

Cartilla 12:

Sugerencias para comunicar, presentar avances y resultados de una investigación en materia de consumos problemáticos de sustancias

Caja de herramientas | Cartillas OPD

Observatorio Argentino de Drogas | OAD

Sedronar

Secretaría de Políticas Integrales
sobre Drogas de la Nación Argentina



Jefatura de
Gabinete de Ministros
Argentina

*primero
la gente*

Resumen

La presente cartilla busca plasmar una serie de recomendaciones y sugerencias al momento de dar a conocer, presentar los avances y resultados de una investigación en materia de consumos problemáticos de sustancias psicoactivas. Se trata de una instancia crucial de la investigación, en la que se socializan y comunican hallazgos antes de su publicación definitiva. Por esto, resulta fundamental tener en claro un objetivo en relación con la presentación, el contexto, el tipo de material o el modo del encuentro, a

quiénes está dirigida y los aportes que pueden realizar las personas que participan.

En esa línea, este documento intentará responder a las siguientes preguntas: ¿De qué modo se puede comunicar el trabajo realizado durante una investigación para propiciar una instancia de discusión que enriquezca los resultados? ¿Qué opciones de presentación existen? ¿A qué estrategias es posible apelar para sentar las bases de un encuentro participativo, horizontal y reflexivo?

1. PRIMERA PARTE: QUÉ ENTENDEMOS POR DIVULGACIÓN DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN

Desde una mirada de salud pública que se enmarca en los derechos humanos y sitúa en el centro a las personas, **construir, comunicar y discutir resultados entre la diversidad de actores y agentes sociales resulta indisociable del proceso de investigación.** La circulación de la palabra atiende a una dimensión plural, y reivindica **la potencia de una participación dialógica de la multiplicidad de actores intervinientes.**

Esto convierte a la capacidad para comunicar hallazgos dentro del campo de la investigación científica, en una instancia tan fundamental como la delimitación del objeto de estudio. Plasmar resultados y ponerlos en circulación en espacios

pertinentes, **tiene incidencia en la valoración de esos planteos, e inclusive en el grado de impacto de la temática en la comunidad y entre las personas que participan o se encuentran interesadas.** Esto es así porque la tarea de investigar siempre supone “hacer con otras personas”, tanto al interior del equipo que desarrolla cada estudio, como en los vínculos y procesos de comunicación y discusión que supone una investigación. Entonces, una vez que se recopiló, organizó y clasificó suficiente evidencia, la puesta en común y circulación de la palabra permite volver sobre los resultados y enriquecerlos antes de avanzar hacia una publicación definitiva.

2. SEGUNDA PARTE: RECOMENDACIONES PARA UNA DIVULGACIÓN DE RESULTADOS

Tal como se viene sosteniendo, para que un trabajo de investigación resulte integral y articulado con otros actores sociales y niveles del Estado, resulta crucial su divulgación de forma abierta, transparente y participativa. El modo en que se presentan y comunican los avances parciales y/o resultados de una investigación, requieren de un trabajo de reflexión en sí mismo.

A continuación, se presentan algunas formas participativas a las que apela el Observatorio Argentino de Drogas cuando se realizan estudios sobre consumos de sustancias, de manera articulada con otros dispositivos y actores.

1.1. Encuentros

Al momento de presentar y compartir conclusiones o resultados de una investigación, **la instancia de reunión puede ser una forma muy fructífera de entrar en diálogo con el proceso realizado**. En ese sentido, se debe considerar que los auditorios u oyentes pueden ser: equipos de trabajo insertos en contextos académicos, profesionales no académicos y/o equipos con fuerte impronta en territorio. En ese encuadre, para los cuales se recomienda:

- Ir más allá de la presentación de la modalidad mediante la cual se obtuvieron los datos, es decir, poder aprovechar la instancia para sentar las bases de una comunicación directa y sencilla que brinde las herramientas necesarias para tomar decisiones y habilitar nuevas preguntas y miradas.



- Demostrar predisposición a comentarios, sugerencias y aportes que puedan emerger en el propio encuentro. Estar abiertos a ideas, enfoques y criterios que no fueron tenidos en cuenta previamente y que pueden enriquecer los supuestos de base o puntos de partida.

