

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA, CIENCIA Y TECNOLOGÍA**

**COMISION NACIONAL DE ACTIVIDADES ESPACIALES**

Gerencia de Administración y Recursos Humanos

Recursos Humanos  
Concursos y Selección de Personal

Concurso N° 1

Codificación: 2019-021104-CONAES-P-A-1-A

CONCURSO ABIERTO PARA PROVEER UN CARGO DE:

Subgerente de Informática, Servicios de Datos y Telecomunicaciones

Categoría: A1A

Remuneración bruta: \$ 129.483,39.-

FECHA DE APERTURA: 05 de diciembre de 2019 – 10 horas

FECHA DE CIERRE: 18 de diciembre de 2019 - 12 horas

BUENOS AIRES

2019

## 1. ANTECEDENTES

La Comisión Nacional de Actividades Espaciales (CONAE) es “el único organismo del Estado Nacional competente para entender, diseñar, ejecutar, controlar, gestionar y administrar proyectos y emprendimientos en materia espacial” (Decreto 995/91, Art. 2, primera parte).

Las funciones primarias de la CONAE, en tanto, se encuentran determinadas en la última parte del Art. 2 citado, a saber: “proponer el Plan Nacional Espacial para la Utilización y Aprovechamiento de la Ciencia y Tecnología Espacial con fines pacíficos”; a la vez de procurar la centralización, organización, administración, y ejecución de dicho Plan.

Acorde con el objetivo general enunciado en el párrafo anterior, la CONAE propone para el período 2019-2029 los siguientes lineamientos estratégicos:

- Disponer de información de origen espacial y sus aplicaciones, sobre nuestro territorio continental y marítimo, a fin de mejorar la calidad de vida de la población y brindar información adecuada, accesible y oportuna para los aspectos sociales, productivos y ambientales del país, para incrementar su eficiencia y competitividad a nivel nacional e internacional.
- Impulsar nuevos desarrollos de comunicaciones mediante tecnologías espaciales y colaborar en el crecimiento de las capacidades de servicios comerciales de comunicación satelitales.
- Promover la investigación y el desarrollo de infraestructura de posicionamiento satelital global, navegación y referencia de tiempo.
- Desarrollar la capacidad para colocar en órbita satélites o componentes de sistemas satelitales complejos.
- Impulsar el desarrollo de la industria nacional, tendiente hacia el concepto de Industria 4.0, promoviendo el crecimiento y la generación de nuevas empresas innovadoras, derivados de la tecnología espacial.
- Generar mecanismos de extensión hacia el ámbito público y privado, así como fortalecer las capacidades de formación de recursos humanos para la adopción de los beneficios derivados de la tecnología espacial.

Consolidar y ampliar la cooperación internacional para la exploración y utilización del espacio ultraterrestre mediante la realización de proyectos conjuntos y misiones con resultados y beneficios compartidos en formas no competitivas.

La CONAE, requiere la incorporación de un profesional calificado para desempeñarse como Subgerente de Informática, Servicios de Datos y Telecomunicaciones. Será su responsabilidad asistir al Gerente de Gestión Tecnológica dirigiendo todas las tareas relacionadas con la gestión y mantenimiento de los Sistemas Informáticos y de Telecomunicaciones que utiliza la CONAE.

## **2. OBJETIVOS DEL CONCURSO**

La CONAE requiere la incorporación de un Subgerente de Informática, Servicios de Datos y Telecomunicaciones.

### **2.1 PRINCIPALES FUNCIONES DEL CARGO A PROVEER**

- Asistir al Gerente de Gestión Tecnológica en todas las tareas vinculadas con asegurar el funcionamiento adecuado de los Sistemas Informáticos y de Telecomunicaciones de la CONAE.
- Desarrollar las actividades de Tecnologías de la Información del Organismo, incluyendo la infraestructura de equipamiento informático, software y de comunicaciones de datos y de voz, los Sistemas de Información y las tecnologías asociadas.
- Realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de los distintos sistemas y subsistemas utilizados en el servicio.
- Administrar los servicios de comunicaciones digitales entre las sedes de CONAE, los vínculos de Internet Nacionales e Internacionales y los sistemas de inalámbricos internos, incluyendo su monitoreo global, su configuración y la gestión de las conexiones a Internet, audio y video de todo el Organismo.
- Entender en todos los aspectos relativos a la seguridad de los sistemas informáticos y de comunicaciones del Organismo, incluyendo el establecimiento de los planes de contingencia para los sistemas críticos, controlando periódicamente su funcionamiento.
- Administrar y gestionar los servicios críticos de datos asociados a la infraestructura informática centralizada del Organismo.
- Mantener los servicios de Base de Datos, así como las aplicaciones que dan soporte a los catálogos de imágenes, los portales de información espacial, incluyendo aquellos que conforman la Infraestructura de Datos Espaciales (IDE), los sistemas de documentación de los proyectos y otros sistemas centralizados similares.

