

ACTA DE LA COMISIÓN ASESORA N° 366

Conforme con lo dispuesto por el Artículo 37 del Marco Regulatorio aprobado por Ley N° 26.221, a las 11hs. horas del 7 de diciembre de 2023, se reunieron a través de la plataforma Zoom Meetings ID 93285783039 Código de acceso 412134, los integrantes de la Comisión Asesora en representación de:

Almirante Brown: Arq. Jorge GHILARDI; **Avellaneda:** Sr. Josué ARDIZZONE; **Escobar:** Sra. Marina BARRAGAN; **Hurlingham:** Arq. Jorge Martínez; **José C. Paz:** Ing. Sofía AGUILERA; **Lomas de Zamora:** Sr. Agustín MENDOZZI; **Malvinas Argentinas:** Sra. Ludmila ROTELLA; **Merlo:** Sr. Humberto OLMEDO; **Morón:** Arq. Patricia CALABRES; **Moreno:** MMO. Alejandro DE PAULA; **Presidente Perón:** MMO Gloria GOMEZ; **San Fernando:** Arq. Ivana VASCONCEL; **San Martín:** Arq. Mariana Rocío RODRIGUEZ; **San Miguel:** Sr. Esteban PINCEMIN; **Vicente López:** Arq. Ana SCAGLIUSI; **Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires:** Arq. Eduardo DOS SANTOS; **Gobierno de la Provincia de Buenos Aires:** Ing. Hernán LITVACHKES; **Ente Nacional de Obras Hídricas y Saneamiento (ENOHSA):** Ing. Verónica BURGELL; **Secretaría de Infraestructura y Política Hídrica:** Lic. Damiano TAGLIAVINI; **Agua y Saneamientos Argentinos (AySA):** el Sr. Gerente de Coordinación de Mejora y Mantenimiento, Ing. Fernando D. DOPAZO. Por la Agencia de Planificación, la Sra. Gerenta General, Lic. Sonia KABALA y el Sr. Analista Superior a cargo de la Gerencia de Coordinación y Relaciones Institucionales, Lic. Jorge MORENO.

En mérito de lo fijado por el Reglamento de Funcionamiento de la Comisión Asesora aprobado por Resolución APLA N° 04/21 en el Art. 22 y sus alcances, la conducción de la Comisión Asesora, durante el período comprendido entre el 08/09/23 al 08/01/24, será responsabilidad del Municipio de Quilmes la Secretaría de Coordinación del Cuerpo y del Municipio de Tigre la Secretaría de Actas, con las obligaciones especificadas en los artículos 26 y 27 de dicho instrumento.

Se procedió a dar inicio a la reunión para la que fueron convocados según el Orden del

Día, en un todo de acuerdo con lo dispuesto por el Artículo 37 del Marco Regulatorio (Ley N° 26.221) que funcionará conforme así lo dispone la precitada norma, el Reglamento de Funcionamiento de la Comisión Asesora y aquellas que se dictaren al efecto de su funcionamiento.

ORDEN DEL DIA
REUNION DE COMISION ASESORA
07/DICIEMBRE/23

Temas:

A) ORGANIZACIONAL:

- 1.- Aprobación del Acta de la reunión anterior.
- 2.- Informe del Coordinador (Art. 29 de la Ley N° 26.221).
- 3.- Designación de dos miembros para la firma del Acta

B) OBRAS:

- 1.- . Presentación APla: "Acciones 2023 y objetivos 2024" de la Comisión Asesora".

C) VARIOS:

1. Agenda Abierta.

Siendo las 11hs., se inicia la reunión verificándose que se cumple con el quórum para sesionar establecido en el artículo 13 del Reglamento de Funcionamiento aprobado mediante Resolución A.PLA N° 04/21.

A)1. Ante la ausencia de los Representantes del municipio de Quilmes y de Tigre, se acuerda que serán reemplazado por la Representante del Municipio de Morón en la Secretaría de Coordinación y por el Representante del Municipio de San Miguel en la Secretaría de Actas.

Se procede a la lectura del Acta de la reunión próxima pasada, se aprueba y se firma.

A)2. Informe del Coordinador (Art. 29 de la Ley N° 26.221).

