Control  
 Mostrar encabezado agrupador de columnas

Incluir Descripciones... Configurar Cortes de Control...

< Anterior    Siguiente >    Finalizar    Cancelar

Selección y ordenamiento de **columnas** para el reporte.

Posibilidad de establecer **Cortes** de control e incorporar **Descripciones** en las columnas que lo contemplen.

Mostrar Leyendas en Cortes de Control

Mostrar encabezado agrupador de columnas

Incluir Descripciones...

Configurar Cortes de Control...

# EXPLOTACIÓN DE LA INFORMACIÓN

## Características de los Reportes Variables:

Configuración de Reportes <Variable de Ordenes de Pago>

**Paso 5 | Seleccionar Opciones de Salida**

Seleccione el tipo de salida a ejecutar, y guarde la configuración general de este reporte si desea reutilizarla en otro momento.

Títulos  
Título Variable de Ordenes de Pago  
Sub Título

Caracteres no permitidos en Título ni Sub Título: \* " / \

Opciones de Salida  
 Previsualizar  
 Imprimir  
 Exportar

Exportar  
Tipo de Archivo

Formato de Salida  
 Borrador  
 Estándar  
 Hoja Membretada

Logo  
Entidad

Opciones a Mostrar  
 Criterios de Búsqueda

Configuración de la Página  
Tamaño de Papel A4, 210 x 297mm, 8.25 x 11.7  
Orientación  Vertical  Horizontal

Guardar... Administrar... Fuentes... << Inicio < Anterior Siguiente> Finalizar Cancelar

Posibilidad de exportación a distintos formatos (PDF, DOC, XLS, HTML, CSV).

Posibilidad de incorporar el Logo del Organismo.

Formato de Salida  
 Borrador  
 Estándar  
 Hoja Membretada

Logo  
Entidad SAF 357 MINISTERIO DE ECONOMÍA  
Logo

Guardado y administración de selecciones y filtros predefinidos.

# EXPLOTACIÓN DE LA INFORMACIÓN

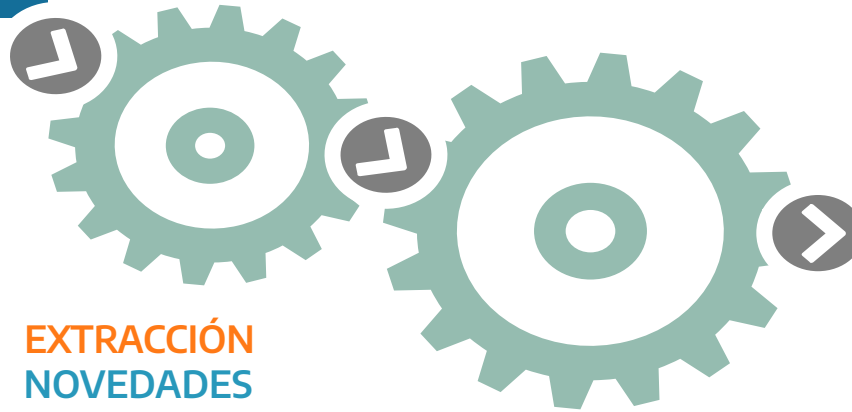
## Previsualización de Reportes con posibilidad de exportación:

The screenshot displays a web application window titled 'Visualizador'. The interface includes a menu bar with 'Archivos', 'Ver', and 'Navegar'. Below the menu bar is a toolbar with icons for 'Actualizar', a page number '1', navigation arrows, a search icon, and a zoom level of '100%'. A dropdown menu is open under 'Exportar', listing options: 'Exportar como PDF', 'Exportar como RTF', 'Exportar como HTML', 'Exportar como XLS Página Simple', 'Exportar como XLS Páginas Múltiples', and 'Exportar como CSV'. Other menu items include 'Imprimir...' and 'Salir'. The main content area shows a report titled 'Variable de Ordenes de Pago' with a timestamp '23/09/2024 - 18:36:30'. The report contains a table with the following columns: 'Ref.', 'Leyenda', 'FFin', 'CGto', 'Ejercicio Id. Trámite', 'Ejer. Doc. Resp.', 'F. Registro', 'F. Cpte.', and 'Fecha de Autorización'. The table lists 40 rows of payment orders, each with a unique reference number, a description of the entity or service, and associated dates and identifiers. The bottom right corner of the report area indicates 'Pag. 1 de 17'.

