

ALEJANDRO MARCELO SECCHIARO

Datos Relevantes

Contador Público Nacional – Universidad de Belgrano 1978 – 1983

Fecha de Nacimiento: 26 de Octubre de 1959.

Estado Civil: Casado, tres hijos.

Idioma: Inglés – Upper Intermediate.

Computación: Manejo de Herramientas informáticas bajo entorno Winddows, programas hoteleros, Sistema Payroll, Sistema de Gestión Documental Electrónica – GDE.

Experiencia Laboral

Enero 2016 – Actualidad: Director General de Recursos Humanos del Ministerio de Modernización de la Nación Argentina.

Descripción de tareas:

Administrar las políticas y la aplicación de las normas que regulan al personal, su carrera administrativa, su capacitación y desarrollo, las relaciones laborales y el servicio de medicina del trabajo, organización y de higiene y seguridad en el trabajo, procurando mejorar los niveles de productividad y satisfacción laboral y la calidad en las prestaciones de los servicios a cargo de la Jurisdicción.

Personal a cargo: 30 personas.

Dotación de Personal Promedio: 1300 personas.

Enero 2015 a Diciembre 2015: Consultoría RRHH y procesos de Cambio Organizacional.

Descripción de tareas:

Asesoría externa GCBA. Contrataciones Internacionales Teatro Colón.

Diciembre 2011 a Diciembre 2014: Subdirector ejecutivo AHT Nación a cargo de filiales.

Descripción de tareas:

Responsable de supervisar la gestión integral de las filiales y asistencia al Director Ejecutivo, en función a las directivas que le imparta el Comité Ejecutivo.

Personal a cargo 15 personas en Filiales y Asistente en Nación.

Diciembre 2009 a Noviembre 2011: Gerente Regional AHT Filial Bariloche - Villa La Angostura.

Descripción de tareas:

Responsable de supervisar la gestión integral de la Filial, asistiendo a la Comisión Directiva local en la confección del Master Plan Anual y asignación presupuestaria para su cumplimiento. Emisión de Informe Mensual a la CD local, sintetizando el avance y desarrollo de la gestión respecto a lo planificado. Representar a la Filial en la Cámara de Turismo de Bariloche y en el Ente Mixto de Promoción del Destino (Emprotur).

Diciembre 2004 – Septiembre 2009: Gerente de Recursos Humanos Llao Llao Resorts S.A.

(Rubro: Hotelería - Categoría 5 Estrellas).

Descripción de tareas:

Gestión e implementación de políticas de Recursos Humanos conforme a la dirección estratégica de la organización. Desarrollar, implementar y administración las prácticas de RRHH que aseguren la atracción, retención y desarrollo del personal dentro del Hotel. Administración de personal. Manejo de la relación con el asesor legal. Manejo de la relación con UTHGRA Seccional Bariloche. Atención de las inspecciones laborales. Emisión de informe de gestión mensual.

Personal a cargo: 8 personas.

Dotación de Personal Promedio: 450 personas.

Mayo 2004 a Diciembre 2004: Subgerente de Finanzas Club Atlético Boca Juniors Asociación Civil sin Fines de Lucro.

Descripción de tareas:

Planeamiento financiero de corto plazo. Análisis y control de la ejecución financiera mensual. Análisis y control del desarrollo de los eventos futbolísticos. Análisis y control de la cobranza a socios. Negociaciones financieras con clubes locales y del exterior.

Personal a cargo: 30/40 personas.

Enero 2003 a Diciembre 2003: Gerente General Teleinfo América S.A.

(Rubro: Sistema Multimedia de Servicios para la Industria Hotelera/Turística en Aeropuertos).

Descripción de tareas:

Manejo de la Operación General de Negocio (Comercial, Técnica, Administrativa-Financiera).

Manejo de la relación con Aeropuertos Argentina 2000.

Manejo de la relación con el Franquiciante Canadiense.

Personal a cargo: 10/15 personas.

Junio 2001 a mayo 2002: Gerente General Hotel Panamericano Bariloche.

(Rubro: Hotelería - Categoría 5 Estrellas).

Descripción de tareas:

Área Operativa: manejo de las Relaciones Institucionales con organismos Provinciales y Municipales. Supervisión de los servicios al huésped, del mantenimiento general del edificio. Control de Inversiones en Seguridad e Higiene. Administración y Control de los Bienes de Uso. Área Eventos y Convenciones: Negociación y Administración de los Eventos.

Área Administrativa-Financiera: Auditoria Interna. Manejo de la relación bancaria. Manejo de la relación con el Asesor Legal. Manejo de la relación con proveedores. Supervisión de la Gestión Económica-Financiera del Negocio. Emisión de informes para la Dirección.

Personal a cargo: 54 personas.

