

# Santiago Torres

## FORMACIÓN PROFESIONAL y AREAS DE ESPECIALIZACION

1979 – 1984 Contador Público  
Universidad de Belgrano

## CURSOS DE ESPECIALIZACION

- 2015 ✓ Decima Cuarta jornada de Tesorerías Jurisdiccionales - MEyFP
- 2014 ✓ Curso: " La Nueva Tarea del Lider" U.T.N. Facultad Regional Avellaneda
- 2014 ✓ Análisis de viabilidad de proyectos (UBA – Fc. Cs. Económicas)
- 2014 ✓ Introducción a la gestión de proyectos (UBA – Fc. Cs. Económicas)
- 2014 ✓ Metodología de marco lógico (UBA – Fc. Cs. Económicas)
- 2014 ✓ Planeamiento estratégico de las organizaciones (UBA – Fc. Cs. Económicas)
- 2014 ✓ XLI Seminario Internacional de Presupuesto Público – ASIP – Guatemala
- 2014 ✓ XXVIII Seminario Nacional de Presupuesto Público – ASAP
- 2013 ✓ XXVII Seminario Nacional de Presupuesto Público – ASAP
- 2011 ✓ Sexto Congreso Argentino de Administración Pública – Jefatura de Gabinete
- 2010 ✓ XXIV Seminario Nacional de Presupuesto Público - ASAP
- 2007 ✓ X Foro Interamericano de la Microempresa, San Salvador, El Salvador
- 2007 ✓ Taller: Un Modelo Nuevo de Negocios para las Microfinanzas, auspiciado por ACCION International y la Red ACCION, Oct. 3, Hotel Radisson Plaza, San Salvador
- 2007 ✓ Taller regional "Aspectos Regulatorios de las Microfinanzas" – UNDP – Banco Central de la República Argentina.
- 2006 ✓ "XI Foro Iberoamericano de Sistemas de Garantías y Financiamiento a las Micros y Pymes" Red Iberoamericana de Garantías (Venezuela)
- 2006 ✓ I Encuentro Nacional para la Promoción del Empleo Decente y el Desarrollo Económico Local – OIT- Cooperazione Italiana- Itallavoro (Argentina)
- 2005 ✓ "X Foro Iberoamericano de Sistemas de Garantías y Financiamiento a las Micros y Pymes" IBERAVAL S.G.R – Valladolid (España)
- 2005 ✓ "Modelo de Negocios Bancarios y Tecnología de Originación Crediticia" Seminario organizado por ABA
- 2004 ✓ "Seminario Estrategias de Ingreso al Sistema Financiero II" Deloitte & Touche Corporate Finance S.A.



- 2003 ✓ CURSO: "Análisis de los aspectos legales y Fiscales de la Reestructuración de Deuda" Marolla S.A. Knowledge management & Corporate Training
- 2003 ✓ Seminario "Aspectos Legales y Fiscales del Fideicomiso" organizado por ABA
- 2003 ✓ "II Seminario-Taller Internacional sobre "Gerencia de Asistencia Técnica en Instituciones Financiadoras de la MyPES en América Latina" ALIDE – AECI – Cartagena de Indias (Colombia)
- 2003 ✓ "Condiciones del Sistema Financiero y de Financiamiento al Sector Productivo" Seminario organizado por el MCBA
- 2001 ✓ "Aula Etica – Espacios Informativos-Formativos" Ministerio de Trabajo, Empleo y Formación de Recursos Humanos
- 2001 ✓ "II Seminario sobre Formulación del Presupuesto 2002" Ministerio de Economía Obras y Servicios Públicos – Centro de Capacitación y Estudios
- 2000 ✓ "II Seminario sobre Formulación del Presupuesto 2001" Ministerio de Economía Obras y Servicios Públicos – Centro de Capacitación y Estudios
- 1999 ✓ "III Seminario sobre Formulación del Presupuesto 2000" Ministerio de Economía Obras y Servicios Públicos - Centro de Capacitación y Estudios
- 1998 ✓ Seminario Internacional "Gasto Social. Evaluación y Auditoría de los Programas Sociales" Auditoría General de la Nación – Buenos Aires – Argentina
- 1997 ✓ Curso "ORACLE General Ledger R10.7" ORACLE EDUCATION - Argentina
- 1997 ✓ Jornadas "Políticas Activas de Empleo: los Actores y su Práctica" Jefaturade Gabinete de Ministros y Universidad Nacional de General San Marín.
- 1997 ✓ Seminario sobre Desembolsos – BIRF - Buenos Aires – Argentina
- 1997 ✓ Seminario sobre Préstamos de Canasta de Monedas – BIRF - Buenos Aires – Argentina
- 1996 ✓ XXIII Seminario Internacional de Presupuesto Público - Buenos Aires - Argentina -ASAP – ASIP
- 1996 ✓ Seminario de Actualización sobre Administración Financiera y Control del Sector Público Nacional - Ministerio de Economía Obras y Servicios Públicos - Centro de Capacitación y Estudios.

