

# **SIDIF** **Módulo Presupuesto**

---

## **PROGRAMACIÓN PLURIANUAL DE GASTOS DE INVERSIÓN**

### **Guía de ayuda para el Usuario**

Principales funciones operativas de uso.

# Índice



Introducción .....	3
Mejoras implementadas en Junio 2023 .....	3
Gestionar Comprobante Programación Plurianual de Gastos de Inversión .....	4
Reporte .....	21
Audidores .....	23
Anexo.....	26

## Introducción

El nuevo comprobante de Programación Plurianual de Gastos de Inversión (comprobante PPGI) surge a partir de las componentes de Crédito y Financiera de Proyectos del escenario de Anteproyecto. Lo elabora el SAF y lo pone a disposición de la DNIP para su análisis y consideración, simultáneamente con la presentación del Anteproyecto a la ONP. Según corresponda, el SAF también puede realizarlo y ponerlo a disposición de la DNIP con la presentación del Sobretecho a la ONP.

Este nuevo comprobante deberá contener la información de la componente de Crédito del Escenario de Anteproyecto o Sobretecho correspondiente a Obras, Adquisiciones, Transferencia de Capital e Inversión Financiera más la información Plurianual, en el caso que las hubiera; o sea todo lo que tenga informado código Bapin.

La información cargada para la columna Programado Ejercicio Base del PPGI debe coincidir con la información cargada en la componente de Crédito del Escenario acorde a la granularidad de los clasificadores. Además, para las obras presupuestarias, las columnas Programado Ejercicio Base+1, Base +2 y Resto deben coincidir con la información cargada en la componente Financiera de Proyectos según la granularidad de los clasificadores.

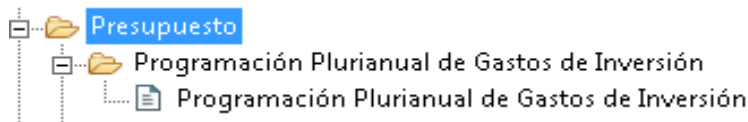
## Mejoras implementadas en Junio 2023

Mejoras planteadas para la elaboración del PPGI en FOP 2024.

- Al crear un comprobante PPGI se deberá indicar si es Anteproyecto o Sobretecho y esta elección define el tipo de entrega del PPGI. ([Tipo PPGI](#))
- En el PPGI de Sobretecho la columna del importe programado ejercicio base debe coincidir con importe del crédito de Anteproyecto sumado al importe del crédito de Sobretecho. ([Programado Ejercicio Base](#))
- La columna ejecutado ejercicio base-2 no será editable, se completará automáticamente con el dato que figura en el Sistema Bapin.  
A partir de la FOP 2024, esta columna sólo se podrá modificar utilizando la modificación masiva de dicha columna. ([Ejecutado Base Menos 2](#))
- Para la validación del costo total del bapin, se tomará un nuevo parámetro general: PORCENTAJE\_COSTO\_DEMANDA\_BAPIN.  
Si el Bapin en la tabla básica de BAPIN de e-SIDIF, tiene la marca de Control Costo en “Si”, se validará que el costo total del Bapin en el PPGI no pueda diferir en +/- un determinado porcentaje X del costo total informado en la etapa de demanda del Sistema Bapin. Esta validación es de advertencia. ([Control Costo](#))

# Gestionar Comprobante Programación Plurianual de Gastos de Inversión

Para poder generar el comprobante, se debe acceder al menú de Presupuesto y buscar el nombre del comprobante en cuestión:



Con el menú contextual, se puede crear un comprobante nuevo de Programación Plurianual de Gastos de Inversión o buscar uno ya existente.

En el caso de la búsqueda, se puede filtrar la información por cualquiera de los atributos que se muestran a continuación:

El resultado de búsqueda se expondrá en una grilla de resultados.

Entidad emisora	Ejercicio	Núm...	Estado	Sin ítems	Fecha de Ingreso	Fecha disponible para analizar	Tipo de Entrega	Versión Clasif.
<input type="checkbox"/> 310	2023	1	Ingresado Borrador	<input type="checkbox"/> No			Anteproyecto	ONP.1.2023
<input type="checkbox"/> 310	2023	2	Ingresado	<input type="checkbox"/> No	06/04/2022		Anteproyecto	ONP.1.2023
<input type="checkbox"/> 310	2023	3	Ingresado	<input type="checkbox"/> No	04/05/2022		Anteproyecto	ONP.1.2023
<input type="checkbox"/> 310	2023	4	Ingresado	<input checked="" type="checkbox"/> Si	20/04/2022		Anteproyecto	ONP.1.2023
<input type="checkbox"/> 310	2023	5	Ingresado	<input checked="" type="checkbox"/> Si	20/04/2022		Anteproyecto	ONP.1.2023
<input type="checkbox"/> 310	2023	6	Ingresado Borrador	<input type="checkbox"/> No			Anteproyecto	ONP.1.2023
<input type="checkbox"/> 310	2023	7	Autorizado	<input type="checkbox"/> No	04/05/2022		Anteproyecto	ONP.1.2023

Para el caso de querer crear un nuevo comprobante, se despliega una pantalla inicial en la que se solicita la carga de la Entidad Emisora, Entidad Proceso, muestra por defecto el ejercicio de formulación y el Tipo de comprobante PPGI a seleccionar que tendrá las opciones de Anteproyecto o Sobretecho.

Al completar los datos

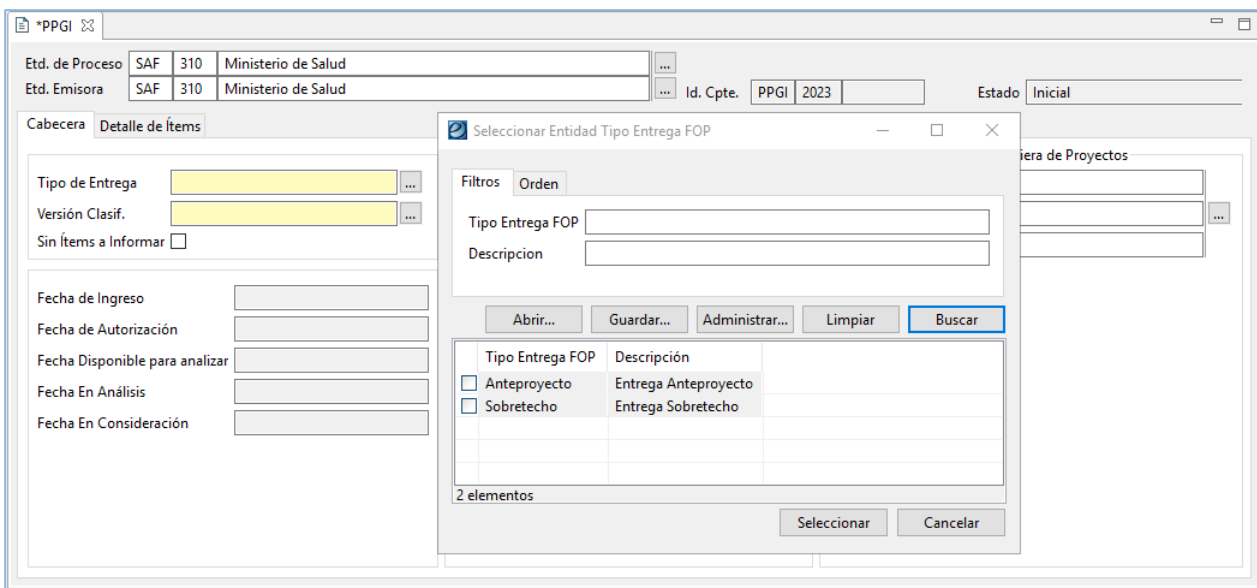
**Tipo** muestra una lista valores con ANTEPROYECTO y SOBLETECHO

Luego de ingresados los campos requeridos, se presiona el botón **Aceptar** y se despliega una pantalla, donde se muestran los datos correspondientes a Entidad Proceso y Emisora y el ejercicio. En esta instancia, el estado del comprobante es siempre el **Inicial**.

A diferencia de la formulación anterior, se agregó en la solapa Cabecera la carga de la información correspondiente al Escenario de Crédito Complementario, que solo se habilitará para el PPGI de tipo **Sobretecho**.

**Nota:** Si desea ir al punto de “Mejoras Implementadas en Junio 2023” realice click [aquí](#)

Como se mencionó anteriormente, el SAF puede elaborar el comprobante PPGI para presentar en simultáneo con el Anteproyecto y/o con el Sobretecho. Se heredará el dato **Tipo de Entrega** en la cabecera del comprobante, y también se muestra una Lista de Valores que solo permite seleccionar el que corresponda.



