



Material de Apoyo

Subsanación de Proyectos de Obra

Organismos

Contenido

| | |
|--|----|
| Contenido | 1 |
| Introducción..... | 2 |
| Proceso de Contratación (Etapas y Actores) | 4 |
| Subsanación de Proyectos de Obra | 5 |
| 1. Etapa de Evaluación | 6 |
| 1.1 Proyectos de Obra presentados en la Oferta | 6 |
| 1.2 Ingresar Subsanación | 7 |
| 1.3 Control de subsanaciones enviadas por el Constructor | 9 |
| 1.3.1 Aprobar Subsanación | 11 |
| 1.3.2 Rechazar Subsanación..... | 12 |
| 1.3.3 Reiterar Subsanación | 13 |
| 1.3.4 Finalizar Evaluación Económica..... | 14 |
| 2. Etapa de Adjudicación | 15 |
| 2.1 Proyectos de Obra presentados en la Oferta | 15 |
| 2.2 Ingresar Subsanación | 18 |
| 2.3 Control de subsanaciones enviadas por el Constructor | 18 |
| 2.3.1 Aprobar Subsanación | 19 |
| 2.3.2 Rechazar Subsanación..... | 20 |
| 2.3.3 Reiterar Subsanación | 20 |
| 2.3.4 Solicitar Afectación Definitiva | 22 |
| Estados del Proyecto de Obra | 23 |
| Etapa de Evaluación | 23 |
| Etapa de Adjudicación | 24 |

Introducción

El portal de Contrataciones Públicas de la República Argentina (CONTRAT.AR) es el sistema electrónico de gestión de las contrataciones de la Administración Pública Nacional.

CONTRAT.AR es una herramienta de apoyo en la gestión de contrataciones públicas, la cual permite la participación de los contratantes, los comitentes, los constructores y la comunidad.

Los procesos de contratación gestionados a través de CONTRAT.AR se encuentran publicados en el portal, identificados con su respectivo nombre y número identificador. Para participar los constructores deben ingresar al sistema con el usuario obtenido completando el formulario de pre-inscripción.

¿Cómo ingresar a al portal **CONTRAT.AR**?

Requerimientos Técnicos para trabajar en el portal **Contratar**



Poseer algún navegador de internet, como pueden ser Internet Explorer, Mozilla Firefox o Google Chrome.

Proceso de Contratación (Etapas y Actores)

1. Solicitud de Contratación

(Solicitante – Analista SC – Autorizador de SC)



2. Proceso de Contratación

(Gestor de contrataciones – Supervisor-Recepcionista de documentación)



3. Constructores



4. Pre Adjudicación

(Evaluador)



5. Adjudicación

(Gestor de contrataciones - Supervisor - Analista - Autorizador SAF)



6. Contrato

(Gestor de contrataciones – Autorizador del Contrato)

Subsanación de Proyectos de Obra

En el Ingreso de la Oferta, los constructores pueden presentar en su propuesta un Proyecto de Obra por cada renglón (la obligatoriedad de su presentación dependerá de cada proceso de contratación).

El Proyecto de Obra es el conjunto de planillas y gráficos integrada por los siguientes componentes: Itemizado, Cómputo y Presupuesto, Análisis de Precios, Coeficiente Resumen, Cargas Sociales, Plan de Trabajo y Curva de Inversión.

Contrat.AR permite ingresar el Proyecto de Obra vinculando un proyecto generado a través del módulo "Proyectos de Obra" del sistema.

La funcionalidad Subsanación de Proyectos de Obra permite que los usuarios del Contratante puedan solicitar a los usuarios del Constructor la corrección de los Proyectos de Obra presentados a través del módulo para que los envíen nuevamente, o solicitarles que ingresen por primera vez los Proyectos de Obra por el módulo, en los casos en que no hubieran sido presentados a través del módulo en la Oferta.

Esta funcionalidad se encuentra disponible en la Evaluación Económica de la etapa de Evaluación y en la etapa de Adjudicación de los procesos de contratación.

En la etapa de Evaluación intervendrán los usuarios con perfil de Evaluador, y en la etapa de Adjudicación intervendrán los usuarios con perfiles de Gestor de Contratación y Supervisor de Contratación.