Instar a la discusión e intercambio en los diferentes momentos del proceso de un estudio o investigación constituye un espacio valioso para el intercambio de ideas, en el marco de la relación entre diferentes partes y actores. **La propuesta es salir de la unidireccionalidad** basada en un registro expositivo en el que alguien presenta y las demás personas solamente oyen. La participación, además de dinamizar ideas, permite valorar los conocimientos y aportes de actores con otras trayectorias, visiones, opiniones, e ideas al respecto.

No se trata sólo de una práctica ética al interior del proceso de investigación, sino más bien de un recurso metodológico que **abre la posibilidad de complejizar, mejorar y ampliar lo que se estuvo indagando por medio de un estudio especializado.**

Es por eso que este momento, antes que reproducir el avance o resultado, debe ser una oportunidad para generar aperturas para ampliar el análisis.

1.1.1 La presentación oral con soporte audiovisual

En una presentación oral **lo primero que se debe tener en cuenta es a qué clase de grupo o auditorio está dirigido el encuentro.** Si son pares (compañeros/as de equipos de trabajo o de áreas con las que se interactúa a diario); si son actores sociales con quienes se articula periódicamente; o si se trata de un público desconocido o imprevisible. **Cada contexto lleva a pensar presentaciones distintas.**

A su vez, resulta muy útil que el equipo de investigación haya identificado preguntas en las que quiera continuar ahondando, ya que las mismas pueden emplearse durante el encuentro y servir como soporte y disparador para abrir el tema al diálogo.



A continuación, se plasman algunas a modo de ejemplo:

- ¿Qué otros temas o aspectos directa o indirectamente relacionados no fueron contemplados en la investigación? Este disparador permite que las personas presentes realicen sus aportes en torno al tema y contribuyan con lecturas, temáticas vinculadas y abordajes no previstos previamente.
- A nivel metodológico: ¿Cómo se podría ampliar o enriquecer la obtención de los resultados? ¿Es posible pensar mejoras? ¿Qué limitaciones imaginan?
- ¿Se pueden replicar los resultados obtenidos siguiendo el método seleccionado? ¿Es aplicable a otros contextos?

Cuando se emplean soportes audiovisuales (Power Point, Prezi, LaTeX, etc.), se debe revisar de qué modo se utiliza este artefacto visual. En relación con esto, es propicio desaconsejar fuertemente la lectura de las diapositivas durante la presentación. Una buena exposición oral puede emplear estos instrumentos como apoyo, sin redundar en el

contenido plasmado en el registro visual. Esto permite que la atención de las personas que estén presentes se enfoque en aquello que se enuncia, y la lectura quede reducida a determinados conceptos, cifras o ideas que buscan ser resaltadas.

En cuanto al diseño, se recomiendan presentaciones simples y con poco texto. Las tipografías deben ser, idealmente, sencillas de leer y en un tamaño que facilite todas las prácticas lectoras. En sintonía con ello, los colores deben tener una buena relación de contraste (letras negras sobre colores claros, por ejemplo) y sin saturar.

El contenido de las diapositivas debe estar plasmado en un lenguaje accesible y acorde al auditorio. A la hora de realizar presentaciones, se puede apelar a las plantillas que ofrecen los programas instalados como parte del software de cada computadora, o apelar a diversos sitios que ofrecen diseños predeterminados de calidad. Uno de ellos es Slides Carnival, que resulta accesible desde la usabilidad usuario, y es un recurso libre y gratuito.



1.1.2 El conversatorio

En la Argentina ha adquirido popularidad el término “conversatorio” para referirse a **charlas pactadas referidas a determinado tema o tópico. En ellas se invita a voces especialistas o referentes** a participar con una intervención al respecto y se propicia un debate abierto a la discusión y reflexión, sin desconocer las tensiones ni cancelando los diversos puntos de vista sobre la cuestión.

En algunas oportunidades estos conversatorios incluyen el aporte del auditorio o público, que puede participar con preguntas al panel o con **comentarios generales**. El grado de formalidad que tenga un conversatorio va a depender de la institución que lo organice.

Este modo de participación **es muy fructífero y enriquecedor, ya que fomenta la circulación de la palabra y los intercambios de una forma recíproca y horizontal**.