Dado que los datos del comprobante PPGI deben tener concordancia con los datos ingresados en el Escenario de Anteproyecto o de Sobretecho, se debe ingresar la referencia a los mismos, a saber:

- 1) Escenario de Crédito
- 2) Escenario de la Formulación Financiera de Proyectos
- 3) Escenario de Crédito Complementario: su carga se habilita si el Tipo de PPGI es de Sobretecho. En este caso se debe informar el Escenario correspondiente al Anteproyecto.

Los escenarios 1 y 2 se utilizarán para poblar la grilla del comprobante y validar la información cargada. Esta validación se hace entre el PPGI y el Escenario Crédito.

En el caso particular del PPGI de Sobretecho, también se utiliza el escenario 3 para calcular la información de la columna **Importe Programado Ejercicio Base** y validar este importe con la suma de los importes del Escenario Crédito (Sobretecho) y el Escenario Complementario (Anteproyecto).

**Nota:** Si desea ir al punto de “Mejoras Implementadas en junio 2023” realice click [aquí](#)

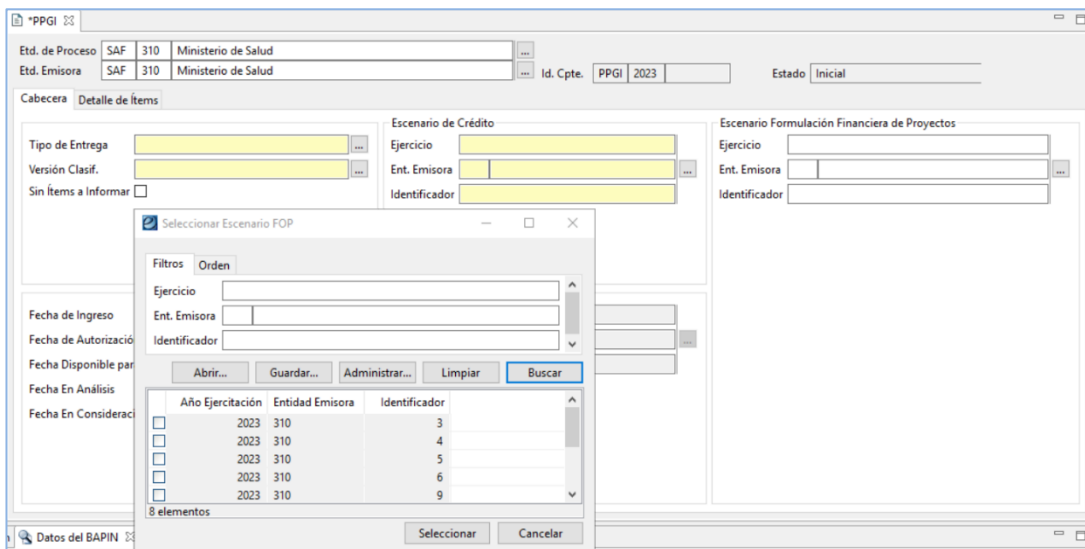
Cabe mencionar que la referencia al escenario Formulación Financiera de Proyectos es opcional. De esta forma, se facilita la tarea de los SAFs que no informan dicho escenario en el Anteproyecto o en el Sobretecho.

Por otra parte, el SAF puede indicar que no tiene ítems para informar en el comprobante tildando el check “**Sin ítems a informar**” que figura en la cabecera. Con esto, se facilita la tarea de los SAFs que sólo han formulado Inversiones Anuales en el Escenario Anteproyecto o Sobretecho. Cabe aclarar que el comprobante sin ítems también debe ser firmado y puesto a disposición de la DNIP.

En general, el SAF define un Escenario de Anteproyecto que incluye las 5 componentes:

- Detallada de Crédito
- Detallada de Recursos
- Formulación Física de Programas
- Formulación Física de Proyectos
- Formulación Financiera de Proyectos

Con este esquema, la identificación del escenario de Crédito y del escenario de la Formulación Financiera de Proyectos requerida para el comprobante PPGI es la misma. Para completar la identificación de ambos escenarios, se provee una Lista de Valores que permite buscarlos en el dominio del Usuario.



Luego de ingresados los datos requeridos, se completa la información necesaria correspondiente a la cabecera del comprobante.

Cabe mencionar que la Versión de Clasificadores se autocompleta con la Versión de Clasificadores utilizada en el Escenario de Crédito.

**Importante:** la Versión de Clasificadores de todos los escenarios debe ser la misma.

Antes de completar la solapa “**Detalle de Ítems**”, se debe guardar el comprobante; esta acción nos brindará el número del mismo como también el cambio de estado a **Ingresado Borrador**. Cumplida esta tarea, se puede comenzar con la carga de los ítems; caso contrario, no permite cargar datos en dicha solapa.

A partir de este momento, se puede comenzar a completar la solapa de **Detalle de Ítems**

Bapin	Agrupamiento Institucional	Institución	Servicio	Apertura Programática	F. Inicio	F. Fin	Acumulado al 2021	UG	Objeto Gasto para PPGI	Fuente de Financiamiento	PEX	Proyectado 2022	Programado 20... Prog



Cada ítem de la grilla tiene los siguientes atributos:

- Bapin
- Agrupamiento Institucional
- Institución
- Servicio
- Apertura Programática a nivel Programa y Subprograma
- Fecha inicio
- Fecha fin
- Acumulado al ejercicio base – 2
- Ubicación Geográfica
- Objeto del Gasto (referenciado según la entidad básica Estructura Objeto del Gasto para Flujos Financieros)
- Fuente de Financiamiento
- PEX (Préstamo Externo)
- Proyectado Ejercicio base-1
- Programado Ejercicio base
- Programado Ejercicio base+1
- Programado Ejercicio base+2
- Programado resto

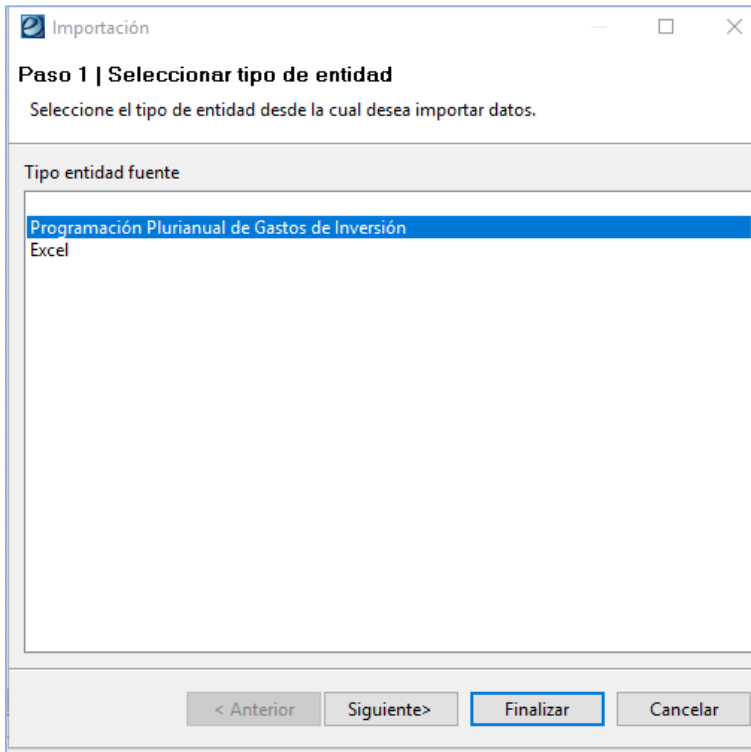
Los importes que se van cargando en la Grilla de Ítems, se pueden visualizar sumariados por Bapin en la vista denominada “**Datos del Bapin**” que se muestra en la parte inferior de la pantalla. En dicha vista, también se muestran las fechas de inicio y fin del Bapin. Los valores expuestos en la vista se actualizan en la medida que el comprobante se vaya guardando. Para visualizar la vista “**Datos del Bapin**” solo se debe posicionar sobre alguno de los ítems del Bapin dentro de la grilla.

