

## CURRICULUM VITAE

### I.- DATOS PERSONALES

---

Apellido y nombre

LUCIANI GRACIELA ADRIANA

### I.- FORMACIÓN PROFESIONAL

---

**Título universitario:**

ABOGADA

**Expedido por:**

LA FACULTAD DE DERECHO Y CS.  
SOCIALES-UBA-

Se adjunta copia certificada de Título  
emitido en el año 1993.

**Secundario Perito Mercantil**

INSTITUTO SANTA ANA de Villa Ballester.

### II.- EXPERIENCIA LABORAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

---

**1. Antigüedad:**

Conforme constancia emitida por el Departamento de Legajos y Certificación de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, acredito una antigüedad en la Administración Pública Nacional de 19 años, 08 meses y 18 días al 19-3-18.

**2. Cargos y función:**

Directora de Gestión de Cobranzas de la Dirección de Gestión de Cobranzas de la Tesorería General de la Nación, siendo mi NIVEL A GRADO 4 de la Planta Permanente de la Tesorería General de la Nación, conforme Resolución del Ministerio de Hacienda N° 86 del 21/2/18.

**3.- Detalle De Tareas:**

**2003 a la 20/3/18  
DIRECTORA  
DIRECCIÓN DE  
GESTIÓN DE  
COBRANZAS  
TESORERÍA  
GENERAL DE LA  
NACIÓN**

Directora de Gestión de Cobranzas, efectuando tareas de dirección, conducción, y coordinación acorde a las competencias. Diseño de planes estratégicos, formación y coordinación de grupos de trabajo, elaboración de información gerencial, control de gestión por resultados, propuesta y elaboración de leyes, decretos, resoluciones y/o disposiciones, investigaciones, generación de nuevas herramientas de gestión, asesoramiento jurídico en temas específicos relacionado con el Sistema de Administración Financiera del Sector Público Nacional.

Personal a cargo de la Dirección que cuenta con un plantel de 7 integrantes.

Personal a cargo en grupos de trabajo: Habitualmente dirijo y coordino Grupos de Trabajo ad hoc, referentes a temas específicos de interés de la Dirección Nacional. Los mismos suelen estar integrados por más de 8 profesionales de diferentes disciplinas y áreas.

Referente Jurídico para temas de complejidad en materia del Sistema de Administración Financiera del Estado.

**1998-2003  
COORDINADORA  
DE LA DIRECCIÓN  
DE GESTIÓN DE  
COBRANZAS  
TESORERÍA  
GENERAL DE LA  
NACIÓN**

Coordinadora de Gestión de Cobranzas. Asesoramiento jurídico a las diferentes Direcciones componentes de la Tesorería General de la Nación. Dicha actividad no se circunscribe en el marco de un área específica sino que se desarrolló de acuerdo a las exigencias y necesidades imperantes.

Ello aporta una vasta experiencia en la solución de conflictos de los diferentes sectores de la Tesorería General de la Nación, atento que dicha actividad me aporta un conocimiento global del funcionamiento de la mencionada dependencia.

**1995-1998  
ASESORA  
DIRECCIÓN DE  
GESTIÓN DE  
COBRANZAS  
TESORERÍA  
GENERAL DE LA  
NACIÓN**

Asesora Jurídica. Control y asesoramiento jurídico con respecto al recupero por préstamos o anticipos otorgados por el Tesoro Nacional.

Asesoramiento jurídico sobre recupero de avales caídos otorgados por el Estado Nacional y ejecución garantías otorgados en respaldo de obligaciones de terceros.

Control y asesoramiento jurídico de ingresos al Tesoro Nacional provenientes de aportes que los distintos organismos y entes del Sector Público deban ingresar al Tesoro Nacional.

Control y asesoramiento jurídico sobre el recupero de recursos que deban ingresar al Tesoro Nacional que no correspondan a Ingresos Tributarios.

Control y asesoramiento jurídico sobre las cuentas a cobrar provenientes de la culminación del estado de liquidación de las Empresas y Entes de Estado liquidadas.

**1995  
ASESORA  
DIRECCIÓN DE  
MOVIMIENTOS DE  
FONDOS-**

Asesora Jurídica. Control y Asesoramiento jurídico del área de verificación de pagos. Habiendo desarrollado tareas a fin de controlar los pagos efectuados por diferentes medios (cheque, notas, órdenes de pago) ya sea a Organismos Descentralizados, Administración Central o pagos al Exterior.

