

DERECHO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

TRAMITACIÓN POR EXPEDIENTE ELECTRÓNICO



MARCO NORMATIVO

- Acceso a la Información (Decreto 1172/2003).
- Plan de Modernización (Decreto 434/2016).
- Gestión Documental Electrónica (Decreto 561/2016).
- Módulos Comunicaciones Oficiales, Generador de Documentos Oficiales, Expediente Electrónico (Resolución 3-SMA-2016).
- Comunicaciones Oficiales, Generador de Documentos Oficiales, Expediente Electrónico. Fechas de uso obligatorio (Resolución N°65-MM-2016).
- Implementación de trámites por Expediente Electrónico (Resolución 4-SMA-2016).

GUÍA RÁPIDA PARA TRAMITAR LA SOLICITUD

Mesa de entradas. Recepción de la solicitud

1. Ingresar a portal: **gde.gob.ar**. Acceder a Expediente Electrónico (EE).
2. Hacer click en el botón “**Caratular Externo**”. Completar los datos solicitados por el sistema.
3. Entregarle al ciudadano copia de la Carátula del EX.
4. Escanear la solicitud de información.
5. Hacer click en el botón “**Generar Documento GEDO**” e Importar la solicitud haciendo uso del documento Presentación Ciudadana (PCIUD).
6. Realizar el pase del EX al Enlace de la Jurisdicción/Ministerio.

Inicio Datos Personales Configuración Administración Notificación Consulta Usuarios

Tareas

Mis Tareas Buzón Grupal Configuración de buzones

Sistema	Total	Tareas Pendientes				Promedio de Tareas en días		Acción
		< 15 días	< 30 días	<= 60 días	> 60 días	<= 60 días	> 60 días	
GEDO	13	0	0	0	13	0	609	▶
CCOO	10	0	0	0	10	0	622	▶
EE	0	0	0	0	0	0	0	▶

Mis Supervisados

Sistemas GDE

Módulo	Alerta	Aviso	Ir
GEDO	0	2	▶
CCOO	0	0	▶
EE	0	0	▶
RLM	0	0	▶

Paso 1: Ingresar al portal y acceder a EE

Caratular Expediente Externo ✕

Motivo interno:

Motivo externo:

Datos del expediente

Código Trámite: GENE0001

Descripción Adicional del Trámite: GENE0001-Derecho a la información pública

Persona física Persona jurídica

Cuit/Cuil: No Declara/No posee

Tipo de documento:

Número de Documento:

Caratular externo
con código de
trámite
**“GENE0001-
Derecho a la
información
pública”**

Persona física Persona jurídica

Cuit/Cuil: 23 25987506 4 No Declara/No posee

Tipo de documento: DNI - DOCUMENTO NACIONAL ▼

Número de Documento: 25987506

Apellido/s: Martínez Nombre/s: Ana

Razón Social:

Email: anamartinez@gmail.com

Teléfono: 4444-5555

Domicilio Legal Constituido

País: ARGENTINA ▼

Provincia: CIUDAD DE BUENOS AIRES ▼

Departamento: ▼

Localidad: ▼

Calle/Altura:

Domicilio: Centro de Salud Nivel 1 Retiro 2 (CeSAC N° 25)

Piso: Dpto: Cp: 1143

Observaciones:

Caratular Datos Propios del Expediente Cancelar Usuario Seguimiento

Paso 2:

Completar los datos solicitados por el sistema. Luego, hacer click en el botón “Caratular”.





República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
2021 - Año de Homenaje al Premio Nobel de Medicina Dr. César Milstein

Carátula Expediente

Número: PV-2021-00084292-APN-DNGDE#JGM

CIUDAD DE BUENOS AIRES
Lunes 13 de Septiembre de 2021

Referencia: Carátula del expediente EX-2021-00084291- -APN-DNGDE#JGM

Expediente: EX-2021-00084291- -APN-DNGDE#JGM
Fecha Caratulación: 13/09/2021
Usuario Caratulación: Maria Eliana Santos (MAESANTOS)
Usuario Solicitante: Maria Eliana Santos (MAESANTOS)
Código Trámite: GENE0001 - Acceso a la Información Pública.
Descripción: cc
Cuit/Cuil: 27337099152

DNI no validado por RENAPER

Tipo Documento: DNI
Número Documento: 33709915
Persona Física/Persona Jurídica
Apellidos: Santos
Nombres: Eliana
Razón Social: ---
Email: eliana.santos88@gmail.com
Teléfono: 46421639
Pais: ARGENTINA

Este documento debe ser entregado al ciudadano.

