
REGISTRACIÓN DE USUARIOS RNAS

Gerencia de Sistemas de Información

REGISTRACIÓN DE USUARIOS (*Usuario RNAS y SSS*)

El usuario deberá acceder para su registración al siguiente link y completar el formulario correspondiente:

<https://www.argentina.gob.ar/sss/registro-usuarios>

Usuario RNAS (999999):

Se tramita vía mail (mesa_ayuda@sssalud.gob.ar) enviando el siguiente formulario.

https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/rnas_formulario.pdf

El usuario lo habilita a:

- **Servicio FTP**

Se utiliza para la presentación de PADRONES (RNAS Y EMP) y el MECANISMO DE INTEGRACIÓN.

<https://www.sssalud.gob.ar/index.php?page=softftp&cat=ftp>

- **INTERCAMBIO DE DATOS FTP COMPROBANTES**

<https://seguro.sssalud.gob.ar/login.php?cat=FTP&opc=sistema>

- **CONSULTA DE COMPROBANTES PUBLICADOS EN EL FTP (LEGAJOS Y COMPROBANTES INTEGRACION):**

https://www.sssalud.gob.ar/login_m.php?opc=integracion_consulta_comprobantes

Usuario SSS (sss****)

Se tramita vía mail (mesa_ayuda@sss.gob.ar) enviando el siguiente formulario.

https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/rnas_formulario.pdf

A través de nuestro sitio web ingresando a:

<https://www.argentina.gob.ar/sss/registro-usuarios>

El usuario lo habilita a:

- **REVISIÓN DE OPCIONES**

Alta y Bajas de Opciones

<https://www.sss.gob.ar/index.php?cat=consultas&page=corrOpciones>

- **AMPAROS** (*Resolución N° 409/16 - S.S. Salud y Resolución 1781/22 S.S.Salud*)

Consiste en el relevamiento y sistematización de juicios de amparos contra Agentes del Seguro para conformar una base de datos con información remitida por dichas entidades.

<https://www.argentina.gob.ar/servicio/informar-datos-al-registro-nacional-de-juicios-de-amparos>

- **CARTILLA MEDICA**

Los Agentes del Seguro deberán presentar anualmente la Cartilla médicoasistencial con el listado de las prestaciones, los prestadores y las normas para acceder a la atención médica.

<https://www.argentina.gob.ar/servicio/presentar-cartilla-medico-asistencial>

- **REFERENTE INSTITUCIONAL** (*Res 147/2012*)

Los Agentes del Seguro de Salud y las Entidades comprendidas en la Ley N° 26.682 deberán designar a un referente institucional.

https://seguro.sssalud.gob.ar/login.php?opc=res147_os

- **REFERENTE DE DISCAPACIDAD** (*Res 514/2020*)

Registración de las personas designadas por los Agentes del Seguro como responsables Referentes de la atención al beneficiario con discapacidad.

<https://www.argentina.gob.ar/servicio/registrar-referente-de-discapacidad-para-obras-sociales-nacionales>

- **CONSULTA DEL PADRÓN DEL AGENTE DEL SEGURO**

<https://www.sssalud.gob.ar/index.php?cat=consultas&page=padron>

Usuario SISS (999999)

Se tramita vía mail (mesa_ayuda@sssalud.gob.ar) enviando lo indicado por la **Resolución N° 1048/2014**

<https://www.sssalud.gob.ar/sur/>

Usuario SURGE

El **Sistema Único de Reintegro por Gestión de Enfermedades (SURGE)** creado por Resolución N° 731/2023- SSSALUD tiene como objetivo la implementación y administración de los fondos destinados a apoyar financieramente a los Agentes del Seguro de Salud, para el reconocimiento de las prestaciones asistenciales de baja incidencia y alto impacto económico y las de tratamiento prolongado.

Se tramita vía TAD.

<https://www.argentina.gob.ar/servicio/registrar-usuarios-administradores-de-surge>

Usuario SITASI ANSES

Es el mecanismo mediante el cual un tercero requiere información relativa a datos contenidos en las bases de datos de la Administración Nacional de la Seguridad Social.

