

Modernización Administrativa



Ministerio de Modernización
Presidencia de la Nación

Contenido

Introducción	2
¿Cómo ingresar en el portal CONTRAT.AR?	3
Proceso de contratación Etapas y Actores	4
Acciones que realiza el usuario con el rol de Analista	5
Acciones que realiza el usuario con el rol de Autorizador SAF	16
Menú de otras consultas	21

Introducción

El portal de Contrataciones Públicas de la República Argentina (CONTRAT.AR) es el sistema electrónico de gestión de las contrataciones de la Administración Pública Nacional.

CONTRAT.AR es una herramienta de apoyo en la gestión de contrataciones públicas, la cual permite la participación de los compradores, constructores y la comunidad.

Los procesos de contratación gestionados a través de CONTRAT.AR se encuentran publicados en el portal, identificado con su respectivo nombre y número identificador. Para participar los constructores deben ingresar al sistema con el usuario obtenido completando el formulario de pre-inscripción.

¿Cómo ingresar al portal **CONTRAT.AR**?

Requerimientos Técnicos para trabajar en el portal **Contratar**



Poseer algún navegador de internet, como pueden ser Internet Explorer, Mozilla Firefox o Google Chrome.

Proceso de Contratación (Etapas y Actores)

1. Solicitud de Contratación

(Solicitante – Analista SC - Autorizador)



2. Proceso de Contratación

(Gestor de contrataciones – Supervisor-Recepcionista de documentación)



3. Proveedores



4. Pre Adjudicación

(Evaluador)



5. Adjudicación

(Gestor de contrataciones - Supervisor - Analista –Autorizador SAF)



6. Contrato

(Gestor de contrataciones – autorizador)

Acciones que realiza el usuario "Analista"

Posicionarse en **Solicitud de Contratación** y elegir de la lista desplegable la opción **"Buscar Solicitud"**.

El sistema mostrará un renglón con los datos de la solicitud de contratación. El mismo contiene iconos de acción, donde al presionar sobre **"Editar Solicitud de contratación"** se accede a la pantalla para completar la información presupuestaria.

Paso 1 – Buscar la Solicitud de Contratación




Búsqueda Solicitud de Contratación

[? Cómo Buscar una Solicitud de Contratación?](#)

(*) Datos Obligatorios

Número de solicitud de contratación:	<input type="text"/>	Buscar		
Ejemplo: 366-0001-SCO16				
Número de Proceso de Contratación	<input type="text"/>	Buscar		
Ejemplo: 366-0001-LPU15				
Número de Documento Contractual	<input type="text"/>	Buscar	Número de expediente	<input type="text"/>
Ejemplo: 366-0001-OC/CO15			Ejemplo: EX-2015-04181037- -APN-DGCYC	
Nombre solicitud de contratación:	<input type="text"/>	Estado solicitud de contratación:	Pendiente Análisis	
Fecha ingreso desde:	14/02/2017	Fecha ingreso hasta:	14/03/2017	
Servicio Administrativo Financiero:	366 - Ministerio de Modernización			
Unidad Ejecutora:	Todas las unidades ejecutoras			
Unidad Operativa de Contrataciones:	Todos las Unidades			
Buscar				

Se encontraron 1 registros

Número Solicitud de contratación	Nombre Solicitud	Unidad Ejecutora	Unidad Operativa de Contratación	Estado Solicitud	Fecha Creación	Acción
450-3276-SCO17	prueba n	450/000 - Dirección General de Administración y Finanzas	450/000 - Dirección General de Administración y Finanzas	Pendiente Análisis	30/03/2017	  

El **Analista** completa el **Paso 2** Completar Índices. Carga la imputación presupuestaria, selecciona los autorizadores y envía a Autorización.

