



*Módulo:*

## **Fondo Rotatorio**

# ***“Anexo Entidades Básicas de PASAJES Y VIATICOS”***

*Guía de Ayuda para el Usuario*

PRINCIPALES FUNCIONES OPERATIVAS DE USO

# **INDICE**

1. Introducción .....	3
1.1. Propósito .....	3
2. Entidades Básicas de Pasajes y Viáticos.....	3
2.1. Entidad Básica: Tipo Destino .....	4
2.2. Entidad Básica: Monedas por Tipo Destino .....	5
2.3. Entidad Básica: Concepto Eventual .....	6
2.4. Entidad Básica: Régimen .....	8
2.5. Entidad Básica: Detalle del Régimen .....	10
2.6. Entidad Básica: Comitiva .....	15

# 1. Introducción

## 1.1 Propósito

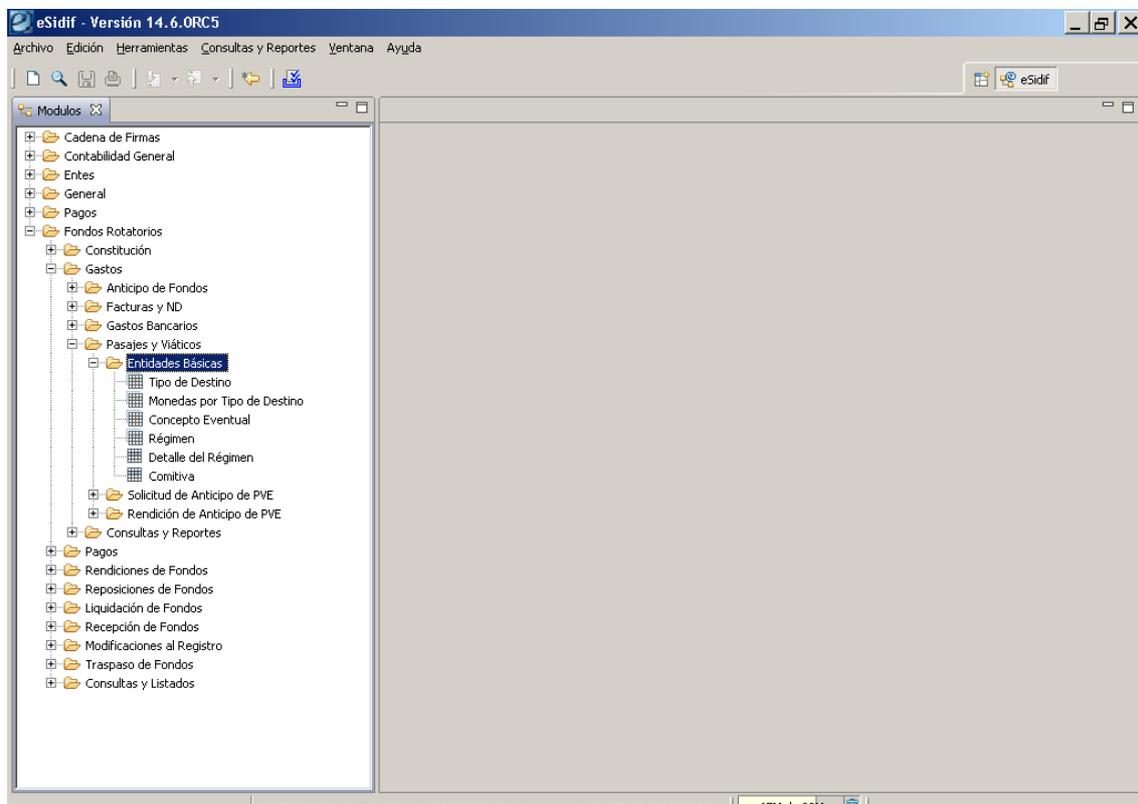
El presente documento describe la forma de uso de las ENTIDADES BÁSICAS pertenecientes al módulo de Pasajes y Viáticos. La misma es tanto para usuarios de gestión como de consulta y su único objetivo es brindar ayuda al usuario para facilitar la operatividad en la herramienta.

## 2.6 Entidades Básicas de Pasajes y Viáticos

A continuación se presentarán todas las Entidades Básicas a las que tendrán acceso los usuarios; algunas son modificables por el SAF y otras solamente por los Órganos Rectores, más adelante se detallarán:

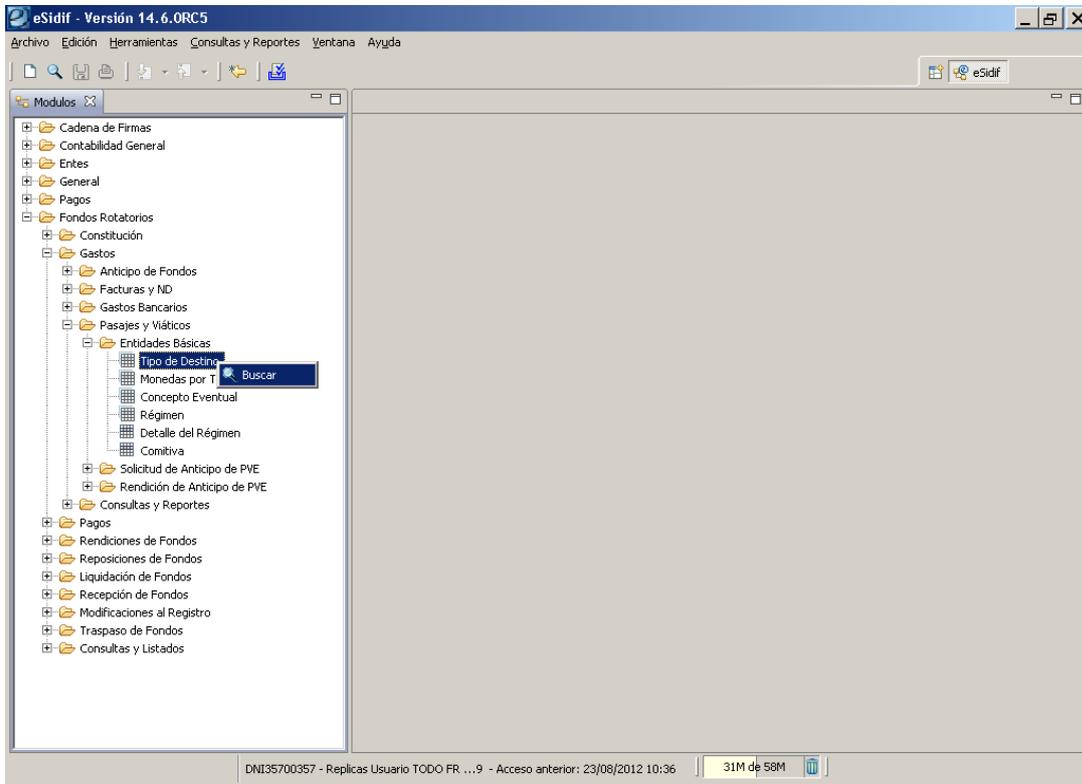
- Tipo de Destino
- Monedas por Tipo de Destino
- Concepto Eventual
- Régimen
- Detalle del Régimen
- Comitiva

Se accede a las mismas posicionados sobre el punto de menú “Fondos Rotatorios”, “Gastos”, “Pasajes y Viáticos”, “Entidades Básicas”.