Control y supervisión de embargos, previo pago de las Órdenes de Pago a cargo de la Tesorería General.

Análisis normativo de diversas situaciones donde se planteaba superposición entre embargos y cesiones.

Para ello registraba los embargos dentro del SIDIF (Sistema Integrado de Información Financiera), cumplimiento con todas las

etapas de comunicaciones judiciales (oficios) a los diferentes juzgados emitentes, como también a dependencias administrativas vinculadas al respecto, ya sea para el caso de cumplimiento efectivo o espera de su ejecución.

Análisis y asesoramiento jurídico con respecto al cumplimiento de medidas judiciales de embargo, en el marco de lo dispuesto por la Ley Complementaria Permanente de Presupuesto t.o. 1997, en la materia.

En los casos de pago por notas, control y supervisión de su registro con el fin de evitar duplicación de pagos, como así también que las mismas no adolezcan de defectos formales.

Para ello se implementó un registro.

Verificación en la emisión certificados de Reintegro de Impuestos (C.R.I) canalizando toda presentación administrativa efectuado por los beneficiarios de los mismos.

### **III.- ESPECIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN AFINES AL CARGO**

---

- a) Carrera de Especialización en Elaboración de Normas Jurídicas. FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES-UBA: Materias Aprobadas 294 hs. Tesina pendiente. Se adjunta Certificado.
- b) Capacitación realizada y certificada por la Dirección de Carrera y Gestión del Personal del Ministerio de Hacienda, en un total de 784 horas.
- c) Capacitación realizada y certificada por el CENTRO DE CAPACITACION Y ESTUDIOS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA, en un total de 430 Horas.
- d) Se detalla a continuación la Capacitación realizada en otras Instituciones educativas:

ACTIVIDAD	FECHA finalización	Cantidad de HORAS
UNIVERSIDAD AUSTRAL. RESPONSABILIDAD DEL ESTADO	26/8/2003	7 hs
CPCECABA. LEY 24.156 PRESENTE Y FUTURO	5/8/2008	15
<b>TOTAL HS</b>		<b>22</b>

- e) Idioma:  
Lectura y comprensión de texto de inglés. SE adjunta certificados emitidos por Universidad de Buenos Aires Facultad de Filosofía y Letras Laboratorio de Idiomas. Nivel I y II. Total carga horario 100 horas.

### **IV.- ACTIVIDAD DOCENTE:**

---

- a) Actividad Docente sobre temas del Sistema de Tesorería en el CENTRO DE CAPACITACIÓN Y ESTUDIOS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA. Se adjunta Certificado.
- b) Actividad Docente en la ASOCIACIÓN ARGENTINA DE PRESUPUESTO PÚBLICO (ASAP) en el Posgrado de Administración Financiera y Sistemas de Control del Sector Público Nacional.

#### **V.- EXPOSITORA**

---

Expositora en temas vinculados con el Sistema de Tesorería, se adjuntan certificados correspondiente a:

- a) VII Seminario Nacional de Tesorerías Generales, desarrollado en la Provincia de San Luis los días 21 a 24 de mayo de 2001.
- b) XI Seminario Nacional de Tesorerías Generales, desarrollado en la Provincia de Chubut los días 11 a 12 de Agosto de 2005.
- c) XIII Seminario Nacional de Tesorerías Generales, desarrollado en la Provincia de Corrientes los días 4 a 6 de julio de 2007.