Ref.	Leyenda	FFin	CGto	Ejercicio Id. Trámite	Ejer. Doc. Resp.	F. Registro	F. Cpte.	Fecha de Autorización	
2024 PRE 1664	125517	1036	BANCO DE LA NACION ARGENTINA	1.1	BYS	2022 2024	03/06/2024	31/05/2024	03/06/2024
2024 PRE 1665	125518	1036	BANCO DE LA NACION ARGENTINA	1.1	BYS	2023 2024	03/06/2024	31/05/2024	03/06/2024
2024 PRE 1666	125520	1036	BANCO DE LA NACION ARGENTINA	1.1	BYS	2024 2024	03/06/2024	31/05/2024	03/06/2024
2024 PRE 1667	125519	585926	FONDO DE COOPERACION TECNICA	1.1	BYS	2024 2024	03/06/2024	31/05/2024	03/06/2024
2024 PRE 1668	125521	209028	ARGUELLES	1.1	BYS	2024 2024	03/06/2024	31/05/2024	03/06/2024
2024 PRE 1669	125522	209028	ARGUELLES	1.1	BYS	2024 2024	03/06/2024	31/05/2024	03/06/2024
2024 PRE 1671	125524	106119	SYSTEMSCORP SA	1.1	BYS	2024 2024	03/06/2024	31/05/2024	03/06/2024
2024 PRE 1672	125531	654863		1.1	SLD	2024 2024	03/06/2024	03/06/2024	03/06/2024
2024 PRE 1673	125532	1036	BANCO DE LA NACION ARGENTINA	1.1	BYS	2022 2024	03/06/2024	03/06/2024	03/06/2024
2024 PRE 1674	125533	357	MINISTERIO DE ECONOMIA	1.1	SLD	2024 2024	03/06/2024	03/06/2024	03/06/2024
2024 PRE 1675	125534	1724	YPF SA.	1.1	BYS	2024 2024	03/06/2024	03/06/2024	03/06/2024
2024 PRE 1676	125535	168766	CENTROMEDICA SA	1.1	BYS	2024 2024	03/06/2024	03/06/2024	03/06/2024
2024 PRE 1677	125536	3548	MERCADO ABIERTO ELEC	1.1	BYS	2024 2024	03/06/2024	03/06/2024	03/06/2024
2024 PRE 1678	125537	3548	MERCADO ABIERTO ELEC	1.1	BYS	2024 2024	03/06/2024	03/06/2024	03/06/2024
2024 PRE 1679	125523	1104	EDESUR SA.	1.1	BYS	2024 2024	03/06/2024	03/06/2024	03/06/2024
2024 PRE 1680	125516	620	TRIBUNAL FISCAL DEL	1.1	GFG	2024 2024	03/06/2024	03/06/2024	03/06/2024
2024 PRE 1683	125538	209028	ARGUELLES	1.1	BYS	2024 2024	03/06/2024	03/06/2024	03/06/2024
2024 PRE 1684	125540	209028	ARGUELLES	1.1	BYS	2024 2024	03/06/2024	03/06/2024	03/06/2024
2024 PRE 1685	125539	3548	MERCADO ABIERTO ELEC	1.1	BYS	2024 2024	03/06/2024	03/06/2024	03/06/2024
2024 PRE 1686	125541	3548	MERCADO ABIERTO ELEC	1.1	BYS	2024 2024	03/06/2024	03/06/2024	03/06/2024
2024 PRE 1687	125542	1237	GRUPO EFIG SRL	1.1	BYS	2024 2024	03/06/2024	03/06/2024	03/06/2024
2024 PRE 1688	125543	3548	MERCADO ABIERTO ELEC	1.1	BYS	2024 2024	03/06/2024	03/06/2024	03/06/2024
2024 PRE 1689	125544	280882	EMELEC SA	1.1	BYS	2024 2024	03/06/2024	03/06/2024	03/06/2024
2024 PRE 1690	125545	3548	MERCADO ABIERTO ELEC	1.1	BYS	2024 2024	03/06/2024	03/06/2024	03/06/2024
2024 PRE 1691	125546	2171	CENTRO MEDICO DEL PLATA SRL	1.1	BYS	2024 2024	03/06/2024	03/06/2024	03/06/2024
2024 PRE 1692	127895	1036	BANCO DE LA NACION ARGENTINA	1.1	BYS	2022 2024	05/06/2024	04/06/2024	05/06/2024
2024 PRE 1693	127899	1036	BANCO DE LA NACION ARGENTINA	1.1	BYS	2019 2024	05/06/2024	04/06/2024	05/06/2024
2024 PRE 1694	127901	625	A.F.I.P.	1.1	SLD	2024 2024	05/06/2024	04/06/2024	05/06/2024
2024 PRE 1695	127902	625	A.F.I.P.	1.1	SLD	2024 2024	05/06/2024	04/06/2024	05/06/2024
2024 PRE 1696	127903	625	A.F.I.P.	1.1	SLD	2024 2024	05/06/2024	04/06/2024	05/06/2024
2024 PRE 1697	127904	625	A.F.I.P.	1.1	SLD	2024 2024	05/06/2024	04/06/2024	05/06/2024
2024 PRE 1698	127905	1036	BANCO DE LA NACION ARGENTINA	1.1	BYS	2023 2024	05/06/2024	04/06/2024	05/06/2024
2024 PRE 1699	127906	1940	U.P.C.N. SECCIONAL CAPITAL FED	1.1	SLD	2024 2024	05/06/2024	04/06/2024	05/06/2024
2024 PRE 1700	127907	1648	ATE	1.1	SLD	2024 2024	05/06/2024	04/06/2024	05/06/2024
2024 PRE 1701	127908	305	DIREC.GRAL DE ADMINI	1.1	SLD	2024 2024	05/06/2024	04/06/2024	05/06/2024
2024 PRE 1702	131225	1036	BANCO DE LA NACION ARGENTINA	1.1	BYS	2023 2024	10/06/2024	06/06/2024	10/06/2024
2024 PRE 1703	131226	1036	BANCO DE LA NACION ARGENTINA	1.1	BYS	2023 2024	10/06/2024	06/06/2024	10/06/2024
2024 PRE 1704	132575	1036	BANCO DE LA NACION ARGENTINA	1.1	BYS	2022 2024	11/06/2024	06/06/2024	11/06/2024
2024 PRE 1705	131227	1104	EDESUR SA.	1.1	BYS	2024 2024	10/06/2024	06/06/2024	10/06/2024
2024 PRE 1706	131228	1104	EDESUR SA.	1.1	BYS	2024 2024	10/06/2024	06/06/2024	10/06/2024
2024 PRE 1707	131229	585926	FONDO DE COOPERACION TECNICA	1.1	BYS	2024 2024	10/06/2024	06/06/2024	10/06/2024
2024 PRE 1708	131230	585926	FONDO DE COOPERACION TECNICA	1.1	BYS	2024 2024	10/06/2024	06/06/2024	10/06/2024
2024 PRE 1709	131231	585926	FONDO DE COOPERACION TECNICA	1.1	BYS	2024 2024	10/06/2024	06/06/2024	10/06/2024