1. Etapa de Evaluación

1.1 Proyectos de Obra presentados en la Oferta

Estando el proceso en estado "En Apertura" o "En Evaluación", el evaluador busca el proceso y presiona sobre la acción "Apertura de Propuestas".

| | | | | | |
|--------------------------------|--------------------|--|-------------|------------|---|
| 450-0051-LPU18 | Test_Subsanacion_1 | 450/000 - Dirección General de Administración y Finanzas | En apertura | 28/03/2018 |   |
|--------------------------------|--------------------|--|-------------|------------|---|

El sistema lo lleva a la pantalla de "Apertura de propuestas", donde el usuario presiona sobre la acción "Evaluación Económica" en las acciones del campo "Opciones" de una propuesta:

Lista de las propuestas presentadas

| Razón Social/Nombre Apellido | C.U.I.T. / N.I.T. | Propuesta | Fecha de la propuesta | Estado Inscripción CONTRAT.AR | Estado Evaluaciones | Opciones |
|------------------------------|-------------------|-----------|-----------------------|-------------------------------|--|---|
| CASELLA S.A. | 30605438462 | Prop Sub | 28/03/2018 | Autenticado | Administrativa: Aceptada Técnica: Aceptada Económica: Guardada |  |

El usuario accede a la Evaluación Económica de la propuesta. En esta pantalla, debajo de la grilla "Criterios de Evaluación de Precios" aparecerá la grilla "Proyectos de obra presentados en la Oferta":

Proyectos de Obra presentados en la Oferta

| Nº del Renglón | Alternativa | Nombre del Proyecto | Estado | Acciones |
|----------------|-------------|---------------------|------------------------|--|
| 1 | 1 | no ingresado | No ingresado en Oferta |  |
| 2 | 1 | FDO c/PO aprobar | Ingresado en Oferta |     |
| 3 | 1 | FDO c/PO rechazar | Ingresado en Oferta |     |

En esta grilla aparecerá la información de los proyectos de obra vinculados a cada renglón. Si en la Oferta el constructor NO vinculó un proyecto de obra al renglón, este aparecerá en estado "No ingresado en Oferta".

Sobre cada renglón se podrán ejecutar diferentes acciones, que dependerán del "Estado" del Proyecto de Obra en esta grilla, que corresponden a si fue o no fue ingresado en la Oferta.

Acciones disponibles para proyectos de obra en estado "No ingresado en Oferta":

-  : Ingresar Subsanación

Acciones disponibles para proyectos de obra en estado "Ingresado en Oferta":

-  : Ingresar Subsanación
-  : Ver Proyecto de Obra Vigente
-  : Descargar Proyecto de Obra

La acción de Ingresar Subsanación se detallará en el punto 1.2. La acción "Ver Proyecto de Obra Vigente" abre una nueva pestaña donde se accede al Proyecto de Obra del renglón. La acción "Descargar Proyecto de Obra" produce la descarga del Proyecto de Obra del renglón en formato Excel.

1.2 Ingresar Subsanación

Al presionar sobre "Ingresar Subsanación", tanto para los renglones sin Proyecto de Obra ingresado en la Oferta, como para los renglones en que sí fue ingresado en la Oferta, el sistema redirige hacia la siguiente pantalla:

Ingresar Solicitud de Subsanación

| | |
|---|---|
| Número del Proceso de Contratación 450-0051-LPU18 | Número de Expediente EX-2018-02906481- -APN-ON#MM |
| Nombre del Proceso de Contratación Test_Subsanación_1 | Unidad Operativa de Contrataciones 450/000 - Dirección General de Administración y Finanzas |

Proyecto a subsanar:
no ingresado

*Fecha de expiración:

*Justificación:

(Máximo 8000 caracteres)

En esta pantalla, el Evaluador deberá ingresar una fecha de expiración de la solicitud en el campo "Fecha de expiración" y deberá completar el campo de texto libre "Justificación" (admite hasta 8000 caracteres).

Una vez completados estos dos campos, el usuario presiona sobre "Ingresar" y la solicitud de subsanación se envía al usuario del constructor con atributo de Administrador Legitimado que confirmó la Oferta anteriormente.

Por cada solicitud de subsanación ingresada, se enviará un correo electrónico al constructor notificándole el envío de una solicitud de subsanación del Proyecto de Obra de un renglón en la oferta.

Una vez ingresada una solicitud de subsanación, aparecerá debajo de la grilla "Proyectos de Obra presentados en la Oferta" una grilla con el título "Subsanaciones", donde se podrá visualizar la información de las subsanaciones solicitadas:

Proyectos de Obra presentados en la Oferta

| Nº del Renglón | Alternativa | Nombre del Proyecto | Estado | Acciones |
|----------------|-------------|---------------------|------------------------|----------|
| 1 | 1 | No ingresado | No ingresado en Oferta | |
| 2 | 1 | FDO c/PO aprobar | Ingresado en Oferta | |
| 3 | 1 | FDO c/PO rechazar | Ingresado en Oferta | |

