

ACTA DE LA COMISIÓN ASESORA N° 369

Conforme con lo dispuesto por el Artículo 37 del Marco Regulatorio aprobado por Ley N° 26.221, a las 11hs. horas del 25 de enero de 2024, se reunieron a través de la plataforma Zoom Meetings ID 93285783039 Código de acceso 412134, los integrantes de la Comisión Asesora en representación de:

Avellaneda: Sr. Josué ARDIZZONE; **Esteban Echeverría:** Sr. Juan Carlos NÚÑEZ ARIAS, **Ezeiza:** Ing. Diego ARENA; **Hurlingham:** Arq. Jorge Martínez; **Ituzaingó:** Arq. Romina AMPUGNANI; **José C. Paz:** Sofía AGUILERA; **Malvinas Argentinas:** Sra. Ludmila ROTELLA; **Merlo:** Sr. Humberto OLMEDO; **Morón:** Arq. Patricia CALABRES; **Presidente Perón:** MMO. Gloria GOMEZ; **San Martín** Arq. Mariana Rocío RODRIGUEZ; **San Miguel:** Sr. Esteban PINCEMIN; **San Fernando:** Sol BEATI; **Tres de Febrero:** Dra. Daiana DE ALMEIDA; **Vicente López:** Arq. Ana SCAGLIUSI; **Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires:** Arq. Eduardo DOS SANTOS; **Agua y Saneamientos Argentinos (AySA):** Arq. Maitena GODOY. Por la Agencia de Planificación: el Sr. Analista Superior a cargo de la Gerencia de Coordinación y Relaciones Institucionales, Lic. Jorge MORENO.

En mérito de lo fijado por el Reglamento de Funcionamiento de la Comisión Asesora aprobado por Resolución APLA N° 04/21 en el Art. 22 y sus alcances, la conducción de la Comisión Asesora, durante el período comprendido entre el 08/01/24 al 08/05/24, será responsabilidad del Municipio de Hurlingham la Secretaría de Coordinación del Cuerpo y del Municipio de San Isidro la Secretaría de Actas, con las obligaciones especificadas en los artículos 26 y 27 de dicho instrumento.

Se procedió a dar inicio a la reunión para la que fueron convocados según el Orden del Día, en un todo de acuerdo con lo dispuesto por el Artículo 37 del Marco Regulatorio (Ley N° 26.221) que funcionará conforme así lo dispone la precitada norma, el Reglamento de Funcionamiento de la Comisión Asesora y aquellas que se dictaren al efecto de su funcionamiento.

ORDEN DEL DIA
REUNION DE COMISION ASESORA
25/ENERO/24

Temas:

A) ORGANIZACIONAL:

- 1.- Aprobación del Acta de la reunión anterior.
- 2.- Informe del Coordinador (Art. 29 de la Ley N° 26.221).
- 3.- Designación de dos miembros para la firma del Acta

B) OBRAS:

- 1.- Presentación a cargo de AySA sobre Avance del Programa de Eficiencia Energética AySA 2023.

C) VARIOS:

1. Agenda Abierta.

Siendo las 11hs., se inicia la reunión verificándose que se cumple con el quórum para sesionar establecido en el artículo 13 del Reglamento de Funcionamiento aprobado mediante Resolución A.PLA N° 04/21.

A)1. Ante la ausencia del Representante de San Isidro, se acuerda que será reemplazado por el Representante del Municipio de Morón en la Secretaría de Actas.

Se procede a la lectura del Acta de la reunión próxima pasada, se aprueba y se firma.

A)2. Informe del Coordinador (Art. 29 de la Ley N° 26.221).

- Suspensión de derecho a voto por inasistencias (Art. 18 Reglamento de funcionamiento):
 - Sancionados :

12 de enero al 12 de febrero: Escobar, Lanús, La Matanza, Moreno y San Isidro

- Designaciones:

Municipio de FLORENCIO VARELA:

Titular: Gustavo Eberto PAZ

Suplentes: Gabriel CAMICCIA y Oscar LAZARTE

Fecha: 16/01/2024

A)3. Suscripción del Acta (Artículo N° 21 último ítem del Reglamento de funcionamiento).

Designados:

- Municipio de Esteban Echeverria
- Municipio de José C.Paz

B)1. Presentación a cargo de AySA sobre Avance del Programa de Eficiencia Energética AySA 2023.