Paso 2 - Completar Índices

Completar pasos de solicitud de contratación

<p>1 - Información básica</p> <p>Datos obligatorios Modificar Datos</p>	
<p>2 - Ítems</p> <p>Datos obligatorios Modificar Datos</p>	
<p>3 - Información presupuestaria fuentes internas</p> <p>Datos obligatorios Completar datos</p>	
<p>4 - Información presupuestaria fuentes externas</p> <p>Datos obligatorios Completar datos</p>	
<p>5 - Lista de autorizadores</p> <p>Datos obligatorios Completar datos</p>	

Paso 2 de 3

Siguiente Paso >

Índice 3 – Información presupuestaria fuentes internas

El sistema muestra la siguiente pantalla donde trae la información de la Solicitud de Contratación, el total por objeto del gasto y los filtros para buscar las partidas presupuestarias:

Imputación Presupuestaria Fuentes Internas

Número de solicitud de Contratación 450-3276-SCO17 Servicio Administrativo Financiero 366 - Ministerio de Modernización Estado Pendiente Análisis	Nombre solicitud de contratación: prueba n Unidad Ejecutora 450/000 - Dirección General de Administración y Finanzas
---	---

Total por objeto del gasto

Objeto del gasto	Total por objeto	Total imputado	Saldo a imputar
2.7.1	50000,00	0	50000,00

Buscar Partidas

Objeto de gasto <input type="text" value="2.7.1"/>	Ejercicio <input type="text" value="2017"/>	Ubicación Geográfica <input type="text" value="Ej.-1"/>
Apertura Programática <input type="text" value="Ej.-19"/> <input type="text" value="Ej.-00"/> <input type="text" value="Ej.-00"/> <input type="text" value="Ej.-01"/> <input type="text" value="Ej.-00"/>	Fuente Financiamiento <input type="text" value="Ej.-1"/> <input type="text" value="Ej.-1"/>	Moneda <input type="text" value="Ej.-1"/>

Buscar partidas

Campos de Ingreso Obligatorio:

Objeto del gasto: Presionar la punta de la flecha hacia abajo y seleccionar de la lista desplegable el objeto del gasto correspondiente. El sistema por defecto ya trae los objetos del gasto asociados según los Ítems indicados por el usuario Solicitante.

Se encontraron 6 resultados.

Ejercicio	Objeto del gasto	Apertura programática	Fuente de financiamiento	Ubicación geográfica	Moneda	Monto	Acciones
2017	2.7.1.0	1.0.0.1.0	1.1	2	1	<input type="text" value="50000"/>	\$ <input checked="" type="checkbox"/>
2017	2.7.1.0	17.0.0.1.0	1.2	2	1	<input type="text"/>	\$ <input type="checkbox"/>
2017	2.7.1.0	17.0.0.2.0	1.2	2	1	<input type="text"/>	\$ <input type="checkbox"/>
2017	2.7.1.0	17.0.0.2.0	1.3	2	1	<input type="text"/>	\$ <input type="checkbox"/>
2017	2.7.1.0	17.0.0.2.0	1.4	2	1	<input type="text"/>	\$ <input type="checkbox"/>
2017	2.7.1.0	17.0.0.2.0	1.5	2	1	<input type="text"/>	\$ <input type="checkbox"/>

Ingresar Imputación

Ejercicio: Presionar la punta de la flecha hacia abajo y seleccionar el ejercicio de la lista desplegable (se puede seleccionar año vigente o futuro). Se completa el resto de los filtros de búsqueda (Ubicación geográfica, Apertura Programática, Fuente de financiamiento, Moneda) y se presiona el botón **"Buscar Partidas"**. El sistema mostrará en pantalla el resultado de las partidas encontradas.

En el campo Monto se ingresa el total a imputar teniendo en cuenta el total por objeto del gasto. La acción Consultar Crédito y Cuota (\$) permite ver la información presupuestaria de la partida seleccionada antes de ingresar la imputación.



Partidas Presupuestaria Imputadas

Ejercicio	Objeto del gasto	Apertura programática	Descripción apertura programática	Fuente de financiamiento	Ubicación geográfica	Moneda	Monto	Acciones
2017	2.7.1.0	1.0.0.1.0	Conducción y Administración	1.1	2	1	2500	 

Luego se tilda el renglón para seleccionar la partida y con el botón **"Ingresar Imputación"** el sistema devuelve la siguiente pantalla con la partida seleccionada.

Se debe tener en cuenta que si se está imputando a ejercicio vigente, el renglón con los datos de la partida aparecerá en la grilla de Partidas Presupuestarias Imputadas.