# SISTEMA GERENCIAL

## ORIGEN DE DATOS

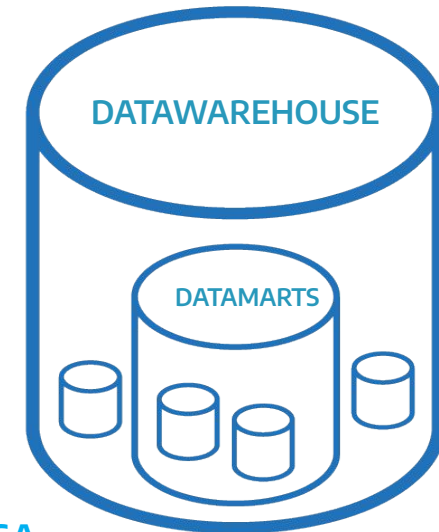


**EXTRACCIÓN**  
**NOVEDADES**

Almacena novedades

**TRANSFORMACIÓN Y CARGA**

Bases de información presupuestaria y financiera organizadas en función de los distintos requerimientos de explotación.





# SISTEMA GERENCIAL

## Datamarts disponibles para Subnacionales:

### **PRESUPUESTO**

- Formulación Presupuestaria
- Modificaciones Presupuestarias
- Programación de la Ejecución
- Ejecución Presupuestaria
- Comprobantes de Programación y Ejecución Física
- Totalizadores de Programación y Ejecución Física