1.2.1. Insumos o soportes para la difusión de avances de investigación: el informe o resumen ejecutivo

Otra forma de presentar información relevada en el marco de una investigación es armar documentos con resultados para su lectura asincrónica. Este tipo de informe o resumen ejecutivo se caracteriza por ser **un documento breve, que sintetiza los resultados de una investigación y brinda una serie de recomendaciones operativas o buenas prácticas relacionadas con el tema al que refiere**.

Importante: El mismo está diseñado para áreas y actores sociales externos al desarrollo del proyecto, pero interesados en este. Ya sea que retomen el insumo como base para proyectos propios, o que lo recuperen con miras a desarrollar y/o ampliar alguna línea de trabajo o de intervención. Lo importante es, entonces, tenerlos en cuenta para la producción del documento.



La estructura de un informe o resumen ejecutivo debe incluir:

- Presentación del tema y justificación del desarrollo de la investigación. ¿Por qué se realizó este estudio?
- Pertinencia e importancia de la temática: ¿por qué este documento de resultados es importante?
- ¿Qué datos, estadísticas o actores sociales incidieron en que se desplegara esta investigación en este momento?
- ¿Cuál fue la metodología mediante la que se obtuvieron los datos? ¿Se realizaron encuestas autoadministradas, entrevistas semiestructuradas, no estructuradas?
- Resultados más sobresalientes de la investigación y líneas a seguir. Una vez culminado el estudio, ¿qué se espera que suceda? ¿Se pueden poner en valor dichos resultados? ¿Cómo? ¿Qué recomendaciones se pueden dar para continuar con el tema?

- Conclusión. Es la oportunidad para reiterar la importancia de la temática sobre la cual se investigó.

Esta clase de documentos deben ser visualmente atractivos, no demasiado extensos y procurar evitar la jerga o el lenguaje específico que podría resultar expulsivo y dificultar la comprensión de determinados actores sociales que se vinculan o acercan a la temática de consumos problemáticos de sustancias desde distintas trayectorias.

Por último, cabe destacar que los informes o resúmenes ejecutivos son documentos cuya lectura suele transcurrir en forma asincrónica. Esto supone que el vínculo entre quienes escriben y quienes lo reciben, suele ser diferido. Sin embargo, en el mismo proceso de elaboración pueden darse intercambios o instancias participativas.



1.2.2. Insumos o soportes para la difusión de avances de investigación: mapas y tableros interactivos de seguimiento y evaluación

Los llamados **dashboard**, o tableros de control y los mapas interactivos operan como una herramienta de gestión de la información que **monitorea, analiza y devuelve de una manera visual y sencilla indicadores clave, métricas o datos acerca de un determinado fenómeno o estudio realizado**. De esa forma, administran y segmentan una cuantiosa cantidad de datos, permitiendo a cada usuario seleccionar la información de forma personalizada y establecer la correlación deseada entre distintas variables. En otras palabras, esta modalidad de carga y gestión de datos e información **permite observar resultados específicos sobre determinado fenómeno de manera detallada y precisa**.

Por ello, los tableros deben cumplir dos requisitos:

- Ser visualmente claros: es importante que el tablero resulte comprensible, pues de ello dependerá su usabilidad.

- Apuntar a una integridad: cada tablero debe traer y presentar todos los datos que resulten relevantes para la diversidad de actores que se vinculen con la información.

1.2.3. Insumos o soportes para la presentación de avances: documentos gráficos o infografías

Las infografías son representaciones gráficas que **muestran información actual, interesante y valiosa de forma rápida y llamativa**. Sin embargo, para que resulten eficaces siempre es necesario definir previamente cuál será su objetivo principal: ¿qué se busca? ¿demostrar datos estadísticos? ¿resumir un documento? ¿explicar un concepto o idea?

Una vez que se seleccionan aquellos datos que resultan de mayor relevancia o pertinencia sobre el tema referido, las infografías permiten dar a conocer de forma sintética una diversidad de tipos de información.