**COMPUTACIÓN:**

Utilitarios: - Lotus Notes, - Outlook, -Windows XP, -Office XP, -PowerPoint -Acces, - Project, -Internet. Sistemas Comerciales: Oracle Financials,TANGO, Sistema Bejerman, JD Edwards, SLU - eSidif.

IDIOMAS: Ingles, Nivel Básico

**EXPERIENCIA**

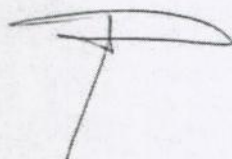
**a) Laboral en cargos**

01/09/2017  
al presente

Secretaria de Hacienda – Ministerio de Hacienda – Dirección de Obligaciones a Cargo del Tesoro

Director de Obligaciones a Cargo del Tesoro

Aplicar y controlar los procedimientos administrativo-contables a la ejecución presupuestaria de la jurisdicción 91, siendo responsable del estado de compromisos y fondos disponibles conforme el Presupuesto de Gastos y Recursos correspondiente. Elaborar los estados contables mensuales y la Cuenta de Inversión Anual de la jurisdicción. Asistir en la elaboración, y consolidar la información, para el anteproyecto de Presupuesto de los Programas correspondientes a la SECRETARIA DE HACIENDA. Ejercer las funciones de enlace permanente con la SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y NORMALIZACION PATRIMONIAL en lo vinculado con los recursos humanos, financieros y patrimoniales asignados a la SECRETARIA DE HACIENDA. Asesorar, en materia de su competencia, al señor Secretario de Hacienda



18/01/2017  
al presente

Secretaria de Hacienda – Ministerio de Hacienda  
Integrante de la Unidad Técnica del Fondo Fiduciario para el Desarrollo Provincial



18/01/2017  
al 31/08/2017

Secretaria de Hacienda – Ministerio de Hacienda

Asesor Secretario de Hacienda

Asesorar al Secretario en materia de planificación, coordinación y control del proceso de elaboración e implementación de programas y proyectos de Gestión Pública/Gestión de la Administración Financiera/ Gestión de las Políticas Públicas impulsando sus objetivos y arbitrando las medidas para su logro. Asesorar en las acciones desarrolladas por la DIRECCION OBLIGACIONES A CARGO DEL TESORO, tanto en lo concerniente a la Jurisdicción 91 - Obligaciones a Cargo del Tesoro – como en las funciones de coordinación de los programas presupuestarios de la SECRETARIA DE HACIENDA. Colaborar en la administración del Fondo Fiduciario de Desarrollo Provincial.

11/2010  
al 31/05/2016

MTEySS -Dirección General de Administración

Director General de Administración

Direcciones Simples a cargo:

Dirección de Administración y Control Presupuestario

Dirección de Contrataciones y Patrimonio

Dirección de Infraestructura y Servicios Generales

Personal a cargo: 341 Personas

Coordinar y evaluar la gestión operativa de las distintas unidades organizativas del Ministerio. Coordinar los procesos tendientes a obtener eficiencia, eficacia y economía en las distintas etapas de procesamiento de la información. Asistir al Subsecretario en el análisis y actualización del planeamiento estratégico de la jurisdicción. Programar, ejecutar y controlar los actos vinculados con la gestión contable, económica, económico-financiera y patrimonial de la Jurisdicción, elaborar el proyecto de presupuesto anual del Ministerio y controlar su ejecución. Gestionar en todo lo relacionado con los ingresos y egresos de fondos y valores, recepción, custodia y provisión de especies valorizadas y realización de compras y contrataciones. Representar al Ministerio ante organismos oficiales, privados o mixtos, en los asuntos concernientes a su misión específica.

