

---

# REGISTRACIÓN DE USUARIOS RNAS

---

Gerencia de Sistemas de Información

## **REGISTRACIÓN DE USUARIOS** (*Usuario RNAS y SSS*)

El usuario deberá acceder para su registración al siguiente link y completar el formulario correspondiente:

<https://www.argentina.gob.ar/sss/registro-usuarios>

## Usuario RNAS (999999):

Se tramita vía mail (mesa\_ayuda@sssalud.gob.ar) enviando el siguiente formulario.

[https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/rnas\\_formulario.pdf](https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/rnas_formulario.pdf)

**El usuario lo habilita a:**

- **Servicio FTP**

Se utiliza para la presentación de PADRONES (RNAS Y EMP) y el MECANISMO DE INTEGRACIÓN.

<https://www.sssalud.gob.ar/index.php?page=softftp&cat=ftp>

- **INTERCAMBIO DE DATOS FTP COMPROBANTES**

<https://seguro.sssalud.gob.ar/login.php?cat=FTP&opc=sistema>

- **CONSULTA DE COMPROBANTES PUBLICADOS EN EL FTP (LEGAJOS Y COMPROBANTES INTEGRACION):**

[https://www.sssalud.gob.ar/login\\_m.php?opc=integracion\\_consulta\\_comprobantes](https://www.sssalud.gob.ar/login_m.php?opc=integracion_consulta_comprobantes)

## Usuario SSS (sss\*\*\*\*)

Se tramita vía mail (mesa\_ayuda@sssalud.gob.ar) enviando el siguiente formulario.

[https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/rnas\\_formulario.pdf](https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/rnas_formulario.pdf)

A través de nuestro sitio web ingresando a:

<https://www.argentina.gob.ar/sssalud/registro-usuarios>

**El usuario lo habilita a:**

- **REVISIÓN DE OPCIONES**

Alta y Bajas de Opciones

<https://www.sssalud.gob.ar/index.php?cat=consultas&page=corrOpciones>

- **AMPAROS** (*Resolución N° 409/16 - S.S. Salud y Resolución 1781/22 S.S.Salud*)

Consiste en el relevamiento y sistematización de juicios de amparos contra Agentes del Seguro para conformar una base de datos con información remitida por dichas entidades.

<https://www.argentina.gob.ar/servicio/informar-datos-al-registro-nacional-de-juicios-de-amparos>

- **CARTILLA MEDICA**

Los Agentes del Seguro deberán presentar anualmente la Cartilla médicoasistencial con el listado de las prestaciones, los prestadores y las normas para acceder a la atención médica.

<https://www.argentina.gob.ar/servicio/presentar-cartilla-medico-asistencial>

- **REFERENTE INSTITUCIONAL** (*Res 147/2012*)

Los Agentes del Seguro de Salud y las Entidades comprendidas en la Ley N° 26.682 deberán designar a un referente institucional.

[https://seguro.sssalud.gob.ar/login.php?opc=res147\\_os](https://seguro.sssalud.gob.ar/login.php?opc=res147_os)

- **REFERENTE DE DISCAPACIDAD** (*Res 514/2020*)

Registración de las personas designadas por los Agentes del Seguro como responsables Referentes de la atención al beneficiario con discapacidad.

<https://www.argentina.gob.ar/servicio/registrar-referente-de-discapacidad-para-obras-sociales-nacionales>

- **CONSULTA DEL PADRÓN DEL AGENTE DEL SEGURO**

<https://www.sssalud.gob.ar/index.php?cat=consultas&page=padron>

## Usuario SISS (999999)

Se tramita vía mail (mesa\_ayuda@sssalud.gob.ar) enviando lo indicado por la **Resolución N° 1048/2014**

<https://www.sssalud.gob.ar/sur/>

## Usuario SURGE

El **Sistema Único de Reintegro por Gestión de Enfermedades (SURGE)** creado por Resolución N° 731/2023- SSSALUD tiene como objetivo la implementación y administración de los fondos destinados a apoyar financieramente a los Agentes del Seguro de Salud, para el reconocimiento de las prestaciones asistenciales de baja incidencia y alto impacto económico y las de tratamiento prolongado.

Se tramita vía TAD.

<https://www.argentina.gob.ar/servicio/registrar-usuarios-administradores-de-surge>

## Usuario SITASI ANSES

Es el mecanismo mediante el cual un tercero requiere información relativa a datos contenidos en las bases de datos de la Administración Nacional de la Seguridad Social.

Si bien el mecanismo se denomina Intercambio Electrónico de Información, alcanza tanto a la transferencia de información, al acceso on-line a aplicaciones provistas por la organización y al uso de web-services.

