



Material de Apoyo

Subsanación de Proyectos de Obra

Organismos

Contenido

Contenido	1
Introducción.....	2
Proceso de Contratación (Etapas y Actores)	4
Subsanación de Proyectos de Obra	5
1. Etapa de Evaluación	6
1.1 Proyectos de Obra presentados en la Oferta	6
1.2 Ingresar Subsanación	7
1.3 Control de subsanaciones enviadas por el Constructor	9
1.3.1 Aprobar Subsanación	11
1.3.2 Rechazar Subsanación.....	12
1.3.3 Reiterar Subsanación	13
1.3.4 Finalizar Evaluación Económica.....	14
2. Etapa de Adjudicación	15
2.1 Proyectos de Obra presentados en la Oferta	15
2.2 Ingresar Subsanación	18
2.3 Control de subsanaciones enviadas por el Constructor	18
2.3.1 Aprobar Subsanación	19
2.3.2 Rechazar Subsanación.....	20
2.3.3 Reiterar Subsanación	20
2.3.4 Solicitar Afectación Definitiva	22
Estados del Proyecto de Obra	23
Etapa de Evaluación	23
Etapa de Adjudicación	24

Introducción

El portal de Contrataciones Públicas de la República Argentina (CONTRAT.AR) es el sistema electrónico de gestión de las contrataciones de la Administración Pública Nacional.

CONTRAT.AR es una herramienta de apoyo en la gestión de contrataciones públicas, la cual permite la participación de los contratantes, los comitentes, los constructores y la comunidad.

Los procesos de contratación gestionados a través de CONTRAT.AR se encuentran publicados en el portal, identificados con su respectivo nombre y número identificador. Para participar los constructores deben ingresar al sistema con el usuario obtenido completando el formulario de pre-inscripción.

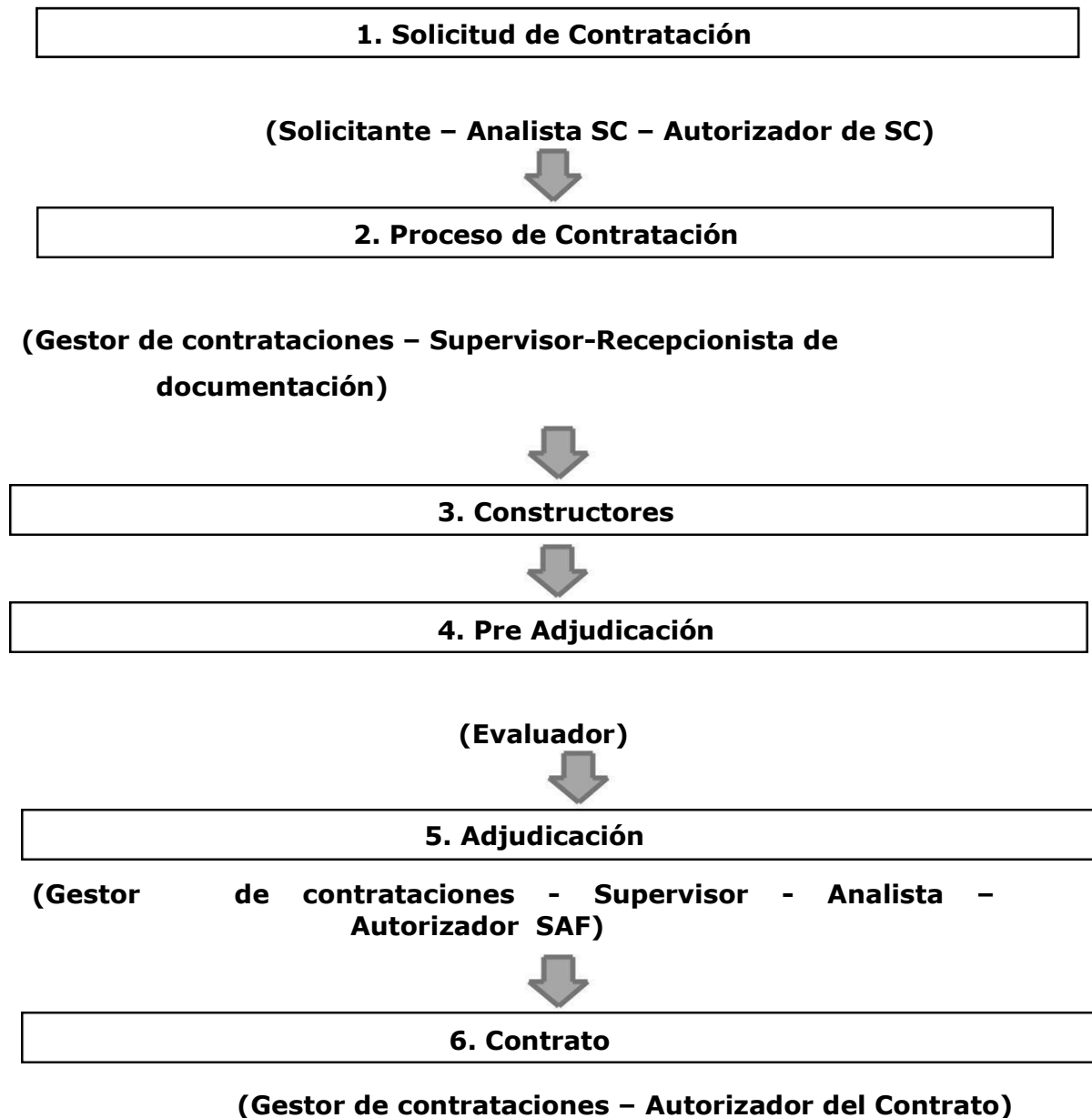
¿Cómo ingresar a al portal **CONTRAT.AR**?