Subsanaciones

| Nº del Renglón | Alternativa | Fecha Creación | Nombre Proyecto | Justificación | Estado | Fecha Expiración | Acciones |
|----------------|-------------|--------------------------|-----------------|---|------------------------|------------------|----------|
| 1 | 1 | 15/05/2018 02:38:21 p.m. | No ingresado | No cumple con lo indicado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. | Enviada al constructor | 17/05/2018 | |

Una vez ingresada una subsanación su estado será "Enviada al constructor". En este estado, en la primera subsanación solicitada sobre el renglón, estará disponible la acción "Ver historial" con el ícono . En este historial se verán todas las acciones realizadas sobre esta solicitud de subsanación por los diferentes usuarios:

Historial Solicitud Subsanación

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Número Renglón: 1 | Número Alternativa: 1 |
| Nombre Proyecto de Obra: | Fecha Expiración: 17/05/2018 |

Historial de acciones realizadas

| Usuario | Estado | Fecha | Comentarios |
|-----------------------|------------------------|--------------------------|---|
| JORGE GARCIA BONORINO | Enviada al constructor | 15/05/2018 02:38:21 p.m. | La solicitud de subsanación fue creada y enviada al constructor |

1.3 Control de subsanaciones enviadas por el Constructor

Los constructores recibirán las solicitudes y deberán ingresar un nuevo proyecto de obra en los renglones correspondientes (editado a partir de una copia del proyecto presentado en la oferta), o vincular un proyecto de obra en los renglones a los que restaba vincular un proyecto de obra. Luego, enviarán las respuestas de las solicitudes a los evaluadores. El estado de las solicitudes pasará a "Enviada al evaluador".

Los evaluadores podrán realizar el control de las respuestas a las solicitudes de subsanación en la grilla "Subsanaciones" de la pantalla de la Evaluación Económica de las propuestas correspondientes.

En la grilla "Subsanaciones" aparecen los Proyectos de Obra subsanados por el constructor:

Proyectos de Obra presentados en la Oferta

| Nº del Renglón | Alternativa | Nombre del Proyecto | Estado | Acciones |
|----------------|-------------|---------------------|------------------------|--|
| 1 | 1 | no ingresado | No ingresado en Oferta | |
| 2 | 1 | FDO c/PO aprobar | Ingresado en Oferta |   |
| 3 | 1 | FDO c/PO rechazar | Ingresado en Oferta |   |

Subsanaciones

| Nº del Renglón | Alternativa | Fecha Creación | Nombre Proyecto | Justificación | Estado | Etapas | Fecha Expiración | Acciones |
|----------------|-------------|-----------------------------|----------------------------|---|------------------------|------------|------------------|---|
| 1 | 1 | 21/06/2018 12:22:10 p.m. | PO ingresado en Subsanción | No cumple con lo indicado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. | Enviada al evaluador | Evaluación | 10/07/2018 |      |
| 2 | 1 | 21/06/2018 12:22:28 p.m. | FDO c/PO aprobar | No cumple con lo indicado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. | Enviada al evaluador | Evaluación | 10/07/2018 |      |
| 3 | 1 | 21/06/2018 12:22:39 p.m. | FDO c/PO rechazar | No cumple con lo indicado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. | Enviada al constructor | Evaluación | 10/07/2018 |  |

Finalizar Evaluación

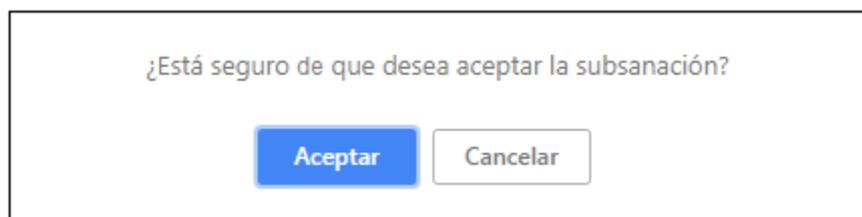
Acciones disponibles sobre los renglones con solicitudes en estado "Enviada al evaluador":

-  : Aprobar Subsanción
-  : Rechazar Subsanción
-  : Ver Nueva Versión
-  : Ver Historial
-  : Descargar

Al presionar sobre "Ver Nueva Versión", el usuario accederá a una pantalla donde podrá visualizar el proyecto de obra enviado por el constructor en la solicitud de subsanación, y al presionar "Descargar", podrá descargarse el proyecto en formato Excel. Al presionar sobre "Ver Historial", el usuario podrá visualizar el historial de las acciones realizadas sobre la solicitud de subsanación desde su creación.