#### **VI.- COMPETENCIAS Y HABILIDADES**

---

- a) Capacidad de Resolver problemas: Mi formación académica y experiencia laboral han posibilitado que tenga capacidad de resolver problemas no solo desde el punto de vista jurídico sino también organizacional. Esto significa que en un caso concreto poder definir el marco normativo aplicable y la gestión administrativa necesaria para lograr la solución esperada.  
El método empleado para ello, es dirigiendo trabajos en equipos interdisciplinarios y multidepartamental, integrados por representantes de todas las áreas involucradas en el asunto bajo análisis, con profesionales de diferentes disciplinas. Dirigiendo reuniones de trabajo, análisis, investigación y conclusiones finales.  
En la Tesorería General de la Nación he dirigido varios equipos de trabajos utilizando esta metodología, fundamentalmente en procesos que requieren de la elaboración de una norma.
- b) Capacidad Gerencial: Los desafíos y responsabilidades asumidas a lo largo de mi carrera en el Sector Publico, me han obligado a un crecimiento personal no solo desde el punto de vista académico, sino también desde el plano gerencial. Ello fue posible con una fuerte aptitud de compromiso hacia la Organización en pos de objetivos comunes, iniciativa propia y liderazgo.  
Estas características me han posibilitado, formar equipos de trabajo, conformado con profesionales y personal administrativo, orientados en mejorar la calidad de la gestión dentro de la Dirección de Gestion de Cobranzas.  
Como consecuencia de ello, actualmente la citada Dirección no sólo responde a los lineamientos generales de la Organización en cuanto a objetivos y metas a alcanzar, sino que se encuentran en constante evolución y mejora de sus procesos propios por medio de elaboración de manuales, informes mensuales de gestión a través de lo

que denominamos Revista mensual o Certificación de Calidad bajo normas ISO 9001:2008, entre otros.

- c) **Iniciativa e Innovación:** En la Dirección de Gestión de Cobranzas, tuve la posibilidad y desafío de implementar mejoras e innovaciones en la gestión. Ello se refleja en la implementación, conjuntamente con la Dirección Técnica de la Tesorería General de un sistema de gestión de cobranzas denominado COTENA que nos permitió pasar de un registro de planillas de Excel, a centralizar en el mencionado sistema todas las cobranzas realizadas. Previo a su implementación fue necesario hacer un análisis de mercado respecto de la herramienta, se capacitó al personal técnico para la programación y se realizaron los requerimientos correspondientes para su desarrollo. Este sistema también sirve como base de información a otras áreas.

En una segunda etapa y conjuntamente con la Dirección de Administración de la Deuda Pública dependiente de la Oficina Nacional de Crédito Público, se desarrolló una interface que permitió que los sistemas periféricos COTENA y SIGADE pudieran transmitir los datos de forma automática, logrando optimizar la gestión por la despapelización, reducción de tiempo y menor margen de errores.

Esta tarea no sólo nos ha permitido mejorar la calidad de los procesos sino que ha servido de aprendizaje común de todos los involucrados en cada una de las funciones que hemos cumplido.

Actualmente, estamos en una tercera etapa que es la incorporación del COTENA en el eSidif (Sistema Integrado de Información Financiera)

## ANEXO 1

ACTIVIDAD	FECHA finalización	Cantidad de HORAS
Ciclo Básico ( Nivelación )	09/12/1999	60
Actualización Gerencial	19/10/2000	40
Normas y Procedimientos	20/09/2001	16
Procesos de Modernización del Estado	21/09/2001	2
Reflexiones S/ Modernización del Estado	06/12/2001	10
Formación de Lideres para APN	07/10/2002	24
Comdoc	21/10/2002	3
Las Competencias Comunicacionales	28/04/2003	12
La Visión Compartida	02/06/2003	12
Gestion Del Conocimiento	12/12/2003	16
Actividad Docente	05/08/2004	1
III Jornada de Tesorerías	29/10/2004	6
Programa de Formación de Equipos	15/12/2004	44
Actividad Docente	29/09/2005	1
IV Jornadas de Tesorerías Jurisdiccionales	14/10/2005	
Actividad Docente	25/11/2005	1
Inteligencia Emocional	03/05/2006	8
Cuest. D/Der. Colect. Del Trab. E/E/Sec. Pub	17/05/2007	4
Conf: Claves P/La/ Toma D Decis Reg. Rep.	31/05/2007	2
Confer: El Inti Su Responsabilidad Actual	13/09/2007	2
Conf. Sectores Product. E Inserción Extern.	27/09/2007	2
Conf: Legisl. Lab E/La Arg. Pas-Pres Y Fut.	18/10/2007	2
VI Jornada D/Tesorerías Jurisdiccionales	25/10/2007	8
Conf. " Proy Ley de Presupuesto 2008"	22/11/2007	2
Conferencia " Acceso Al Espacio"	02/09/2008	1
VII Jornada de Tesorerías Jurisdiccional	24/10/2008	
Conferencia Sobre Mercado de Trabajo	29/10/2008	1
Conf. Energía Eólica Oport.	25/11/2008	1
XV Semin. Nacional D/ Tesorerías Gral.	14/08/2009	10
Conferencia S/Anteproyecto Presupue. 2010	08/10/2009	1
VIII Jornada De Tes. Jurisdiccionales	09/10/2009	
Capacitación P/Desempeñar el Rol D Censi	19/10/2010	6
Confer. S/Proyect. Ley de Presupuesto	20/10/2010	1
IX Jornada de Tesorerías Jurisdiccionales	21/10/2010	
Funciones Gerenciales y Estilos Personal.	27/06/2011	18
Conf. Funcionamiento D/Una Central Nuclear	10/08/2011	2
Conf. Aplic. Act. Y Fut. De la Tecn. Esp. Arg	23/08/2011	2
X Jornada de Tesorerías Jurisdiccionales	14/10/2011	
Conf. Sobre Proyecto Ley de Presupue 2012	20/10/2011	2
Jornada de Tesoreros Generales	11/11/2011	6
Formación de Instructores	05/06/2012	50
Seminario S/Pol. Activas de Admr. De la Liq.	18/09/2012	
XIX Sem. Nac. De Tesorerías Nacionales	16/08/2013	10
III Cong. Argentino en Mercado de Cap.	03/10/2013	9