Requerimientos Técnicos para trabajar en el portal **Contratar**



Poseer algún navegador de internet, como pueden ser Internet Explorer, Mozilla Firefox o Google Chrome.

Proceso de Contratación (Etapas y Actores)



Subsanación de Proyectos de Obra

En el Ingreso de la Oferta, los constructores pueden presentar en su propuesta un Proyecto de Obra por cada renglón (la obligatoriedad de su presentación dependerá de cada proceso de contratación).

El Proyecto de Obra es el conjunto de planillas y gráficos integrada por los siguientes componentes: Itemizado, Cómputo y Presupuesto, Análisis de Precios, Coeficiente Resumen, Cargas Sociales, Plan de Trabajo y Curva de Inversión.

Contrat.AR permite ingresar el Proyecto de Obra vinculando un proyecto generado a través del módulo "Proyectos de Obra" del sistema.

La funcionalidad Subsanación de Proyectos de Obra permite que los usuarios del Contratante puedan solicitar a los usuarios del Constructor la corrección de los Proyectos de Obra presentados a través del módulo para que los envíen nuevamente, o solicitarles que ingresen por primera vez los Proyectos de Obra por el módulo, en los casos en que no hubieran sido presentados a través del módulo en la Oferta.



Esta funcionalidad se encuentra disponible en la Evaluación Económica de la etapa de Evaluación y en la etapa de Adjudicación de los procesos de contratación.

En la etapa de Evaluación intervendrán los usuarios con perfil de Evaluador, y en la etapa de Adjudicación intervendrán los usuarios con perfiles de Gestor de Contratación y Supervisor de Contratación.

1. Etapa de Evaluación

1.1 Proyectos de Obra presentados en la Oferta

Estando el proceso en estado "En Apertura" o "En Evaluación", el evaluador busca el proceso y presiona sobre la acción "Apertura de Propuestas".

450-0051-LPU18	Test_Subsanacion_1	450/000 - Dirección General de Administración y Finanzas	En apertura	28/03/2018	 
--------------------------------	--------------------	---	-------------	------------	---








El sistema lo lleva a la pantalla de "Apertura de propuestas", donde el usuario presiona sobre la acción "Evaluación Económica" en las acciones del campo "Opciones" de una propuesta:

Lista de las propuestas presentadas

Razón Social/Nombre Apellido	C.U.I.T. / N.I.T.	Propuesta	Fecha de la propuesta	Estado Inscripción CONTRAT.AR	Estado Evaluaciones	Opciones
CASELLA S.A.	30605438462	Prop Sub	28/03/2018	Autenticado	Administrativa: Aceptada Técnica: Aceptada Económica: Guardada	

El usuario accede a la Evaluación Económica de la propuesta. En esta pantalla, debajo de la grilla "Criterios de Evaluación de Precios" aparecerá la grilla "Proyectos de obra presentados en la Oferta":

Proyectos de Obra presentados en la Oferta

Nº del Renglón	Alternativa	Nombre del Proyecto	Estado	Acciones
1	1	no ingresado	No ingresado en Oferta	
2	1	FDO c/PO aprobar	Ingresado en Oferta	  
3	1	FDO c/PO rechazar	Ingresado en Oferta	  




En esta grilla aparecerá la información de los proyectos de obra vinculados a cada renglón. Si en la Oferta el constructor NO vinculó un proyecto de obra al renglón, este aparecerá en estado "No ingresado en Oferta".

Sobre cada renglón se podrán ejecutar diferentes acciones, que dependerán del "Estado" del Proyecto de Obra en esta grilla, que corresponden a si fue o no fue ingresado en la Oferta.