1.3.1 Aprobar Subsanación

Al presionar sobre la acción "Aprobar Subsanación" en un renglón de la grilla "Subsanaciones", se abrirá la siguiente ventana modal de confirmación de la acción:



Al presionar sobre "Aceptar", la solicitud de subsanación pasará a estado "Aceptada", y aparecerá el siguiente mensaje en la parte superior de la pantalla:

"La Solicitud de Subsanación fue Aceptada con éxito"

Subsanaciones

| Nº del Renglón | Alternativa | Fecha Creación | Nombre Proyecto | Justificación | Estado | Etapas | Fecha Expiración | Acciones |
|----------------|-------------|-----------------------------|-----------------------------|---|----------|------------|------------------|---|
| 1 | 1 | 21/06/2018 12:22:10 p.m. | PO ingresado en Subsanación | No cumple con lo indicado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. | Aceptada | Evaluación | 10/07/2018 |     |

Acciones disponibles sobre los renglones con solicitudes en estado "Aceptada":

-  : Ver Nueva Versión
-  : Ver Historial
-  : Reiterar Subsanación
-  : Descargar Proyecto de Obra

Luego de que haya sido aprobada la subsanación enviada por el usuario del constructor, la versión aprobada pasará a ser la versión vigente del proyecto de obra, y en la biblioteca de proyectos de obra del constructor, el proyecto de obra pasará a estado "Aprobado".

1.3.2 Rechazar Subsanación

Al presionar sobre la acción "Rechazar Subsanación" en un renglón de la grilla "Subsanaciones", se abrirá la siguiente ventana modal de confirmación de la acción:

¿Está seguro de que desea rechazar la subsanación?

Aceptar
Cancelar

Al presionar sobre "Aceptar", la solicitud de subsanación pasará a estado "Rechazada", y aparecerá el siguiente mensaje en la parte superior de la pantalla:

["La Solicitud de Subsanación fue Rechazada con éxito"](#)

Subsanaciones

| Nº del Renglón | Alternativa | Fecha Creación | Nombre Proyecto | Justificación | Estado | Etapas | Fecha Expiración | Acciones |
|----------------|-------------|-----------------------------|-----------------------------|---|-----------|------------|------------------|---|
| 1 | 1 | 21/06/2018 12:22:10 p.m. | PO ingresado en Subsanación | No cumple con lo indicado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. | Aceptada | Evaluación | 10/07/2018 |     |
| 2 | 1 | 21/06/2018 12:22:28 p.m. | FDO c/PO aprobar | No cumple con lo indicado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. | Rechazada | Evaluación | 10/07/2018 |     |

Acciones disponibles sobre los renglones con solicitudes en estado "Rechazada":

-  : Ver Nueva Versión
-  : Ver Historial
-  : Reiterar Subsanación
-  : Descargar Proyecto de Obra

Luego de que haya sido rechazada la subsanación enviada por el usuario del constructor, en la biblioteca de proyectos de obra del constructor, el proyecto de obra pasará a estado "Presentado".

1.3.3 Reiterar Subsanación

Para realizar esta acción, el evaluador presiona sobre "Reiterar Subsanación" en un renglón de la grilla "Subsanaciones" cuya solicitud se encuentre en estado "Aceptada" o "Rechazada".

Subsanaciones

| Nº del Renglón | Alternativa | Fecha Creación | Nombre Proyecto | Justificación | Estado | Etapas | Fecha Expiración | Acciones |
|----------------|-------------|-----------------------------|-----------------------------|---|-----------|------------|------------------|----------|
| 1 | 1 | 21/06/2018 12:22:10 p.m. | PO ingresado en Subsanación | No cumple con lo indicado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. | Aceptada | Evaluación | 10/07/2018 | |
| 2 | 1 | 21/06/2018 12:22:28 p.m. | FDO c/PO aprobar | No cumple con lo indicado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. | Rechazada | Evaluación | 10/07/2018 | |

Al presionar sobre "Reiterar Subsanación", el sistema redirige hacia la siguiente pantalla:

Ingresar Solicitud de Subsanación

| | |
|---|---|
| Número del Proceso de Contratación 81-0018-LPU18 | Número de Expediente EX-2018-81009870- -MGEYA-MOCK |
| Nombre del Proceso de Contratación Test_Subsanacion_1 | Unidad Operativa de Contrataciones 81/000 - Dirección General del Servicio Administrativo Financiero - MIOPyV |

Proyecto a subsanar:
FDO c/PO aprobar

*Fecha de expiración:

*Justificación:

(Máximo 8000 caracteres)

En esta pantalla, el Evaluador enviará nuevamente una solicitud de subsanación al constructor de la misma manera que en el punto **1.2 Ingresar Subsanación**.

En la biblioteca de proyectos de obra del constructor, el proyecto de obra vinculado a la solicitud de subsanación reiterada pasará a estado "En subsanación".