Partidas Presupuestaria Imputadas

Ejercicio	Objeto del gasto	Apertura programática	Descripción apertura programática	Fuente de financiamiento	Ubicación geográfica	Moneda	Monto	Acciones
2017	2.7.1.0	1.0.0.1.0	Conducción y Administración	1.1	2	1	2500,00	 

Compromisos Futuros

No existen imputaciones agregadas

[Volver](#)

[Guardar](#)

[Guardar y Volver](#)

En ese renglón las acciones posibles son: **Editar**, **Consultar crédito y cuota** y **Eliminar** la Partida Presupuestaria Imputada.

La acción Editar, permite modificar el monto de la partida desde el mismo renglón y luego con las acciones se aceptan o se eliminan los cambios.

Partidas Presupuestaria Imputadas

Ejercicio	Objeto del gasto	Apertura programática	Descripción apertura programática	Fuente de financiamiento	Ubicación geográfica	Moneda	Monto	Acciones
2017	2.7.1.0	1.0.0.1.0	Conducción y Administración	1.1	2	1	<input type="text" value="2500,00"/>	 

Si se desea afectar a ejercicio futuro aparece en la grilla Compromisos Futuros el renglón con los datos de la partida. Se cargan los datos

obligatorios y se indica el ejercicio futuro. Con el botón **"Buscar Partidas"** el sistema devuelve la pantalla con las partidas presupuestarias.

Buscar Partidas

Objeto de gasto: 2.7.1

Ejercicio: 2018

Ubicación Geográfica: Ej.-1

Apertura Programática: Ej.-19, Ej.-00, Ej.-00, Ej.-01, Ej.-00

Fuente Financiamiento: Ej.-1, Ej.-1

Moneda: Ej.-1

Buscar partidas

Se encontraron 6 resultados.

Ejercicio	Objeto del gasto	Apertura programática	Fuente de financiamiento	Ubicación geográfica	Moneda	Monto	Acciones
2018	2.7.1.0	1.0.0.1.0	1.1	2	1	2500	<input checked="" type="checkbox"/>

En esta grilla de **Compromisos Futuros** solo se puede eliminar o editar el renglón. Por último se presiona el botón **"Guardar y Volver"** y se habilita el siguiente **Índice 4**.

Índice 4 – Información presupuestaria fuentes externas

4 - Información presupuestaria fuentes externas

Datos obligatorios | [Completar datos](#)

Imputación Presupuestaria Fuentes Externas

Número de solicitud de Contratación: 450-3276-SCO17

Servicio Administrativo Financiero: 366 - Ministerio de Modernización

Estado: Pendiente Análisis

Nombre solicitud de contratación: prueba n

Unidad Ejecutora: 450/000 - Dirección General de Administración y Finanzas

Total por objeto del gasto

Objeto del gasto	Total por objeto	Total imputado	Saldo a imputar
2.7.1	50000,00	5000,00	45000,00

Buscar Partidas

Objeto de gasto: 2.7.1

Ejercicio: 2017

Ubicación Geográfica: Ej.-1

Apertura Programática: Ej.-19, Ej.-00, Ej.-00, Ej.-01, Ej.-00

Fuente Financiamiento: Ej.-1, Ej.-1

Moneda: Ej.-1

Buscar partidas

Ejercicio	Objeto del gasto	Apertura programática	Fuente de financiamiento	Ubicación geográfica	Moneda	Monto	Acciones
2017	2.7.1.0	17.0.0.1.0	2.1	2	1	45000	\$ <input checked="" type="checkbox"/>
2017	2.7.1.0	17.0.0.2.0	2.1	2	1		\$ <input type="checkbox"/>
2017	2.7.1.0	17.0.0.2.0	2.2	2	1		\$ <input type="checkbox"/>
2017	2.7.1.0	17.0.0.2.0	2.2	6	1		\$ <input type="checkbox"/>

Ingresar Imputación

Al igual que con las fuentes internas el analista busca las fuentes externas que desea imputar y luego selecciona el check box y presiona el botón **“Ingresar imputación”**.

Además podrá agregar partidas, imputar partidas de otra fuente externa, ingresar compromisos futuros.