Paso 4 y 5:
Escanear la solicitud.
Hacer click en el botón
“Inicio de Documento”.
Elegir el documento
“PCIUD”.

Iniciar Producción de Documento

Tipo de documento

Documento Electrónico PCIUD

Descripción del tipo de documento

"Documento que contiene la petición de un ciudadano frente a la Administración."

Tarea de Producción

Mensaje para el Productor del documento

Usuario Productor del Documento

Archivos de Trabajo Datos Propios del Documento Enviar a Producir Producirlo yo mismo Cancelar

Quiero recibir un aviso cuando el documento se firme.

Quiero enviar un correo electrónico al receptor de la tarea.

Producir documento

Referencia Previsualizar Documento

Producción Archivos de Trabajo Archivos Embebidos Datos Propios

Seleccionar Archivo Documento.txt X

Incorporar Actuación GDE No se ha seleccionado ninguna actuación aún

Quiero recibir un aviso cuando el documento se firme.

Quiero enviar un correo electrónico al receptor de la tarea.

Última modificación hoy a las 14:05 por MAESANTOS

Guardar Cancelar

Paso 5 (continuación):
Hacer click en el botón **“Seleccionar Archivo”**.
Previsualizar el documento y luego hacer click en el botón **“Firmar yo mismo el Documento”**.

Enviar a

Motivo:

Pase para prosecución del trámite

Estado: Comunicación

Ecosistema: APN

Tipo Pase: Pase Propietario Pase Definitivo

Usuario

Repartición:

Sector

Sector:

Paso 6: Realizar el pase del EX al usuario, enlace de la jurisdicción/ ministerio.

Importante: previo a realizar el pase, cambiar el estado del EX de “Iniciación” a “Tramitación”.

GUÍA RÁPIDA PARA TRAMITAR LA SOLICITUD

Tareas del Enlace

- 7. Revisar la solicitud y define si le tiene que dar intervención a una o más reparticiones.
- 8. Si tiene que darle intervención a un usuario o a una repartición, hace click en el botón: **“Realizar Pase”**.
- Si tiene que darle intervención a más de una repartición o más de un usuario hacer click en el botón: **“Realizar Pase Paralelo”**.

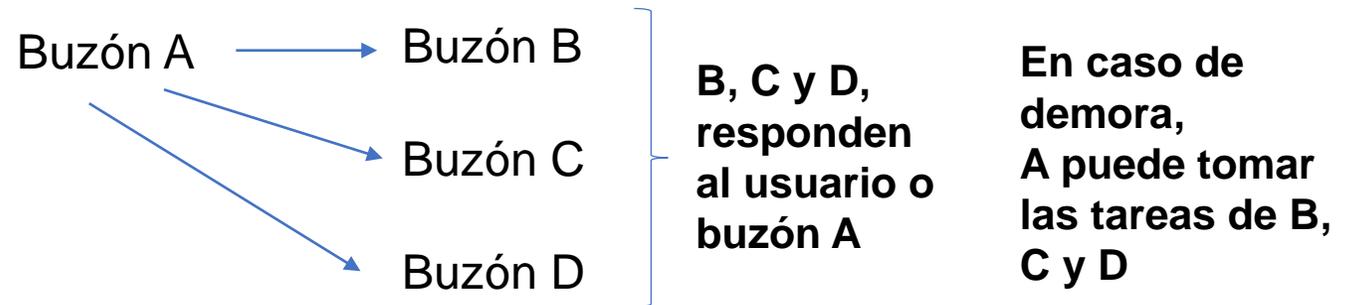
TRAMITACIÓN EN PARALELO

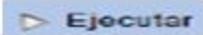
ESQUEMA CONCEPTUAL

Secuencial



Paralelo



2021-09-15 12:58:42	EX-2021-00084291- -APN-DNGDE#JGM		GENE0001	APN	Acceso a la Información Pública.	xx	MAESANTOS	
---------------------	----------------------------------	--	----------	-----	----------------------------------	----	-----------	---

Expediente: EX-2021-00084291- -APN-DNGDE#JGM

Documentos Documentos de Trabajo Asociar Expediente Tramitación Conjunta Fusión Historial Datos de la Carátula Acceso a la Información Pública Actividades