Toma la palabra la Lic. Sonia KABALA, Gerenta General de APla, a fin de expresar su más sincero agradecimiento por el acompañamiento y el arduo trabajo realizado a lo largo de este año. Ha sido un período lleno de desafíos y logros, y cada uno de los integrantes de este Cuerpo ha sido fundamental en cada paso del camino.

Destaca que se ha retomado las visitas técnicas a las obras, e insta a realizar aún más visitas durante el próximo año. Además, se ha logrado volver a tener reuniones presenciales, y convoca al Cuerpo Asesor a aumentar este tipo de encuentros en el próximo año.

Dentro de todo lo trabajado por la Comisión Asesora, la Gerenta General, destaca dos temas de gran importancia. En primer lugar, el tratamiento de la revisión quinquenal del Plan de Mejoras, Operaciones, Expansión y Mantenimiento de los servicios (PMOEM) 2024-2028.

Recuerda que se realizaron reuniones con todas las jurisdicciones para elaborar el Plan de Expansión y Mejoras integrante del PMOEM. Que a su vez, se remitió la propuesta de la Concesionaria para el análisis de cada una de las jurisdicciones integrantes de la Concesión y luego se realizó una presentación formal por parte de AySA en la Comisión.

Luego se abrió una instancia de consultas y requerimientos de los miembros de la Comisión con los responsables técnicos de las regiones de la Agencia de Planificación. Por último, la Comisión dio tratamiento y conformidad a la propuesta de revisión quinquenal del PMOEM 2024-2028.

Al respecto, informa que el proceso realizado este año ha resultado en la generación de un Procedimiento interno de la Agencia, que ha sido plasmado en la revisión y actualización del Manual de Lineamientos del Organismo.

El segundo tema que destaca la Gerenta General es haber comenzado a trabajar en el tema de los permisos, y el avance que se ha logrado en nuestra colaboración conjunta con AySA en los organismos correspondientes.

Como desafío para el próximo año, entiende que sería importante formalizar la prueba piloto que se está trabajando desde la Subcomisión de Permisos.

En resumen, ha sido un año de grandes logros y desafíos superados. Agradece nuevamente el compromiso y dedicación, y confía que esta Comisión junto con la Agencia seguirán avanzando para lograr el objetivo último que es la universalización de los servicios en el área de concesión.

A continuación, los representantes de AySA, el Lic. Raúl SORIA y el Ing. DOPAZO expresan su agradecimiento a la Lic. Kabala y al personal técnico de la APLA en el acompañamiento en la conformación del Plan de Expansión y Mejoras y posteriormente con las gestiones que condujeron a aprobación del PMOEM, y hacer extensivo el reconocimiento a los miembros de la Comisión Asesora y a las funcionarias y los funcionarios de los gobiernos locales, cuyos aportes durante los encuentros mantenidos sirvieron para enriquecer la propuesta técnica del Plan Director de Expansión y Mejoras para el próximo quinquenio.

A su vez comparten con la Lic. Kabala el desafío para el próximo año de avanzar en la implementación de la prueba piloto de las gestiones asociadas a permisos de obras ante organismos, ya que permitirá una optimización en los procesos y plazos de las obras que se reflejará en menores costos y tiempos de trabajo.

Finalmente agradecen a los municipios por su participación en la Comisión durante el año y se los invita a que sigan acompañando a la Empresa en la comunicación del plan de obras, tanto a las Autoridades Municipales como a los vecinos y vecinas del distrito. Desde esta representación de la empresa se renueva el compromiso de acercar información a las autoridades municipales y a la comunidad en general en todos aquellos aspectos que hacen a su tratamiento en el ámbito de la Comisión Asesora.

- Suspensión de derecho a voto por inasistencias (Art. 18 Reglamento de funcionamiento):
 - Sancionados :
 - 10 de noviembre al 10 de diciembre: Pilar y Quilmes
 - 24 de noviembre al 24 de diciembre: Avellaneda, Lanús, La Matanza, Presidente Perón y San Isidro.

- Se remitió vía correo electrónico la presentación de AySA sobre los avances del Sistema Riachuelo, Dock Sud, Avellaneda.