La carga de los ítems puede ser individual o por importación, ésta última se realiza desde el menú **Entidad** y tiene dos opciones:

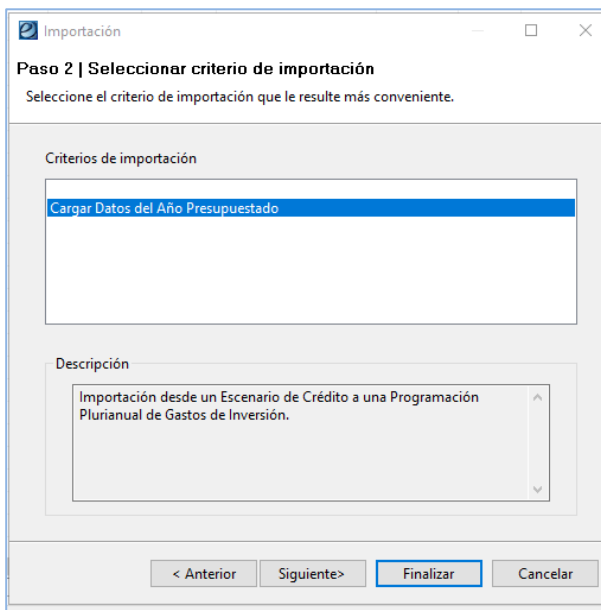
1. **Cargar Datos del Año Presupuestado:** eligiendo esta opción los datos se importan desde la solapa de Créditos del Escenario referenciado en la cabecera del comprobante PPGI.
2. **Importar desde fuente externa:** eligiendo esta opción los datos se importan desde un archivo Excel con un formato predefinido (Template). El Template de importación se puede descargar desde el menú Entidad mediante la opción “**Descargar Template de importación**” y completar.

La opción “**Cargar Datos del Año Presupuestado**” se puede considerar como el primer paso para realizar la carga al PPGI desde el Escenario de Crédito. Mediante esta opción se puebla la grilla del PPGI con todas las instancias informadas en la solapa de Crédito correspondiente a Obras, Adquisiciones, Transferencia de Capital e Inversión Financiera, que tienen informado un código Bapin distinto de cero y cuyo saldo final es mayor a cero.

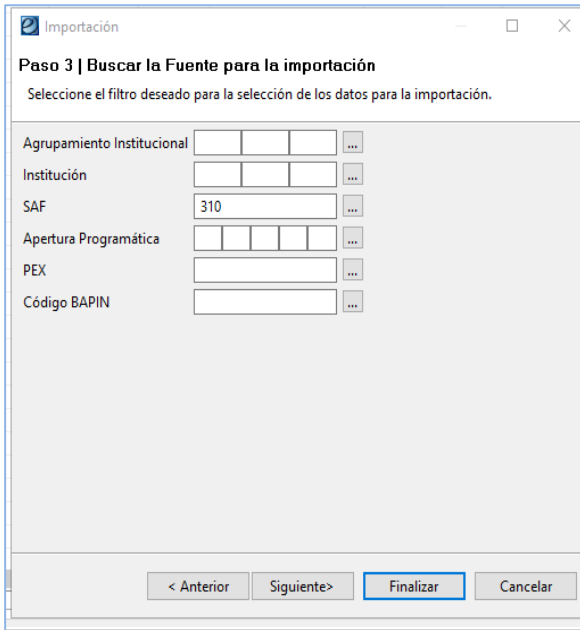
A continuación, se describen los pasos para importar datos utilizando la opción “**CargarDatos del Año Presupuestado**”:



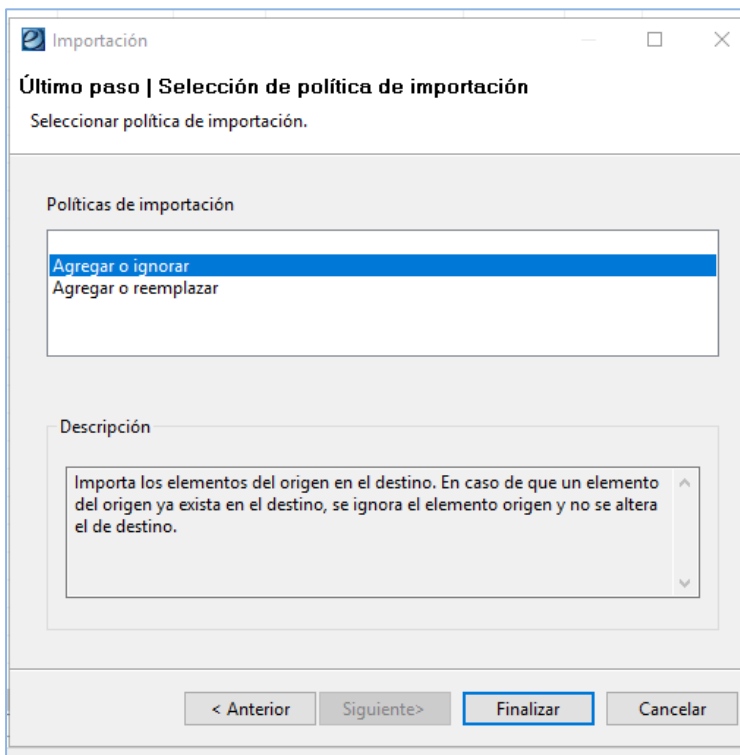
Seleccionando la opción “**Programación Plurianual de Gastos de Inversión**” se despliega la opción “**Cargar Datos del Año Presupuestado**”, se debe seleccionar la misma como se muestra en la siguiente pantalla:



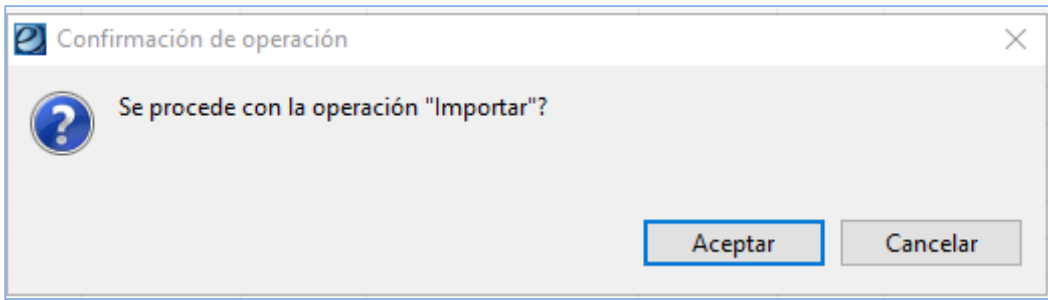
Para proceder con la carga se pueden ingresar algunos de los siguientes filtros:



Una vez finalizada la carga de los filtros se presiona el botón **Siguiete**.

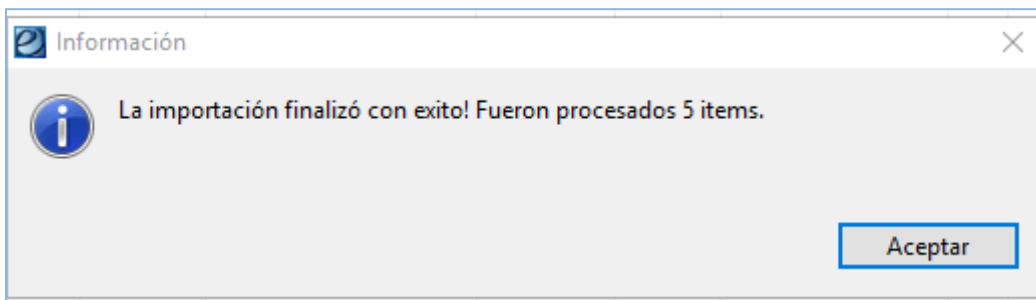


Se selecciona la política de importación “**Agregar o ignorar**” y se presiona el botón **Finalizar**. A continuación, se solicita la confirmación de la importación.



Al **Aceptar** la operación, comienza el proceso de importación de datos.

Si el proceso de importación termina correctamente se muestra el siguiente mensaje:



De lo contrario, se muestra un Excel con los datos descartados por el proceso de importación.

Finalizado el proceso de importación, se puebla la grilla de Ítems. La columna **Programado Ejercicio Base** se completa con la sumatoria de los saldos finales del Escenario de Crédito, respetando la granulación de clasificadores definida para este comprobante. En particular, si el tipo de PPGI es de Sobretecho, dicha columna se ajustará incrementando los importes con los saldos finales del escenario Crédito Complementario.

También se pueblan las columnas del Acumulado Base Menos 2, las Fechas de Inicio y de Fin del Bapin con la información existente en la Entidad Básica de Bapin de e-SIDIF (que se nutre con datos provistos por DNIP desde el Sistema Bapin).

Se debe tener en cuenta que según las Fecha de Inicio y Fin del Bapin, se habilita la edición de las columnas correspondientes a los importes plurianuales del mismo.