04/2010  
al 11/2010

MTEySS – Subsecretaria de Coordinación

Asesorar en materia de Presupuesto, procesos de compras y contrataciones al Subsecretario de Coordinación

01/10/2002  
al 31/01/2010

Foncap S.A. – Administrador Fiduciario de Fondo de Capital Social

09/2009  
al 01/2010  
02/2008  
al 08/2009  
11/2002  
al 01/2008

Adscripto a la Gerencia General

Gerente General

Gerente de Administración y Finanzas

Elaboración del plan estratégico de la organización en sus aspectos financieros y administrativos. Desarrollar y administrar una cartera activa de IFM (instituciones de Financiamiento para microempresas), cumpliendo las metas de colocación anuales y con indicadores de funcionamiento acordes con entidades de segundo piso internacionales. Transferir instrumentos y metodologías probadas de financiamiento para micro empresas a las IFM, promoviendo la especialización de recursos orientados al sector. Brindar soporte financiero a proyectos económica e institucionalmente sustentables

01/2002  
al 10/2002

Proyecto de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD ARG/96/001)

“Fortalecimiento de la Secretaría de Empleo y Capacitación Laboral” Monto U\$S 28 Mill.



Director Ejecutivo

Coordinar y controlar la ejecución de las acciones del Proyecto, tendientes al cumplimiento de los objetivos propuestos por la Secretaría de Empleo. Principales líneas de acción; a) Concurso de Empresas, programa desarrollado para fomentar el desarrollo de micro-emprendimientos a nivel nacional, b) Fortalecimiento de la Secretaría de Empleo, acciones tendientes a mejorar la capacidad de gestión de todas las áreas operativas de la Secretaría, c) Supervisión y seguimiento de los programas de Empleo y Capacitación, acciones de fiscalización del cumplimiento de la normativa y metas de los programas y d) Apoyo al Programa Jefes/as de Hogar.

01/2002  
al 03/2002

MTEyFRH – Secretaría de Empleo - Dirección Nacional de Promoción al Empleo

A cargo de la Dirección Nacional de Promoción al Empleo  
Personal a cargo: 97 Personas

Diseñar, dirigir, ejecutar y evaluar programas, proyectos, medidas e incentivos concernientes a la generación y conservación del empleo. Diseñar, dirigir, ejecutar y evaluar programas o acciones tendientes a facilitar la inserción laboral de grupos vulnerables. Realizar el control administrativo y presupuestario de los Programas de Empleo. Dirigir el Sistema Único del Registro Laboral creado por la Ley N° 24.013. Ejecutar la gestión de financiamiento con Organismos Internacionales de Crédito destinado a programas de empleo. Monitorear la ejecución de los programas de empleo centralizados o descentralizados a las provincias y municipios. Coordinar con la Dirección General de Coordinación Técnica Administrativa del M.T.E. y S.S. la programación y ejecución de los actos vinculados con la gestión contable, económica, financiera y patrimonial de los recursos provenientes de los Organismos Internacionales de Crédito.

01/2001  
al 01/2002

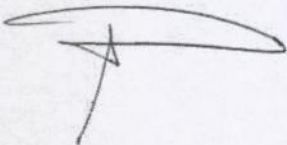
MTEyFRH -Dirección General de Coordinación Técnica Administrativa

Director General de Coordinación Técnica Administrativa  
Direcciones Simples a cargo:

- Dirección de Sistemas y Recursos Técnicos
- Dirección de Administración y Control Presupuestario
- Dirección de Patrimonio y Contrataciones
- Dirección de Seguridad y Servicios Generales

Personal a cargo: 247 Personas

Coordinar y evaluar la gestión operativa de las distintas unidades organizativas del Ministerio. Coordinar los procesos tendientes a obtener eficiencia, eficacia y economía en las distintas etapas de procesamiento de la información. Coordinar el desarrollo, la administración y la actualización de los sistemas informáticos del Ministerio y establecer un sistema integral de información. Asistir al Subsecretario en el análisis y actualización del planeamiento estratégico de la jurisdicción. Programar, ejecutar y controlar los actos vinculados con la gestión contable, económica, económico-financiera y patrimonial de la Jurisdicción, elaborar el proyecto de presupuesto anual del Ministerio y controlar su ejecución. Gestionar en todo lo relacionado con los ingresos y egresos de fondos y valores, recepción, custodia y provisión de especies valorizadas y realización de compras y contrataciones. Dirigir las acciones de análisis, planeamiento y diseño organizacional. Elaborar y proponer las modificaciones de las estructuras organizativas, que correspondan en consecuencia. Representar al Ministerio ante organismos oficiales, privados o mixtos, en los asuntos concernientes a su misión específica.