Partidas Presupuestaria Imputadas

Ejercicio	Objeto del gasto	Apertura programática	Descripción apertura programática	Fuente de financiamiento	Ubicación geográfica	Moneda	Monto	Acciones
2017	2.7.1.0	17.0.0.1.0	Asignación co	2.1	2	1	45000	<input type="checkbox"/> \$ <input type="checkbox"/>

Por último también podrá ingresar anexos.

Anexos

Nuevo anexo

Descripción:

Archivo:

Ningún archivo seleccionado

Anexos ingresados

No se han encontrado registros.

Completar pasos de solicitud de contratación

1	-Información básica <small>Datos obligatorios Modificar Datos</small>	
2	-Ítems <small>Datos obligatorios Modificar Datos</small>	
3	- Información presupuestaria fuentes internas <small>Datos obligatorios Modificar Datos</small>	
4	- Información presupuestaria fuentes externas <small>Datos obligatorios Modificar Datos</small>	
5	- Lista de autorizadores <small>Datos obligatorios Completar datos</small>	

Índice 5- lista de autorizadores

<p>5 - Lista de autorizadores</p> <p> Datos obligatorios Completar datos</p>	
---	--

Seleccionar Autorizador

 [¿Cómo Seleccionar Autorizadores?](#)

(*) Datos Obligatorios

Número de solicitud de contratación:	450-3276-SCO17
Nombre solicitud de contratación:	prueba n
Servicio Administrativo Financiero:	366 - Ministerio de Modernización
Unidad ejecutora:	450/000 - Dirección General de Administración y Finanzas
Estado:	Pendiente Análisis

Unidad Ejecutora	450/000 - Dirección General de Administración y Finanzas ▾		
Usuarios con rol Autorizador	<input type="text" value="Autoriza Solicitud de Gasto"/> <input type="text" value="María Maida"/> <input type="text" value="Omar Alberto Moledo"/> <input type="text" value="Enrique Chierasco"/>	<input type="button" value="Seleccionar -->"/> <input type="button" value="<-- Quitar"/>	<p>* Autorizador Seleccionado</p> <input type="text"/>

[Guardar](#) [Volver](#)

Por último se debe indicar el autorizador de la Solicitud de Contratación. Debe seleccionar al usuario con ese rol y presionar el botón **"Seleccionar"** para trasladar el dato al campo Autorizador Seleccionado. Para quitar un usuario de la lista de seleccionados se procederá de la misma forma que al seleccionarlos pero indicando el botón **"Quitar"**.

Presionar el botón **"Guardar y Volver"** para ir a la pantalla de Índices.

Completar pasos de solicitud de contratación

<p> 1 - Información básica</p> <p>Datos obligatorios Modificar Datos</p>	
<p> 2 - Ítems</p> <p>Datos obligatorios Modificar Datos</p>	
<p> 3 - Información presupuestaria fuentes internas</p> <p>Datos obligatorios Modificar Datos</p>	
<p> 4 - Información presupuestaria fuentes externas</p> <p>Datos obligatorios Modificar Datos</p>	
<p> 5 - Lista de autorizadores</p> <p>Datos obligatorios Modificar Datos</p>	

Paso 2 de 3

Presionando el botón **“Siguiete Paso”** se habilita el **Paso 3**.

Imputación presupuestaria (Definitivo)

El Analista selecciona la opción **“Buscar Afectación”** de la solapa **“Proceso de Compra”**:

The screenshot shows the top navigation bar with 'CONTRAT.AR' and 'Presidencia de la Nación'. Below it is a menu with options: 'Solicitud De Contratación', 'Proceso de Contratación', 'Documento Contractual', 'Otras Consultas', and 'Administración'. The user is logged in as 'usuariotest1'. On the left, under 'Mi escritorio', a dropdown menu is open, showing options: 'Buscar Proceso de Contratación', 'Crear Proceso de Contratación', 'Buscar Afectación' (highlighted with a red box), 'Sustituir Garantías', 'Asesoría Técnica', and 'Buscar Garantías'. Below the menu are sections for 'Presentaciones', 'Manuales de usuario', 'Manuales por modalidad', and 'Condiciones de uso del sistema'.