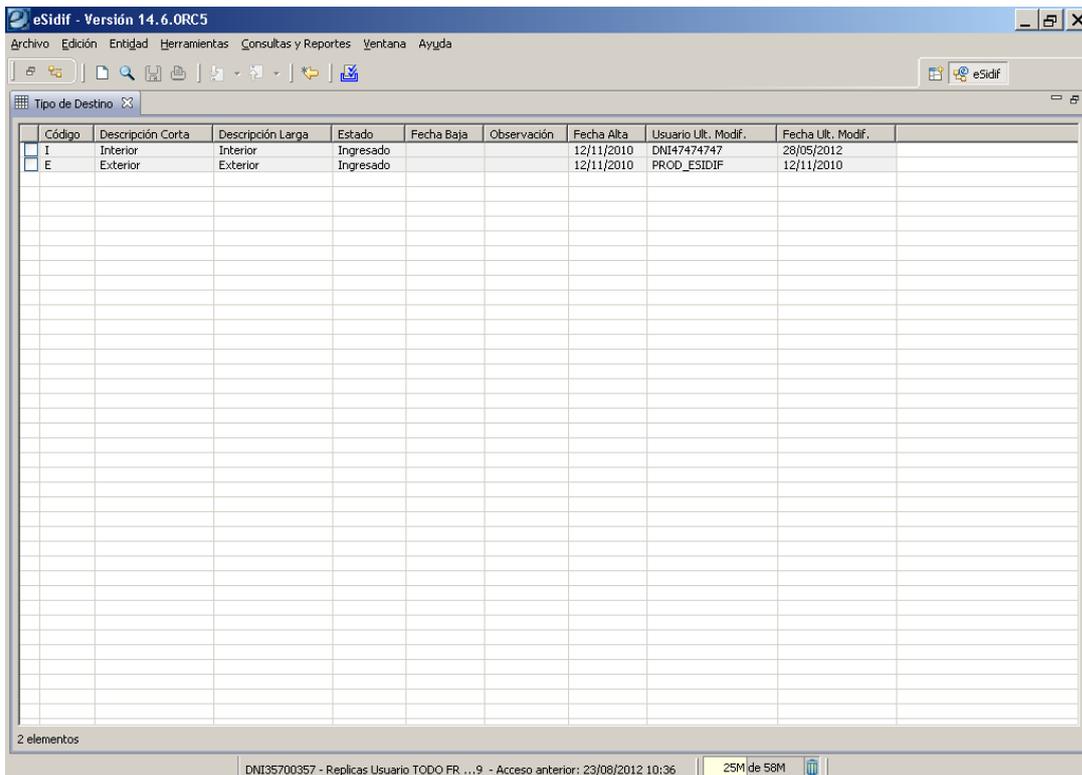


## 2.6 Entidad Básica: Tipo Destino

Esta Entidad Básica es configurable únicamente por los Órganos Rectores, lo que nos va a mostrar es todos los "Tipos" de destino que se encuentran habilitados para poder cargar en un Viático.



Dado que es configurable únicamente por los Órganos Rectores solo estará disponible la opción de **Buscar**.



Una vez realizada la búsqueda el sistema desplegará todos los **Tipos de Destino** que se encuentran habilitados. Los que fueron dados de baja tendrán la fecha de baja poblada en la columna correspondiente, si por el contrario, esta fecha no se encuentra poblada esto implicará que están habilitados.

**Importante:** Esta Entidad Básica no posee filtro de búsqueda, por lo tanto, al presionar el botón buscar lleva directamente a la grilla que se debe poblar. Esto se debe a que al ser una Entidad que lleva poca información, no sería necesario utilizar el mismo.

## 2.6 Entidad Básica: Monedas por Tipo Destino

**Tipo Destino** es únicamente configurable por los Órganos Rectores, aquí se verán todas las monedas habilitadas tanto para destinos de Interior o Exterior.

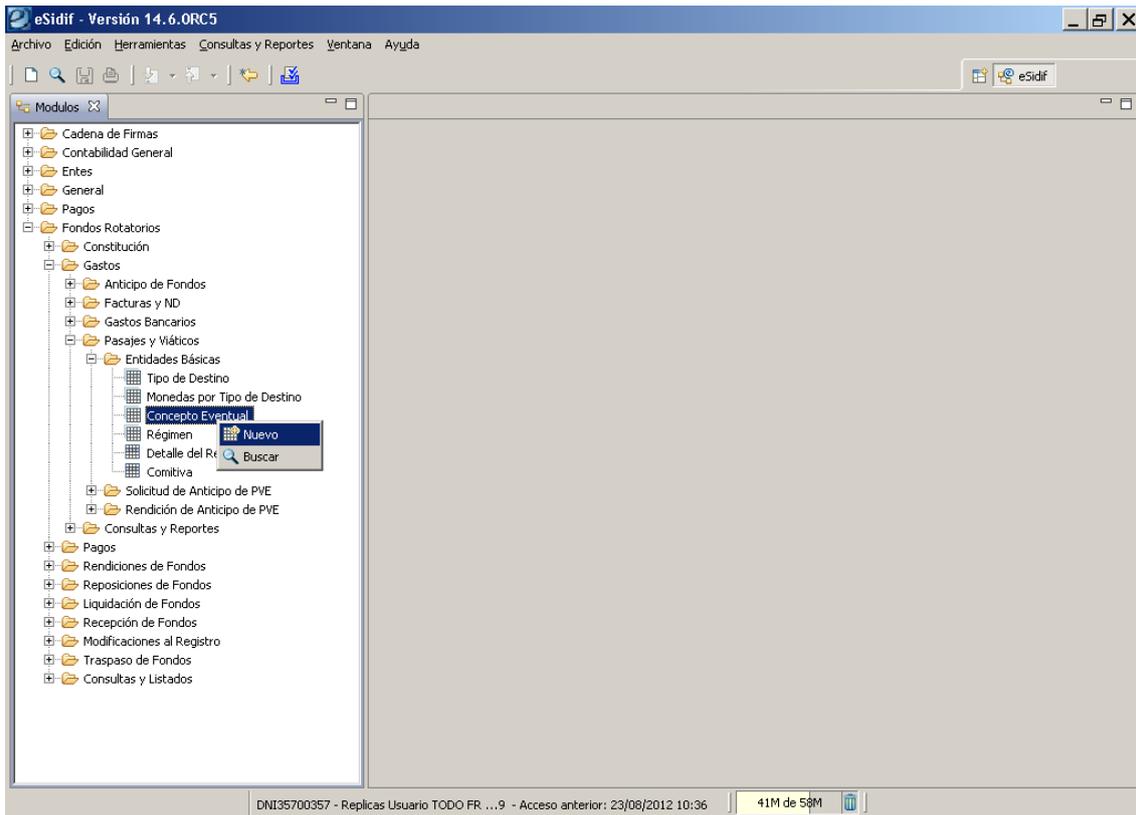
The screenshot shows the eSidif software interface with a table titled 'Monedas por Tipo de Destino'. The table has the following columns: Tipo Destino Misión, Tipo Moneda, Descripción Corta, Descripción Larga, Estado, Fecha Baja, Observación, Fecha Alta, Usuario Ult. Modif., and Fecha Ult. Mi. The table contains five rows of data, all with the state 'Ingresado' and no 'Fecha Baja' values.