A)3. Suscripción del Acta (Artículo N° 21 último ítem del Reglamento de funcionamiento).

Designados:

- Municipio de Hurlingham
- Municipio de San Martín

B)1. Presentación APla: "Acciones 2023 y objetivos 2024" de la Comisión Asesora".

ORGANIZACIONAL:

Se realizaron veintitres (23) reuniones de Comisión Asesora.

*Está previsto realizar la última reunión del año el día 21 de diciembre de 2023, completando de esa manera las veinticuatro (24) reuniones anuales.

Rotación de autoridades:

→ Desde el 08/01/23 hasta el 08/05/23: Secretario Coordinador:

Municipio de **ESCOBAR** y Secretario de Actas: Municipio de **ITUZAINGÓ**.

→ Desde el 08/05/23 hasta el 08/09/23: Secretario Coordinador:

Municipio de **VICENTE LOPEZ** y Secretario de Actas: Municipio de **ESCOBAR**.

→ Desde el 08/09/23 hasta el 08/01/24: Secretario Coordinador:

Municipio de **QUILMES** y Secretario de Actas: Municipio de **TIGRE**.

Designaciones de representantes:

- ESTEBAN ECHEVERRIA

Titular: JUAN CARLOS NUÑEZ ARIAS - 07/03/2023

Suplente: ARIEL COIULE - 07/03/2023

- SAN FERNANDO

Titular: Arq. ANDRES FERRARI 19/04/2023

Suplente: Arq. IVANA BASCONCEL 19/04/2023

- FLORENCIO VARELA

Titular: GUSTAVO EBERTO PAZ 27/04/2023

Suplente: MMO. DARÍO LÓPEZ 27/04/2023

Suplente: LAURA ABREU 27/04/2023

- AVELLANEDA

Titular: DAVID REYES 18/05/2023

Suplente: JOSUÉ ARDIZZONE 18/05/2023

Suplente: ANTONELLA ARZAMENDIA 18/05/2023

- JOSÉ C. PAZ

Titular: Ing. VICENTE MORGIONE 05/06/2023

Suplente: Dr. NICOLAS RODRÍGUEZ SAA 05/06/2023

Suplente: SOFIA AGUILERA 05/06/2023

- EZEIZA

Titular: Ing. DIEGO ARENA 26/06/2023

Suplente: MMO. WALTER FERNANDO GUFFANTI 26/06/2023

ESTADO DE PROYECTOS Y OBRAS:

Acción continua en la que se busca la actualización permanente de la Comisión Asesora en materia de estado de situación de los proyectos y obras de la concesionaria.

Acción: Distribución de información relativa a los estado de situación de proyectos y obras. Exposiciones sobre la evolución de las obras:

- 23 de marzo – ACTA CA N° 347- Estado de obras a cargo de DIPAC
- 23 de noviembre – ACTA CA N° 364 - Sistema Riachuelo Estado de Avance a Noviembre 2023.
- 21 de diciembre – ACTA CA N° 367- Estado de Obras y Proyectos a cargo de AYSA

Resultado: La Comisión Asesora cuenta con información constante y actualizada de las obras y proyectos realizados por AySA.

HABILITACIÓN DE OBRAS:

Los ciclos de habilitación de obras se crearon con el objetivo de disminuir el tiempo requerido en el proceso de habilitación, mantener el nivel de información, conocimiento y seguimiento de las obras por parte de la Comisión.

Acción: 14vo. Ciclo de reuniones regionales de habilitación de obras:

- 13 de abril – ACTA CA N° 350 (Dirección Regional Sudeste y CABA)
- 27 de abril – ACTA CA N° 351 (Dirección Regional Norte)
- 11 de mayo – ACTA CA N° 352 (Dirección Regional Oeste)
- 24 de mayo – ACTA CA N° 353 (Dirección Regional SudOeste)

Resultado: Se logró mejorar los circuitos administrativos y de comunicación que permitieron acelerar el proceso de habilitación de los servicios.