Acciones disponibles para proyectos de obra en estado "No ingresado en Oferta":

-  : Ingresar Subsanación

Acciones disponibles para proyectos de obra en estado "Ingresado en Oferta":

-  : Ingresar Subsanación
-  : Ver Proyecto de Obra Vigente
-  : Descargar Proyecto de Obra

La acción de Ingresar Subsanación se detallará en el punto 1.2. La acción "Ver Proyecto de Obra Vigente" abre una nueva pestaña donde se accede al Proyecto de Obra del renglón. La acción "Descargar Proyecto de Obra" produce la descarga del Proyecto de Obra del renglón en formato Excel.

1.2 Ingresar Subsanación

Al presionar sobre "Ingresar Subsanación", tanto para los renglones sin Proyecto de Obra ingresado en la Oferta, como para los renglones en que sí fue ingresado en la Oferta, el sistema redirige hacia la siguiente pantalla:

Ingresar Solicitud de Subsanación

Número del Proceso de Contratación

450-0051-LPU18

Número de Expediente

EX-2018-02906481- -APN-ON#MM

Nombre del Proceso de Contratación

Test_Subsanación_1

Unidad Operativa de Contrataciones

450/000 - Dirección General de Administración y Finanzas

Proyecto a subsanar:

no ingresado

*Fecha de expiración:

dd/mm/aaaa

*Justificación:

(Máximo 8000 caracteres)

Volver

Ingresar

En esta pantalla, el Evaluador deberá ingresar una fecha de expiración de la solicitud en el campo "Fecha de expiración" y deberá completar el campo de texto libre "Justificación" (admite hasta 8000 caracteres).

Una vez completados estos dos campos, el usuario presiona sobre "Ingresar" y la solicitud de subsanación se envía al usuario del constructor con atributo de Administrador Legitimado que confirmó la Oferta anteriormente.

Por cada solicitud de subsanación ingresada, se enviará un correo electrónico al constructor notificándole el envío de una solicitud de subsanación del Proyecto de Obra de un renglón en la oferta.

Una vez ingresada una solicitud de subsanación, aparecerá debajo de la grilla "Proyectos de Obra presentados en la Oferta" una grilla con el título "Subsanaciones", donde se podrá visualizar la información de las subsanaciones solicitadas:

Proyectos de Obra presentados en la Oferta

Nº del Renglón	Alternativa	Nombre del Proyecto	Estado	Acciones
1	1	No ingresado	No ingresado en Oferta	
2	1	FDO c/PO aprobar	Ingresado en Oferta	
3	1	FDO c/PO rechazar	Ingresado en Oferta	

Subsanaciones

Nº del Renglón	Alternativa	Fecha Creación	Nombre Proyecto	Justificación	Estado	Fecha Expiración	Acciones
1	1	15/05/2018 02:38:21 p.m.	No ingresado	No cumple con lo indicado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.	Enviada al constructor	17/05/2018	

Una vez ingresada una subsanación su estado será "Enviada al constructor". En este estado, en la primera subsanación solicitada sobre el renglón, estará disponible la acción "Ver historial" con el ícono . En este historial se verán todas las acciones realizadas sobre esta solicitud de subsanación por los diferentes usuarios:

Historial Solicitud Subsanación

Número Renglón: 1	Número Alternativa: 1
Nombre Proyecto de Obra:	Fecha Expiración: 17/05/2018

Historial de acciones realizadas

Usuario	Estado	Fecha	Comentarios
JORGE GARCIA BONORINO	Enviada al constructor	15/05/2018 02:38:21 p.m.	La solicitud de subsanación fue creada y enviada al constructor





1.3 Control de subsanaciones enviadas por el Constructor

Los constructores recibirán las solicitudes y deberán ingresar un nuevo proyecto de obra en los renglones correspondientes (editado a partir de una copia del proyecto presentado en la oferta), o vincular un proyecto de obra en los renglones a los que restaba vincular un proyecto de obra. Luego, enviarán las respuestas de las solicitudes a los evaluadores. El estado de las solicitudes pasará a "Enviada al evaluador".












Los evaluadores podrán realizar el control de las respuestas a las solicitudes de subsanación en la grilla "Subsanaciones" de la pantalla de la Evaluación Económica de las propuestas correspondientes.