Tipo Destino Misión	Tipo Moneda	Descripción Corta	Descripción Larga	Estado	Fecha Baja	Observación	Fecha Alta	Usuario Ult. Modif.	Fecha Ult. Mi
I	CAD	Dolares Canadienses	Dolares Canadienses	Ingresado			24/05/2012	DNI47474747	24/08/2012
I	ARP	Pesos Argentinos	Pesos Argentinos	Ingresado			24/05/2012	DNI47474747	24/08/2012
E	ARP	Pesos Argentinos	Pesos Argentinos	Ingresado			15/06/2012	DNI47474747	24/08/2012
E	USD	Dolares Estadounidenses	Dolares Estadounidenses	Ingresado			23/05/2012	DNI47474747	24/08/2012
E	AUD	Dolares Australianos	Dolares Australianos	Ingresado			24/05/2012	DNI47474747	24/08/2012

Una vez realizada la búsqueda nos indicara todas las **Monedas por tipo de Destino** que se encuentran habilitados, los que fueron dados de baja tendrán la fecha de baja poblada en la columna correspondiente, de no tener fecha significa que están habilitados.

## 2.6 Entidad Básica: Concepto Eventual

La Entidad Básica Concepto **Eventual** es administrable por el SAF, cada Organismo podrá dar de alta el concepto que necesite utilizar en el Viático.



Al ser una Entidad Básica editable por el SAF, tiene la opción de **“Nuevo” y “Buscar”**. Se podría crear un nuevo concepto de eventual o consultar los creados activos y los datos de baja.

The screenshot shows the eSidif software interface with a table of 'Concepto Eventual' records. The table has columns for Concepto, Descripción Corta, Descripción Larga, Objeto Gasto, Etd. Emisora, Anticipable, Estado, Fecha Baja, Observación, Fecha Alta, and Usuario Ult. Modif. The status bar at the bottom indicates 'DNI35700357 - Replicas Usuario TODO FR ...9 - Acceso anterior: 23/08/2012 10:36' and '39M de 58M'.

Concepto	Descripción Corta	Descripción Larga	Objeto Gasto	Etd. Emisora	Anticipable	Estado	Fecha Baja	Observación	Fecha Alta	Usuario Ult. Modif.
CU	CURSOS	CURSOS	3.4.5.0	SAF357	Si	Ingresado			21/05/2012	DNI26262626
CO	COMBUSTIBLE	COMBUSTIBLE	2.5.6.0	SAF357	Si	Ingresado			21/05/2012	DNI26262626
SM	SEGURO MEDICO	SEGURO MEDICO	3.5.4.0	SAF357	Si	Ingresado			21/05/2012	PROD_ESIDIF
AM	ANTIC. X MOVIL.	ANTICIPO POR MOVILI...	3.7.1.0	SAF357	Si	Ingresado			21/05/2012	DNI26262626
IS	IS	Inciso 5	5.1.4.0	SAF357	Si	Ingresado			04/07/2012	DNI26262626
II	II	Inciso 1	1.5.1.0	SAF357	Si	Ingresado			04/07/2012	DNI26262626
PR	Pueba	Pueba	4.3.1.0	SAF357	Si	Ingresado			14/08/2012	DNI35700357
AF	ABONOS Y FERT.	ABONOS Y FERT.	2.5.3.0	SAF357	Si	Ingresado			27/07/2012	DNI26262626
EV	EVENTUALES	EVENTUALES	3.7.9.0	SAF357	Si	Ingresado			21/05/2012	PROD_ESIDIF

Concepto	Descripción Larga	Objeto Gasto	Etd. Emisora	Anticipable	Estado	Fecha Baja	Observación	Fecha Alta	Usuario Ult. Modif.
CU	IRSOS	3.4.5.0	SAF357	✓ Si	Ingresado			21/05/2012	DNI26262626
CO	COMBUSTIBLE	2.5.6.0	SAF357	✓ Si	Ingresado			21/05/2012	DNI26262626
SM	GURO MEDICO	3.5.4.0	SAF357	✓ Si	Ingresado			21/05/2012	PROD_ESIDIF
AM	ANTIC. X MOVIL.	ANTICIPO POR MOVILI...	SAF357	✓ Si	Ingresado			21/05/2012	DNI26262626
I5	I5	Inciso 5	SAF357	✓ Si	Ingresado			04/07/2012	DNI26262626
I1	I1	Inciso 1	SAF357	✓ Si	Ingresado			04/07/2012	DNI26262626
PR	Pueba	Pueba	SAF357	✓ Si	Ingresado			14/08/2012	DNI35700357
AF	ABONOS Y FERT.	ABONOS Y FERT.	SAF357	✓ Si	Ingresado			27/07/2012	DNI26262626
EV	EVENTUALES	EVENTUALES	SAF357	✓ Si	Ingresado			21/05/2012	PROD_ESIDIF