Subsanaciones

| Nº del Renglón | Alternativa | Fecha Creación | Nombre Proyecto | Justificación | Estado | Etapas | Fecha Expiración | Acciones |
|----------------|-------------|-----------------------------|-----------------------------|--|------------------------|------------|------------------|----------|
| 1 | 1 | 21/06/2018 12:22:10 p.m. | PO ingresado en Subsanación | No cumple con lo indicado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. | Aceptada | Evaluación | 10/07/2018 | |
| 2 | 1 | 21/06/2018 12:22:28 p.m. | FDO c/PO aprobar | No cumple con lo indicado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. | Rechazada | Evaluación | 10/07/2018 | |
| 2 | 1 | 29/06/2018 11:57:42 a.m. | FDO c/PO aprobar | Se asignó un índice incorrecto al ítem "Arena especial". Asignar el índice con Ver más | Enviada al constructor | Evaluación | 05/07/2018 | |

Como puede observarse en la imagen anterior, la acción de "Reiterar subsanación" ya no estará disponible en la solicitud de subsanación en estado "Aceptada" o "Rechazada" a la que se le ingresó una reiteración de la subsanación.

1.3.4 Finalizar Evaluación Económica

Luego de finalizar la evaluación de los proyectos de obra y de tildar "Cumple" o "No cumple" (completando el campo "Motivo del descarte" en éste último caso) en las filas de las grillas "Requisitos mínimos de participación" y "Criterios de Evaluación de Precios", el evaluador presiona sobre "Finalizar Evaluación".



Al realizar esta acción, se abrirá una ventana modal de confirmación de la acción:

Al finalizar la evaluación económica, se interrumpirán las subsanaciones en curso que no hayan sido aprobadas o rechazadas.

¿Está seguro de que desea finalizar la evaluación?

Cancelar
Confirmar

El usuario podrá presionar sobre "Confirmar" y confirmar la acción, o "Cancelar" y cancelar la acción. Si confirma y la Evaluación Económica resulta "Aceptada", las versiones vigentes de los proyectos de obra pasarán a estado "Aprobado" en la

biblioteca de proyectos de obra del constructor. Si confirma y la Evaluación Económica resulta "Descartada", las versiones vigentes de los proyectos de obra pasarán a estado "Presentado".

2. Etapa de Adjudicación

2.1 Proyectos de Obra presentados en la Oferta

Estando el proceso en estado "Disponible para adjudicar", el usuario con perfil de Gestor o Supervisor de Contratación busca el proceso y presiona sobre la acción "Adjudicar Proceso".

| Número de proceso | Nombre del proceso | U.O.C. | Estado | Fecha creación | Acciones |
|-------------------------------|-------------------------------|--|---------------------------|----------------|--|
| 81-0019-LPU18 | Test_Subsanacion_Adjudicacion | 81/000 - Dirección General del Servicio Administrativo Financiero - MIOPyV | Disponible para adjudicar | 03/07/2018 |  |

El sistema lleva al usuario a la la pantalla de Adjudicación del Proceso. Allí, debajo de la grilla "Renglones Adjudicados", aparece la grilla "Proyectos de Obra presentados en la Oferta".

Adjudicar Proceso de Contratación 81-0019-LPU18

| | |
|--|--|
| Número expediente: | EX-2018-74986189- -MGEYA-MOCK |
| Número Proceso de Contratación: | 81-0019-LPU18 |
| Nombre Proceso de Contratación: | Test_Subsanacion_Adjudicacion |
| Unidad Operativa de Contrataciones: | 81/000 - Dirección General del Servicio Administrativo Financiero - MIOPyV |

Renglones Adjudicados

| Número de renglón | Código de Catálogo | Frete de Obra | Cantidad Solicitada | Unidad de Medida | Precio Unitario | Total Adjudicado |
|-------------------|--------------------|---|---------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| + | 1 | 4.2.1-7003.12 Sin PO Ingresado Ver más | 1,00 | UNIDAD | 20.000.000,00 ARS | 15.000.000,00 ARS |
| + | 2 | 4.2.1-7003.12 FDO c/PO aprobar Ver más | 1,00 | UNIDAD | 20.000.000,00 ARS | 15.000.000,00 ARS |
| + | 3 | 4.2.1-7003.12 FDO c/PO rechazar Ver más | 1,00 | UNIDAD | 20.000.000,00 ARS | 15.000.000,00 ARS |

Proyectos de Obra presentados en la Oferta

| Nº del Renglón | Alternativa | Nombre del Proyecto | Estado | Acciones |
|----------------|-------------|-----------------------|------------------------|----------|
| 1 | 1 | no ingresado | No ingresado en Oferta | |
| 2 | 1 | FDO c/PO aprobar_ADJ | Ingresado en Oferta | |
| 3 | 1 | FDO c/PO rechazar_ADJ | Ingresado en Oferta | |