En el campo de búsqueda **Número Documento**, ingresa el número correspondiente, pudiendo acotar la consulta agregando datos a los filtros, como pueden ser: Tipo Documento, Tipo Afectación, Fecha ingreso desde/hasta, Unidad Operativa de Contrataciones, Unidad Solicitante, Estado. Luego, presiona el botón **“Ver”**.

Buscar Afectaciones

Número Documento:

Tipo Documento	<input type="text" value="Seleccione"/>	Tipo Afectación	<input type="text" value="Todos los tipos de afectación"/>
Fecha ingreso desde	<input type="text" value="03/03/2017"/>	Fecha ingreso hasta	<input type="text" value="03/04/2017"/>
Servicio Administrativo Financiero	<input type="text" value="366 - Ministerio de Modernización"/>		
Unidad Operativa de Contrataciones	<input type="text" value="Todas las Unidades Ejecutoras"/>		
Unidad Solicitante	<input type="text" value="Todas las Unidades Ejecutoras"/>		
Resultado ordenado por	<input type="text" value="Seleccione"/>	Estado	<input type="text" value="Todos"/>



[Ir al escritorio](#)

El analista encontrará el proceso en estado **“Pendiente de análisis”**.

En el cuadro resultado de la consulta, se presiona el ícono dentro del campo

Acciones que dice **"Modificar Compromiso Definitivo"** :



Número Documento	Unidad Ejecutora	Tipo Documento	Tipo Afectación	Estado	Acciones
450-0302-LPU17	450/000 - Dirección General de Administración y Finanzas	Proceso de Contratación	Adjudicación	Pendiente Análisis	 

Modificar Compromiso Definitivo

En la siguiente pantalla, **"Modificar Compromiso Definitivo"** en la

sección **"Cantidad Adjudicada por Proveedor"**, se presiona el ícono dentro del campo Acciones **"Editar imputación"**:





Ingresar Compromiso Definitivo: Afectación

 [¿Cómo ingresar el compromiso definitivo?](#)
(*) Datos obligatorios

Número Expediente:	EX-BAC-83823130- -MGEYA-MOCK
Número Proceso de Contratación:	450-0302-LPU17
Nombre Proceso de Contratación:	Prueba 3
Unidad Operativa de Contrataciones:	450/000 - Dirección General de Administración y Finanzas

Cantidad Adjudicada por Constructor Y Moneda

Nombre Constructor	Monto Cotizado	Moneda Cotización	Monto En Pesos	Total Imputado	Acciones
CASELLA S.A.	100,00	Peso Argentino	100,00	0	 

Total Imputación Presupuestaria

Solicitud de Contratacion	Ejercicio	Objeto del gasto	Institucional Ju SJ En	Apertura programática Pr Sp Py Ac Ob	Fuente de financiamiento	Ubicación geográfica	Moneda	Monto	Preventivo Disponible	Acciones
450-287-SCO17	2017	2.7.1	366 0 0	1 1 1 1 1	1.1	2	1	0	1000,00	

Total Compromisos Futuros

Solicitud de Contratacion	Ejercicio	Objeto del gasto	Institucional Ju SJ En	Apertura programática Pr Sp Py Ac Ob	Fuente de financiamiento	Ubicación geográfica	Moneda	Monto	Preventivo Disponible	Acciones
No existen imputaciones agregadas.										

Prosiguiendo con la pantalla Imputación Presupuestaria, se visualiza la partida cargada durante la fase de solicitud de contratación:

Imputación Presupuestaria Fuentes Internas

[¿Cómo ingresar una imputación presupuestaria?](#)
(*) Datos obligatorios

Número del Proceso de Contratación 450-0302-LPU17	Número de expediente EX-BAC-83823130- -MGEYA-MOCK
Nombre del Proceso de Contratación Prueba 3	Unidad Operativa de Contrataciones 450/000 - Dirección General de Administración y Finanzas

CASELLA S.A.

