



Ficha Técnica: REPORTE DE CONDICIÓN GENERAL - INTERVENCIÓN

(Los campos de datos generales de color gris, son coincidentes con los de la Resol.1786 de RyD)

I.a. DATOS GENERALES		Nro. de Inventario:
Colección:		
Nombre del objeto:		
Título/Tema:		
Autor/Fabricante/Cultura:		
Fecha de Ejecución/Período:		
Material /Técnica:		
Firma:		
Original o copia:		
Datos de edición:		
Formato:		
Dimensiones totales: (con marco / base, en cm)	Dimensiones (sin marco / base en cm):	
Alto: Ancho: Prof.:	Alto: Ancho: Prof.:	
Tamaño original:	Restauraciones anteriores:	Posee informe anterior:
Descripción:		
Marcas/Sellos /Inscripciones particulares:		
I.b. DATOS ADMINISTRATIVOS		
Nº de Ingreso: (ejemplo obra 2 de 5: <u>2/5</u>)		
Fecha ingreso / egreso:	Procedencia / Destino:	
Fecha ingreso / egreso:		
Motivo del ingreso/egreso:	Posee seguro o documentación pertinente: SI / NO Tipo:	
Contacto:	Teléfono:	
Posee embalaje para ingreso / egreso	El mismo es: adecuado / inadecuado	
Observaciones:		
Recomendaciones:		

II. ESTADO DE CONSERVACIÓN / Evaluación Visual (*)

Examinó: _____ Fecha: _____

Estado de conservación general de la obra, de acuerdo a la estabilidad estructural:

Bueno:	Regular:	Malo:
1. Suciedad:	9. Desprendimientos/Partes sueltas:	
2. Manchas:	10. Roturas:	
3. Materias adheridas/concreciones:	11. Faltantes:	
4. Abrasiones/rayones:	12. Alteraciones cromáticas:	
5. Deformaciones:	13. Ataque biológico:	
6. Marcas/dobleces/arrugas:	14. Corrosión activa:	
7. Fisuras/microfisuras:	15. Marcas o inscripciones:	
8. Grietas:	16. Intervenciones anteriores:	
17. Otros:		
Marco / base / soporte secundario o accesorio: Sí - No		Adecuado: Sí - No
Estado de conservación general:		
Detallar problemática principal:		

Propuesta de intervención:

Estado de Conservación al momento de la Devolución:

Breve detalle de la intervención realizada:

Fecha egreso: Entregó:	Fecha de ingreso: Recibió:
---------------------------	-------------------------------

III. REGISTRO FOTOGRÁFICO / MAPEOS / ESQUEMAS