PPGI-2023-[310]-10															
Etd. de Proceso		SAF	310	Ministerio de Salud											
Etd. Emisora		SAF	310	Ministerio de Salud											
		Id. Cpte.		PPGI		2023		10		Estado					Ingresado Borrador
Cabecera		Detalle de Ítems													
Bapin	Agrupamiento Institucional	Institución	Servicio	Apertura Programática	F. Inicio	F. Fin	Acumulado al 2021	UG	Objeto Gasto para PPGI	Fuente de Financiamiento	PEX	Proyectado 2022	Programado 20...	Progr...	
<input type="checkbox"/>	103477	1.1.1	80.0.0	310	38.0	01/01/2021	31/12/2026	100.000	34	4.2	1,1		600.000		
<input type="checkbox"/>	103477	1.1.1	80.0.0	310	38.0	01/01/2021	31/12/2026		34	4.2	2,2	7066000	20.102.975		
<input type="checkbox"/>	103477	1.1.1	80.0.0	310	38.0	01/01/2021	31/12/2026		96	4.2	1,1	0	600.000		
<input type="checkbox"/>	103477	1.1.1	80.0.0	310	38.0	01/01/2021	31/12/2026		96	4.2	2,2	7066000	27.977.215		
<input type="checkbox"/>	130883	1.1.1	80.0.0	310	20.0	20/04/2021	30/04/2023		2	4.3	1,1	0	1.500.000		

A medida que se edita un ítem, y luego de ejecutar la operación Guardar, se pueden visualizar las actualizaciones por Bapin en la vista **"Datos del Bapin"**. Como se mencionó anteriormente, para visualizar los datos del Bapin hay que posicionarse en otra fila del mismo Bapin dentro de la grilla.

Bapin	Agrupamiento Institucional	Institución	Servicio	Apertura Programática	F. Inicio	F. Fin	Acumulado al 2021	UG	Objeto Gasto para PPGI	Fuente de Financiamiento	PEX	Proyectado 2022	Programado 20...	Progr...
103477	1.1.1	80.0.0	310	38.0	01/01/2021	31/12/2025	100.000	34	4.2	1.1	0	600.000	600.000	600.000
103477	1.1.1	80.0.0	310	38.0	01/01/2021	31/12/2025		34	4.2	2.2	7066000	20.102.975	20.102.975	
103477	1.1.1	80.0.0	310	38.0	01/01/2021	31/12/2025		96	4.2	1.1	0	0	600.000	
103477	1.1.1	80.0.0	310	38.0	01/01/2021	31/12/2025		96	4.2	2.2	7066000	0	27.977.215	
130883	1.1.1	80.0.0	310	20.0	20/04/2021	30/04/2023		2	4.3	1.1	0	334.947.600	1.500.000	

### Vista “Datos del Bapin”:

Bapin	F.Inicio	F.Fin	Costo Total Vigente	Acumulado al 2021	Proyectado 2022	Programado 2023	Programado 2024	Programado 2025	Programado al Resto
103477	01/01/2021	31/12/2025	72.283.165	100.000	20.702.975	49.280.190	1.000.000	1.200.000	

En cada ítem correspondiente a un código Bapin, los importes proyectados y programados se deben informar en forma detallada por UG, OG, Fte y PEX.

Sin embargo, el **Importe Acumulado Base Menos 2** se informa en un único ítem por Bapin y se autocompleta con la información que se trae del Sistema Bapin y no es editable.

**Nota:** Si desea ir al punto de “Mejoras Implementadas en Junio 2023” realice click [aquí](#)

Las Fechas de Inicio y Fin, si bien se repiten en la grilla por cada ítem Bapin detallado por APG, UG, OG, Fte y PEX, corresponde informarlas sólo a nivel de Bapin; o sea, se ingresa en un ítem y se replica en el resto de los ítems del mismo Bapin.

Con lo cual, si se modifican las fechas, las mismas se replicarán, luego de grabar los cambios, en todos los ítems de la grilla que respondan al mismo código Bapin, siguiendo el siguiente criterio:

- Fecha de Inicio: se actualiza con la menor fecha de inicio informada en los ítems que tienen el mismo código Bapin
- Fecha de Fin: se actualiza con la mayor fecha de fin informada en los ítems que tienen el mismo código Bapin

Para modificar la columna **Acumulado Base Menos 2** se puede utilizar la funcionalidad de modificación masiva, seleccionando la opción **“Operación masiva”** del menú **Entidad**. Se pueden ingresar filtros y a continuación se eligen los siguientes valores:

- *Propiedad a editar* seleccionar **“Acumulado al Ejercicio Base - 2”**
- *Expresión a asignar* seleccionar **“Acumulado base menos dos desde BAPIN”**.

Mediante esta opción se completa o actualiza dicha columna con la información provista por el Sistema Bapin (DNIP).

PPGI-2023-[310]-10

Etd. de Proceso SAF 310 Ministerio de Salud  
 Etd. Emisora SAF 310 Ministerio de Salud  
 Id. Cpte. PPGI 2023 10 Estado Ingresado Borrador

Bapin	Agrupamiento Institucional	Institución	Servicio	Apertura Programática	F. Inicio	F. Fin	Acumulado al 2021	UG	Objeto Gasto para PPGI	Fuente de Financiamiento	PEX	Proyectado 2022	Programado 20...	Progr
<input type="checkbox"/>	103477	1.1.1	80.0.0	310	38.0	01/01/2021	31/12/2026	34	4.2	1.1	0		600.000	
<input type="checkbox"/>	103477	1.1.1	80.0.0	310	38.0	01/01/2021	31/12/2026	34	4.2	2.2	7066000		20.102.975	
<input type="checkbox"/>	103477	1.1.1	80.0.0	310	38.0	01/01/2021	31/12/2026	96	4.2	1.1	0		600.000	
<input type="checkbox"/>	103477	1.1.1	80.0.0	310	38.0	01/01/2021	31/12/2026	96	4.2	2.2	7066000		27.977.215	
<input type="checkbox"/>	130883	1.1.1	80.0.0	310	20.0	20/04/2021	30/04/2023	2	4.3	1.1	0		1.500.000	

Modificación masiva de datos

**Paso 2 | Operación**  
 Seleccione la propiedad y operación a realizar.

Propiedad a editar: Acumulado al 2021

Expresión a asignar: Acumulado base menos dos desde BAPIN

< Anterior    Siguiete >    Finalizar    Cancelar

Una vez finalizado el proceso, se actualiza en la grilla de ítems la columna **AcumuladoBase Menos 2**.

PPGI-2023-[310]-10

Etd. de Proceso SAF 310 Ministerio de Salud  
 Etd. Emisora SAF 310 Ministerio de Salud  
 Id. Cpte. PPGI 2023 10 Estado Ingresado Borrador

Bapin	Agrupamiento Institucional	Institución	Servicio	Apertura Programática	F. Inicio	F. Fin	Acumulado al 2021	UG	Objeto Gasto para PPGI	Fuente de Financiamiento	PEX	Proyectado 2022	Programado 20...	Progr
<input type="checkbox"/>	103477	1.1.1	80.0.0	310	38.0	01/01/2021	31/12/2026	100.000	34	4.2	0		600.000	
<input type="checkbox"/>	103477	1.1.1	80.0.0	310	38.0	01/01/2021	31/12/2026	34	4.2	2.2	7066000		20.102.975	
<input type="checkbox"/>	103477	1.1.1	80.0.0	310	38.0	01/01/2021	31/12/2026	96	4.2	1.1	0		600.000	
<input type="checkbox"/>	103477	1.1.1	80.0.0	310	38.0	01/01/2021	31/12/2026	96	4.2	2.2	7066000		27.977.215	
<input type="checkbox"/>	130883	1.1.1	80.0.0	310	20.0	20/04/2021	30/04/2023	2	4.3	1.1	0		1.500.000	

Para realizar la carga de la columna **Proyectado Base Menos 1** se puede utilizar la funcionalidad de modificación masiva, seleccionando la opción **Operación masiva** del menú **Entidad**. Se pueden ingresar filtros y a continuación se eligen los siguientes valores:

- *Propiedad a editarseleccionar* “**Proyectado Ejercicio Base - 1**”
- *Expresión a asignar*seleccionar “**Proyectado Desde Presupuesto Vigente**”.

Mediante esta opción se completa o actualiza dicha columna con el mayor de los importesentre el vigente y el devengado, del ejercicio en ejecución. Ambos importes, se consideran acumulados respetando el nivel de agregación de Clasificadores definida para este comprobante.