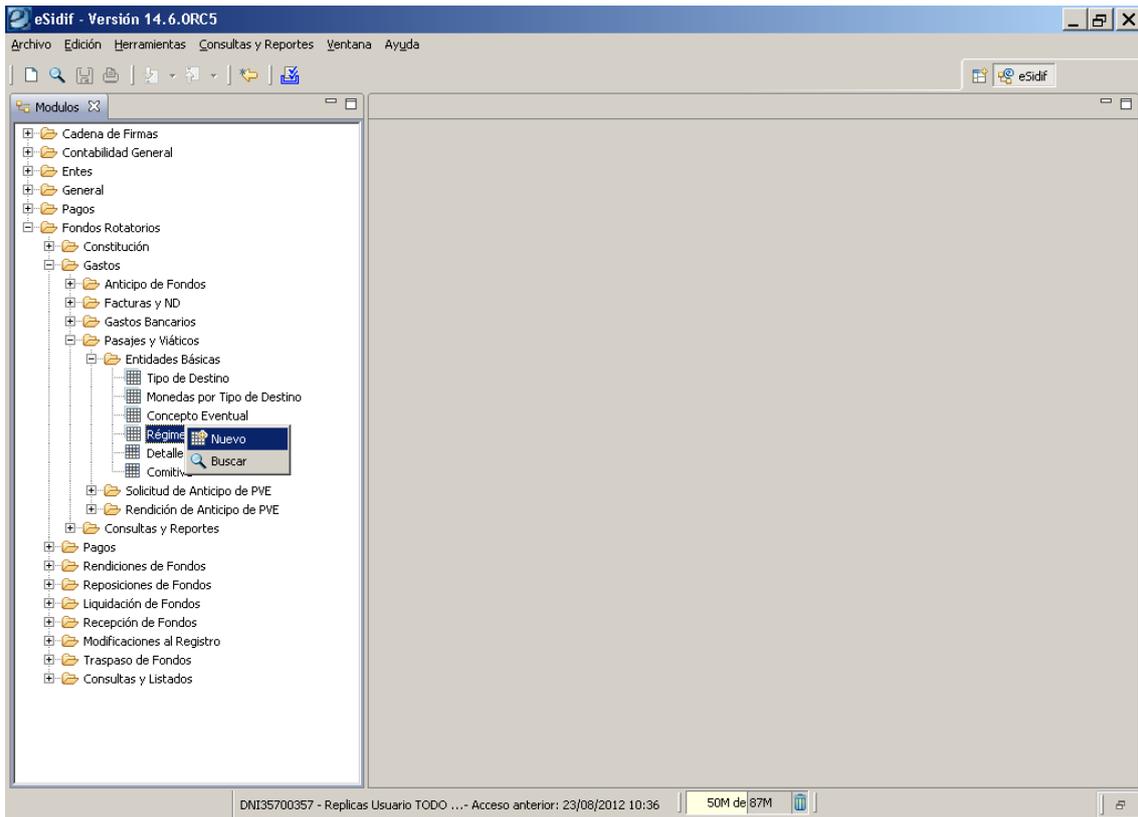
Desde el menú entidad se encuentran las opciones para administrar la Entidad Básica, a continuación se realizará una breve descripción de las mismas:

- **Rehabilitar:** Esta acción permite rehabilitar eventuales dados de baja; previamente se debe marcar el renglón deseado.
- **Agregar:** En el caso de querer crear uno nuevo, se debe ir por esta opción para habilitar un nuevo renglón.
- **Anular:** Esta operación es para dar de baja conceptos habilitados.
- **Eliminar:** Esta opción esta permitida solo para los Órganos Rectores, ya que no se pueden eliminar registros ya cargados en el sistema
- **Ver Historia:** Desde aquí se podrá ver todo el historial que tuvo un eventual seleccionado, su fecha de alta, baja y modificación.

**Importante:** Tener en cuenta que en el alta del eventual, la columna de **Anticipable** debe estar tildada para que el uso del mismo se pueda hacer desde una SAPVE; sino se tilda. Solamente se podrá usar en la RAPVE

## 2.6 Entidad Básica: Régimen

El **Régimen** es una Entidad Básica que es administrable por el Órgano Rector y los SAF. Desde aquí el Organismo podrá dar de alta sus propios regimenes de Viáticos o consultar los propios ya creados o los cargados por el Órgano Rector (Régimen SINEP).



Al ser una Entidad Básica editable por el SAF, aparece la opción de **“Nuevo” y “Buscar”**. Se podría crear un nuevo Régimen o consultar los creados activos y los dados de baja.

The screenshot shows the eSidif software interface with a table of 'Régimen' data. The table has the following columns: Etd., Emisora, Régimen, Descripción Corta, Descripción Larga, Centralizado, Estado, Fecha Baja, Observación, Fecha Alta, and Usuario Uti. The status bar at the bottom indicates '5 elementos'.

Etd.	Emisora	Régimen	Descripción Corta	Descripción Larga	Centralizado	Estado	Fecha Baja	Observación	Fecha Alta	Usuario Uti.
<input type="checkbox"/>	SAF357	Fer	probando	probando	No	Ingresado			24/05/2012	DNI2626262
<input type="checkbox"/>	ORCGN	SINAPA	Sist. Nac. de la Prof. Admin.	Sistema Nacional de la Profesión Ad...	Si	Ingresado			12/11/2010	PROD_ESID.
<input type="checkbox"/>	SAF357	Vicky	Prueba	Prueba	No	Ingresado			23/05/2012	DNI2626262
<input type="checkbox"/>	ORCGN	DETALLE	DETALLE	DETALLE	Si	Ingresado			29/05/2012	DNI4747474
<input type="checkbox"/>	ORCGN	Mecon	Mecon	Mecon	Si	Ingresado			31/05/2012	DNI4747474

Etd.	Emisor	Descripción Larga	Centralizado	Estado	Fecha Baja	Observación	Fecha Alta	Usuario Ult.
SAF357	ORCGN	probando	No	Ingresado			24/05/2012	DNI2626262
SAF357	ORCGN	de la Prof. Admin.	Si	Ingresado			12/11/2010	PROD_ESID:
SAF357	ORCGN	Prueba	No	Ingresado			23/05/2012	DNI2626262
ORCGN	DETALLE	DETALLE	Si	Ingresado			29/05/2012	DNI4747474
ORCGN	Mecon	Mecon	Si	Ingresado			31/05/2012	DNI4747474

Accediendo desde el menú entidad se encuentran todas las funciones para luego trabajar sobre la grilla en el Régimen deseado ya creado, o para agregar uno nuevo. Estas tienen las mismas funciones que ya fueron explicadas en el punto anterior (Concepto Eventual).

**Importante:** El tilde de **Centralizado** no esta habilitado para el SAF, el mismo hace referencia a cuando un Régimen fue dado de alta por el Órgano Rector (es centralizado), o dado de alta por el SAF (es descentralizado), los Regimenes cargados por el Organismo son **Privados** del dominio, los cargados por el Órgano Rector son **Públicos** para todos los SAF.