En la grilla "Subsanaciones" aparecen los Proyectos de Obra subsanados por el constructor:

Proyectos de Obra presentados en la Oferta






Nº del Renglón	Alternativa	Nombre del Proyecto	Estado	Acciones
1	1	no ingresado	No ingresado en Oferta	
2	1	FDO c/PO aprobar	Ingresado en Oferta	 
3	1	FDO c/PO rechazar	Ingresado en Oferta	 

Subsanaciones

Nº del Renglón	Alternativa	Fecha Creación	Nombre Proyecto	Justificación	Estado	Etapas	Fecha Expiración	Acciones
1	1	21/06/2018 12:22:10 p.m.	PO ingresado en Subsanción	No cumple con lo indicado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.	Enviada al evaluador	Evaluación	10/07/2018	    
2	1	21/06/2018 12:22:28 p.m.	FDO c/PO aprobar	No cumple con lo indicado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.	Enviada al evaluador	Evaluación	10/07/2018	    
3	1	21/06/2018 12:22:39 p.m.	FDO c/PO rechazar	No cumple con lo indicado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.	Enviada al constructor	Evaluación	10/07/2018	

Finalizar Evaluación

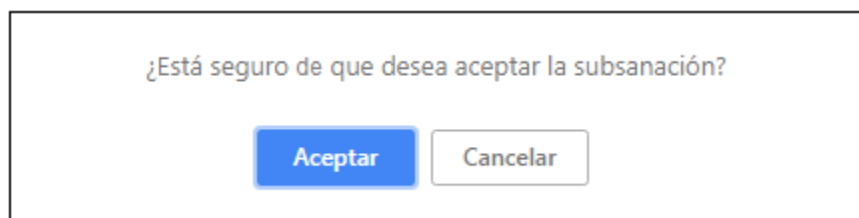
Acciones disponibles sobre los renglones con solicitudes en estado "Enviada al evaluador":

-  : Aprobar Subsanción
-  : Rechazar Subsanción
-  : Ver Nueva Versión
-  : Ver Historial
-  : Descargar

Al presionar sobre "Ver Nueva Versión", el usuario accederá a una pantalla donde podrá visualizar el proyecto de obra enviado por el constructor en la solicitud de subsanación, y al presionar "Descargar", podrá descargarse el proyecto en formato Excel. Al presionar sobre "Ver Historial", el usuario podrá visualizar el historial de las acciones realizadas sobre la solicitud de subsanación desde su creación.

1.3.1 Aprobar Subsanación





Al presionar sobre la acción "Aprobar Subsanación" en un renglón de la grilla "Subsanaciones", se abrirá la siguiente ventana modal de confirmación de la acción:







Al presionar sobre "Aceptar", la solicitud de subsanación pasará a estado "Aceptada", y aparecerá el siguiente mensaje en la parte superior de la pantalla:

"La Solicitud de Subsanación fue Aceptada con éxito"

Subsanaciones

Nº del Renglón	Alternativa	Fecha Creación	Nombre Proyecto	Justificación	Estado	Etapas	Fecha Expiración	Acciones
1	1	21/06/2018 12:22:10 p.m.	PO ingresado en Subsanación	No cumple con lo indicado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.	Aceptada	Evaluación	10/07/2018	   

Acciones disponibles sobre los renglones con solicitudes en estado "Aceptada":

-  : Ver Nueva Versión
-  : Ver Historial
-  : Reiterar Subsanación
-  : Descargar Proyecto de Obra

Luego de que haya sido aprobada la subsanación enviada por el usuario del constructor, la versión aprobada pasará a ser la versión vigente del proyecto de obra, y en la biblioteca de proyectos de obra del constructor, el proyecto de obra pasará a estado "Aprobado".

1.3.2 Rechazar Subsanación

Al presionar sobre la acción "Rechazar Subsanación" en un renglón de la grilla "Subsanaciones", se abrirá la siguiente ventana modal de confirmación de la acción:









¿Está seguro de que desea rechazar la subsanación?

Aceptar
Cancelar





Al presionar sobre "Aceptar", la solicitud de subsanación pasará a estado "Rechazada", y aparecerá el siguiente mensaje en la parte superior de la pantalla:

["La Solicitud de Subsanación fue Rechazada con éxito"](#)

Subsanaciones

Nº del Renglón	Alternativa	Fecha Creación	Nombre Proyecto	Justificación	Estado	Etapas	Fecha Expiración	Acciones
1	1	21/06/2018 12:22:10 p.m.	PO ingresado en Subsanación	No cumple con lo indicado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.	Aceptada	Evaluación	10/07/2018	   
2	1	21/06/2018 12:22:28 p.m.	FDO c/PO aprobar	No cumple con lo indicado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.	Rechazada	Evaluación	10/07/2018	   

Acciones disponibles sobre los renglones con solicitudes en estado "Rechazada":

-  : Ver Nueva Versión
-  : Ver Historial
-  : Reiterar Subsanación
-  : Descargar Proyecto de Obra

Luego de que haya sido rechazada la subsanación enviada por el usuario del constructor, en la biblioteca de proyectos de obra del constructor, el proyecto de obra pasará a estado "Presentado".