Acciones disponibles para proyectos de obra sin solicitud de subsanación en la etapa de Evaluación y en estado "No ingresado en Oferta":

- : Ingresar Subsanación

Acciones disponibles para proyectos de obra sin solicitud de subsanación en la etapa de Evaluación y en estado "Ingresado en Oferta":

- : Ingresar Subsanación
- : Ver Proyecto de Obra Vigente
- : Descargar Proyecto de Obra

En caso de que haya habido subsanaciones en la etapa de Evaluación, aparecerá debajo la grilla "Subsanaciones" con las solicitudes correspondientes. Si en la Evaluación se solicitó una subsanación sobre un renglón/alternativa, en la etapa de Adjudicación la solicitud de subsanación se ingresará desde la grilla "Subsanaciones".

Proyectos de Obra presentados en la Oferta

| Nº del Renglón | Alternativa | Nombre del Proyecto | Estado | Acciones |
|----------------|-------------|----------------------------|------------------------|--|
| 1 | 1 | PO ingresado en Subsanción | No ingresado en Oferta | |
| 2 | 1 | FDO c/PO aprobar | Ingresado en Oferta |   |
| 3 | 1 | FDO c/PO rechazar | Ingresado en Oferta |   |

Subsanaciones

| Nº del Renglón | Alternativa | Fecha Creación | Nombre Proyecto | Justificación | Estado | Etapas | Fecha Expiración | Acciones |
|----------------|-------------|-----------------------------|----------------------------|--|-----------|------------|------------------|---|
| 1 | 1 | 21/06/2018 12:22:10 p.m. | PO ingresado en Subsanción | No cumple con lo indicado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. | Aceptada | Evaluación | 10/07/2018 |     |
| 2 | 1 | 21/06/2018 12:22:28 p.m. | FDO c/PO aprobar | No cumple con lo indicado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. | Rechazada | Evaluación | 10/07/2018 |    |
| 2 | 1 | 29/06/2018 11:57:42 a.m. | FDO c/PO aprobar | Se asignó un índice incorrecto al ítem "Arena especial". Asignar el índice con Ver más | Aceptada | Evaluación | 05/07/2018 |     |
| 3 | 1 | 21/06/2018 12:22:39 p.m. | FDO c/PO rechazar | No cumple con lo indicado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. | Rechazada | Evaluación | 10/07/2018 |     |

Acciones disponibles para proyectos de obra en la grilla "Subsanaciones" con subsanación en estado "Aceptada" o "Rechazada":

-  : Ver Nueva Versión
-  : Ver Historial
-  : Reiterar Subsanción
-  : Descargar Proyecto de Obra

En la grilla "Subsanaciones" también se mostrarán las solicitudes de subsanación anteriores que se realizaron sobre un mismo renglón. Para estos renglones/alternativas, la acción de "Reiterar Subsanción" solo estará disponible sobre la última solicitud de subsanación enviada.

2.2 Ingresar Subsanación

Esta funcionalidad sigue los mismos criterios que los especificados en el punto **1.2 Ingresar Subsanación**.

2.3 Control de subsanaciones enviadas por el Constructor

Los constructores recibirán las solicitudes y deberán ingresar un nuevo proyecto de obra en los renglones correspondientes, o vincular un proyecto de obra en los renglones a los que restaba vincular un proyecto de obra. Luego, enviarán las respuestas de las solicitudes a los evaluadores. El estado de las solicitudes pasará a "Enviada al contratante".

Los usuarios del contratante podrán realizar el control de las respuestas a las solicitudes de subsanación en la grilla "Subsanaciones" de la pantalla de Adjudicación del Proceso.

En la grilla "Subsanaciones" aparecen los Proyectos de Obra subsanados por el constructor.

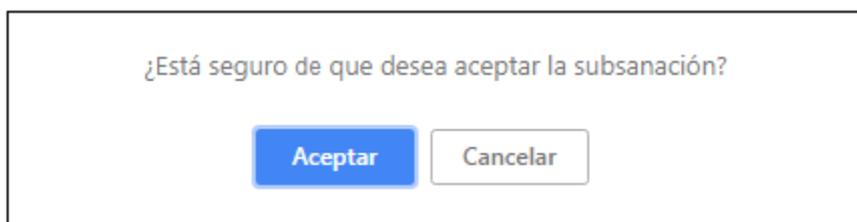
Acciones disponibles sobre los renglones con solicitudes en estado "Enviada al contratante":

-  : Aprobar Subsanación
-  : Rechazar Subsanación
-  : Ver Nueva Versión
-  : Ver Historial
-  : Descargar

Al presionar sobre "Ver Nueva Versión", el usuario accederá a una pantalla donde podrá visualizar el proyecto de obra enviado por el constructor en la solicitud de subsanación, y al presionar "Descargar", podrá descargarse el proyecto en formato Excel. Al presionar sobre "Ver Historial", el usuario podrá visualizar el historial de las acciones realizadas sobre la solicitud de subsanación desde su creación.

