

Modernización Administrativa



Ministerio de Modernización
Presidencia de la Nación

Contenido

Introducción	2
¿Cómo ingresar en el portal CONTRAT.AR?	3
Proceso de Contratación (Etapas y Actores)	4
Acciones que realiza el usuario "Autorizador"	5

Introducción

El portal de Contrataciones Públicas de la República Argentina (CONTRAT.AR) es el sistema electrónico de gestión de las contrataciones de la Administración Pública Nacional.

CONTRAT.AR es una herramienta de apoyo en la gestión de contrataciones públicas, la cual permite la participación de los compradores, constructores y la comunidad.

Los procesos de contratación gestionados a través de CONTRAT.AR se encuentran publicados en el portal, identificado con su respectivo nombre y número identificador. Para participar los constructores deben ingresar al sistema con el usuario obtenido completando el formulario de pre-inscripción.

¿Cómo ingresar al portal **CONTRAT.AR**?

Requerimientos Técnicos para trabajar en el portal **Contratar**



Poseer algún navegador de internet, como pueden ser Internet Explorer, Mozilla Firefox o Google Chrome.

Proceso de Contratación (Etapas y Actores)

1. Solicitud de Contratación

(Solicitante – Analista SC-

Autorizador)



2. Proceso de Contratación

(Gestor de contrataciones – Supervisor-Recepcionista de documentación)



3. Proveedores



4. Pre Adjudicación

(Evaluador)



5. Adjudicación

(Gestor de contrataciones - Supervisor - Analista - Autorizador SAF)



6. Contrato

(Gestor de contrataciones – autorizador)

Acciones que realiza el usuario "Autorizador"

El Autorizador busca el Proceso de Contratación:

Buscar Proceso de Contratación

Número de proceso: **Buscar**
Ejemplo: 450-0001-LPR09

Número de expediente: **Buscar** Número de Solicitud de Contratación: **Buscar**
Ejemplo: EX-2015-04181037--APN-DGCYC Ejemplo: 366-0001-SCO16

Número de Documento Contractual: **Buscar**
Ejemplo: 366-0001-CO15

Nombre del proceso: Estado de proceso:

Fecha desde: Fecha hasta:

Tipo de proceso: Modalidad:

Encuadre Legal: Apartado:

Unidad Operativa de Contrataciones

Servicio Administrativo Financiero:


Unidad Operativa de Contrataciones:

Unidad Solicitante

Servicio Administrativo Financiero:

Unidad Ejecutora:

Buscar

Número de proceso	Nombre del proceso	U.O.C.	Estado	Fecha creación	Acciones
450-0291-LPU17	Prueba Aut Doc Cont	450/000 - Dirección General de Administración y Finanzas	Con Documento Contractual	29/03/2017	 Aprobar o Rechazar Documentos

[Ir al escritorio](#)



Presiona el ícono (Aprobar o Rechazar Documentos) para acceder a la siguiente pantalla:

Solicitud De Contratación
Proceso de Contratación
Documento Contractual
Otras Consultas
Administración

Bienvenido / a u suariotest
 Usted está trabajando para
 450/000 - Dirección General de Administración y Finanzas

Aprobar o Rechazar Documento

Acto Administrativo de Adjudicación

Documento	Numero GDE	Numero Especial	Fecha Vinculación	Opciones
Adjudicación y OC	RS-2017-00078578-APN-MM	RFC-2017-1-MM	30/03/2017	

Documentos Contractuales

	Número	Nombre	Fecha Creación	Constructor	Nº Expediente	U.O.C.	Monto	Moneda	Monto
	450-0153-CON17	Contrato generado por Proceso Nº 450-0291-LPU17	03/30/2017 12:49	CASELLA S.A. 30-60543846-2	EX-BAC-96877491- - MGEYA-MOCK	450/000 - Dirección General de Administración y Finanzas	1,00	Peso Argentino	

(*) Justificación en caso de Rechazo

Nombre de Usuario
 Clave

Rechazar
Autorizar

El autorizador verifica el acto administrativo que aprueba la adjudicación y los documentos contractuales generados. Por último, ingresa nuevamente su contraseña y presiona el botón **"Autorizar"**.