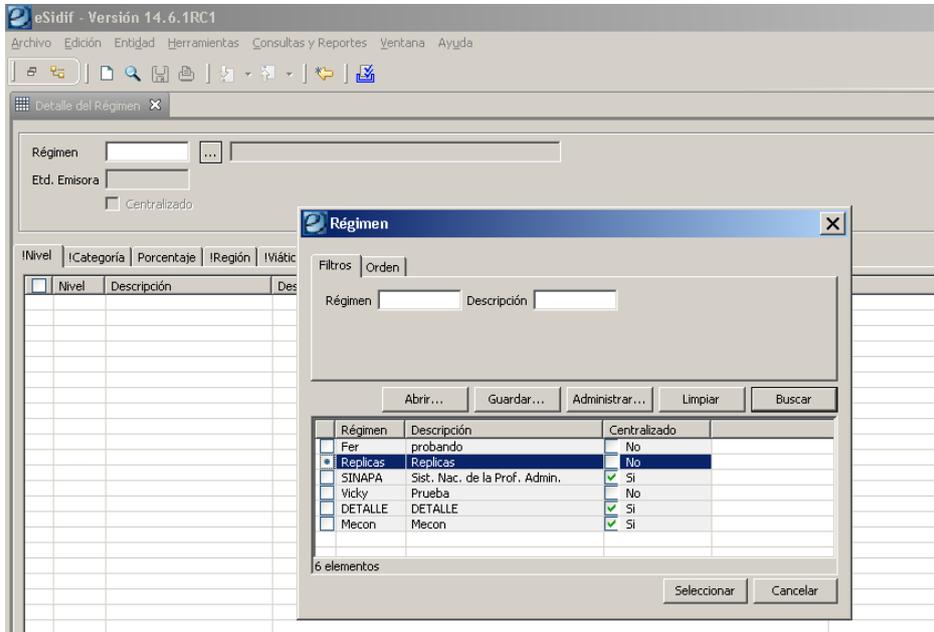
Tener en cuenta que en esta instancia solo se da de alta el Régimen, en la Entidad Básica que se mostrará a continuación es en donde se cargará el detalle del mismo.

## 2.6 Entidad Básica: Detalle del Régimen

La Entidad Básica **Detalle del Régimen** es en la cual se debe detallar el régimen que fue previamente dado de alta, la misma es editable tanto por el Órgano Rector como por el SAF.

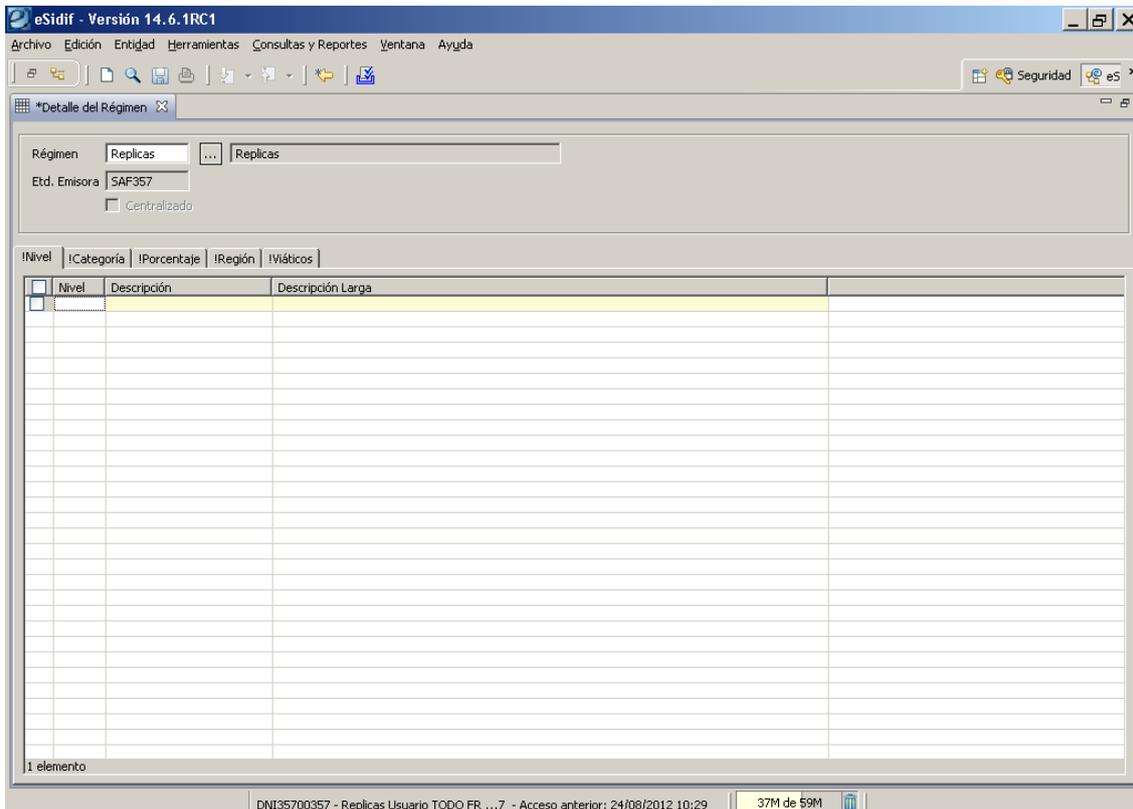


La pantalla inicial para comenzar a operar es la misma si accedemos por “Nuevo” o “Buscar”. Esto se debe a que en la cabecera tenemos la opción “**Régimen**” (como vimos en la Entidad Básica anterior); este deberá ser dado de alta previo a la carga del detalle. Habrá que filtrar el régimen ya creado para luego completar las solapas solicitadas si queremos armar uno “Nuevo”. Si lo que queremos es realizar una consulta, habrá que realizarla desde esta opción, completando en forma manual o a través de la lista de valores.



Luego de seleccionar el régimen deseado, en el caso de estar creando un nuevo detalle se deberán completar las siguientes solapas:

## NIVEL



En esta solapa se deberá completar los distintos niveles que posee el régimen del Organismo, con su respectiva descripción corta y larga.

## CATEGORIA

The screenshot shows the 'Detalle del Régimen' window in the eSidif software. At the top, there are fields for 'Régimen' (Replicas) and 'Etd. Emisora' (SAF357). Below these fields, there are tabs for 'Nivel', 'Categoría', 'Porcentaje', 'Región', and 'Viáticos'. The 'Categoría' tab is currently selected, and the table below it is empty. The table has columns for 'Categoría', 'Descripción', and 'Descripción Larga'. At the bottom of the window, there is a status bar showing '1 elemento'.