2.3.1 Aprobar Subsanación

Al presionar sobre la acción "Aprobar Subsanación" en un renglón de la grilla "Subsanaciones", se abrirá la siguiente ventana modal de confirmación de la acción:



Al presionar sobre "Aceptar", la solicitud de subsanación pasará a estado "Aceptada", y aparecerá el siguiente mensaje en la parte superior de la pantalla:

"La Solicitud de Subsanación fue Aceptada con éxito"

Subsanaciones

| Nº del Renglón | Alternativa | Fecha Creación | Nombre Proyecto | Justificación | Estado | Etapas | Fecha Expiración | Acciones |
|----------------|-------------|-----------------------------|-----------------------------|---|----------|------------|------------------|--|
| 1 | 1 | 21/06/2018 12:22:10 p.m. | PO ingresado en Subsanación | No cumple con lo indicado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. | Aceptada | Evaluación | 10/07/2018 |     |

Acciones disponibles sobre los renglones con solicitudes en estado "Aceptada":

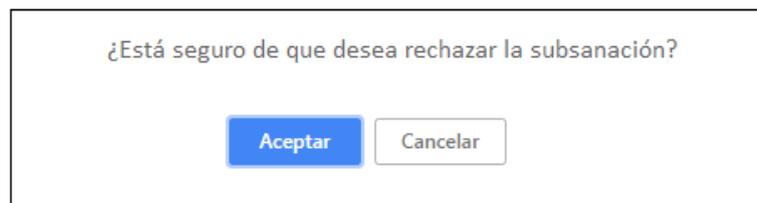
-  : Ver Nueva Versión
-  : Ver Historial
-  : Reiterar Subsanación
-  : Descargar Proyecto de Obra

Luego de que haya sido aprobada la subsanación enviada por el usuario del constructor, la versión aprobada pasará a ser la versión vigente del proyecto de obra,

y en la biblioteca de proyectos de obra del constructor, el proyecto de obra pasará a estado "Aprobado".

2.3.2 Rechazar Subsanación

Al presionar sobre la acción "Rechazar Subsanación" en un renglón de la grilla "Subsanaciones", se abrirá la siguiente ventana modal de confirmación de la acción:



Al presionar sobre "Aceptar", la solicitud de subsanación pasará a estado "Rechazada", y aparecerá el siguiente mensaje en la parte superior de la pantalla:

"La Solicitud de Subsanación fue Rechazada con éxito"

Acciones disponibles sobre los renglones con solicitudes en estado "Rechazada":

-  : Ver Nueva Versión
-  : Ver Historial
-  : Reiterar Subsanación
-  : Descargar Proyecto de Obra

Luego de que haya sido rechazada la subsanación enviada por el usuario del constructor, en la biblioteca de proyectos de obra del constructor, el proyecto de obra pasará a estado "Presentado".

2.3.3 Reiterar Subsanación

Para realizar esta acción, el usuario del contratante presiona sobre "Reiterar Subsanación" en un renglón de la grilla "Subsanaciones" cuya solicitud se encuentre en estado "Aceptada" o "Rechazada".

Al presionar sobre "Reiterar Subsanación", el sistema redirige hacia la siguiente pantalla:

Ingresar Solicitud de Subsanación

| | |
|---|---|
| Número del Proceso de Contratación 81-0018-LPU18 | Número de Expediente EX-2018-81009870- -MGEYA-MOCK |
| Nombre del Proceso de Contratación Test_Subsanacion_1 | Unidad Operativa de Contrataciones 81/000 - Dirección General del Servicio Administrativo Financiero - MIOPyV |

Proyecto a subsanar: FDO c/PO aprobar

*Fecha de expiración:

*Justificación:

(Máximo 8000 caracteres)

En esta pantalla, el usuario del contratante enviará nuevamente una solicitud de subsanación al constructor de la misma manera que en el punto **2.2 Ingresar Subsanación**.

En la biblioteca de proyectos de obra del constructor, el proyecto de obra vinculado a la solicitud de subsanación reiterada pasará a estado "En subsanación".