PPGI-2023-[310]-10

Etd. de Proceso SAF 310 Ministerio de Salud  
 Etd. Emisora SAF 310 Ministerio de Salud  
 Id. Cpte. PPGI 2023 10 Estado Ingresado Borrador

Cabecera Detalle de ítems

Bapin	Agrupamiento Institucional	Institución	Servicio	Apertura Programática	F. Inicio	F. Fin	Acumulado al 2021	UG	Objeto Gasto para PPGI	Fuente de Financiamiento	PEX	Proyectado 2022	Programado 20...	Pro
<input type="checkbox"/>	103477	1.1.1	80.0.0	310	38.0	01/01/2021	31/12/2026	100.000	34	4.2	1.1	0	600.000	600.000
<input type="checkbox"/>	103477	1.1.1	80.0.0	310	38.0	01/01/2021	31/12/2026		34	4.2	2.2	7066000	20.102.975	20.102.975
<input type="checkbox"/>	103477	1.1.1	80.0.0	310	38.0	01/01/2021	31/12/2026		96	4.2	1.1	0	600.000	600.000
<input type="checkbox"/>	103477	1.1.1	80.0.0	310	38.0	01/01/2021	31/12/2026		96	4.2	2.2	7066000	27.977.215	27.977.215
<input type="checkbox"/>	130883	1.1.1	80.0.0	310	20.0	20/04/2021	30/04/2023		2	4.3	1.1	0	1.500.000	1.500.000

Modificación masiva de datos

**Paso 2 | Operación**

Seleccione la propiedad y operación a realizar.

Propiedad a editar

Expresión a asignar

< Anterior    Siguiete >    **Finalizar**    Cancelar

Una vez finalizado el proceso, se actualiza en la grilla de ítems la columna **Proyectado Base Menos 1**.

PPGI-2023-[310]-10

Etd. de Proceso SAF 310 Ministerio de Salud  
 Etd. Emisora SAF 310 Ministerio de Salud  
 Id. Cpte. PPGI 2023 10 Estado Ingresado Borrador

Cabecera Detalle de ítems

Bapin	Agrupamiento Institucional	Institución	Servicio	Apertura Programática	F. Inicio	F. Fin	Acumulado al 2021	UG	Objeto Gasto para PPGI	Fuente de Financiamiento	PEX	Proyectado 2022	Programado 20...	Pro
<input type="checkbox"/>	103477	1.1.1	80.0.0	310	38.0	01/01/2021	31/12/2026	100.000	34	4.2	1.1	0	600.000	600.000
<input type="checkbox"/>	103477	1.1.1	80.0.0	310	38.0	01/01/2021	31/12/2026		34	4.2	2.2	7066000	20.102.975	20.102.975
<input type="checkbox"/>	103477	1.1.1	80.0.0	310	38.0	01/01/2021	31/12/2026		96	4.2	1.1	0	600.000	600.000
<input type="checkbox"/>	103477	1.1.1	80.0.0	310	38.0	01/01/2021	31/12/2026		96	4.2	2.2	7066000	0	27.977.215
<input type="checkbox"/>	130883	1.1.1	80.0.0	310	20.0	20/04/2021	30/04/2023		2	4.3	1.1	0	334.947.600	1.500.000

Con estos procesos, se han completado las filas y las columnas **Programado Ejercicio Base**, **Acumulado Base Menos 2** y **Proyectado Base Menos 1**.

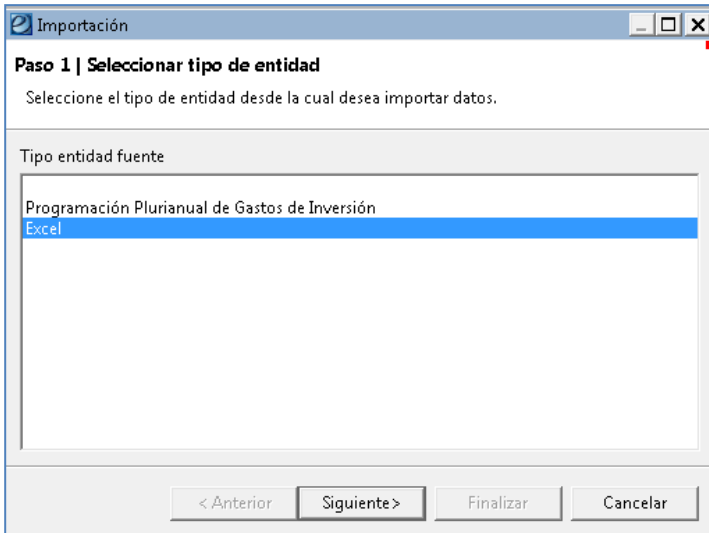
Para completar el resto de las columnas, se puede utilizar la funcionalidad de **“Importar desde fuente externa”**. Este proceso requiere contar con el Template cargado, para lo cual se puede hacer en forma manual o bien, se puede utilizar el **Reporte Programación Plurianual de Gastos de Inversión**, que es un reporte que permite seleccionar las columnas requeridas según el Template. Recordar que el Template de Importación se puede bajar desde el Menú Entidad mediante la

opción **Descargar Template de Importación.**

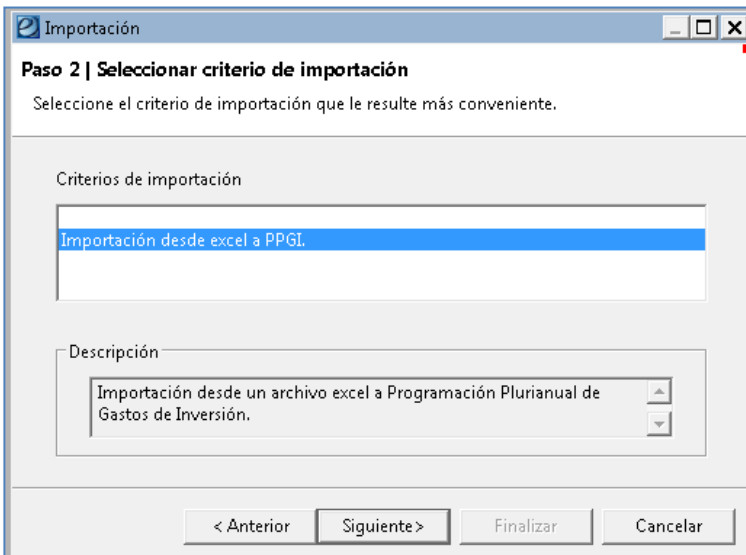
Una vez que el Template está completo, se puede proceder a la importación del mismo, seleccionando alguna de las políticas:

- agregar o ignorar
- agregar o reemplazar

A continuación se detallan los pasos a seguir:

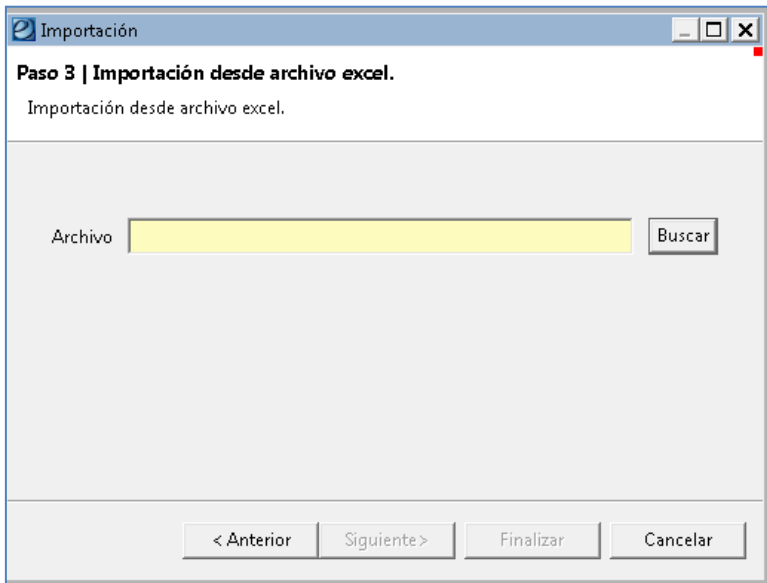


Se presiona botón **Siguiete**:

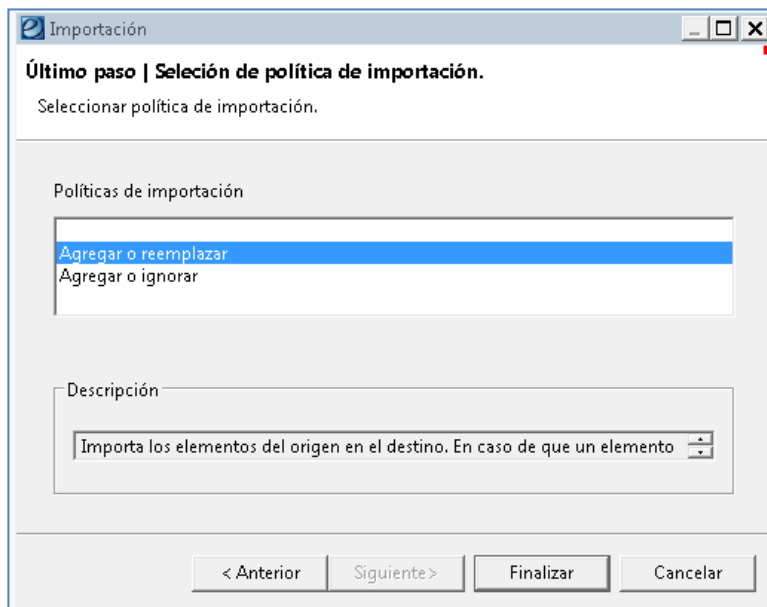


Nuevamente se presiona el botón **Siguiete** y se debe especificar la ruta y el nombre de archivos a importar.