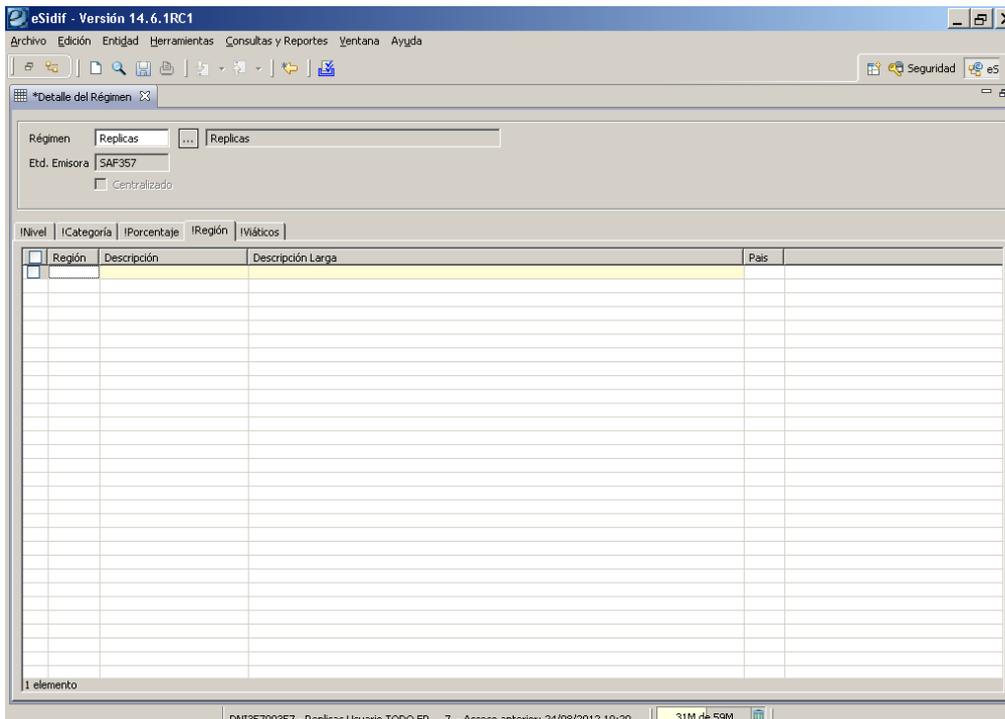
Aquí se deberá indicar las diferentes categorías junto a sus descripciones cortas y largas.

## PORCENTAJE

The screenshot shows the 'Detalle del Régimen' window in the eSidif software. At the top, there are fields for 'Régimen' (Replicas) and 'Etd. Emisora' (SAF357). Below these fields, there are tabs for 'Nivel', 'Categoría', 'Porcentaje', 'Región', and 'Viáticos'. The 'Porcentaje' tab is currently selected, and the table below it is empty. The table has columns for 'Porcentaje', 'Descripción', and 'Descripción Larga'. At the bottom of the window, there is a status bar showing '1 elemento'.

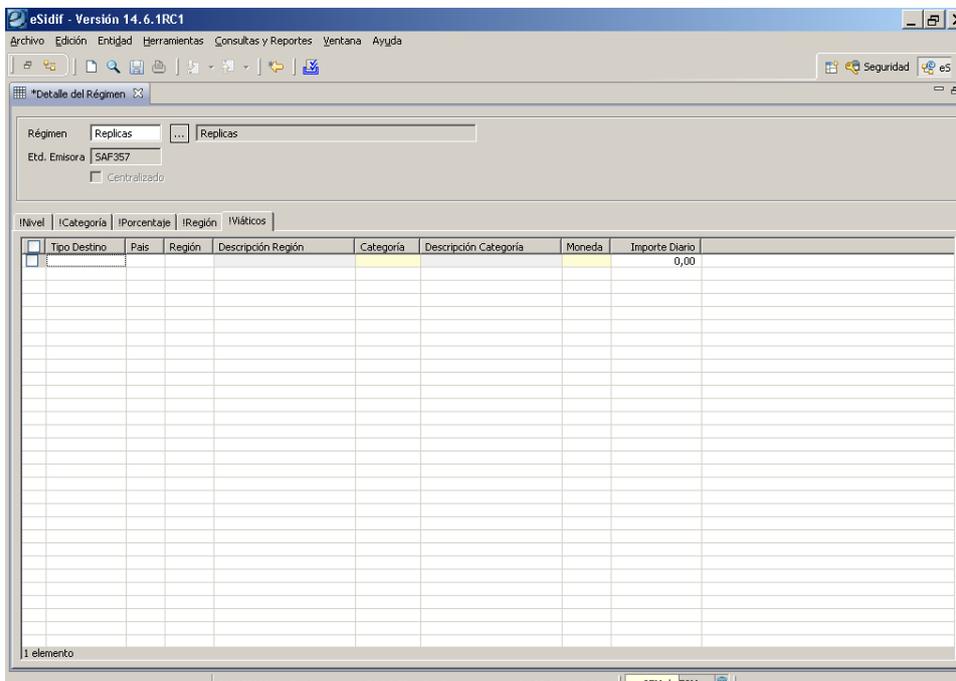
Se tendrán que dar de alta los distintos porcentajes que posea el régimen junto a sus descripciones cortas y largas.

## REGIÓN



En esta solapa se tendrán que dar de alta las distintas regiones habilitadas por el régimen, luego indicar el país de las mismas.

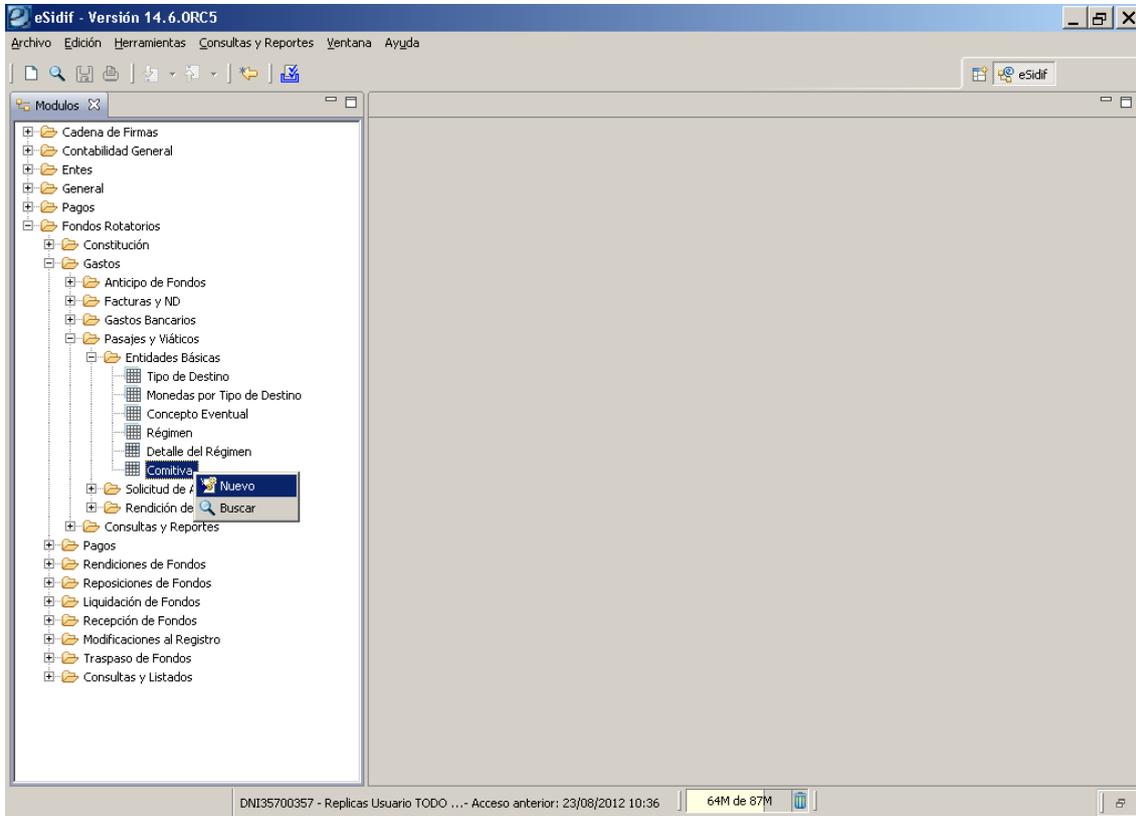
## VIÁTICOS



La última solapa relacionará toda la información que fue cargada en las anteriores para que de acuerdo al importe que se coloque, calcule en forma automática el régimen dado de alta por el Organismo u Órgano Rector.