En relación con los insumos que predominan en su confección, puede haber distintos tipos de infografías:

- Estadísticas: retoman fundamentalmente datos numéricos.
- De procesos: muestran los pasos de un proceso de forma lineal o ramificado.
- Informativas: resume un tema con información sintetizada.
- Geográficas: correlacionan información con el mapa de un lugar o determinada ubicación.
- Comparativas o de contraste: resaltan la diferencia entre elementos o variables.
- Interactivas: brindan a los visitantes control para actuar sobre la información que devuelve la infografía. Esto requiere de una mayor cualificación técnica y de un desarrollo de software específico.

En las infografías, sea cual sea el formato elegido, **es fundamental jerarquizar la información.** Esto

permite tener un primer plano visual de aquello que resulta central, o de segundo/tercer orden. Es decir, se definen los niveles de lectura de la información y como se organiza.

El título debe tener un lugar destacado y resultar interesante para convocar a la lectura. Por su parte, el desarrollo debe ser breve y estructurado u organizado en distintos pasos y puntos que promuevan su lectura.

1.2.4. Insumos o soportes para la presentación de avances: vías de difusión inmediatas. Sitios web y redes sociales

Una de las vías de difusión y comunicación más frecuentes en la actualidad son los sitios web y las redes sociales. Los mismos ofrecen canales donde es posible **brindar acceso a las presentaciones de avances y resultados trabajados en distintos documentos de texto.** De esa manera, estas formas de comunicación facilitan la lectura asincrónica de producciones académicas o documentos de texto que se vuelven fáciles de compartir y poner en circulación.



En este punto, se retomarán las presentaciones que, si bien guardan ciertas similitudes con los informes ejecutivos, se caracterizan por traer aparejada una lectura más accesible. En gran medida, eso se debe a que tienen un tono más pedagógico que los informes.

1.2.5. Insumos o soportes para la publicación de avances de investigación: El artículo

De todos los formatos de presentación recorridos, el artículo adquiere ciertas características que responden a las demandas y exigencias propias del ámbito académico. Aun así, también existe el formato de artículos que no necesariamente son evaluados por una entidad o institución.

Si bien presenta muchas similitudes con el informe, pues su objetivo es divulgar los aspectos más importantes de una investigación y presentar los resultados, el artículo suele tener una estructura más formal y estructurada.

Sus partes más importantes pueden ser:

- **Introducción:** donde constan los objetivos que tuvo dicho trabajo o investigación y sus alcances.
- **Desarrollo:** desplegamos los principales conceptos y categorías desde las cuales se abordó la investigación, se describe el análisis realizado en caso de ser un estudio de casos o de muestras, y explica la metodología, es decir, de qué forma se construyeron los datos.
- **Conclusiones:** se describen los resultados obtenidos a partir de una selección de los datos que resultan relevantes en sintonía con los objetivos planteados. Cuando se trata de información con un nivel de densidad elevado, se pueden utilizar tablas, gráficos e infografías con el fin de que dicha información pueda ser comprendida por un público amplio que puede tener diversos intereses sobre dicho trabajo.



1. 2. 6. Insumos o soportes para la presentación: los posters

Uno de los formatos que se incluyen dentro de las presentaciones son los **posters**. Los mismos ganaron masividad a partir de 2015, en jornadas de investigación y conferencias. Se trata de una suerte de **afiche que puede estar confeccionado con imágenes, recuadros, diagramas y textos no muy extensos e infografías que muestran los resultados del estudio o investigación.**

Su especificidad está en elaborar de forma gráfica aquello que se diría de manera oral. Por lo tanto, **un póster debe llevar introducción, objetivo, metodología, resultados y conclusiones. A su vez, pueden ser de tipo informativo, resumiendo resultados concretos; o bien responder a un hito ante una fecha vinculada al tema general de la presentación.**

Este tipo de soporte puede ser empleado en encuentros sincrónicos, o asincrónicos, lo que permite compartirlo en redes sociales y en reuniones virtuales. Generalmente, se pone un fuerte énfasis en su atractivo visual, por lo que pueden colocarse y permanecer en paredes y atriles, para que las personas puedan acercarse en otro momento y destinarle un tiempo a su lectura.

Sedronar

Secretaría de Políticas Integrales
sobre Drogas de la Nación Argentina



Jefatura de
Gabinete de Ministros
Argentina

*primero
la gente*