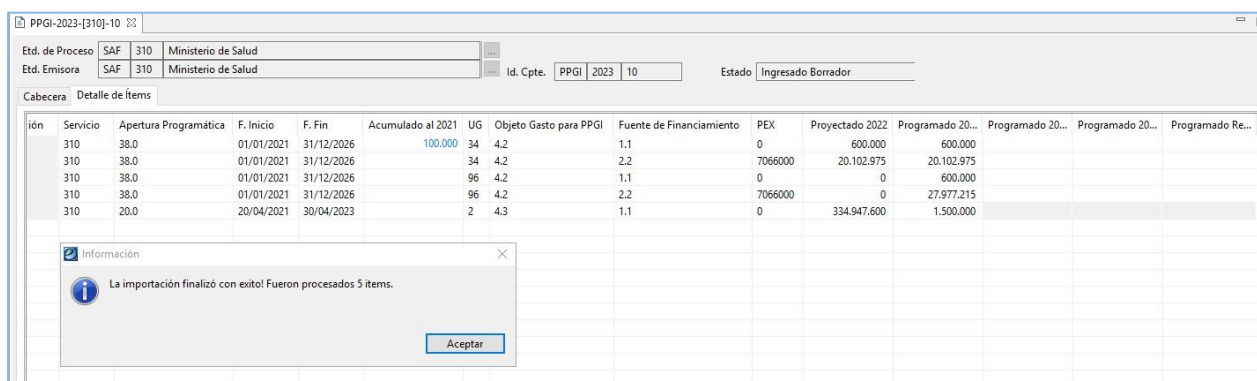




Una vez seleccionado el archivo Excel, se debe elegir la política de importación.



Luego, se selecciona el botón **Finalizar** y el sistema procede a realizar la importación.



Luego vemos cómo se reflejan los cambios en la grilla del comprobante.

ión	Servicio	Apertura Programática	F. Inicio	F. Fin	Acumulado al 2021	UG	Objeto Gasto para PPGI	Fuente de Financiamiento	PEX	Proyectado 2022	Programado 20...	Programado 20...	Programado 20...	Programado Re...
310	38.0		01/01/2021	31/12/2026	100.000	34	4.2	1.1	0	600.000	600.000	100.000	150.000	200.000
310	38.0		01/01/2021	31/12/2026		34	4.2	2.2	7066000	20.102.975	20.102.975	200.000	250.000	300.000
310	38.0		01/01/2021	31/12/2026		96	4.2	1.1	0	0	600.000	300.000	350.000	400.000
310	38.0		01/01/2021	31/12/2026		96	4.2	2.2	7066000	0	27.977.215	400.000	450.000	500.000
310	20.0		20/04/2021	30/04/2023		2	4.3	1.1	0	334.947.600	1.500.000			

Luego de haber concluido la carga de todas las columnas de importes, puede surgir la necesidad de actualizar sólo la columna **Programado Ejercicio Base** con las últimas novedades informadas en el Escenario de Crédito. En este momento, la actualización dedicha columna puede ser individual o masiva.

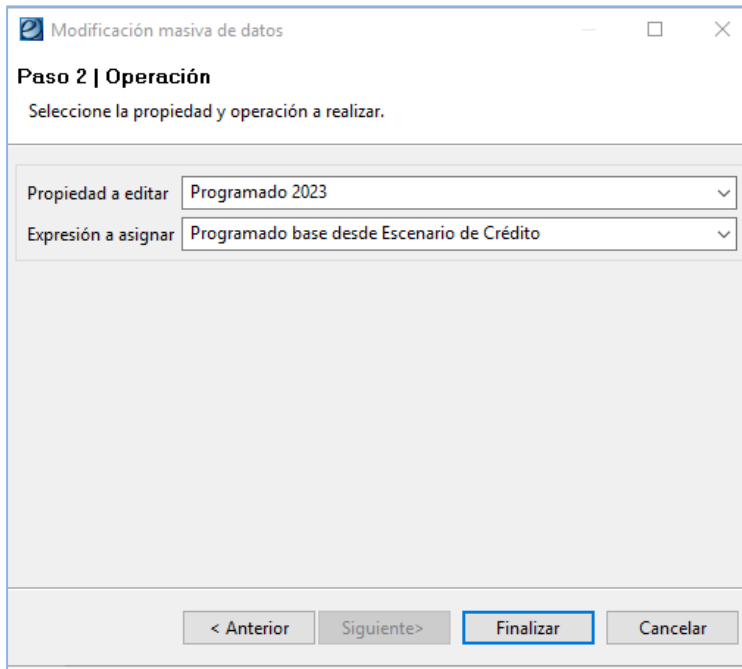
Bapin	Agrupamiento Institucional	Institución	Servicio	Apertura Programática	F. Inicio	F. Fin	Acumulado al 2021	UG	Objeto Gasto para PPGI	Fuente de Financiamiento	PEX	Proyectado 2022	Programado 2023
103477	1.1.1	80.0.0	310	38.0	01/01/2021	31/12/2026	100.000	34	4.2	1.1	0	600.000	5
103477	1.1.1	80.0.0	310	38.0	01/01/2021	31/12/2026		34	4.2	2.2	7066000	20.102.975	10
103477	1.1.1	80.0.0	310	38.0	01/01/2021	31/12/2026		96	4.2	1.1	0	0	600.000
103477	1.1.1	80.0.0	310	38.0	01/01/2021	31/12/2026		96	4.2	2.2	7066000	0	27.977.215
130883	1.1.1	80.0.0	310	20.0	20/04/2021	30/04/2023		2	4.3	1.1	0	334.947.600	1.500.000

A continuación, se describen los pasos para modificar masivamente dicha columna. Seingresa a la opción **Operación masiva** del menú **Entidad**.

Se pueden ingresar filtros y a continuación se eligen los siguientes valores:

- *Propiedad a editar* seleccionar **“Programado Ejercicio Base”**
- *Expresión a asignar* seleccionar **“Programado base desde Escenario deCrédito”**.

Mediante esta opción se actualiza dicha columna con los datos de la componente deCrédito del Escenario referenciado.



Una vez finalizado el proceso, se actualiza en la grilla de ítems la columna **ProgramadoBase**.

Bapin	Agrupamiento Institucional	Institución	Servicio	Apertura Programática	F. Inicio	F. Fin	Acumulado al 2021	UG	Objeto Gasto para PPGI	Fuente de Financiamie...	PEX	Proyectado 2022	Programado 2023	
<input type="checkbox"/>	103477	1.1.1	80.0.0	310	38.0	01/01/2021	31/12/2026	100.000	34	4.2	1.1	0	600.000	600.000
<input type="checkbox"/>	103477	1.1.1	80.0.0	310	38.0	01/01/2021	31/12/2026		34	4.2	2.2	7066000	20.102.975	20.102.975
<input type="checkbox"/>	103477	1.1.1	80.0.0	310	38.0	01/01/2021	31/12/2026		96	4.2	1.1	0	0	600.000
<input type="checkbox"/>	103477	1.1.1	80.0.0	310	38.0	01/01/2021	31/12/2026		96	4.2	2.2	7066000	0	27.977.215
<input type="checkbox"/>	130883	1.1.1	80.0.0	310	20.0	20/04/2021	30/04/2023		2	4.3	1.1	0	334.947.600	1.500.000

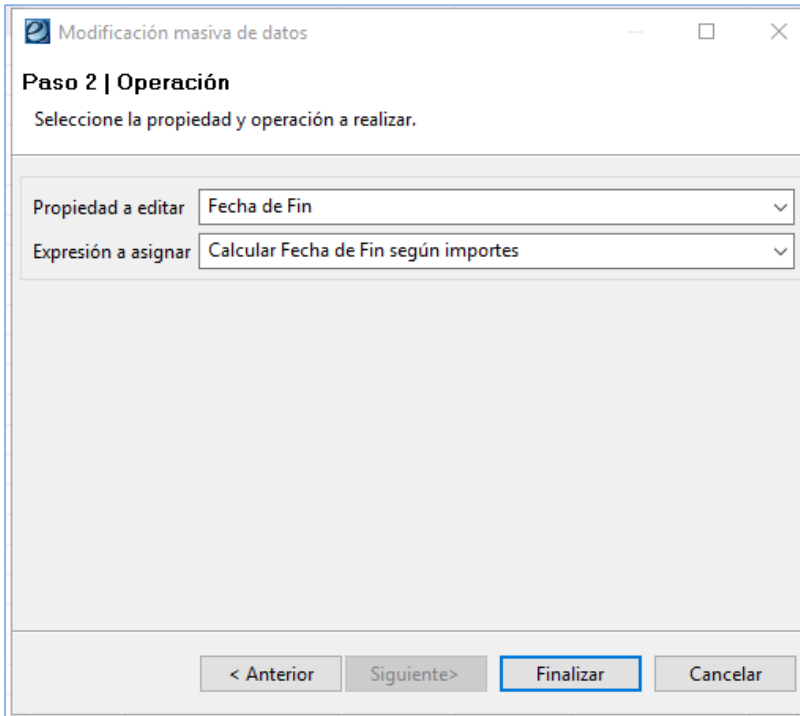
También puede surgir la necesidad de actualizar la columna **Fecha de Fin** del Bapin, que se podrá realizar individual o masivamente.