Subsanaciones

| Nº del Renglón | Alternativa | Fecha Creación | Nombre Proyecto | Justificación | Estado | Etapas | Fecha Expiración | Acciones |
|----------------|-------------|-----------------------------|-----------------------------|--|------------------------|------------|------------------|----------|
| 1 | 1 | 21/06/2018 12:22:10 p.m. | PO ingresado en Subsanación | No cumple con lo indicado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. | Aceptada | Evaluación | 10/07/2018 | |
| 2 | 1 | 21/06/2018 12:22:28 p.m. | FDO c/PO aprobar | No cumple con lo indicado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. | Rechazada | Evaluación | 10/07/2018 | |
| 2 | 1 | 29/06/2018 11:57:42 a.m. | FDO c/PO aprobar | Se asignó un índice incorrecto al ítem "Arena especial". Asignar el índice cor Ver más | Enviada al constructor | Evaluación | 05/07/2018 | |

Como puede observarse en la imagen anterior, la acción de "Reiterar subsanación" ya no estará disponible en la solicitud de subsanación en estado "Aceptada" o

“Rechazada” a la que se le ingresó una reiteración de la subsanación.

2.3.4 Solicitar Afectación Definitiva

Luego de finalizar la subsanación de los proyectos de obra, si todas las subsanaciones fueron aprobadas y fue realizada la selección de los usuarios para las etapas posteriores, el usuario del contratante podrá realizar la acción de “Solicitar Afectación Definitiva”.



Al realizar esta acción, la solicitud será enviada al analista correspondiente para la continuación del trámite del proceso de contratación.

✔ La Solicitud fue Enviada Satisfactoriamente. Se ha notificado a los Analistas.

[Ir al Escritorio](#)

El sistema validará que no sea posible realizar la acción de “Solicitar Afectación Definitiva” si existen subsanaciones en curso o en estado “Rechazada”, es decir, proyectos de obra no aprobados.

En estos casos, al presionar sobre la acción “Solicitar Afectación Definitiva” el sistema no permitirá avanzar y se mostrará un mensaje en la parte superior de la pantalla con el siguiente texto:

“Todavía existen Subsanaciones en curso o Proyectos de Obra no aprobados”

Adjudicar Proceso de Contratación 81-0018-LPU18

✘ Todavía existen Subsanaciones en curso o Proyectos de Obra no aprobados.

Estados del Proyecto de Obra

Etapa de Evaluación

| Presentado en la Oferta | |
|--|---------------|
| Acción | Estado |
| Proceso pasa a estado En Apertura | Presentado |
| Evaluador envía Solicitud de Subsanción | Presentado |
| Constructor genera nueva versión | En Subsanción |
| Constructor envía subsanción a evaluadores | En Subsanción |
| Evaluador aprueba subsanción | Aprobado |
| Evaluador rechaza subsanción | Presentado |
| Evaluador reitera la subsanción | En subsanción |
| Evaluador finaliza la Evaluación Económica y ésta resulta Aceptada | Aprobado |
| Evaluador finaliza la Evaluación Económica y ésta resulta Descartada | Presentado |
| No presentado en la Oferta | |
| Acción | Estado |
| Constructor vincula un Proyecto de Obra | En Subsanción |
| Constructor envía subsanción a evaluadores | En Subsanción |
| Evaluador aprueba subsanción | Aprobado |
| Evaluador rechaza subsanción | Presentado |
| Evaluador reitera la subsanción | En subsanción |
| Evaluador finaliza la Evaluación Económica y ésta resulta Aceptada | Aprobado |
| Evaluador finaliza la Evaluación Económica y ésta resulta Descartada | Presentado |

Etapa de Adjudicación

| Presentado en la Oferta o en la Evaluación | |
|--|----------------|
| Acción | Estado |
| Proceso pasa a estado Disponible para adjudicar | Aprobado |
| Usuario del contratante envía Solicitud de Subsanación | Aprobado |
| Constructor genera nueva versión | En Subsanación |
| Constructor envía subsanación al contratante | En Subsanación |
| Usuario del contratante aprueba subsanación | Aprobado |
| Usuario del contratante rechaza subsanación | Presentado |
| Usuario del contratante reitera la subsanación | En subsanación |
| Usuario del contratante solicita afectación definitiva | Aprobado |
| No presentado en la Oferta o en la Evaluación | |
| Acción | Estado |
| Constructor vincula un Proyecto de Obra | En Subsanación |
| Constructor envía subsanación a evaluadores | En Subsanación |
| Usuario del contratante aprueba subsanación | Aprobado |
| Usuario del contratante rechaza subsanación | Presentado |
| Usuario del contratante reitera la subsanación | En subsanación |
| Usuario del contratante solicita afectación definitiva | Aprobado |