

CURRICULUM VITAE

NAZARENA IVANA DIAZ

Datos Personales

Nacionalidad: Argentina. **Estado Civil:** Soltera. **Edad:** 39
Fecha de Nacimiento: 30 de noviembre de 1978. **DNI:** 27.101.140.

Estudios Terminados:

-**Secundarios:** Bachiller, Colegio Nacional, Bragado, Buenos Aires.

-**Universitarios:** **Abogada**, Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales de la Universidad Nacional de La Plata, (egresada, julio de 2002).

Escribana, Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales de la Universidad Nacional de La Plata (egresada, diciembre de 2002).

Objetivo: Crecimiento personal y profesional.

Mi búsqueda tiene como objetivo principal, encontrar ámbitos de trabajo que me permitan el aprendizaje constante, el crecimiento personal y el desarrollo profesional.

Experiencia Laboral:

- (**04/2018 actualmente:**

Cargo: Directora de Interpretación y Asistencia Normativa en la Oficina Nacional de Empleo, de la Secretaria de Empleo Público, del Ministerio de Modernización de la Nación.

- (**08/2017 hasta el 16 de abril de 2018:**

Cargo: Asesora del Director Nacional de la Oficina Nacional de Empleo de la Secretaria de Empleo del Ministerio de Modernización de la Nación.

- (**12/2013 hasta el 1 de agosto de 2017:**

- Asesoría General de Gobierno de la Provincia de Buenos Aires.

Cargo: Directora de Asuntos Contenciosos.

-03/2013 hasta 12/2013)

-Secretaria General de la Gobernación de la Provincia de Buenos Aires.

Cargo: Directora Provincial de Relaciones Interjurisdiccionales.

- (09/2005 hasta 03/2013):

- Mapfre Argentina Seguros, Lavalle 348, 2do piso.

Cargo: Abogada. Departamento Legal de Autos.

Tareas Desarrolladas:

Análisis, negociación y resolución de siniestros, de daños materiales, personales y contractuales en instancia de Mediación y Juicios.

Asistencia a audiencias.

Responsable de la cartera de Juicios del Interior del País de la Compañía.

Coordinación y Seguimiento con estudio externo de la gestión de los juicios.

- (10/2003 hasta 09/2005):

- Estudio Jurídico Escudero , Lavalle 1975, 1er. Piso, Capital Federal,

Teléfonos: 4373-9933, 4372-1581, 4371-3512.

Cargo: Abogada Junior.

Tareas Desarrolladas:

Inicio y prosecución de causas en el fuero civil y comercial, en Capital Federal y Provincia de Buenos Aires, (Lomas de Zamora, Morón, La Plata, San Martín, Quilmes).

Asistencia a audiencias de mediación y conciliación.

Atención de consultas diariamente vía telefónica y semanalmente en forma personal.

(03/2002 hasta 07/2003):

Estudio Jurídico Raffo General Paz 1765, Bragado,

Buenos Aires, Teléfono 02342-425942.

Cargo: Asistente/Abogada Junior

Tareas Desarrolladas:

Procuración, tareas administrativas, redacción de escritos de mero trámite.

– **(04/1999 hasta 12/2001):**

Honorable Cámara de Diputados de la Provincia de Buenos Aires.

Cargo: Relatora de la Comisión de Trabajo, Legajo 7440.

Tareas Desarrolladas:

Estudio de normas nacionales, provinciales y municipales, que fueran objeto de modificaciones, actualizaciones, o derogaciones. Elaboración de informes previos a las reuniones semanales fijadas por la Comisión de Trabajo.

Conocimientos Complementarios:

Informática: Dominio de utilitarios para Pc, bajo entorno Windows, Internet.
Dominio de programas específicos de Derecho (Lex Doctor).

Idiomas: Inglés, nivel intermedio.

Master:

Maestría de Derecho Administrativo en la Universidad Austral, tesis en elaboración.