En caso de rechazar la autorización el sistema le solicita una justificación, y el proceso vuelve al supervisor de la compra.

Con la autorización el sistema CONTRAT.AR impacta en eSIDIF la imputación definitiva ingresada.

Número del Proceso de Contratación 450-0291-LPU17	Número de expediente EX-BAC-96877491- -MGEYA-MOCK
Nombre del Proceso de Contratación Prueba Aut Doc Cont	Unidad Operativa de Contrataciones 450/000 - Dirección General de Administración y Finanzas

Contratos

Numero	Constructor	Estado	Acciones
450-0153-CON17	CASELLA S.A.	Autorizado afectación definitiva eSIDIF	

Siguiente

Posterior a la acción de autorizar, se presiona el botón **"Siguiente"** para que se libere en eSIDIF el preventivo disponible de corresponder.

Número del Proceso de Contratación 450-0291-LPU17	Número de expediente EX-BAC-96877491- -MGEYA-MOCK
Nombre del Proceso de Contratación Prueba Aut Doc Cont	Unidad Operativa de Contrataciones 450/000 - Dirección General de Administración y Finanzas

Solicitudes de Contratación

No existen solicitudes de gasto

Siguiente

Por último, el sistema nos confirma la autorización y se habilita la siguiente pantalla:

Solicitud De Contratación Proceso de Contratación Documento Contractual Otras Consultas Administración

Bienvenido/a u suariotest
Usted está trabajando para
450/000 - Dirección General de Administración y Finanzas

Autorizar Acto Administrativo: Enviar Documento Contractual

[¿Cómo ingresar el compromiso definitivo?](#)
(* Datos obligatorios)

Se ha realizado correctamente la autorización de los contratos.

Número Expediente:	EX-BAC-96877491- -MGEYA-MOCK
Número Proceso de Contratación:	450-0291-LPU17
Nombre Proceso de Contratación:	Prueba Aut Doc Cont
Unidad Operativa de Contrataciones:	450/000 - Dirección General de Administración y Finanzas

La acción 'Enviar Documento Contractual' notificará a los constructores y realizará un pase del expediente electrónico en GDE, desde el usuario emisor 'testcys' al usuario destino 'testcys'.

[Ir al escritorio](#)

Enviar Documento Contractual

Avisos sobre Navegadores | CU

El autorizador presiona la opción **“Enviar Documento Contractual”** para notificar a los constructores adjudicados y se realice el pase del expediente electrónico al supervisor de contratación.

En esta instancia, el sistema notifica a los constructores de la adjudicación y los respectivos documentos contractuales de corresponder.

Finalmente el sistema muestra en pantalla el siguiente mensaje de éxito:



The screenshot displays the web interface of the CONTRAT.AR portal. At the top, there is a navigation bar with the portal's logo and name on the left, and the government's name and session controls on the right. Below this is a menu with options like 'Solicitud De Contratación', 'Proceso de Contratación', 'Documento Contractual', 'Otras Consultas', and 'Administración'. The main content area shows a welcome message and a table of contract details. A red box highlights a green message box at the bottom stating 'Se ha realizado el pase correctamente.'

CONTRAT.AR Portal Electrónico de Contratación de Obra Pública		Presidencia de la Nación	
Jueves 30 de Marzo, 13:09:25		Cambiar Unidad Ejecutora Cerrar Sesión	
Solicitud De Contratación		Proceso de Contratación	
Documento Contractual		Otras Consultas	
Administración			
Bienvenido/a u suariotest Usted está trabajando para 450/000 - Dirección General de Administración y Finanzas			
Número Expediente:	EX-BAC-96877491- -MGEYA-MOCK		
Número Proceso de Contratación:	450-0291-LPU17		
Nombre Proceso de Contratación:	Prueba Aut Doc Cont		
Unidad Operativa de Contrataciones:	450/000 - Dirección General de Administración y Finanzas		
✔ Se ha realizado el pase correctamente.			