### **CONTABILIDAD**

- Contabilidad General
- Contabilidad General Parametrizada

### **GASTOS**

- Ejecución del Gasto

### **RECURSOS**

- Ejecución de Recursos

### **CUT**

- Cuenta Única del Tesoro

# SISTEMA GERENCIAL

## Reportabilidad Business Intelligence (Oracle Analytics Server):

101 - Fundación Miguel Lillio

2013 - Año del Bicentenario de la Asamblea General Constituyente de 1813

Mes

4

% Devergaob, \$ Vigent, \$ Devergaob

■ 0% - 11% ■ 11% - 22% ■ 22% - 33% ■ 33% - 100%

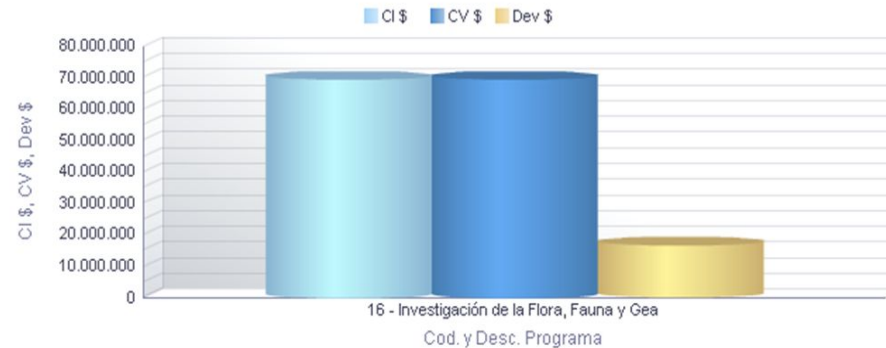


### FACILIDADES:

- Filtros
- Cortes de control
- Tablas dinámicas
- Gráficos con distinto nivel de agregación
- Configuración de semáforos

Programa

Cod. y Desc. Programa	CI \$	CV \$	\$Comp	Dev \$	%Dev	%Rel	\$ Var. Créd.
16 - Investigación de la Flora, Fauna y Gea	69.767.914	69.767.914	17.086.468	16.978.331	24,34%	100,0%	0
	<b>69.767.914</b>	<b>69.767.914</b>	<b>17.086.468</b>	<b>16.978.331</b>	<b>24,34%</b>	<b>100,0%</b>	<b>0</b>



# SISTEMA GERENCIAL

## Reportabilidad Business Intelligence (Oracle Analytics Server):

Oracle Analytics Answers  
@Sidif<sup>BI</sup> Analytics

Reporte con Ejemplo de Formato Condicional

Página Inicial Catálogo Favoritos Paneles de Control

Criterios Resultados Peticiones de Datos Avanzado

Áreas temáticas

- EJECUCION PRESUPUES...
- Fecha de Registro
- Moneda
- Institución
- Rubro
- Servicio
- Sector Institucional
- Fuente de Financiamiento
- Clasificador Económico
- AXT
- Finalidad Función
- Objeto del Gasto

Columnas Seleccionadas

Ejercicio Presupuestario	Fuente de Financiamiento	Institución	Indicadores Credito	Servicio
Ejercicio Presupuestario	Cod. y Desc. Fuente Financiamiento	JURISDICC	\$ Cred. Inicial \$ Cred. Vigente	Cod. Servicio Desc. Servicio

Filtros

- Ejercicio Presupuestario es igual que / está en 2023
- AND Cod. AXT es igual que / está en 0
- AND Cod. Servicio es igual que / está en 101; 105; 356; 357
- AND Cod. Jurisdicción es distinto de / no está en 91

### Formato Condicional:

- Configuración de semáforos

Propiedades de Columna

Estilo Formato de Columna Formato de Datos Formato Condicional Interacción Anotar

1. \$ Cred. Inicial es menor que 1.000.000	Valor 123	Aa	X
2. \$ Cred. Inicial está entre 1.000.000 and 100.000.000	Valor 123	Aa	X
3. \$ Cred. Inicial está entre 100.000.000 and 1.000.000.000	Valor 123	Aa	X
4. \$ Cred. Inicial está entre 1.000.000.000 and 100.000.000.000	Valor 123	Aa	X
5. \$ Cred. Inicial es mayor que 100.000.000.000	Valor 123	Aa	X