CALIDAD DE MATERIALES:

Dar cumplimiento al Art. 27° inc. e) del Marco Regulatorio, sobre las facultades y obligaciones de la APLA, con relación a “establecer las normas aplicables de calidad de materiales para la ejecución de las obras proyectadas”

Acción:

- Presentación a cargo de AySA en relación a la actualización de la normativa – 7 de septiembre de 2023 – ACTA CA N° 361
- Análisis y tratamiento de la lista de materiales presentada por AySA por parte de la Subcomisión de Calidad de Materiales. - 28 de septiembre de 2023

Resultado:

Aprobación en el ámbito de Comisión Asesora, del listado detallado de normas de materiales presentado por AySA – 5 de octubre de 2023 – ACTA CA N° 362. En trámite de Resolución APLA.

Se recuerda que el Listado de Materiales y normativa asociada 2022 fue aprobado por resolución APla 41/22.

EXPOSICIONES TÉCNICAS:

Presentaciones realizadas sobre temáticas particulares o ampliación de información disponible, con el objetivo de que todos los actores del sistema cuenten con mayores y mejores herramientas para la toma de decisiones.

- AGENDA AMBIENTAL : AVANCES DEL TRABAJO TRANSVERSAL (MOP) – 31 de enero de 2023 – ACTA CA N° 345.
- EVALUACIÓN SOBRE SERVICIOS DESVINCULADOS DE AGUA Y SANEAMIENTO EN EL ÁREA METROPOLITANA DE BS.AS. DIAGNÓSTICO Y PROPUESTA TÉCNICA: CASO DE ESTUDIO EN MUNICIPIO DE MORENO (SIPH) – 23 de marzo de 2023 – ACTA CA N° 349
- EXPERIENCIA PILOTO DE TRATAMIENTO DE CLORURO FÉRRICO EN PLANTA DEPURADORA NORTE- 6 DE JULIO 2023 – ACTA CA N° 356

REVISIÓN PMOEM 2024-2028:

Tratamiento de la revisión quinquenal del Plan de Mejoras, Operaciones, Expansión y Mantenimiento de los servicios (PMOEM)

Acción:

- Reuniones entre AySA, Apla y todas las jurisdicciones para la elaboración del Plan de Expansión y Mejoras integrante del PMOEM 2024-2028 (abril/mayo 2023).
- Remisión de la Propuesta de Revisión del PMOEM 2024-2028 para análisis de los miembros del Cuerpo Asesor

- Exposición a cargo de AySA sobre propuesta de Revisión del Plan de Mejoras, Operaciones, Expansión y Mantenimiento – 17 de agosto de 2023 – ACTA CA N° 359.
- Apertura de consultas sobre la propuesta de Revisión presentada por la Concesionaria. (del 4 al 13 de septiembre 2023).

Resultado:

- Aprobación en el ámbito de la Comisión la propuesta de revisión quinquenal del PMOEM 2024 - 14 de septiembre de 2023– ACTA CA N° 361.
- Mediante Resolución RESOL-2023-29-E-APLA-DIRECTORIO#APLA la Agencia de Planificación prestó conformidad al “Plan de Mejoras, Operación, Expansión y Mantenimiento de los Servicios (PMOEM) Quinquenio 2024-2028”
- Publicación en el Boletín Oficial Resolución N° 526/23 de la Secretaría de Obras Públicas aprobando el “Plan de Mejoras, Operación, Expansión y Mantenimiento de los Servicios (PMOEM) Quinquenio 2024-2028”.

VISITAS TÉCNICAS:

- VISITA PLANTA DEPURADORA SUDOESTE y PLANTA DE BARROS – LA MATANZA 20 de julio 2023 – ACTA CA N° 357.
- VISITA SISTEMA RIACHUELO, DOCK SUD, AVELLANEDA 23 de noviembre 2023 – ACTA CA N° 365.

CONSULTAS DE OBRAS:

Implementación de un Sistema de consultas y actualización de información sobre requerimientos particulares de los miembros del Cuerpo Asesor.

Acción:

- Recepción de consultas en reuniones o vía correo electrónico
- Análisis y Tratamiento de las mismas.

- Respuesta el requirente.
- Registro de lo actuado en Actas.