1.3.3 Reiterar Subsanación

Para realizar esta acción, el evaluador presiona sobre "Reiterar Subsanación" en un renglón de la grilla "Subsanaciones" cuya solicitud se encuentre en estado "Aceptada" o "Rechazada".

Subsanaciones

Nº del Renglón	Alternativa	Fecha Creación	Nombre Proyecto	Justificación	Estado	Etapas	Fecha Expiración	Acciones
1	1	21/06/2018 12:22:10 p.m.	PO ingresado en Subsanación	No cumple con lo indicado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.	Aceptada	Evaluación	10/07/2018	
2	1	21/06/2018 12:22:28 p.m.	FDO c/PO aprobar	No cumple con lo indicado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.	Rechazada	Evaluación	10/07/2018	

Al presionar sobre "Reiterar Subsanación", el sistema redirige hacia la siguiente pantalla:

Ingresar Solicitud de Subsanación

Número del Proceso de Contratación 81-0018-LPU18	Número de Expediente EX-2018-81009870- -MGEYA-MOCK
Nombre del Proceso de Contratación Test_Subsanacion_1	Unidad Operativa de Contrataciones 81/000 - Dirección General del Servicio Administrativo Financiero - MIOPyV

Proyecto a subsanar:
FDO c/PO aprobar

*Fecha de expiración:

*Justificación:

(Máximo 8000 caracteres)

En esta pantalla, el Evaluador enviará nuevamente una solicitud de subsanación al constructor de la misma manera que en el punto **1.2 Ingresar Subsanación**.

En la biblioteca de proyectos de obra del constructor, el proyecto de obra vinculado a la solicitud de subsanación reiterada pasará a estado "En subsanación".

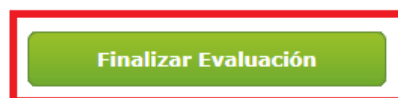
Subsanaciones

Nº del Renglón	Alternativa	Fecha Creación	Nombre Proyecto	Justificación	Estado	Etapas	Fecha Expiración	Acciones
1	1	21/06/2018 12:22:10 p.m.	PO ingresado en Subsanación	No cumple con lo indicado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.	Aceptada	Evaluación	10/07/2018	
2	1	21/06/2018 12:22:28 p.m.	FDO c/PO aprobar	No cumple con lo indicado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.	Rechazada	Evaluación	10/07/2018	
2	1	29/06/2018 11:57:42 a.m.	FDO c/PO aprobar	Se asignó un índice incorrecto al ítem "Arena especial". Asignar el índice con Ver más	Enviada al constructor	Evaluación	05/07/2018	

Como puede observarse en la imagen anterior, la acción de "Reiterar subsanación" ya no estará disponible en la solicitud de subsanación en estado "Aceptada" o "Rechazada" a la que se le ingresó una reiteración de la subsanación.

1.3.4 Finalizar Evaluación Económica

Luego de finalizar la evaluación de los proyectos de obra y de tildar "Cumple" o "No cumple" (completando el campo "Motivo del descarte" en éste último caso) en las filas de las grillas "Requisitos mínimos de participación" y "Criterios de Evaluación de Precios", el evaluador presiona sobre "Finalizar Evaluación".



Al realizar esta acción, se abrirá una ventana modal de confirmación de la acción:

Al finalizar la evaluación económica, se interrumpirán las subsanaciones en curso que no hayan sido aprobadas o rechazadas.

¿Está seguro de que desea finalizar la evaluación?

Cancelar
Confirmar


El usuario podrá presionar sobre "Confirmar" y confirmar la acción, o "Cancelar" y cancelar la acción. Si confirma y la Evaluación Económica resulta "Aceptada", las versiones vigentes de los proyectos de obra pasarán a estado "Aprobado" en la

biblioteca de proyectos de obra del constructor. Si confirma y la Evaluación Económica resulta "Descartada", las versiones vigentes de los proyectos de obra pasarán a estado "Presentado".

2. Etapa de Adjudicación

2.1 Proyectos de Obra presentados en la Oferta

Estando el proceso en estado "Disponible para adjudicar", el usuario con perfil de Gestor o Supervisor de Contratación busca el proceso y presiona sobre la acción "Adjudicar Proceso".

Número de proceso	Nombre del proceso	U.O.C.	Estado	Fecha creación	Acciones
81-0019-LPU18	Test_Subsanacion_Adjudicacion	81/000 - Dirección General del Servicio Administrativo Financiero - MIOPyV	Disponible para adjudicar	03/07/2018	

El sistema lleva al usuario a la la pantalla de Adjudicación del Proceso. Allí, debajo de la grilla "Renglones Adjudicados", aparece la grilla "Proyectos de Obra presentados en la Oferta".

