

# JORGE ANASTASIO DOPTOGLU

## DATOS ACADÉMICOS

---

Bachiller con Orientación Docente (B.O.D.)

Título expedido por Escuela de Enseñanza Media N° 20 “EEUU”

ABOGADO – BACHILLER EN DERECHO

Títulos expedidos por la Universidad de Buenos Aires, Facultad de Derecho y Ciencias Sociales

## EXPERIENCIA LABORAL

---

**27/09/2017- a la actualidad**

**MINISTERIO DE MODERNIZACION,**

(ONEP - Oficina Nacional de Empleo Público)

*Perú 143 P.B. Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Tel. 5985-8600 int. 0661*

**COORDINADOR DE PROYECTO RETIRO VOLUNTARIO Y JUBILACIONES. OFICINA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO de la SECRETARÍA DE EMPLEO PÚBLICO del MINISTERIO DE MODERNIZACIÓN.**

**Tareas Desarrolladas**

Evaluación de la situación particular de los agentes de la APN aplicable conforme normativa vigente en la materia. Evaluar, Asesorar y Resolver, cuestiones de índole jurídica en materia previsional, administrativa y de gestión. Coordinar equipo de trabajo con distintas áreas del Ministerio de Modernización, para llevar adelante los proyectos encomendados desde esta Dirección. Centralizar el análisis de la problemática jubilatoria, los procesos de inicio, tramitación y finalización para los trabajadores de la Administración Pública Nacional (APN). Acompañar los distintos proyectos de mejora, diseño procesos ágiles para el servicio a los organismos y agentes de la APN. Dirigir la organización del equipo para la carga de datos, seguimiento y ejecución de los distintos estados de situación del personal que reviste el carácter de beneficio jubilatorio. Creación junto a la Dirección de Control Operativo de Recursos Humanos, un programa de capacitación a las áreas de recursos humanos de las jurisdicciones y organismos, para el correcto inicio de procedimiento de las jubilaciones. Participación en la Realización del proyecto y posterior Decreto 263/2018 “Retiro Voluntario”, como así también de la Resolución Reglamentaria 213/2018. Asesoramiento a Recursos Humanos de los Organismos dependientes de Administración Pública Nacional, llevar adelante el plan de comunicaciones, y asistirlos técnicamente en su implementación.

**27/09/2017- 11/03/2018**

**MINISTERIO DE MODERNIZACION,**

(ONEP - Oficina Nacional de Empleo Público)



Doptoglu Jorge

*Diagonal 511 6to Piso Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Tel. 4343-5404 / 4343-9001 int. 613 / 5985-8600 int. 0661*

**COORDINADOR de ASISTENCIA TÉCNICA DE CONTROL OPERATIVO de la DIRECCIÓN DE CONTROL OPERATIVO DERECURSOS HUMANOS de la OFICINA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO de la SECRETARÍA DE EMPLEO PÚBLICO del MINISTERIO DE MODERNIZACIÓN.**

**Tareas Desarrolladas**

Evaluación de la situación particular de los agentes de la APN aplicable conforme normativa vigente en la materia. Evaluar, Asesorar y Resolver, cuestiones de índole jurídica en materia previsional, administrativa y de gestión. Coordinar equipo de trabajo con distintas áreas del Ministerio de Modernización, para llevar adelante los proyectos encomendados desde esta Dirección. Centralizar el análisis de la problemática jubilatoria, los procesos de inicio, tramitación y finalización para los trabajadores de la Administración Pública Nacional (APN). Acompañar los distintos proyectos de mejora, diseño procesos ágiles para el servicio a los organismos y agentes de la APN. Dirigir la organización del equipo para la carga de datos, seguimiento y ejecución de los distintos estados de situación del personal que reviste el carácter de beneficio jubilatorio. Creación junto a la Dirección de Control Operativo de Recursos Humanos, un programa de capacitación a las áreas de recursos humanos de las jurisdicciones y organismos, para el correcto inicio de procedimiento de las jubilaciones. Llevar adelante el plan de comunicaciones.

**01/02/2016 – 26/09/2017 MINISTERIO DE MODERNIZACION, (ONEP - Oficina Nacional de Empleo Público)**

*Diagonal 511 6to Piso Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Tel. 4343-5404 / 4343-9001 int 613*

**RESPONSABLE COORDINADOR DEL PROYECTO DE APOYO A LAS JUBILACIONES.**

**Tareas Desarrolladas**

Asistir Técnicamente a la ONEP Respecto De La Problemática Jubilatoria. Orientar A Los Agentes Que Se Encuentran Es Estado De Obtener El Beneficio Jubilatorio. Acompañarlos En la Gestión del mismo, y Resolver Los Posibles Problemas Que Surjan En Dicho Proceso.