Al ingresar al siguiente link

<https://www.anses.gob.ar/intercambio-electronico-de-informacion-con-organizaciones-externas-sitaci>

El usuario visualizará la pantalla de inicio, donde puede acceder por medio de **ACCESO CON CLAVE**.



The screenshot shows the 'Intercambio electrónico de Información con Organizaciones Externas (SITACI)' page. It features a title, a descriptive paragraph, and two main buttons: 'ACCEDER CON CLAVE' and 'ACCEDER CON USUARIO'. Below these are two menu items: 'Cartillas' and 'Formularios', each with a plus sign icon. A small circular icon is visible in the bottom right corner of the page.

Al ingresar seleccionar **ACCESO DE CLAVE**.

El **USUARIO** y **CLAVE** se tramita por medio de formulario, ingresando a

<https://www.anses.gob.ar/sites/default/files/formulario/2024-09/USI%2027-Autorizacion-altas-bajas-Usuario-Contrasena.pdf>

## **CLAVE SEGURIDAD SOCIAL**

<https://www.anses.gob.ar/sites/default/files/formulario/2022-10/USI%2020%20%20Clave%20Seguridad%20Social%20Corporativa.pdf>

El usuario puede acceder a:

- Desempleo ANSES
- Cápitas ANSES
- Oficios judicializados de jubilados

# Ventanilla Electrónica ARCA

El Agente del Seguro (RNAS), cuando ya dispone de una cuenta recaudadora, la División de Usuarios de la Seguridad Social, procede a dar de Alta al Organismo y el acceso al domicilio electrónico.

<https://www.afip.gov.ar/genericos/organismosSegSocial/ayuda/e-ventanilla-organismos.asp>

The screenshot shows the ARCA website interface. At the top, there is a dark blue header with the ARCA logo and the text 'ORGANISMOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL'. To the right of the header are links for 'INICIO', 'ACCESOS', and 'AYUDA'. Below the header, a breadcrumb trail reads 'Inicio > Ayuda > e-Ventanilla Organismos'. The main content area has a light gray background. On the left, there is a 'Ayuda' section with the subtext 'Cómo realizar consultas y utilizar el servicio e-Ventanilla'. To the right of this section is a blue button labeled 'Ingrese al servicio'. Below the 'Ayuda' section, there is a sidebar with a 'Contacto' link and a list of services: 'e-Ventanilla Organismos' (highlighted in blue), 'Consumir comunicaciones por Web Services', and 'Manual CRMSS Consultas y Reclamos'. The main content area features a heading 'Servicio de ventanilla electrónica para organismos de la seguridad social'. Below this heading, there is a paragraph explaining the service: 'Se encuentra disponible un servicio con clave fiscal denominado "e-Ventanilla Organismos", en el que se publicarán las comunicaciones relacionadas con el rol de organismo usuario de la seguridad social.' Another paragraph states: 'Por otra parte, dentro del servicio "Domicilio Fiscal Electrónico" se publicarán las comunicaciones que sean dirigidas al organismo en su carácter de contribuyente.' A third paragraph notes: 'A los efectos de no entorpecer el acceso a las publicaciones diarias, se mantendrán en ambos servicios en forma simultánea.' The final paragraph concludes: 'Ambos servicios permiten la asignación de permisos de acceso en forma independiente a través del administrador de relaciones de clave fiscal.'

Mediante el acceso a la ventanilla electrónica se tiene acceso a la siguiente información:

- **Simplificación Registral**
- **Transferencias de pagos**
- **Subsidios automáticos**
- **DDJJ de empleadores nóminas 931**

# Sistema Nacional de Trazabilidad ANMAT

Los Agentes del Seguro deben ingresar a

<http://sass.servicios.pami.org.ar/agente.html>



Al ingresar tienen la opción para **PASO 1 REGISTRAR NUEVO USUARIO**

[https://servicios.pami.org.ar/sass/registro\\_os.tz](https://servicios.pami.org.ar/sass/registro_os.tz)

O acceder al sistema si ya están registrados

<https://servicios.pami.org.ar/sass/login.tz>

Una vez que ingresan al sistema deben realizar el **PASO 2 ALINEACIÓN DE DATOS**

<http://sass.servicios.pami.org.ar/paso2.html>

Luego, realizar el **PASO 3 TRAZABILIDAD**

<http://sass.servicios.pami.org.ar/paso3.html>

Por último, **PASO 4 WEBSERVICE PARA AUTOMATIZACIÓN**

<http://sass.servicios.pami.org.ar/paso4.html>