Septiembre 1995 a Mayo 2001: Gerente Administrativo Financiero y Controller Hotel Panamericano Bariloche.

(Rubro: Hotelería - Categoría 5 Estrellas).

Descripción de tareas:

Auditoria Interna. Manejo de la relación bancaria. Manejo de la relación con proveedores. Manejo de la relación con el Asesor Legal. Conciliaciones Bancarias. Emisión del estado de origen y aplicación de fondos. Emisión de la información para la liquidación de Impuestos Nacionales y Provinciales. Interacción con la Gerencia Operativa para negociación y administración de los Contratos de Locación y Concesión. Emisión mensual de Informe Gerencial. Gestión de habilitaciones comerciales. Control de novedades de liquidaciones de sueldos al personal.

Personal a cargo: 6 personas.

Abril 1994 a Agosto 1995: Gerente Administrativo Financiero Constructora Ginsa S.A. Agropecuaria Tierras Timboy S.A. e Inmobiliaria Prodomo S.A. Provincia de Corrientes.

Descripción de tareas:

Presupuesto y control de gestión. Liquidación de Impuestos. Facturación y cobranzas. Administración de cuentas a pagar. Tesorería, compras, contabilidad, liquidación de sueldos y jornales. Administración de contratos de locación. Evaluación de Proyectos de Inversión.

Personal a cargo: 8/10 personas.

Junio 1991 a Marzo 1994: Gerente Administrativo Financiero y Control de Gestión Aguas de Corrientes S.A. Grupo Macri – Provincia de Corrientes.

(Rubro: Concesionaria del Servicio Público de Aguas y Desagües Cloacales).

Descripción de tareas:

Planeamiento financiero de la relación Bancaria. Manejo de la relación con el Asesor Impositivo. Manejo de la relación con la Secretaria de Hacienda de la Provincia. Negociación y Administración

de los contratos de Locación. Contabilidad, impuestos, cuentas a pagar, tesorería, patrimonio, almacenes.

Personal a cargo: 16 personas.

Agosto 1988 a Mayo 1991: Analista Senior de Presupuestación, proyectos de inversión SIDECO Americana S.A. Grupo Macri – Capital Federal.

(Rubro: Construcción).

Descripción de tareas:

Proyección económico-financiera de obras. Análisis de gastos administrativos, departamentales, impuestos e inversiones. Control Presupuestario. Análisis de la posición financiera.

Personal a cargo: 2 personas.

Septiembre 1983 a Agosto 1988: Analista Senior SADE S.A. Grupo Pérez Companc.

(Rubro: Construcción).

Descripción de tareas:

Conciliaciones bancarias. Análisis de balance, distribuciones de costos, registro, conciliación y seguimiento de importaciones. Registro y valuación de Activos en Moneda Extrajera. Análisis de Situación Patrimonial y de Resultados de Obras. Análisis de endeudamiento financiero y de las Inversiones Financieras. Proyección de gastos administrativos y departamentales. Análisis de las pautas de estimación, presupuestos y departamentales. Análisis del Cash Flow de la operación, proyección de anexos del balance, (bienes de uso, deudas comerciales, deudas financieras, etc.). Determinación de índices económicos (utilidades neta y margen bruto sobre ventas, utilidad neta sobre patrimonio neto promedio). Control de la operación y de los gastos administrativos y departamentales.

Otras actividades

- Representante AHT Nación en ANATO, Colombia y Braztoa, Brasil.
- Promoción de destino Bariloche en mercados el exterior, (Brasil, Colombia, Perú, México, España).
- Expositor de la marca Bariloche en seminario Puerto Varas, Chile.
- Representante AHT Filial Bariloche en Congreso Nacional Hotelero Cartagena de Indias, Colombia.
- Miembro de la Cámara de Hoteles de Bariloche (AHT).
- Promoción comercial en Ginebra, Suiza de la cadena hotelera Crowne Plaza en Organismos Internacionales y Operadores Mayoristas de Viajes.
- Continuos viajes a San Pablo y Rio de Janeiro por temas comerciales y financieras con operadores Mayoristas de Viajes.

- Asistente a la Convención Anual Cámara Argentina de la Construcción, Octubre 1994 – Bariloche.
- Expositor en el Seminario de Alto Nivel sobre Opciones de Privatización en el Sector de Aguas auspiciado por el Banco Mundial, Diciembre 1993 – Mendoza.
- Asistente al Seminario Update in Finance, Mayo 1993 – Alvear Palace Hotel – Capital Federal.

Experiencia Docente

- Profesor de Administración y Operaciones Hoteleras I y II en la Carrera de Hotelería en el Instituto Superior Patagónico – Bariloche – Nivel Terciario.
- Profesor de Contabilidad Hotelera y Control de Gestión de Hoteles en la Carrera de Hotelería en el Instituto Superior Patagónico – Bariloche – Nivel Terciario.