Bapin	Agrup...	Institución	Servicio	Apertura Programática	F. Inicio	F. Fin	Acumulado al 2021	UG	Obj...	Fue...	PEX	Proyectado ...	Programado 2...	Programado 20...	Programado 20...	Programado Resto
<input type="checkbox"/>	103477	1.1.1	80.0.0	310	38.0	01/01/2021	30/04/2026	100.000	34	4.2	1.1	0	600.000	600.000	100.000	150.000
<input type="checkbox"/>	103477	1.1.1	80.0.0	310	38.0	01/01/2021	30/04/2026		34	4.2	2.2	7066000	20.102.975	20.102.975	200.000	250.000
<input type="checkbox"/>	103477	1.1.1	80.0.0	310	38.0	01/01/2021	30/04/2026		96	4.2	1.1	0	0	600.000	300.000	350.000
<input type="checkbox"/>	103477	1.1.1	80.0.0	310	38.0	01/01/2021	30/04/2026		96	4.2	2.2	7066000	0	27.977.215	400.000	450.000
<input type="checkbox"/>	130883	1.1.1	80.0.0	310	20.0	20/04/2021	30/04/2023		2	4.3	1.1	0	334.947.600	1.500.000		

Para la actualización masiva, se selecciona la opción **“Operación masiva”** del menú Entidad. Se pueden ingresar filtros y a continuación se eligen los siguientes valores:

- *Propiedad a editar* seleccionar **“Fecha de Fin”**.
- *Expresión a asignar* seleccionar **“Calcular Fecha de Fin según importes”**.

Mediante esta opción se actualiza dicha columna con el 31/12 del último ejercicio futuro informado.



Una vez finalizado el proceso, se actualiza en la grilla de ítems la columna **Fecha de Fin**.

Bapin	Agrup...	Institución	Servicio	Apertura Programática	F. Inicio	F. Fin	Acumulado al 2021	UG	Obj...	Fue...	PEX	Proyectado ...	Programado 2...	Programado 20...	Programado 20...	Programado Resto
<input type="checkbox"/>	103477	1.1.1	80.0.0	310	38.0	01/01/2021	31/12/2025	100.000	34	4.2	1.1	0	600.000	600.000	100.000	150.000
<input type="checkbox"/>	103477	1.1.1	80.0.0	310	38.0	01/01/2021	31/12/2025		34	4.2	2.2	7066000	20.102.975	200.000	250.000	
<input type="checkbox"/>	103477	1.1.1	80.0.0	310	38.0	01/01/2021	31/12/2025		96	4.2	1.1	0	0	600.000	300.000	350.000
<input type="checkbox"/>	103477	1.1.1	80.0.0	310	38.0	01/01/2021	31/12/2025		96	4.2	2.2	7066000	0	27.977.215	400.000	450.000
<input type="checkbox"/>	130883	1.1.1	80.0.0	310	20.0	20/04/2021	30/04/2023		2	4.3	1.1	0	334.947.600	1.500.000		

Habiéndose finalizado la carga del comprobante, se puede transicionar el mismo al estado **En Proceso de Firma**, para lo cual se definió una **Cadena de Firmas con firma digital**, centralizada.

En esta instancia, se valida la consistencia de datos entre el comprobante PPGI y las componentes de Créditos (F10) y Formulación Financiera de Proyectos (F13), todas referenciadas en la cabecera del comprobante, debiendo coincidir los importes según corresponda. Esta validación es bloqueante para la validación del F10 y de advertencia para la del F13.

También se valida que esté informado el escenario de la Formulación Financiera de Proyectos en la cabecera del comprobante, si existen ítems a nivel de Obra de la Apertura Programática en el escenario de Créditos.

Además, por cada Bapin se realiza la siguiente validación:

- Si el Bapin tiene marca de *Plurianualidad Futura* en **"No"**, no se deben informar importes en los años posteriores al año de formulación. Esta validación es restrictiva.
- Si el Bapin tiene marca de *Control Costo* en **"Si"**, el costo total del Bapin en el PPGI no puede diferir en +/- un determinado porcentaje X del costo total informado en la etapa de demanda del Sistema Bapin. Esta validación es de advertencia. El porcentaje lo determina

la DNIP y para formulación 2023 fue de 10%.

**Nota:** Si desea ir al punto de “Mejoras Implementadas en Junio 2023” realice click [aquí](#)

Sólo se permitirá transicionar a **Firmar OK** si los datos son consistentes.

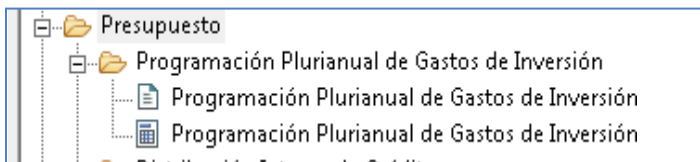
Cuando el comprobante llega al estado **Autorizado**, se debe poner a disposición del Órgano Rector para su análisis (estado **Disponible para Analizar**). Sólo se permitirá transicionar a **Disponible para Analizar** si existe un comprobante de Entrega FOP correspondiente a Anteproyecto o Sobretecho y que el mismo esté entregado a ONP.

Cuando el comprobante llega al estado **Disponible para Analizar**, es el Órgano Rector quién toma control de la gestión; debiendo transicionar el comprobante para que queden estado **En Análisis**. A partir de aquí, el Órgano Rector analiza los datos enviados en el comprobante, pudiendo aceptarlos o rechazarlos:

- Si todos los datos están correctos, el Órgano Rector acepta el comprobante y lo pasa al estado **En Consideración**.  
Solo puede existir un comprobante por SAF en estado **En Consideración**, con lo cual, si el SAF tiene que presentar un nuevo comprobante, y si éste se acepta, el comprobante anterior que estaba en estado **En Consideración**, pasará al estado **Sustituido**.
- Si los datos no están correctos, el OR tiene la facultad de rechazar el comprobante pasándolo al estado **Observado OR**.  
A partir de este estado, el comprobante vuelve al ámbito del Organismo para su modificación, pudiendo reabrirlo o generar uno nuevo.

## Reporte

Este reporte se encuentra en el mismo Menú del comprobante.



El reporte del PPGI ofrece armar una salida con columnas variables o a elección, que se puede imprimir o exportar a Excel.

Si la salida es a Excel, seleccionando las columnas necesarias sirve como insumo para poblar el Template del comprobante.

A continuación, se muestra el reporte y salida ejemplo:

Configuración de Reportes <Programación Plurianual de Gastos de Inversión>

**Paso 2 | Ingresar Criterios de Búsqueda de los Datos**  
 Ingrese los criterios de búsqueda para seleccionar los datos a reportar.

Programación Plurianual de Gastos de Inversión

Entidad Emisora

Entidad Proceso

Ejercicio

Número

Estado

Tipo de Entrega

Versión Clasif.

Sin ítems a Informar

Concepto	Desde	Hasta	Cont.	Selección	Exc.Sel.	Exc.Todo
Agrupamiento Institucional	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Institución	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SAF	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Código BAPIN	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Apertura Programática	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEX	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Limpiar

< Anterior    Siguiente >    Finalizar    Cancelar

El dato requerido es el ejercicio, pudiendo aplicar otros filtros de información, según necesidad. Este reporte permite: selección de columnas, inclusión de descripciones para clasificadores presupuestarios, cortes de control, selección de subtítulos y máscaras para los importes.

Configuración de Reportes <Programación Plurianual de Gastos de Inversión>

**Paso 3 | Configurar Columnas**  
 Seleccione las columnas y especifique las configuraciones correspondientes para su visualización.