### **2.2 Lugar de trabajo y horario de trabajo**

El cargo a cubrir tiene sede en la Sede Central de la CONAE, Av. Paseo Colón 751, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, de 40 horas semanales de Lunes a Viernes.

### 3. PERFIL REQUERIDO

#### a) Formación.

Título Universitario, Ingeniero Electrónico, Licenciado en Sistemas o similar, con al menos diez (10) años de ejercicio profesional. - **NECESARIO**.

Capacitación específica en las áreas necesarias para el cumplimiento del cargo concursado:

- Vinculados con el desarrollo de Sistemas Informáticos. - **DESEABLE**.
- Conocimiento avanzado en implementación y mantenimiento de sistemas informáticos y de seguridad informática. - **NECESARIO**.
- Conocimiento específico de Lenguajes de Programación y Bases de Datos. - **NECESARIO**.
- Conocimiento general del Plan Espacial Nacional. - **DESEABLE**.
- Manejo Nivel Medio-Alto del idioma inglés oral y escrito. - **NECESARIO**.

#### b) Experiencia laboral

Se requiere una experiencia laboral mínima de diez (10) años en:

- Tareas vinculadas al diseño, desarrollo, implementación y mantenimiento de Proyectos informáticos. - **NECESARIO**.
- Diseño y especificación de infraestructura informática asociada a Sistemas de información de tipo geoespacial. - **NECESARIO**.
- Gestión y mantenimiento de Infraestructura IT para la transmisión de datos satelitales. - **NECESARIO**.
- Desarrollo y mantenimiento de Catálogos de imágenes satelitales y Bases de datos Geoespaciales. - **NECESARIO**.

Por último debe acreditar que **cumple o ha cumplido con funciones equivalentes al objeto del concurso**.

### c) Rasgos personales

Se evaluará positivamente que los postulantes al cargo cumplan con las siguientes características personales:

- Habilidad para la comunicación interpersonal.
- Habilidad para la gestión de recursos humanos y materiales.
- Capacidad de trabajo en equipos multidisciplinarios.
- Creatividad e iniciativa y alto grado de responsabilidad.
- Capacidad de planificación en el corto, mediano y largo plazo.
- Capacidad organizativa y de decisión.

## 4. PRESENTACIÓN DE LAS POSTULACIONES

Las postulaciones deberán ser presentadas en la Av. Paseo Colón 751 3º piso, Capital Federal, o enviados por correo certificado dirigido a la Sub-Gerente de Recursos Humanos de la Comisión Nacional de Actividades Especiales, hasta las 12 horas del día 18 de diciembre de 2019. No se admitirán postulaciones por correo electrónico ni fuera de plazo.

Cada uno de los postulantes deberá entregar los siguientes documentos:

- a. Formulario de postulación, que se adjunta como anexo 1, completo en todos sus ítems, dirigido a la Sub-Gerente de Recursos Humanos de la Comisión Nacional de Actividades Especiales.
- b. Currículum vitae fechado y firmado en todas sus hojas con carácter de Declaración Jurada, de acuerdo al modelo que se adjunta como Anexo 2.
- c. Copia simple del título, o certificado de título.
- d. Carta de Referencia, con el objetivo de completar los requisitos formales exigidos con un aval profesional que contribuya a una mejor evaluación de las capacidades y experiencia del postulante. La carta de referencia debe estar firmada, incluyendo aclaración, función o cargo actual, teléfono y/o email para contacto por la Junta de Selección.
- e. Declaración Jurada firmada (Anexo 3).

El plazo para postular vence impostergablemente el día 18 de diciembre de 2019, a las 12:00 horas.

La CONAE se reserva el derecho, si lo cree necesario, de solicitar al postulante la documentación necesaria que avale la información que consta en el CV.

## **5. CONSULTAS Y ACLARACIONES**

Las consultas aclaratorias y dudas de los interesados, deberán ser formuladas hasta el día 17 de diciembre de 2019, por e-mail a la dirección: [personal@conae.gov.ar](mailto:personal@conae.gov.ar), REF. Concurso ..../...

## **6. EVALUACIÓN DE LOS POSTULANTES**

Los postulantes serán evaluados por un Comité Técnico integrado por reconocidos profesionales en los temas inherentes al presente concurso.

El proceso de evaluación tendrá tres etapas:

### **1º ETAPA: EVALUACION DE ANTECEDENTES CURRICULARES Y LABORALES**

Se evaluarán los antecedentes académicos y laborales de los postulantes (artículos 36 y 37 de Reglamento de Selección de CONAE), en base exclusivamente a la información y documentación recibida en cada postulación.