Si bien el mecanismo se denomina Intercambio Electrónico de Información, alcanza tanto a la transferencia de información, al acceso on-line a aplicaciones provistas por la organización y al uso de web-services.

Al ingresar al siguiente link

<https://www.anses.gob.ar/intercambio-electronico-de-informacion-con-organizaciones-externas-sitaci>

El usuario visualizará la pantalla de inicio, donde puede acceder por medio de **ACCESO CON CLAVE**.



The screenshot shows the 'Intercambio electrónico de Información con Organizaciones Externas (SITACI)' page. It features a title, a descriptive paragraph, and two main buttons: 'ACCEDER CON CLAVE' and 'ACCEDER CON USUARIO'. Below these are two menu items: 'Cartillas' and 'Formularios', each with a plus sign. A small upward arrow icon is visible in the bottom right corner of the page frame.

Al ingresar seleccionar **ACCESO DE CLAVE**.

El **USUARIO** y **CLAVE** se tramita por medio de formulario, ingresando a <https://www.anses.gob.ar/sites/default/files/formulario/2024-09/USI%2027-Autorizacion-altas-bajas-Usuario-Contrasena.pdf>

CLAVE SEGURIDAD SOCIAL

<https://www.anses.gob.ar/sites/default/files/formulario/2022-10/USI%2020%20%20Clave%20Seguridad%20Social%20Corporativa.pdf>

El usuario puede acceder a:

- Desempleo ANSES
- Cápitas ANSES
- Oficios judicializados de jubilados

Ventanilla Electrónica ARCA

El Agente del Seguro (RNAS), cuando ya dispone de una cuenta recaudadora, la División de Usuarios de la Seguridad Social, procede a dar de Alta al Organismo y el acceso al domicilio electrónico.

<https://www.afip.gob.ar/genericos/organismosSegSocial/ayuda/e-ventanilla-organismos.asp>



The screenshot shows the ARCA website interface. At the top, there is a dark blue header with the ARCA logo and the text 'ORGANISMOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL'. To the right of the header are links for 'INICIO', 'ACCESOS', and 'AYUDA'. Below the header, a breadcrumb trail reads 'Inicio > Ayuda > e-Ventanilla Organismos'. The main content area has a light gray background. On the left, there is a 'Ayuda' section with the subtext 'Cómo realizar consultas y utilizar el servicio e-Ventanilla' and a blue button labeled 'Ingrese al servicio'. Below this, there is a sidebar with a 'Contacto' section and a list of links: 'e-Ventanilla Organismos' (highlighted in blue), 'Consumir comunicaciones por Web Services', and 'Manual CRMSS Consultas y Reclamos'. The main content area on the right is titled 'Servicio de ventanilla electrónica para organismos de la seguridad social'. It contains three paragraphs of text explaining the service, its availability, and the simultaneous operation of both services.

Mediante el acceso a la ventanilla electrónica se tiene acceso a la siguiente información:

- **Simplificación Registral**
- **Transferencias de pagos**
- **Subsidios automáticos**
- **DDJJ de empleadores nóminas 931**

Sistema Nacional de Trazabilidad ANMAT

Los Agentes del Seguro deben ingresar a

<http://sass.servicios.pami.org.ar/agente.html>



Al ingresar tienen la opción para **PASO 1 REGISTRAR NUEVO USUARIO**

https://servicios.pami.org.ar/sass/registro_os.tz

O acceder al sistema si ya están registrados

<https://servicios.pami.org.ar/sass/login.tz>

Una vez que ingresan al sistema deben realizar el **PASO 2 ALINEACIÓN DE DATOS**

<http://sass.servicios.pami.org.ar/paso2.html>

Luego, realizar el **PASO 3 TRAZABILIDAD**

<http://sass.servicios.pami.org.ar/paso3.html>

Por último, **PASO 4 WEBSERVICE PARA AUTOMATIZACIÓN**

<http://sass.servicios.pami.org.ar/paso4.html>