**03/2003 – 01/2016 Estudio Jurídico Rey / Allemand**

*Lavalle 1605, 2º piso Of. 5º Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Tel. 4371-2530 / 4374-9379*

**Procuración y Litigios. Coordinación Legal**

- Abogado a cargo de 450 carpetas de juicios (Banco Credicoop Coop. Ltda.), y encargado de procesos en tramite en los Departamentos Judiciales de Capital Federal, San Martín, San Isidro, Morón y Lomas de Zamora, (aprox. 100 causas); recepción de cédulas, confección de escritos en general, elevación de propuestas para su posterior tramite, contestaciones de oficios. Coordinador de Equipo Legal, Planificar, coordinar y supervisar las tareas propias del área, asegurando el despacho de la documentación en tiempo y forma. Asistir a reuniones de trabajo con otras áreas Jurídicas. Verificación de créditos ante sindicatura. Tramite de Concursos y Quiebras. Ejecución de créditos. Mediaciones Laborales. SECLLO. Juicios Laborales. Ejecuciones Hipotecarias. Daños y





Perjuicios. Derecho de Familia. Alimentos-Tenencia-Régimen de Visita. Credencial habilitante de A.N.Se.S, Derecho Previsional. Jubilaciones. Retiro por Invalidez. Pensión por Fallecimiento. asesoramiento en la tramitación del beneficio jubilatorio, desde el análisis preliminar y la gestión de la documentación necesaria antes los diversos organismos, hasta la presentación y resolución ante el A.N.Se.S., así como ante las distintas Cajas Otorgantes (Policía, Armada, Fuerzas Armadas, Cajas de Profesionales, etc.).

**02/2002 – 02/2003 Estudio Jurídico Dras. Piras – Allord & Asoc.**

*Presidente Perón N° 2227 San Miguel, Pcia. de Buenos Aires. Tel. 4451-1182*

**Procuración y Gestoría**

- Procuración en el Departamento Judicial de San Martín (fuero civil y comercial, laboral y contencioso administrativo federal – Primera instancia y Cámaras de Apelaciones) y Capital Federal. Depósitos Judiciales. Publicación de edictos y avisos (B.O. y diarios oficiales). Legalizaciones en Colegio de traductores. Colegio de Escribanos. Consejo Profesional de Ciencias Económicas, CPACF.-

**05/2000 – 12/2001 Estudio Jurídico Giaccio – Ramos**

*San Lorenzo 2108 Piso 9° San Martín, Pcia. de Buenos Aires. Tel.: 4752-1589*

**Procuración**

- Tareas de procuración en el Departamento Judicial de San Martín y Morón. Suplencia en Recepción: Recepcionista con manejo de conmutador, recepción de correspondencia, atención a clientes, proveedores y público en general.-

**COMPUTACION - CONOCIMIENTOS**

Operador de PC – Linux - Windows – Microsoft Office - Internet Explorer – Outlook Express – Microsoft Access - Manejo de Lex Doctor.

**ANTECEDENTES CIENTÍFICOS. CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN. CONFERENCIAS Y TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN. CURSOS DE ESPECIALIZACION EFECTUADOS**

- 1.- Miembro Asistente a las jornadas sobre "Concursos y Quiebras, Análisis de la reforma de la Ley 24.522"
- 2.- Miembro Asistente a las jornadas sobre análisis de la Ley de Contrato de Trabajo y su incidencia sobre el plan Económico. Asociación de Abogados de Buenos Aires.
- 3.- Asistencia al Congreso Iberoamericano de la Insolvencia y IV Congreso Nacional de Derecho Concursal.
- 4.- Programa de actualización de derecho Bancario y Financiero Universidad de Buenos Aires.
- 5.- Curso de Derecho Concursal. Consejo Profesional de Ciencias Sociales
- 6.- Actualización Ley de Cheque.



Colegio de Abogados de San isidro

7.- Análisis de la Ley 25.065 Tarjetas de Crédito

Colegio de Abogados de San Martín

8.- Curso Actualización Nuevo Código Civil y Comercial Facultad de Derecho UBA

9.- Curso de Derecho Previsional Facultad de Derecho UBA

10.-Curso Derecho Administrativo Procedimiento y Recursos, Facultad de Derecho UBA

11.-Curso Derecho Tributario Facultad de Derecho UBA

### **TALLERES DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL**

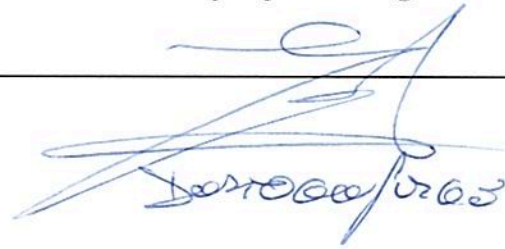
1.- “Extinción del Contrato de Trabajo por Jubilación del Trabajador”

2.- “Convenio Regulador del Divorcio, Aspectos Procesales”

3.- “La Figura del Administrador de Consorcio de Propietarios; El panorama Bajo el Código Civil y Comercial de la Nación”

4.- “Encierro y sus expectativas desde una perspectiva de género”

---



Handwritten signature in blue ink, appearing to read "Jorge...".