### **2º ETAPA: EVALUACIÓN TÉCNICA**

Los postulantes que hayan aprobado con al menos el puntaje mínimo la etapa anterior pasarán a ser evaluados en esta segunda etapa. Esta etapa es de modalidad presencial y consistirá en una evaluación escrita de los conocimientos exigibles del puesto concursado (Artículos 38 a 40 del Reglamento de Selección de CONAE). La metodología será la siguiente:

Cada postulante recibirá un cuestionario de SEIS (6) preguntas técnicas a desarrollar, referidas al área de actuación del puesto concursado. Cada una de estas preguntas estará calificada con QUINCE (15) puntos a excepción de una de ellas que aportará VEINTICINCO (25) puntos. De la totalidad de las respuestas los postulantes deberán obtener SETENTA Y CINCO (75) puntos como mínimo para lograr aprobar esta etapa y pasar a la siguiente instancia de evaluación.

Cada postulante deberá elegir un seudónimo para individualizar su examen, el cuál conservará la Secretaría Técnica en sobre cerrado hasta que se haya concluido con la evaluación y puntuación de todas las evaluaciones. Al momento de abrir los sobres y establecer el puntaje de cada postulante se dejará constancia en acta de dicho proceso, invitando a los postulantes a suscribirla conjuntamente con esta Junta de selección.

El postulante que se identificara previamente a este acto por cualquier medio, será excluido del proceso de selección.

### **3º ETAPA: EVALUACIÓN MEDIANTE ENTREVISTA PERSONAL**

Aprobada por el postulante la segunda etapa, se pasará a entrevistarlo en dos partes:

- a) la primera parte estará dirigida a obtener información que complementa la apreciación de los antecedentes curriculares y laborales. De acuerdo a su resultado esta Junta de Selección podrá ajustar en más o menos 10% el puntaje asignado previamente, fundamentando específicamente la decisión tomada.
- b) La segunda parte será utilizada para evaluar objetivamente las competencias laborales exigidas mediante la técnica de evaluación situacional referida a casos ocurridos realmente o situaciones potenciales a presentarse en el puesto concursado.

Los ítems a evaluar se cuantificarán según la siguiente tabla:

### PONDERACIÓN DE LOS FACTORES A EVALUAR

#### TABLAS DE EVALUACION

	Ponderación general	Mínimo a obtener
1 <b>ANALISIS DE ANTECEDENTES</b>	10%	8%
2 <b>EVALUACION TECNICA</b>	60%	45%
3 <b>ENTREVISTA PERSONAL</b>	30%	20%
	100%	73%

	Puntaje	Valoración
1 <b>ANALISIS DE ANTECEDENTES</b>		
Req Excluyentes o Necesarios	80 puntos	8%
Req Deseables	20 puntos	2%
	<b>100 puntos</b>	<b>10%</b>

	Puntaje	Valoración
<b>EVALUACION TECNICA</b>		
2 prueba escrita (6 preguntas)	<b>15 puntos – 1º pregunta</b>	9%
	<b>15 puntos – 2º pregunta</b>	9%
	<b>15 puntos – 3º pregunta</b>	9%
	<b>15 puntos – 4º pregunta</b>	9%
	<b>15 puntos – 5º pregunta</b>	9%
	<b>25 puntos – 6º pregunta</b>	15 %
	<b>100 puntos</b>	<b>60%</b>

	Puntaje	Valoración
<b>ENTREVISTA PERSONAL</b>		
3 Relev. De Antecedentes	Suma o resta 10% de lo asignado en 1.	variable
Comprob de competencias	Evaluación mediante ejemplos de situación laboral <b>De 0 a 100 puntos – mínimo 75</b>	20%
		<b>30%</b>

## 7. RESULTADOS DEL CONCURSO

El Director Ejecutivo y Técnico de CONAE podrá declarar desierto el concurso, a su juicio, si la totalidad de los postulantes no reunieran los requisitos para el cargo. Dicha decisión, así como también el resultado del concurso, deberá ser fundada y se notificará a todos los postulantes, de acuerdo a la normativa vigente en la materia.

Publíquese el presente llamado a CONCURSO de acuerdo a las normas vigentes y en la página WEB de la CONAE: <https://www.argentina.gob.ar/ciencia/conae>

**Formulario de postulación**

Sr. Jefe Unidad Servicios al Personal  
COMISION NACIONAL DE ACTIVIDADES ESPACIALES  
Presente

Por la presente presento mi postulación para el Concurso N° ...../....., para el cargo: \_\_\_\_\_, en sede en la Sede Central de la CONAE, Av. Paseo Colón 751, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en la categoría A1A.

A tal efecto consigno mis datos y acompaño la documentación exigida, que se detalla. Declaro conocer las bases del concurso, que me fueron entregadas oportunamente.