Adjudicar Proceso de Contratación 81-0019-LPU18

Número expediente:	EX-2018-74986189- -MGEYA-MOCK
Número Proceso de Contratación:	81-0019-LPU18
Nombre Proceso de Contratación:	Test_Subsanacion_Adjudicacion
Unidad Operativa de Contrataciones:	81/000 - Dirección General del Servicio Administrativo Financiero - MIOPyV

Renglones Adjudicados

Número de renglón	Código de Catálogo	Frete de Obra	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida	Precio Unitario	Total Adjudicado
+	1	4.2.1-7003.12 Sin PO Ingresado Ver más	1,00	UNIDAD	20.000.000,00 ARS	15.000.000,00 ARS
+	2	4.2.1-7003.12 FDO c/PO aprobar Ver más	1,00	UNIDAD	20.000.000,00 ARS	15.000.000,00 ARS
+	3	4.2.1-7003.12 FDO c/PO rechazar Ver más	1,00	UNIDAD	20.000.000,00 ARS	15.000.000,00 ARS

Proyectos de Obra presentados en la Oferta

Nº del Renglón	Alternativa	Nombre del Proyecto	Estado	Acciones
1	1	no ingresado	No ingresado en Oferta	
2	1	FDO c/PO aprobar_ADJ	Ingresado en Oferta	
3	1	FDO c/PO rechazar_ADJ	Ingresado en Oferta	

Acciones disponibles para proyectos de obra sin solicitud de subsanación en la etapa de Evaluación y en estado "No ingresado en Oferta":





- : Ingresar Subsanación

Acciones disponibles para proyectos de obra sin solicitud de subsanación en la etapa de Evaluación y en estado "Ingresado en Oferta":









- : Ingresar Subsanación
- : Ver Proyecto de Obra Vigente
- : Descargar Proyecto de Obra

En caso de que haya habido subsanaciones en la etapa de Evaluación, aparecerá debajo la grilla "Subsanaciones" con las solicitudes correspondientes. Si en la Evaluación se solicitó una subsanación sobre un renglón/alternativa, en la etapa de Adjudicación la solicitud de subsanación se ingresará desde la grilla "Subsanaciones".





Proyectos de Obra presentados en la Oferta

Nº del Renglón	Alternativa	Nombre del Proyecto	Estado	Acciones
1	1	PO ingresado en Subsanción	No ingresado en Oferta	
2	1	FDO c/PO aprobar	Ingresado en Oferta	 
3	1	FDO c/PO rechazar	Ingresado en Oferta	 

Subsanaciones

Nº del Renglón	Alternativa	Fecha Creación	Nombre Proyecto	Justificación	Estado	Etapas	Fecha Expiración	Acciones
1	1	21/06/2018 12:22:10 p.m.	PO ingresado en Subsanción	No cumple con lo indicado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.	Aceptada	Evaluación	10/07/2018	   
2	1	21/06/2018 12:22:28 p.m.	FDO c/PO aprobar	No cumple con lo indicado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.	Rechazada	Evaluación	10/07/2018	  
2	1	29/06/2018 11:57:42 a.m.	FDO c/PO aprobar	Se asignó un índice incorrecto al ítem "Arena especial". Asignar el índice con Ver más	Aceptada	Evaluación	05/07/2018	   
3	1	21/06/2018 12:22:39 p.m.	FDO c/PO rechazar	No cumple con lo indicado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.	Rechazada	Evaluación	10/07/2018	   

Acciones disponibles para proyectos de obra en la grilla "Subsanaciones" con subsanación en estado "Aceptada" o "Rechazada":

-  : Ver Nueva Versión
-  : Ver Historial
-  : Reiterar Subsanción
-  : Descargar Proyecto de Obra

En la grilla "Subsanaciones" también se mostrarán las solicitudes de subsanación anteriores que se realizaron sobre un mismo renglón. Para estos renglones/alternativas, la acción de "Reiterar Subsanción" solo estará disponible sobre la última solicitud de subsanación enviada.

2.2 Ingresar Subsanación

Esta funcionalidad sigue los mismos criterios que los especificados en el punto **1.2 Ingresar Subsanación**.






2.3 Control de subsanaciones enviadas por el Constructor

Los constructores recibirán las solicitudes y deberán ingresar un nuevo proyecto de obra en los renglones correspondientes, o vincular un proyecto de obra en los renglones a los que restaba vincular un proyecto de obra. Luego, enviarán las respuestas de las solicitudes a los evaluadores. El estado de las solicitudes pasará a "Enviada al contratante".

Los usuarios del contratante podrán realizar el control de las respuestas a las solicitudes de subsanación en la grilla "Subsanaciones" de la pantalla de Adjudicación del Proceso.

En la grilla "Subsanaciones" aparecen los Proyectos de Obra subsanados por el constructor.