Expone:

- Ing. *Pablo CARDUCCI* – Responsable de Eficiencia Energética - Gerencia de Energía – Dirección de Apoyo Logístico.

ENERGÍA ELECTRICA AYSA S.A.:

Energía consumida:

AySA es el primer consumidor de Energía Eléctrica en el AMBA con 91 MW promedio total (800 GWh/año).

Desde 2019: 228 Nuevos Suministros (+17 %)

2023: 68 Nuevos Suministros

Sistema de Gestión de la Energía:

Norma ISO 50.001:2018

Fundamento: Mejorar la gestión de la energía mediante el compromiso de todo AySA S.A. en los procesos de eficiencia energética.

Octubre 2022:

Auditoría de certificación SGEN

Diciembre 2022:

Entrega de certificado IRAM

Octubre 2023:

Auditoría Recertificación. Auditoría de Seguimiento (primer año de implementación).

Objetivo:

Lograr un 1% de ahorro anual de energía en toda la empresa.

Principales características SGEN

25 Usos Significativos de la Energía Individuales

- 5 Usos Significativos de la Energía Globales
- 98% del consumo de la empresa controlado a través de los USEs

Resultados:

Año 2022:

AySA estableció como objetivo: "Reducir el 1% del consumo eléctrico total con respecto a la base de 2021". Este objetivo fue cumplido para el año 2022 alcanzando un ahorro del 1,49% equivalente a 11,5 GWh.

Año 2023:

Con respecto al acumulado a Noviembre 2023 el ahorro se encuentra en 1,7% equivalente a 11,7 GWh. Se estima que el año terminará con ahorros totales cercanos a los 12,5 GWh.

Banco Mundial:

Ejes de acción:

Desde el año 2021 se está trabajando en un programa con el Banco Mundial sobre Mejora de eficiencia en AySA S.A.

Ejes de Trabajo y Objetivos de ahorro:

En ejecución:

- Plan de Monitoreo de Consumo Distribuido 800 pozos (Ahorro 23,328 GWh)
- Plan de Monitoreo de Consumo Distribuido 146 EBCs (Ahorro 3,813 GWh)

Elaboración de pliego:

- Rehabilitación de la estación de bombeo de agua de Caballito (Ahorro 1,750 GWh)
- Remodelación de la estación de bombeo de agua cruda de la Planta Potabilizadora San Martín (Ahorro 1,406 GWh).

Inicio de obra:

- Autogeneración distribuida de energía - 200KW (Ahorro 3,633 GWh)

Acciones de eficiencia:

Pozos de agua:

- Sistema Virrey del Pino: 32 Repotenciaciones
- Repotenciación: Operaciones de repotenciación, cambios en el sistema y otras tareas (ajuste de bombeo, limpieza de filtros, mejoras de arranque, etc)
- Reparación: Reparación de Bombas
- Cambio: Cambio de bombas por nuevas.

Estaciones de Bombeo Cloacal:

- Optimización: Ajustes y optimización de bombeo (limpieza de cámaras, regulación de niveles de arranque, etc).
- Cambio: Cambio de bombas por nuevas

Plan de Monitoreo de Consumo Distribuido:

Verificación Banco Mundial:

- **Mayo 2023:** 141 + 11 instalaciones (Pozos y EBC): Ahorro 13,81 GWh - 50,8 % del objetivo final
- **Septiembre 2023:** 64 + 12 instalaciones (Pozos y EBC) Ahorro 3,47 GWh -12,7 % del objetivo final

- Ahorro 17,28 GWh
- Objetivo Final 27,14 GWh
- Avance Actual 63,6 %
- Próxima verificación: Marzo 2024

Programa 2024 - Principales líneas de Trabajo:

ISO – International Organization for Satandardization

- Seguimiento del SGEN
- Recertificación ISO 50001:2018

Banco Mundial – BIRD AID (Grupo Banco Mundial)

- Verificaciones BM (Marzo y Septiembre)
- Continuidad instalación equipos de medición
- Seguimiento de ejes de trabajo

Aysa:

- Reducción de Costos operativos a través de la Eficiencia Energética
- Posibilidad de tomar acciones de eficiencia con bajo nivel de inversión/gasto
- Se prevé la incorporación de nuevos grandes consumos

C) Agenda Abierta:

- **Solicitudes de información sobre estados de obra**

ESTEBAN ECHEVERRÍA

-Solicita información sobre plazo de obra del proyecto Planta Depuradora el Jagüel.