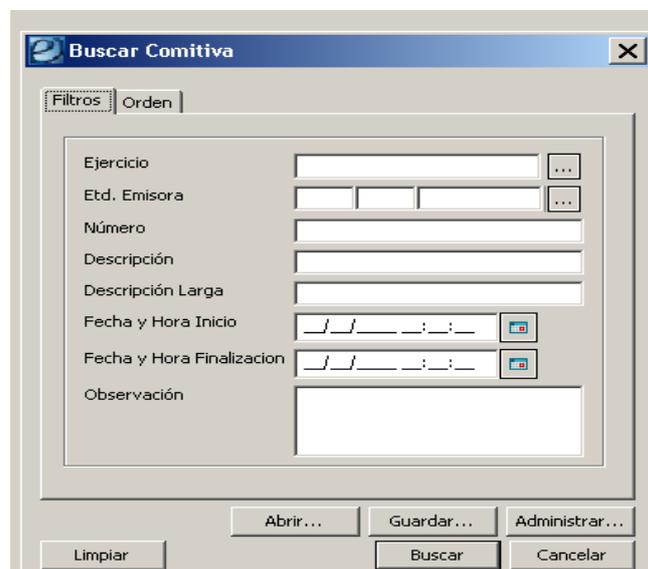
## 2.6 Entidad Básica: Comitiva

La Entidad Básica de **Comitiva** permitirá al Organismo crear sus propias comisiones de viaje, donde se podrá juntar la cantidad de funcionarios que se desee para el caso que realicen el mismo viaje (una comisión conjunta).

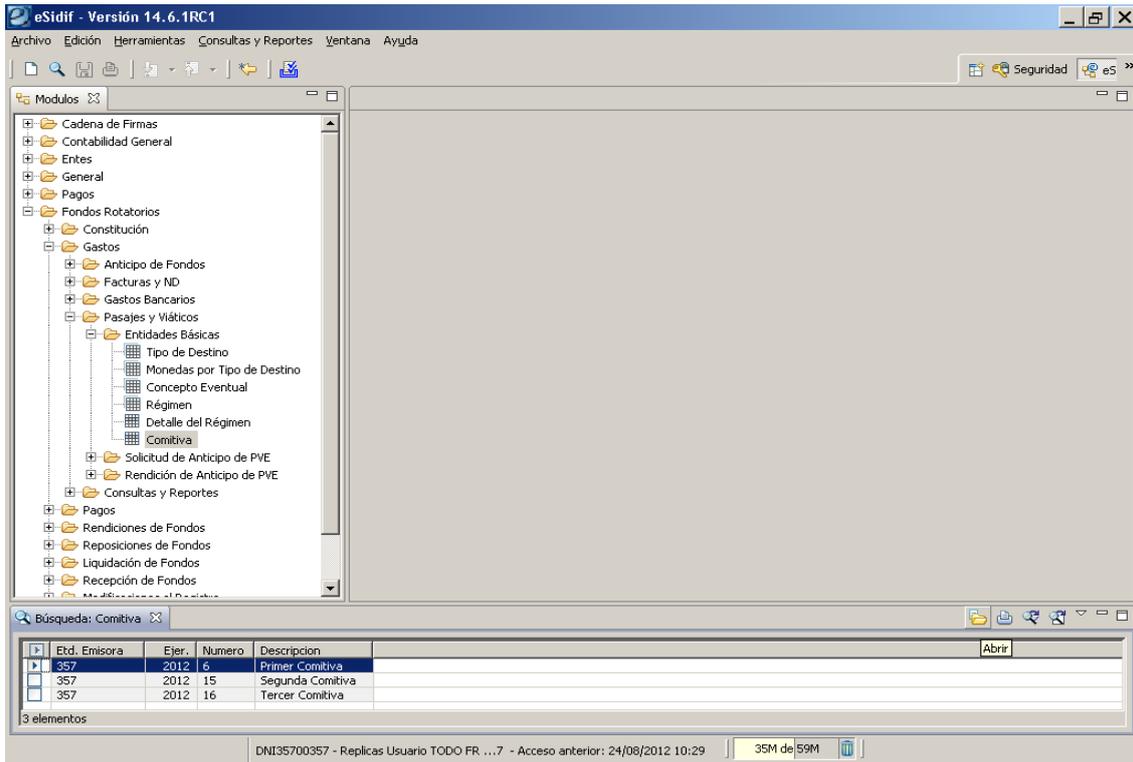


Al ser una Entidad Básica editable por el SAF, es que aparece la opción de “**Nuevo**” y **Buscar**”; se podría crear una nueva Comitiva o consultar las ya creadas.