Apellido y Nombre del postulante:  
Tipo y N° de documento:  
Domicilio particular:  
Domicilio para notificaciones en Capital Federal:  
Teléfono:  
Dirección electrónica:

-----  
Firma, aclaración, N° de documento, lugar y fecha

Documentos entregados por el postulante:  
1. Curriculum vitae firmado en todas sus hojas, con carácter de Declaración Jurada (original).  
2. Copia simple del título profesional o certificado de título.  
3. Copia del Documento de Identidad.  
4. Carta de Referencia (original)  
5. Declaración Jurada (Anexo 3)  
6. Constancias de cursos realizados  
7. Otros documentos relevantes (indicar cuáles)

-----  
Sello y firma del receptor

**ANEXO 2**

**Currículum vitae:**

1. DATOS PERSONALES		
Apellido y Nombre :		— <b>FOTO</b>
DNI :		
Fecha de Nacimiento :		
Nacionalidad :		
Estado civil :		
Domicilio :		
Teléfono particular:		
Teléfono celular :		
E-mail :		

2. FORMACIÓN ACADEMICA Y PROFESIONAL (*)

3. FORMACIÓN DE POSTGRADO			
Nombre del Estudio	Lugar	Duración	Año

4. PUBLICACIONES CON REFERATO

5. OTRAS PUBLICACIONES

6. DIRECCION DE TRABAJOS. GESTION Y CONDUCCION DE GRUPOS (*)

7. CURSOS DICTADOS. FORMACION DE RECURSOS HUMANOS

8. IDIOMAS

9. EXPERIENCIA LABORAL (*)			
Tiempo	Organismo / Empresa	Cargo	Descripción de Tareas

10. CONSULTORIAS Y OTRAS ACTIVIDADES EN EL AMBITO PRIVADO(*)

11. ACTIVIDADES OPERACIONALES EN RELACION A EMERGENCIAS AMBIENTALES (*)

12. DESARROLLO DE APLICACIONES/ SIG (*)

13. DATOS ADICIONALES RELEVANTES (*)

(\*) Se permite agregar hojas adicionales numeradas, que expandan la presentación.

DECLARACIÓN JURADA

Declaro bajo juramento que:

- a) Los datos consignados en el curriculum vitae y en la demás documentación presentada, son completos, verdaderos y pertinente al perfil del puesto de trabajo o función a concursar;
- b) Los certificados, fotocopias y demás documentos entregados son auténticos o copias fieles de sus respectivos originales;
- c) Reúno los requisitos previstos en los artículos 4º y 5º del Anexo de la Ley 25.164, y su Decreto reglamentario N° 1421/02, y los artículos concordantes del CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO GENERAL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NACIONAL homologado por Decreto N° 214/06, y sus modificatorios, a los que conozco y acepto;
- d) Reúno los requisitos para acceder al puesto de trabajo al cual me postulo;
- e) Conozco y acepto los términos del Reglamento de Selección de Personal de la COMISIÓN NACIONAL DE ACTIVIDADES ESPACIALES (CONAE);
- f) Conozco y acepto las Bases del Concurso en el que solicito inscribirme, cuya copia he recibido en este acto de inscripción, tomando conocimiento del cronograma y metodología de las etapas del proceso, de las materias o temáticas a abordar, con los cambios que pudiera resolver la Junta de Selección a los efectos de mejor proveer, y que serán comunicados con la atención suficiente;
- g) He sido notificado de la ubicación de la cartelera y de la dirección de la página WEB en la que ser notificaran las diversas incidencias y resultados del presente proceso de selección;
- h) Acepto que las notificaciones a que dé lugar el desarrollo del proceso de concurso al que me postulo puedan ser efectuadas en las direcciones domiciliarias y electrónicas, así como del teléfono y/o fax que he comunicado en mi nota de presentación.

Fecha:

Firma y aclaración del postulante:

**ANEXO 4**

## ACUSE DE RECIBO

N° INSCRIPCIÓN	
N° REGISTRO	
TIPO DE CONVOCATORIA	
DENOMINACIÓN DEL CARGO A CUBRIR	
CATEGORÍA	
APELLIDOS Y NOMBRES DEL INSCRIPTO	
TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	

<b>DOCUMENTACIÓN RECIBIDA</b>	<b>FOJAS</b>
NOTA DE PRESENTACIÓN FIRMADA	
CURRICULUM ACTUALIZADO FIRMADO	
FOTOGRAFÍA TIPO CARNET	
FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD	
FOTOCOPIA DEL TÍTULO ACADÉMICO	
CARTA DE REFERENCIA	
DECLARACIÓN JURADA	
DOCUMENTACIÓN RESPALDO	
OBSERVACIONES	
FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN	
	FIRMA Y ACLARACIÓN DEL RECEPTOR