Agregar Condición Borrar Todo

Aceptar Cancelar

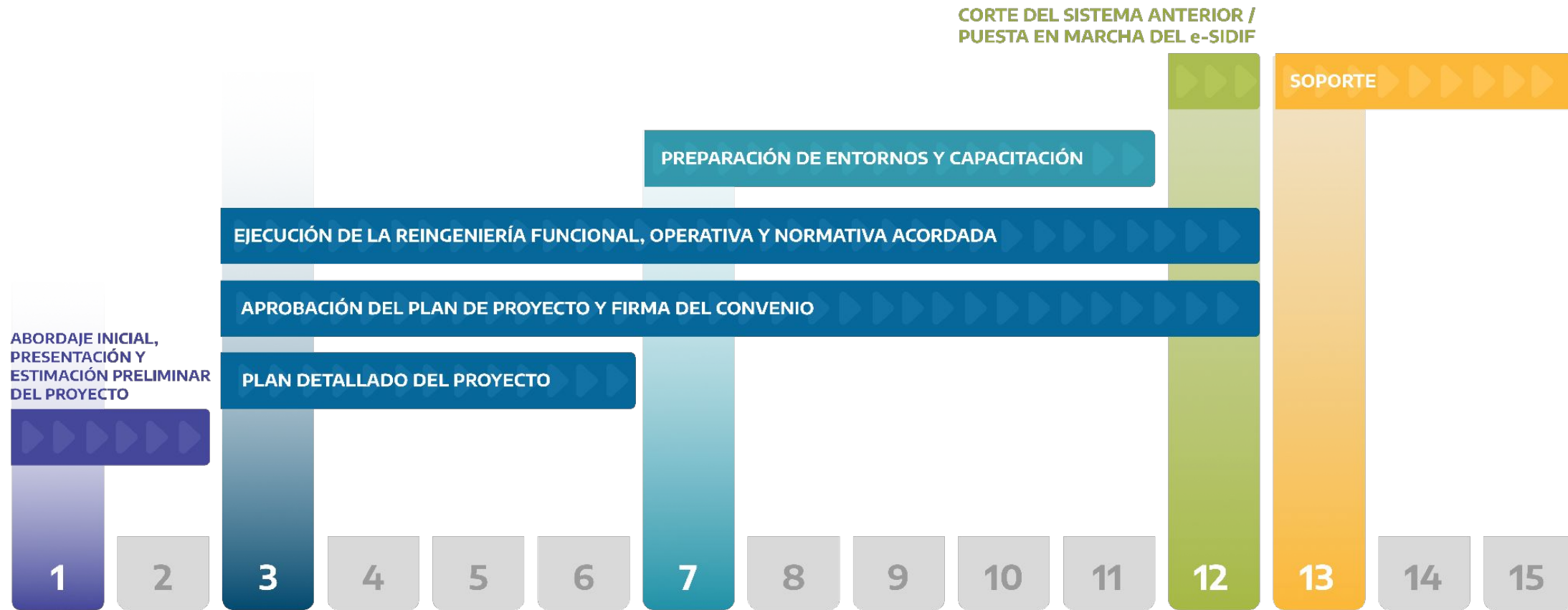
# SISTEMA GERENCIAL

## Reportabilidad Business Intelligence (Oracle Analytics Server):

### Reporte con Ejemplo de Formato Condicional

Ejercicio Presupuestario	JURISDICC	Cod. Servicio	Desc. Servicio	Cod. y Desc. Fuente Financiamiento	\$ Cred. Vigente	\$ Cred. Inicial	
2.023	50 – Jurisdicción 50	105	SAF 105	1.1 - Tesoro Nacional	\$86.592.560.212,00	\$72.478.357.186,00	
				1.2 - Recursos Propios	\$793.000.000,00	\$793.000.000,00	
				1.4 - Transferencias Internas	\$68.500.000,00	\$68.500.000,00	
				1.5 - Crédito Interno	\$11.622.771.438,00	\$0,00	
		357	SAF 357	1.1 - Tesoro Nacional	\$62.142.381.544,00	\$33.866.796.710,00	
				1.3 - Recursos con Afectación Específica	\$306.686,00	\$412.756.000,00	
	70 - Jurisdicción 70	101	SAF 101	1.4 - Transferencias Internas	\$1.098.624,00	\$0,00	
				1.5 - Crédito Interno	\$352.957.153,00	\$0,00	
				2.1 - Transferencias Externas	\$57.493.000,00	\$57.493.000,00	
				2.2 - Crédito Externo	\$63.765.159.557,00	\$37.140.391.797,00	
				1.1 - Tesoro Nacional	\$2.861.359.831,00	\$1.806.910.912,00	
				1.2 - Recursos Propios	\$9.487.857,00	\$7.293.800,00	

# RESUMEN DEL PROCESO DE DESPLIEGUE



MES

Dirección General de Sistemas Informáticos de Administración Financiera

<https://www.argentina.gob.ar/economia/sechacienda/dgsiaf>



**Ministerio de Economía**  
República Argentina

**Secretaría de Hacienda**  
Subsecretaría de Presupuesto

**DGSIAF**

Dirección General de Sistemas Informáticos  
de Administración Financiera