Columnas Disponibles

- Ejercicio
- Entidad Emisora
- Número
- Estado
- Tipo de Entrega
- Bapin
- Agrupamiento Institucional
  - Sector
  - Subsector
  - Carácter
- Institución
  - Jurisdicción
  - Subjurisdicción
  - Entidad
- Servicio Administrativo Financiero
- Apertura Programática
  - Programa

Columnas Seleccionadas

Columnas Seleccionadas	Corte	Orden
0 elementos		

Mostrar Leyendas en Cortes de Control

Mostrar encabezado agrupador de columnas

Incluir Descripciones...    Configurar Cortes de Control...

< Anterior    Siguiente >    Finalizar    Cancelar

Una vez seleccionadas las columnas, con el botón **Finalizar** se visualiza el reporte pudiendo exportarlo a distintos formatos de salida.

23/05/2022 - 17:12:13

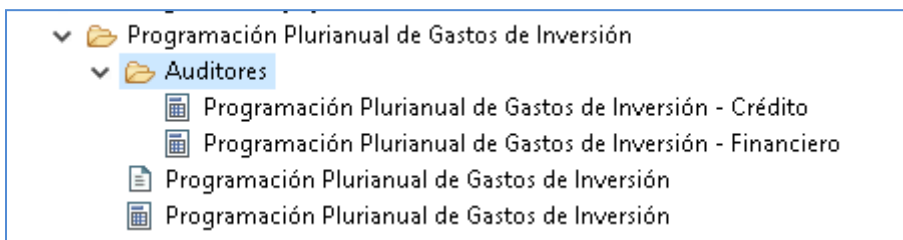
### Programación Plurianual de Gastos de Inversión

Ejer.	Nr. o.	Estado	Tipo Entrega	Bapin	SAF	Pg	S p	F.Inicio	F.Fin	Base Menos Dos Financiero	UG	I n	P c	SP	P r	Pte
2023	10	ingresado_borrador	Anteproyecto	103477	310	38	0	01/01/2021	31/12/2025	100.000	34	4	2		1	1
2023	10	ingresado_borrador	Anteproyecto	103477	310	38	0	01/01/2021	31/12/2025		34	4	2		2	2
2023	10	ingresado_borrador	Anteproyecto	103477	310	38	0	01/01/2021	31/12/2025		96	4	2		1	1
2023	10	ingresado_borrador	Anteproyecto	103477	310	38	0	01/01/2021	31/12/2025		96	4	2		2	2
2023	10	ingresado_borrador	Anteproyecto	130883	310	20	0	20/04/2021	30/04/2023		2	4	3		1	1

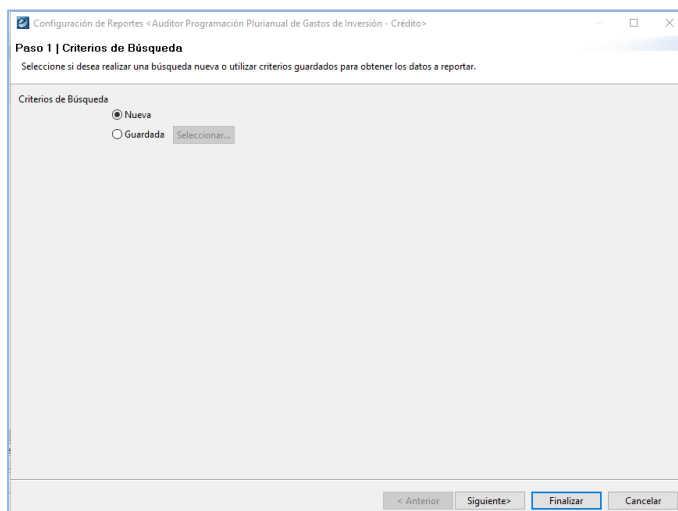
## Audidores

Durante la elaboración del comprobante, el SAF puede validar la consistencia de información, ejecutando los reportes auditores que se encuentran en la parte de Auditores, dentro del Menú de Programación Plurianual de Gastos de Inversión. La opción del Menú cuenta con 2 opciones:

### Programación Plurianual de Gastos de Inversión - Crédito Programación Plurianual de Gastos de Inversión - Financiero



Accediendo a este punto del menú **Programación Plurianual de Gastos de Inversión - Crédito**, se presenta la pantalla para elegir un reporte nuevo o guardado.



Presionar el botón **Siguiente**.

**Paso 2 | Ingresar Criterios de Búsqueda de los Datos**  
 Ingrese los criterios de búsqueda para seleccionar los datos a reportar.

Seleccione el tipo de Auditor  
 Plurianual de Gastos de Inversión (PPGI) vs Detallado Crédito (F10)  
 Detallado Crédito (F10) vs Plurianual de Gastos de Inversión (PPGI)

Programación Plurianual de Gastos de Inversión  
 Entidad Emisora: SAF 310 Ministerio de Salud  
 Entidad Proceso:   
 Ejercicio: 2023  
 Número: 10  
 Estado:   
 Tipo de Entrega:   
 Versión Clasif.:   
 Proyecto de Ley  
 Escenario Proyecto de Ley:   
 Ejercicio:   
 Ent. Emisora:   
 Identificador:

Concepto	Desde	Hasta	Cont.	Selección	Exc.Sel.	Exc.Todo
Agrupamiento Institucion			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Institución			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SAF			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Código BAPIN			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Apertura Programática			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEX			<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Botones: Limpiar, Guardar..., Administrar..., < Anterior, Siguiente>, Finalizar, Cancelar

Como primer paso se debe seleccionar el **Tipo de Auditor**:

- **Plurianual de Gastos de Inversión (PPGI) vs Detallado Crédito (F10)**: toma como base el comprobante PPGI y lo compara contra el F10 referenciado en la cabecera del comprobante
- **Detallado Crédito (F10) vs Plurianual de Gastos de Inversión (PPGI)**: toma como base el F10 referenciado en la cabecera del comprobante y lo compara contra el comprobante PPGI

Habiendo seleccionado el tipo de auditor, se procede a definir los datos del PPGI a auditar. También se puede acotar la búsqueda filtrando por otros datos según necesidad.

Con el botón **Finalizar**, el sistema realiza las validaciones y luego emite reporte por las diferencias halladas, que pueden ser:

- Diferencias en los importes
- Información faltante por Bapin

Puede suceder que *no existan diferencias*, para lo cual se mostrará un mensaje indicando tal situación.

Accediendo al punto del menú **Programación Plurianual de Gastos de Inversión – Financiero**, se presenta la pantalla para elegir un reporte nuevo o guardado.



Presionar el botón **Siguiete**.

Como primer paso se debe seleccionar el **Tipo de Auditor**:

- **Plurianual de Gastos de Inversión (PPGI) vs Financiera de Proyectos(F13):** toma como base el comprobante PPGI y lo compara contra el F13 referenciado en la cabecera del comprobante
- **Financiera de Proyectos (F13) vs Plurianual de Gastos de Inversión (PPGI):** toma como base el F13 referenciado en la cabecera del comprobante y lo compara contra el comprobante PPGI

Habiendo seleccionado el Tipo de Auditor, se procede a definir los datos del PPGI a auditar. También se puede acotar la búsqueda filtrando por otros datos según necesidad.

Con el botón **Finalizar**, el sistema realiza las validaciones y luego emite reporte por las diferencias halladas, que pueden ser:

- Diferencias en los importes
- Información faltante por Bapin

Puede suceder que *no existan diferencias*, para lo cual se mostrará un mensaje indicando tal situación.

## Anexo

Capacidades para Programación Plurianual de Gastos de Inversión:

En este anexo se exponen las capacidades requeridas para acceder a los puntos de menú antes descritos.

Capacidad	Descripción	Otorgable
660712	Consultar Estructura Objeto del Gasto para Flujos Financieros	ONP - SAF
660764	Gestionar comprobante de Programación Plurianual de Gastos de Inversión	SAF
660719	Consultar comprobante de Programación Plurianual de Gastos de Inversión.	ONP-SAF
661513	Emitir Reporte Programación Plurianual de Gastos de Inversión.	ONP-SAF
661711	Reporte Auditores de la Programación Plurianual de Gastos de Inversión - Créditos.	ONP-SAF
661914	Reporte Auditores de la Programación Plurianual de Gastos de Inversión - Financiero.	ONP-SAF

**NOTA:** Los usuarios designados para gestionar la Programación Plurianual de Gastos de Inversión deberán gestionar, por los canales correspondientes, la asignación de dichas capacidades.

**Centro de Atención a Usuarios y Réplicas**

[mesa@mecon.gob.ar](mailto:mesa@mecon.gob.ar)

+54 11 4349-8700