



Pedro Moisés Hadida

**Formación  
Académica**

**En curso**  
**Maestría en Evaluación de Proyectos.**  
Universidad del CEMA.

**2001 – 2007**  
**Contador Público.**  
Universidad de Buenos Aires (Facultad de Ciencias Económicas).

**1996 – 2000**  
**Bachiller.**  
Colegio Liceo N°9 Santiago Derqui.

**Antecedentes  
Laborales**

**12/2015 – Actualidad**  
**Jefatura de Gabinete de Ministros de la Nación**  
Subsecretario de Coordinación Administrativa

**08/2013 – 12/2015**  
**Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires. Secretaría Legal y Técnica.**  
Jefe de Gabinete del Secretario Legal y Técnico.

**01/2012 – 08/2013**  
**Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires. Secretaría Legal y Técnica.**  
Director General Técnico y Administrativo.

**03/2009 – 12/2011**  
**Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Secretaría Legal y Técnica.**  
Gerente Operativo OGESE (presupuesto, compras, mesa de entrada, contable y patrimonio).

A handwritten signature in black ink, appearing to be the initials 'MH'.

**02/2008 – 02/2009**

**Legislatura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.**  
Asesor comisión de Presupuesto.

**08/2004 – 02/2009**

**Jefatura de Gabinete de Ministros de La Nación.**  
Área Contabilidad, Presupuesto y Tesorería.

**02/2004 – 07/2004**

**Fabeco Alimentaria S.R.L.**  
Facturación, manejo de personal, cobro de facturas, trámites bancarios, toma de inventarios, análisis de costos.

**01/2002 – 01/2004**

**Cassano S.A.**  
Facturación, manejo de personal, cobro de facturas, trámites bancarios, toma de inventarios, análisis de costos.

**2000 – 2001**

**HS S.R.L Inmobiliaria**  
Tareas de índole administrativa.

**Cursos y otras capacitaciones**

2011

**Dirección por objetivos.**  
Polo Desarrollo Educativo Renovador (Po.D.E.R.).

2009

**RCI - "Referentes de Comunicación Interna".**  
Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

**Microsoft Excel, nivel 1 y 2.**  
Centro de estudiantes del C.E.C.E.

**Tango Gestión y Contabilidad.**  
Centro de estudiantes del C.E.C.E.

**Curso de auxiliar contable.**  
Centro de Formación para la Excelencia. Duración 3 meses.

**Curso de liquidación de sueldos y jornales, nivel 1 y 2.**  
EUDEBA.

**Curso de Oratoria y Marketing.**  
Contador Alberto Vignoni.

**Curso de Memoria y Técnicas de Estudio.**  
Contador Alberto Vignoni.

**Retención de impuestos, Ganancias 4ta Categoría.**  
Centro de estudiantes del C.E.C.E.

**PEE - Compras y Contrataciones.**  
Instituto Superior de la Carrera (ISC).

**PEE - Habilidades y Herramientas para la Gestión.**

Instituto Superior de la Carrera (ISC).

**Inducción al GCABA.**

Instituto Superior de la Carrera (ISC).

**PEE - Ley 471. Régimen de Personal y Gestión de Recursos Humanos.**

Instituto Superior de la Carrera (ISC).

**PEE - Presupuesto y Ley 70.**

Instituto Superior de la Carrera (ISC).

**PEE - Procedimiento Administrativo.**

Instituto Superior de la Carrera (ISC).

**Idiomas**

Inglés

Nivel: Intermedio Oral y Escrito

Estudios: Cultural Inglesa (6 años).

**Herramientas  
informáticas**

Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access, Outlook)

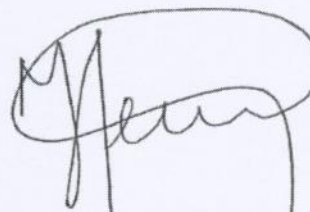
Nivel: Avanzado.

**Experiencia  
Docente**

2009 – 2012

Universidad de Buenos Aires – Facultad de Ciencias Económicas.

Ayudante Ad Honorem "Régimen Tributario".



PEDRO. MOISES HADIDA.