Tesorerías Jurisdiccionales	25/10/2013	
Fortalecimiento Institucional	28/10/2013	8
Intro. A la Norma ISO9001:2008 SGC	27/03/2014	
Claves para Potenciar y Fortalecer E/Des	21/05/2014	20
XX Seminario Nac. De Tes. Generales	15/08/2014	11
<b>TOTAL DE HS</b>		<b>432</b>

Las actividades resaltadas también se encuentran certificadas por el Centro de Capacitación y Estudios de la Secretaría de Hacienda. Motivo por el cual no se computan en la sumatoria horaria para evitar duplicidad.

## ANEXO 2

ACTIVIDAD	FECHA finalización	Cantidad de HORAS
Curso de Quattro Pro 1.0 – Nivel Introductorio	02/12/1994	15 Hs.
Curso Teórico – Práctico sobre el Modelo Conceptual del Sistema Integrado de Información Financiera (SIDIF) Para Personal de la Tesorería Gral. De la Nación.	27/06/1996	16 Hs.
Seminario – Taller Sobre el Modelo Conceptual del Sistema Integrado De Información Financiera. (SIDIF)	16/08/1996	20 Hs.
Curso de Power Point 4.0 – Nivel Introductorio	19/09/1996	15 Hs.
Curso Teórico Practico Sobre Presupuesto Público.	05/11/1996	42 Hs.
Curso Sobre Normas y Procedimientos.	20/09/2001	16 Hs.
Programa de Formación de Equipos 2004	15/12/2004	44 Hs.
VI Jornada de Tesorerías Jurisdiccionales.	25/10/2007	8 Hs.
VII Jornada de Tesorerías Jurisdiccionales	24/10/2008	8 Hs.
VIII Jornada de Tesorerías Jurisdiccionales	09/10/2009	8 Hs.
IX Jornada de Tesorerías Jurisdiccionales	21/10/2010	8 Hs.
X Jornada de Tesorerías Jurisdiccionales	14/10/2011	7 Hs.
Seminario Sobre Políticas Activas de Administración de la Liquidez.	18/09/2012	14 Hs.
Curso de Fortalecimiento Institucional de la Tesorería Gral. De la Nación para Directores y Coordinadores.	28/10/2014	8 Hs.
Décima Segunda Jornada de tesorerías Jurisdiccionales.	25/10/2013	8 Hs.
Curso Sobre Introducción a la Norma ISO9001:2008 – Sistema de Gestion de la Calidad.	27/03/2014	18 Hs.
Curso Sobre la Implementación Avanzada de un Sistema de Gestión de la Calidad, Según Norma ISO9001:2008	07/05/2014	18 Hs.
Décima Tercera Jornada de Tesorerías Jurisdiccionales.	19/09/2014	8 Hs.
Jornada Sobre Aplicación de las NIIF en Instrumentos Financieros.	13/11/2014	6 Hs.
<b>TOTAL DE HS</b>		<b>287</b>