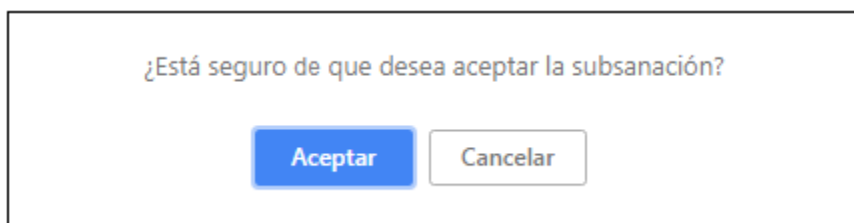
Acciones disponibles sobre los renglones con solicitudes en estado "Enviada al contratante":

-  : Aprobar Subsanación
-  : Rechazar Subsanación
-  : Ver Nueva Versión
-  : Ver Historial
-  : Descargar

Al presionar sobre "Ver Nueva Versión", el usuario accederá a una pantalla donde podrá visualizar el proyecto de obra enviado por el constructor en la solicitud de subsanación, y al presionar "Descargar", podrá descargarse el proyecto en formato Excel. Al presionar sobre "Ver Historial", el usuario podrá visualizar el historial de las acciones realizadas sobre la solicitud de subsanación desde su creación.

2.3.1 Aprobar Subsanación





Al presionar sobre la acción "Aprobar Subsanación" en un renglón de la grilla "Subsanaciones", se abrirá la siguiente ventana modal de confirmación de la acción:







Al presionar sobre "Aceptar", la solicitud de subsanación pasará a estado "Aceptada", y aparecerá el siguiente mensaje en la parte superior de la pantalla:

"La Solicitud de Subsanación fue Aceptada con éxito"

Subsanaciones

Nº del Renglón	Alternativa	Fecha Creación	Nombre Proyecto	Justificación	Estado	Etapas	Fecha Expiración	Acciones
1	1	21/06/2018 12:22:10 p.m.	PO ingresado en Subsanación	No cumple con lo indicado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.	Aceptada	Evaluación	10/07/2018	   

Acciones disponibles sobre los renglones con solicitudes en estado "Aceptada":

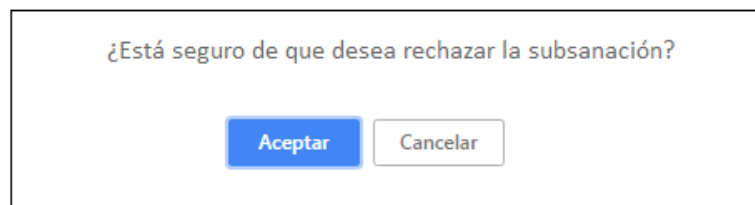
-  : Ver Nueva Versión
-  : Ver Historial
-  : Reiterar Subsanación
-  : Descargar Proyecto de Obra

Luego de que haya sido aprobada la subsanación enviada por el usuario del constructor, la versión aprobada pasará a ser la versión vigente del proyecto de obra,

y en la biblioteca de proyectos de obra del constructor, el proyecto de obra pasará a estado "Aprobado".

2.3.2 Rechazar Subsanación





Al presionar sobre la acción "Rechazar Subsanación" en un renglón de la grilla "Subsanaciones", se abrirá la siguiente ventana modal de confirmación de la acción:



Al presionar sobre "Aceptar", la solicitud de subsanación pasará a estado "Rechazada", y aparecerá el siguiente mensaje en la parte superior de la pantalla:

"La Solicitud de Subsanación fue Rechazada con éxito"

Acciones disponibles sobre los renglones con solicitudes en estado "Rechazada":

-  : Ver Nueva Versión
-  : Ver Historial
-  : Reiterar Subsanación
-  : Descargar Proyecto de Obra

Luego de que haya sido rechazada la subsanación enviada por el usuario del constructor, en la biblioteca de proyectos de obra del constructor, el proyecto de obra pasará a estado "Presentado".

2.3.3 Reiterar Subsanación

Para realizar esta acción, el usuario del contratante presiona sobre "Reiterar Subsanación" en un renglón de la grilla "Subsanaciones" cuya solicitud se encuentre en estado "Aceptada" o "Rechazada".

Al presionar sobre "Reiterar Subsanación", el sistema redirige hacia la siguiente pantalla:

Ingresar Solicitud de Subsanación

Número del Proceso de Contratación 81-0018-LPU18	Número de Expediente EX-2018-81009870- -MGEYA-MOCK
Nombre del Proceso de Contratación Test_Subsanacion_1	Unidad Operativa de Contrataciones 81/000 - Dirección General del Servicio Administrativo Financiero - MIOPyV

Proyecto a subsanar: FDO c/PO aprobar

*Fecha de expiración:








*Justificación:

(Máximo 8000 caracteres)

En esta pantalla, el usuario del contratante enviará nuevamente una solicitud de subsanación al constructor de la misma manera que en el punto **2.2 Ingresar Subsanación**.