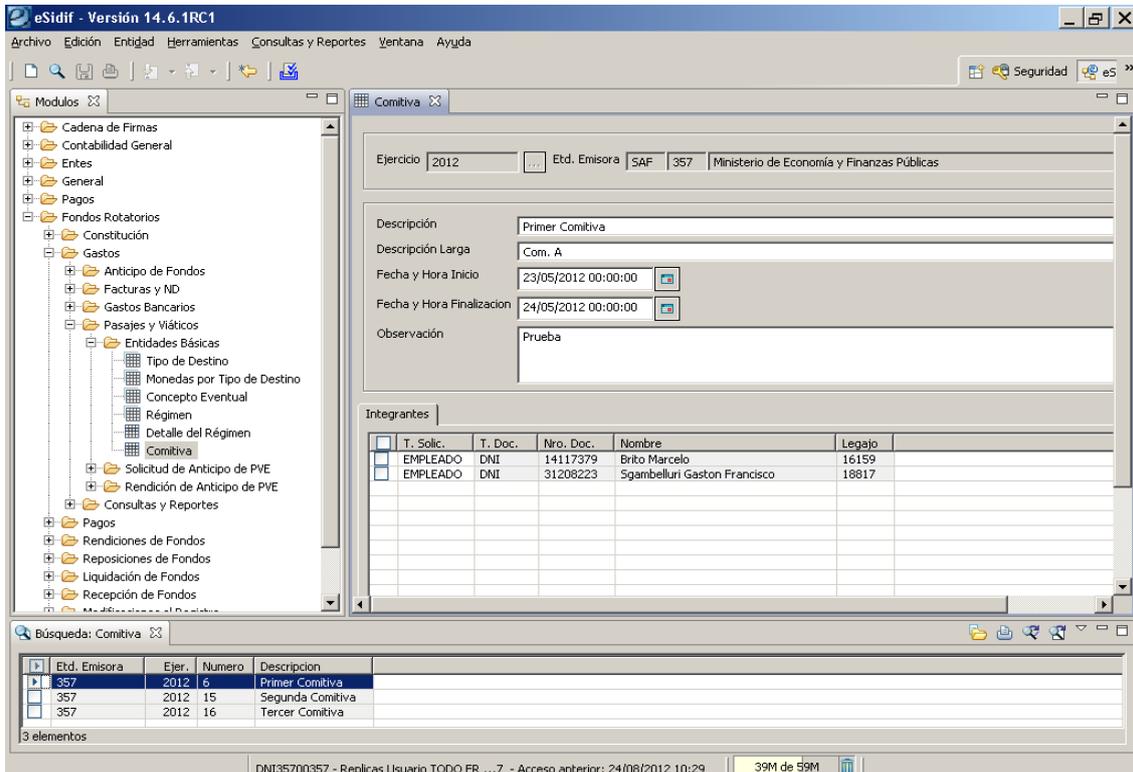
### BUSCAR COMITIVAS CREADAS

The image shows a dialog box titled 'Buscar Comitiva'. It has two tabs: 'Filtros' (selected) and 'Orden'. The 'Filtros' tab contains several search criteria: 'Ejercicio' (with a dropdown arrow), 'Etd. Emisora' (with a dropdown arrow), 'Número' (text input), 'Descripción' (text input), 'Descripción Larga' (text input), 'Fecha y Hora Inicio' (date and time picker), 'Fecha y Hora Finalización' (date and time picker), and 'Observación' (text area). At the bottom of the dialog, there are buttons for 'Limpiar', 'Abrir...', 'Guardar...', 'Administrar...', 'Buscar', and 'Cancelar'.

El Buscar **Comitiva** abrirá un filtro de búsqueda, en el cual se pueden utilizar múltiples opciones de datos con los que fue dada de alta, luego se debe presionar el botón Buscar.



Los resultados se mostrarán en una grilla, en ésta se debe seleccionar la o las comitivas que se quieren ver y presionar **“Abrir”**



**Importante:** Las comitivas ya creadas pueden ser modificadas, ya que todos sus campos se encuentran editables.

## CREAR COMITIVAS NUEVAS

The screenshot shows the 'Comitiva' creation form in the eSidif application. The form is titled '\*Comitiva' and contains the following fields:

- Ejercicio: 2012
- Etd. Emisora: SAF 357
- Ministerio de Economía y Finanzas Públicas
- Descripción: (highlighted in yellow)
- Descripción Larga: (highlighted in yellow)
- Fecha y Hora Inicio: (highlighted in yellow)
- Fecha y Hora Finalización: (highlighted in yellow)
- Observación: (empty text area)

Below the form is a table for 'Integrantes' with the following columns: T. Solic., T. Doc., Nro. Doc., Nombre, Legajo. The table is currently empty, showing '0 elementos'.

Una vez creado el comprobante, los campos amarillos son de carácter "Obligatorio", en este caso son: *Descripción*, *Descripción Larga*, *Fecha de Inicio*, *Fecha de Fin*, la solapa *Integrantes* si bien no esta amarilla también es obligatoria.

The screenshot shows the 'Comitiva' creation form with a 'Persona' selection dialog box open. The form fields are now populated:

- Descripción: Mision Replicas
- Descripción Larga: Mision Replicas
- Fecha y Hora Inicio: 20/08/2012 00:00:00
- Fecha y Hora Finalización: 25/08/2012 00:00:00
- Observación: (empty text area)

The 'Integrantes' table now shows 2 elements:

T. Solic.	T. Doc.	Nro. Doc.	Nombre	Legajo
<input type="checkbox"/>		...		
<input type="checkbox"/>				

The 'Persona' dialog box is open, showing a list of names and IDs for selection. The list includes:

Descripción	T.Doc	Nro.Doc	Legajo
<input type="checkbox"/> CARA FLORENCIO LUIS	DNI	8032791	23080327919
<input type="checkbox"/> Carreras, Gaston Hernan	DNI	34270009	20681
<input type="checkbox"/> Dominguez Sergio Gabriel	DNI	16581441	11268
<input type="checkbox"/> HASANBEGOVIC, CLAUDIA MARIA G.	DNI	17746585	27177465858
<input type="checkbox"/> JAVIER HORACIO LEDESMA DIAZ	DNI	29334107	23293341079
<input type="checkbox"/> LANZA CLAUDIO MAXIMILIANO	DNI	22902376	20229023765
<input type="checkbox"/> MARIA DEL CARMEN CARRANZA	DNI	4498295	27044982957
<input type="checkbox"/> Magliocchini, Brian	DNI	35148942	19933
<input type="checkbox"/> Persona para Sole			995566

The dialog box also includes buttons for 'Abrir...', 'Guardar...', 'Administrar...', 'Limpiar', and 'Buscar'. The 'Integrantes' table in the background now shows 2 elements.

Para cargar los integrantes de la comitiva presionar botón derecho del Mouse, seleccionar la opción “Agregar Item” y luego se podrán cargar los mismos de manera manual o llamando a la lista de valores que traerá la tabla de personal.

T. Solic.	T. Doc.	Nro. Doc.	Nombre	Legajo
EMPLEADO	DNI	8032791	CARA FLORENCIO LUIS	2308...
EMPLEADO	DNI	34270009	Carreras, Gaston Hernan	20681

Cuando se terminan de cargar todos los datos, se debe proceder a **Guardar**. Dicha acción asignará número eSIDIF y la misma, quedará lista para poder ser usada en una Solicitud de Viático.

Las Comitivas quedan siempre editables, libres de realizar modificaciones las veces que se desee; ésto es muy útil porque admite su “Reciclado”.

**Importante:** La Entidad Básica de Comitiva es de carácter informativo, por lo que no es obligatoria en las SPVE. Actualmente, se esta desarrollando en eSidif una funcionalidad que estará disponible más adelante, y permitirá copiar solicitudes, dándoles un uso muy práctico a la Comitiva, dado que se tendrá que crear una única SPVE y para los demás agentes se podrá hacer de forma automática copiando la ya creada.

Equipo de Réplicas eSIDIF  
Mail: [rep\\_esidif@mecon.gov.ar](mailto:rep_esidif@mecon.gov.ar)  
Teléfonos: 4349-6228/6243/6606