07/1999  
al 03/2001

Proyecto de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD ARG/94/007)  
"Política Sociolaboral: Formación Profesional y Modernización de la Negociación



Colectiva"

Coordinador General

06/1998  
al 12/2000

MTEyFRH- Secretaría de Empleo - Coordinación Técnica y de Planeamiento

Coordinador Area de Planeamiento  
Personal a cargo: 8 Personas

Coordinar y controlar la elaboración del presupuesto anual de la SEyCL. Articular la provisión de los recursos financieros, materiales y humanos de la SEyCL, a través de las unidades orgánicas del MTySS como así también de las Unidades Ejecutoras de los Proyectos PNUD. Coordinar la gestión administrativa y financiera de la SEyCL con otras unidades orgánicas del MTySS, y las Unidades Ejecutoras de los Proyectos PNUD. Realizar el seguimiento del avance presupuestario y financiero del Presupuesto de la SEyCL, elaborar informes de gestión y proponer las modificaciones necesarias al Presupuesto anual. Desarrollar y elaborar metodologías de procedimientos a utilizar para la carga de beneficiarios. Coordinar, controlar y supervisar con los organismos emisores de recibos y padrones, todos los aspectos referentes al operativo de emisión y distribución de recibos de los beneficiarios de Programas de pago directo. Coordinar las acciones dentro de la SEyCL como integrante del Sistema de Identificación Nacional Tributario y Social (SINTYS). Diseñar e instrumentar procedimientos efectivos de liquidación de pago directo.

04/1997  
al 05/1998

Proyecto de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD ARG/97/014)  
"Apoyo al Programa de Empleo Transitorio Trabajar II"  
Préstamo BIRF 4195-AR "Segundo Proyecto de Protección Social" Monto US\$ 200 Mil.

Consultor del Banco Mundial. Responsable Area Finanzas y Administración

05/1996  
al 04/1997

Proyecto de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD ARG/96/001)  
"Fortalecimiento de la Secretaría de Empleo y Capacitación Laboral" Monto US\$ 28 Mill.

Consultor del Banco Mundial. Equipo Técnico de la SEyCL- Coord.Financiera-Presupuestos.

06/1995  
al 04/1996

DIESEL ARGENTINA S.A.  
Indumentaria informal - Importación y Venta Mayorista y Minorista-

Gerente Administrativo Financiero  
Personal a Cargo: 9 Personas  
Principales Logros: Consolidación de información entre casa central y sucursales  
Desarrollo del control presupuestario.

11/1994  
al 05/1995

VERDE SUR CATEDRAL de Química GEA S.R.L.  
Concesionario Exclusivo Publicidad y Promoción área Base Cerro Cathedral.

08/1993  
al 12/1994

MARTIN CAVA S.A.  
Importación y Comercialización de productos para la industria gráfica.

Gerente Administrativo Financiero  
Personal a cargo: 10 Personas

07/1982  
al 06/1993

GOLOSINAS SAN MARTIN S.A.  
Distribuidora Mayorista de articulos para Kioscos

Empleado Administrativo (7/1982 - 9/1989)  
Gerente de Administración y Finanzas  
Personal a cargo: 6 Personas.

**b) Profesional**

03/2003  
al 03/2010

Global Advant – Business Management Solutions

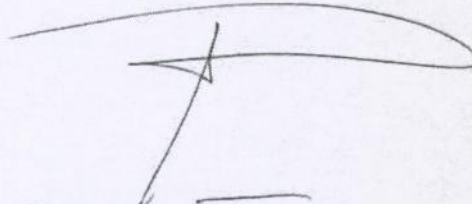
Director de Administración y Finanzas – Consultor en Administración

01/1984  
al 06/1984

Estudio GONZALEZ FISCHER  
Practica rentada - Auditor Junior

**PARTICIPACIÓN EN EVENTOS**

- 2015 ✓ Jornada de Direcciones de Presupuesto de la APN – Ministerio de Economía y Finanzas Públicas – Secretaria de Hacienda – Oficina Nacional de Presupuesto (Expositor)
- 2004 ✓ Progetto: “@rca.net” – Corso Formazione “Consulenti Rete @rca.net” – Italia Lavoro-Foncap SA- Camera di Commercio Provincia di Caserta – Caserta (Italia) (Expositor)
- 2003 ✓ “Fideicomisos y otros Instrumentos Innovativos de Promoción de las Microempresas Regionales” – Bolsa de Comercio Confederada S.A. – Foncap S.A. (Expositor)
- 2002 ✓ “Consejos Consultivos del Programa Jefes de Hogar” MtySS
- 1999 ✓ “1º Congreso Nacional de Empleo y Capacitación Laboral” MTySS – Consejo Federal de Administraciones del Trabajo



SANTIAGO TORRES  
Dni 14518.296