En la biblioteca de proyectos de obra del constructor, el proyecto de obra vinculado a la solicitud de subsanación reiterada pasará a estado "En subsanación".

Subsanaciones

Nº del Renglón	Alternativa	Fecha Creación	Nombre Proyecto	Justificación	Estado	Etapas	Fecha Expiración	Acciones
1	1	21/06/2018 12:22:10 p.m.	PO ingresado en Subsanación	No cumple con lo indicado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.	Aceptada	Evaluación	10/07/2018	  
2	1	21/06/2018 12:22:28 p.m.	FDO c/PO aprobar	No cumple con lo indicado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.	Rechazada	Evaluación	10/07/2018	  
2	1	29/06/2018 11:57:42 a.m.	FDO c/PO aprobar	Se asignó un índice incorrecto al ítem "Arena especial". Asignar el índice cor Ver más	Enviada al constructor	Evaluación	05/07/2018	

Como puede observarse en la imagen anterior, la acción de "Reiterar subsanación" ya no estará disponible en la solicitud de subsanación en estado "Aceptada" o

“Rechazada” a la que se le ingresó una reiteración de la subsanación.

2.3.4 Solicitar Afectación Definitiva

Luego de finalizar la subsanación de los proyectos de obra, si todas las subsanaciones fueron aprobadas y fue realizada la selección de los usuarios para las etapas posteriores, el usuario del contratante podrá realizar la acción de “Solicitar Afectación Definitiva”.



Al realizar esta acción, la solicitud será enviada al analista correspondiente para la continuación del trámite del proceso de contratación.

✔ La Solicitud fue Enviada Satisfactoriamente. Se ha notificado a los Analistas.

[Ir al Escritorio](#)

El sistema validará que no sea posible realizar la acción de “Solicitar Afectación Definitiva” si existen subsanaciones en curso o en estado “Rechazada”, es decir, proyectos de obra no aprobados.

En estos casos, al presionar sobre la acción “Solicitar Afectación Definitiva” el sistema no permitirá avanzar y se mostrará un mensaje en la parte superior de la pantalla con el siguiente texto:

“Todavía existen Subsanaciones en curso o Proyectos de Obra no aprobados”

Adjudicar Proceso de Contratación 81-0018-LPU18

✘ Todavía existen Subsanaciones en curso o Proyectos de Obra no aprobados.

Estados del Proyecto de Obra

Etapa de Evaluación

Presentado en la Oferta	
Acción	Estado
Proceso pasa a estado En Apertura	Presentado
Evaluador envía Solicitud de Subsanción	Presentado
Constructor genera nueva versión	En Subsanción
Constructor envía subsanción a evaluadores	En Subsanción
Evaluador aprueba subsanción	Aprobado
Evaluador rechaza subsanción	Presentado
Evaluador reitera la subsanción	En subsanción
Evaluador finaliza la Evaluación Económica y ésta resulta Aceptada	Aprobado
Evaluador finaliza la Evaluación Económica y ésta resulta Descartada	Presentado
No presentado en la Oferta	
Acción	Estado
Constructor vincula un Proyecto de Obra	En Subsanción
Constructor envía subsanción a evaluadores	En Subsanción
Evaluador aprueba subsanción	Aprobado
Evaluador rechaza subsanción	Presentado
Evaluador reitera la subsanción	En subsanción
Evaluador finaliza la Evaluación Económica y ésta resulta Aceptada	Aprobado
Evaluador finaliza la Evaluación Económica y ésta resulta Descartada	Presentado

Etapa de Adjudicación

Presentado en la Oferta o en la Evaluación	
Acción	Estado
Proceso pasa a estado Disponible para adjudicar	Aprobado
Usuario del contratante envía Solicitud de Subsanación	Aprobado
Constructor genera nueva versión	En Subsanación
Constructor envía subsanación al contratante	En Subsanación
Usuario del contratante aprueba subsanación	Aprobado
Usuario del contratante rechaza subsanación	Presentado
Usuario del contratante reitera la subsanación	En subsanación
Usuario del contratante solicita afectación definitiva	Aprobado
No presentado en la Oferta o en la Evaluación	
Acción	Estado
Constructor vincula un Proyecto de Obra	En Subsanación
Constructor envía subsanación a evaluadores	En Subsanación
Usuario del contratante aprueba subsanación	Aprobado
Usuario del contratante rechaza subsanación	Presentado
Usuario del contratante reitera la subsanación	En subsanación
Usuario del contratante solicita afectación definitiva	Aprobado