

ACTA DE LA COMISIÓN ASESORA N° 372

Conforme con lo dispuesto por el Artículo 37 del Marco Regulatorio aprobado por Ley N° 26.221, a las 11hs. horas del 07 de marzo de 2024, se reunieron en sede de la Agencia de Planificación, los integrantes de la Comisión Asesora en representación de:

Esteban Echeverría: Sr. Juan Carlos NÚÑEZ ARIAS, **Escobar:** Ing. Elio MENDEZ; **Florencio Varela:** Oscar LAZARTE; **Hurlingham:** Arq. Jorge Martínez; **José C. Paz:** Ing. Vicente MORGIONE; **Lanús:** Patricio GRANDA; **La Matanza:** Arq. Osmar PASCUALE; **Malvinas Argentinas:** Sra. Ludmila ROTELLA; **Merlo:** Sr. Humberto OLMEDO; **Moreno:** Sr. Martín BIRAGNET; **Morón:** Arq. Patricia CALABRES; **Presidente Perón:** MMO. Gloria GOMEZ; **San Martín** Arq. Mariana Rocío RODRIGUEZ; **Tres de Febrero:** Arq. Maximiliano FEOLA; **Vicente López:** Arq. Ana SCAGLIUSI; **Ente Nacional de Obras Hídricas y Saneamiento (ENOHSA):** Ing. Francisco TOLEDO; **Agua y Saneamientos Argentinos (AySA):** Sr. Gerente de Coordinación de Mejora y Mantenimiento, Ing. Fernando D. DOPAZO. Por la Agencia de Planificación: La Sra. Gerenta General, Lic. Sonia KABALA, el Sr. Gerente de la Gerencia de Planificación Técnica y Económica, Ing. Alfredo GULLER y el Sr. Analista Superior a cargo de la Gerencia de Coordinación y Relaciones Institucionales, Lic. Jorge MORENO.

En mérito de lo fijado por el Reglamento de Funcionamiento de la Comisión Asesora aprobado por Resolución APLA N° 04/21 en el Art. 22 y sus alcances, la conducción de la Comisión Asesora, durante el período comprendido entre el 08/01/24 al 08/05/24, será responsabilidad del Municipio de Hurlingham la Secretaría de Coordinación del Cuerpo y del Municipio de San Isidro la Secretaría de Actas, con las obligaciones especificadas en los artículos 26 y 27 de dicho instrumento.

Se procedió a dar inicio a la reunión para la que fueron convocados según el Orden del Día, en un todo de acuerdo con lo dispuesto por el Artículo 37 del Marco Regulatorio (Ley N° 26.221) que funcionará conforme así lo dispone la precitada norma, el Reglamento de Funcionamiento de la Comisión Asesora y aquellas que se dictaren al

efecto de su funcionamiento.

ORDEN DEL DIA
REUNION DE COMISION ASESORA
07/MARZO/24

Temas:

A) ORGANIZACIONAL:

- 1.- Aprobación del Acta de la reunión anterior.
- 2.- Informe del Coordinador (Art. 29 de la Ley N° 26.221).
- 3.- Designación de dos miembros para la firma del Acta

B) OBRAS:

- 1.- Agenda de consultas de obras y temas generales.

C) VARIOS:

1. Agenda Abierta.

Siendo las 11hs., se inicia la reunión verificándose que se cumple con el quórum para sesionar establecido en el artículo 13 del Reglamento de Funcionamiento aprobado mediante Resolución A.PLA N° 04/21.

A)1. Ante la ausencia del Representante de San Isidro, se acuerda que será reemplazado por el Representante del Municipio de José C. Paz en la Secretaría de Actas.

Se procede a la lectura del Acta de la reunión próxima pasada, se aprueba y se firma.

A)2. Informe del Coordinador (Art. 29 de la Ley N° 26.221).

- Suspensión de derecho a voto por inasistencias (Art. 18 Reglamento de funcionamiento):

- Sancionados :

09 de febrero al 09 de marzo: Tigre, Quilmes, Pilar y Provincia de Buenos aires.

23 de febrero al 23 de marzo: San Isidro

- Designaciones:

- Municipio de VICENTE LÓPEZ:

Titular: Arq. Mariano Carlos BOTTO.

Suplentes: Arq. Ana María SCAGLIUSI.

Fecha: 07/03/2024

- Municipio de ESCOBAR:

Titular: Ing. Elio MENDEZ

Suplente: Ing. Crisitan SABIO

Fecha: 06/03/2024

A)3. Suscripción del Acta (Artículo N° 21 último ítem del Reglamento de funcionamiento).

Designados:

- Municipio de Morón
- Municipio de San Martín

B)1. Agenda de consultas de obras y temas generales.

Toma la palabra el representante del municipio de Merlo a fin de consultar respecto de la perspectiva de la continuidad de las obras del Plan de Expansión integrante del PMOEM 2024-2028.