PRESIDENTE PERÓN

-Solicita información sobre estado/avance de obra Revamping Estación de Bombeo Cloacal Rucci .

-Solicita información sobre inicio de obra SA70275_Red Secundaria de Agua Barrio Numancia Módulo 1 y SA70312_ RSA Barrio Numancia Módulo 2.

- **Información brindada por AySA en Agenda abierta:**

SAN MIGUEL

-Solicita información estado/avance de obra – Varios - Manifiesta su inquietud ante la reducción de avance de las obras. Precisa panorama de situación a corto plazo.

Se reitera lo informado en la reunión anterior, Presidencia y las Direcciones Generales de la Empresa están trabajando en conjunto con la Autoridad de Aplicación en la consolidación del presupuesto de inversiones para el 2024, que será el que habilite el nivel de actividad de obra que se desarrollará en el transcurso del año.

JOSÉ C. PAZ

-Solicita informe técnico del funcionamiento Planta de tratamiento Centro.

La Dirección de Saneamiento informa que la PDLC Centro se encuentra en operaciones desde fines del mes de diciembre, como parte del proceso de pruebas previo a su habilitación formal al servicio.

HURLINGHAM

-Solicita información estado de obras OA70092 - RED PRIMARIA DE AGUA HURLINGHAM, OA70167 - RED SECUNDARIA DE AGUA HURLINGHAM 1 - ETAPA 1 y OA70254 - CÁMARA REGULADORA MUSTONI.

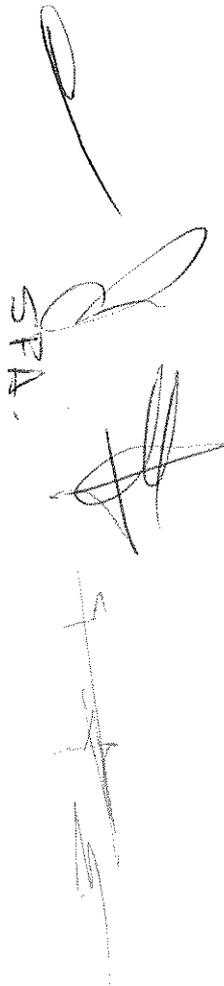
La obra OA70092 se encuentra en estado de Proyecto realizado en revisión, previsto para elevación en el año 2024. Mientras que la obra OA70167 se encuentra en estado en ejecución con un avance físico del 48,7% y la obra OA70254 se encuentra en proyecto en elaboración, previsto para elevación en 2024.

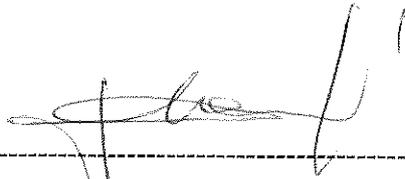
CABA

-Solicita proceder a subsanar las situaciones de frentes de trabajos abiertos en vía pública en la mayor brevedad posible en la obra "Red Primaria de Agua Refuerzo Lafuente" (CA70044)

La Dirección de Redes se encuentra solicitando cotizaciones a empresas contratistas para llevar a cabo las tareas de cierre.

No habiendo otros temas, se procede a fijar como temas primarios para la próxima reunión a saber: I) Agenda de consultas de obras y temas generales. Siendo las 12:30 hs. se da por finalizada la jornada, quedando concertada la próxima reunión para el día 08 de febrero de 2024 a través de la plataforma Zoom Meetings ID 93285783039 Código de acceso 412134.

SFA




Secretario Coordinador
Municipio de Hurlingham



Secretario de Actas
P/A Municipio de Morón

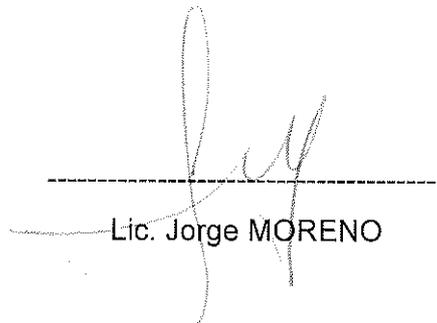


Municipio de E. Echeverría



Municipio de José C. Paz

Agencia de Planificación:



Lic. Jorge MORENO