Buscar por: Actuación Año Número Ecosistema Repartición

Número GDE APN

Número Especial APN

Con Pase

Orden	Tipo de Documento	Número Documento	Referencia	Fecha de Asociación	Fecha de Creación	Acción
3	IF - Documento notificable	IF-2021-00084839-APN-DNGDE#JGM	Creacion de documento, petic...	14/09/2021 15:45:28	14/09/2021 15:44:27	
2	IF - Form. de Solicitud de Acceso a la info. pública	IF-2021-00084301-APN-DNGDE#JGM	Carátula	13/09/2021 16:32:20	13/09/2021 16:29:21	
1	PV - Carátula Expediente	PV-2021-00084292-APN-DNGDE#JGM	Carátula	13/09/2021 16:29:25	13/09/2021 16:29:21	

Total de documentos: 3

Buzón de Tareas	Buzón Grupal	Actividades	Tareas Supervisados	Tareas Otros Usuarios	Tareas en Paralelo	Consultas	Administración
Tareas en Paralelo							
Buzón de Tareas en Paralelo							
Pendiente	EX-2016-00003340- -APN-MJ	2016-05-14 02:23:20	se envía el expediente para que genere la respuesta.				CAPSECLYT5
Pendiente	EX-2016-00003340- -APN-MJ	2016-05-14 02:23:19	se envía el expediente para que genere la respuesta.				SNEGRECAP

Tareas en Paralelo

Buzón de Tareas en Paralelo

Filtros

Estado	Número Expediente	Fecha	Paralelo	Destinatario	Acciones
<p>« 1 / 1 »</p>					
Pendiente	EX-2016-0003340--APN-MJ	2016-05-14 02:2	respuesta.	CAPSECLYTS	Adquirir
Pendiente	EX-2016-0003340--APN-MJ	2016-05-14 02:2	respuesta.	SNEGRCAP	Adquirir

Cantidad de registros encontrados: 0

Confirmación

¿Está por adquirir una tarea que se está ejecutando en tramitación en paralelo. ¿Está seguro?

Tareas en Tramitación Libre

Buzón de Tareas en Tramitación Libre

Filtros

Fecha	Tarea/Estado	Número Expediente	Motivo	Destinatario	Acciones
<p>« 1 / 1 »</p>					

Cantidad de registros encontrados: 0

En pase de la solicitud ✕

Expediente: EX-2021-00084291- -APN-DNGDE#JGM

Documentos **Documentos de Trabajo** Asociar Expediente Tramitación Conjunta Fusión Historial Datos de la Carátula Acceso a la Información Pública Actividades

Buscar por: Actuación Año Número Ecosistema Repartición
 Número GDE APN
 Número Especial APN

Con Pase

Orden	Tipo de Documento	Número Documento	Referencia	Fecha de Asociación	Fecha de Creación	Acción
3	IF - Documento notificable	IF-2021-00084839-APN-DNGDE#JGM	Creacion de documento, peti...	14/09/2021 15:45:28	14/09/2021 15:44:27	<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="🔍"/>
2	IF - Form. de Solicitud de Acceso a la info. pública	IF-2021-00084301-APN-DNGDE#JGM	Carátula	13/09/2021 16:32:20	13/09/2021 16:29:21	<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="🔍"/>
1	PV - Carátula Expediente	PV-2021-00084292-APN-DNGDE#JGM	Carátula	13/09/2021 16:29:25	13/09/2021 16:29:21	<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="🔍"/>

Total de documentos: 3

GUÍA RÁPIDA PARA TRAMITAR LA SOLICITUD

REPARTICIÓN QUE GENERA LA RESPUESTA

9. Generar la respuesta haciendo uso del documento “Informe” (IF) o “Informe Gráfico” (IFGRA), según el formato de la respuesta.
10. Vincular la repuesta al Expediente.
11. Devolver el EX al Enlace (Realizar pase)

Nota: si se deniega el acceso a la información, confeccionar el Acto Administrativo haciendo uso de los documentos Disposición (DI) o Resolución (RS) según el caso. Vincular el Acto Administrativo al Expediente.

NOTIFICACIÓN DE LA RESPUESTA

12. Notificar la respuesta. Vincular la constancia de notificación haciendo uso del Documento NOTIF
13. Cambiar el estado del Expediente a Guarda Temporal.