Al respecto, los representantes de AySA, Lic. Raúl SORIA e Ing. Fernando DOPAZO, informan que respecto de las obras de expansión no disponen de mayor información que la brindada en reuniones anteriores, en tanto que aún se está a la espera de decisiones sobre el avance del presupuesto para la ejecución de las obras de expansión del servicio que de continuidad al Plan vigente.

Por otro lado informan que con relación a la disponibilidad de los recursos necesarios para las cuestiones operativas y de mantenimiento de la prestación del servicio, AySA ha presentado una propuesta de actualización tarifaria que se encuentra disponible para su consulta en la página institucional de la Empresa y del ERAS, cuya audiencia pública ha sido convocada por la autoridad de aplicación para el día 27 de marzo del corriente año.

Al respecto, el representante de Hurlingham expresa su preocupación respecto de las obras pautadas en el Plan de Expansión y en especial sobre las obras de C+T y A+T que se encuentran paralizadas.

Lo mismo expresa el representante de Lanús mencionando que tienen una obra pronto a finalizarse y está parada hace más de dos meses.

En este sentido, el representante de Florencio Varela menciona que desde dicho municipio en los próximos días se estarán enviando notas a la Concesionaria a fin de solicitar precisiones respecto de obras finalizadas pendientes de pago, obras en curso paralizadas y la previsión de obras nuevas.

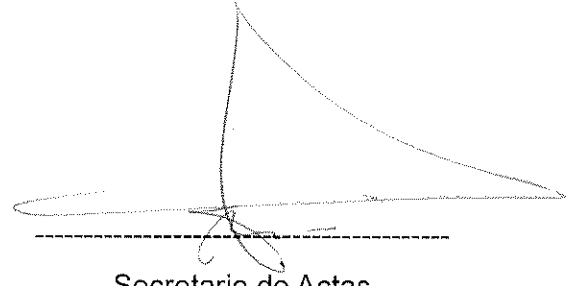
En relación a lo informado, los representantes de los municipios y de otros organismos presentes conversan sobre la posibilidad de realizar una acción conjunta en el marco de la Comisión manifestando la preocupación de las jurisdicciones en relación a las obras que se encuentran en ejecución sin presentar avance y por la continuidad del Plan de expansión de obras integrante del PMOEM 2024-2028. Se acuerda dar tratamiento a lo propuesto en la próxima reunión del Cuerpo Asesor.

El representante de AySA informa que se estarán brindando por correo electrónico a los requerientes la información relativa a las últimas consultas recibidas.

No habiendo otros temas, se procede a fijar como temas primarios para la próxima reunión a saber: I) Agenda de temas generales y consulta de obras. Siendo las 12.30 hs. se da por finalizada la jornada, quedando concertada la próxima reunión para el día 21 de marzo de 2024 a las 11hs a través de la plataforma Zoom Meetings ID 93285783039 Código de acceso 412134.



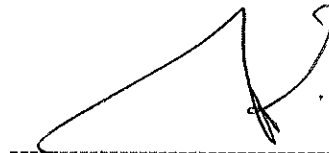
Secretario Coordinador
Municipio de Hurlingham



Secretario de Actas
P/A Municipio José C. Paz

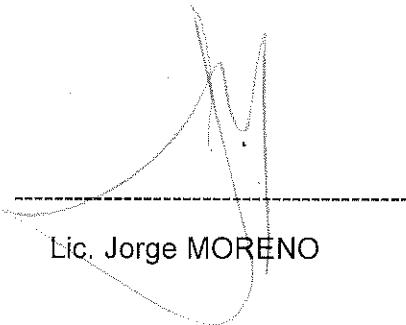


Municipio de Morón

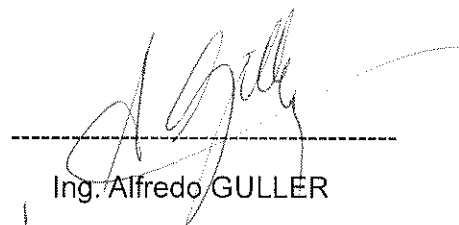


Municipio de San Martín

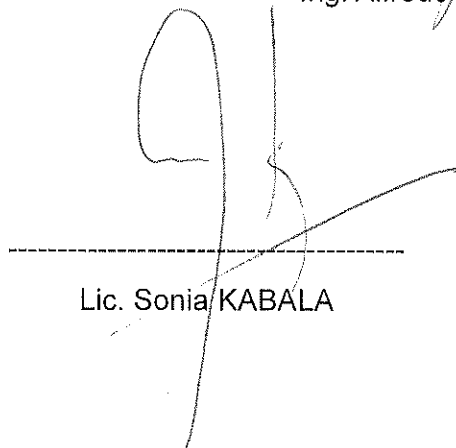
Agencia de Planificación:



Lic. Jorge MORENO



Ing. Alfredo GULLER



Lic. Sonia KABALA