Resultado:

- Total de consultas: 59 requerimientos
- Total de respuestas/información: 95%

OBJETIVOS 2024:

OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

- Incrementar la difusión de las acciones de la Comisión Asesora y la Agencia de Planificación.
- Incrementar las acciones conjuntas de comunicación de los Planes aprobados.
- Avanzar junto con la Agencia de Planificación en la Transformación digital del Cuerpo Asesor.

OBJETIVOS TÉCNICOS:

- Continuar con las exposiciones técnicas que incrementan la información a todos los actores del sistema.
- Continuar con las Visitas técnicas a obras.
- Continuar con la presentación de Estado de proyectos y Obras y los Ciclos de reuniones regionales de Habilitaciones de obras.
- Dar tratamiento a las normas de materiales presentados por la concesionaria.
- Trabajar en conjunto para la pronta resolución y respuesta de requerimientos de la comunidad y/o los organismos intervinientes en el sistema.

C)1. Agenda Abierta

Respuestas brindadas por AySA en Agenda Abierta:

CABA

-Solicita proceder a subsanar las situaciones de frentes de trabajos abiertos en vía pública en la mayor brevedad posible en la obra "Red Primaria de Agua Refuerzo Lafuente" (CA70044)

La Dirección de Inversiones informa que se continúan con las gestiones para efectivizar la rescisión del contrato. Una vez cumplido este acto, AySA se encuentra en condiciones de dar curso a la brevedad a los trabajos de cierres de frentes de trabajos en aceras y calzadas.

SAN MIGUEL

-Comenta sobre la necesidad de ajustar canales de comunicación internos de AySA entre los distritos y otros sectores internos de la empresa en lo que hace a actividades en desarrollo o previstas en el territorio.

La GCMMyM comenta que a lo largo de distintos encuentros con referentes de las Direcciones operativas se ha ido conversando sobre la necesidad de reforzar la comunicación interna sobre la programación y ejecución de actividades en el territorio, de manera de que todas las partes cuenten con la información necesaria para atender consultas.

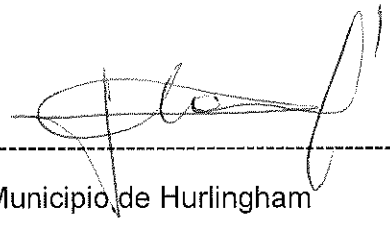
No habiendo otros temas, se procede a fijar como temas primarios para la próxima reunión a saber: I) Presentación AySA: " Estado de Proyectos y Obras". Siendo las 12.00 hs se da por finalizada la jornada, quedando concertada la próxima reunión para el día jueves 21 de diciembre de 2023 a las 11 hs a través de la plataforma Zoom Meetings ID 93285783039 Código de acceso 412134.



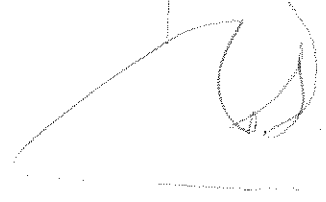
Secretario Coordinador
P/A Municipio de Morón



Secretario de Actas
P/A Municipio de San Miguel

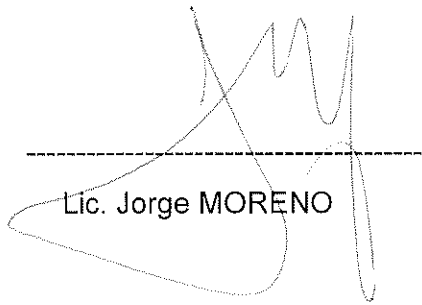


Municipio de Hurlingham

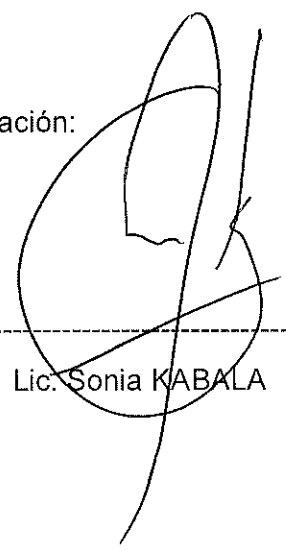


Municipio de San Martín

Agencia de Planificación:



Lic. Jorge MORENO



Lic. Sonia KABALA