Total por objeto del gasto

Objeto del gasto	Total por objeto	Total imputado	Saldo a imputar
2.7.1	100,00	0	100,00

Partidas Presupuestaria Imputadas

Solicitud de contratación	Ejercicio	Objeto del gasto	Apertura programática	Descripción apertura programática	Fuente de financiamiento	Ubicación geográfica	Moneda	Monto	Preventivo Disponible	Acciones
450-287-SCO17	2017	2.7.1	1.1.1.1.1		1.1	2	1	0	1000,00	 \$

Se presiona el ícono **"Editar"** dentro del campo Acciones, con el propósito de imputar el monto del **Preventivo Disponible**. Se guarda presionando el ícono **"Aceptar edición"**:

Partidas Presupuestaria Imputadas

Solicitud de contratación	Ejercicio	Objeto del gasto	Apertura programática	Descripción apertura programática	Fuente de financiamiento	Ubicación geográfica	Moneda	Monto	Preventivo Disponible	Acciones
450-287-SCO17	2017	2.7.1	1.1.1.1.1		1.1	2	1	<input type="text" value="100"/>	1000,00	 <input type="button" value="Aceptar edición"/>

Para salir, se presiona el botón **"Guardar y Volver"**.

De regreso en la pantalla anterior, se selecciona al usuario con el rol de Autorizador SAF, y se presiona el botón **"Agregar"**.

Selección de Analista SAF

Unidad ejecutora:

Usuarios analistas SAF:

* Usuarios con el rol analista SAF:

* Analista SAF seleccionado:


Para terminar, se presiona el botón **"Enviar a aprobar presupuesto"** y el sistema despliega el siguiente mensaje de cierre de la operación:

Ingresar Compromiso Definitivo: Afectación

 [¿Cómo ingresar el compromiso definitivo?](#)

(*) Datos obligatorios

Número Expediente:	EX-BAC-83823130- -MGEYA-MOCK
Número Proceso de Contratación:	450-0302-LPU17
Nombre Proceso de Contratación:	Prueba 3
Unidad Operativa de Contrataciones:	450/000 - Dirección General de Administración y Finanzas

 La Solicitud fue Enviada Satisfactoriamente. Se ha notificado al Analista SAF

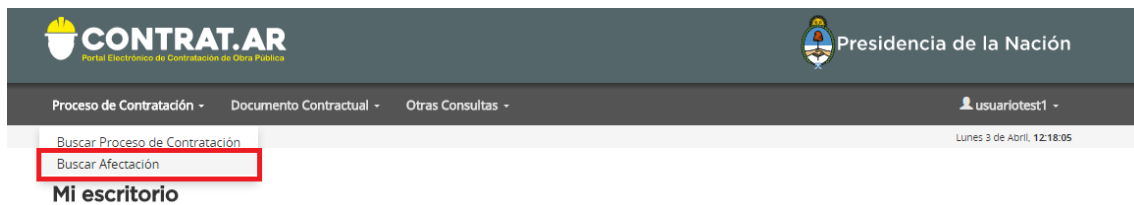
[Ir al Escritorio](#)

Devolución a la UOC

En cambio, se presiona el botón **“Devolver a la UOC”** si hay que realizar otras rectificaciones.

Acciones que realiza el rol de usuario "Autorizador SAF"

El autorizador SAF ingresa en la pestaña "Proceso de contratación" y selecciona la opción "Buscar Afectación".



Al presionar en "Buscar Afectación" el sistema despliega los siguientes campos de búsqueda:

Buscar Afectaciones

Número Documento

Tipo Documento Tipo Afectación

Fecha ingreso desde Fecha ingreso hasta

Servicio Administrativo Financiero

Unidad Operativa de Contrataciones

Unidad Solicitante


Resultado ordenado por Estado

El usuario la busca por alguno de los campos y continuación el sistema le muestra el proceso de compra en estado "Pendiente de afectación".

Se encontraron 1 registros

Número Documento	Unidad Ejecutora	Tipo Documento	Tipo Afectación	Estado	Acciones
450-0302-LPU17	450/000 - Dirección General de Administración y Finanzas	Proceso de Contratación	Adjudicación	Pendiente Afectación	<input type="button" value="Ver"/>

[Ir al escritorio](#)

Presiona el ícono  que figura de debajo de "Acciones" y a continuación verifica la carga del compromiso definitivo.


Ingresar Compromiso Definitivo: Afectación

 [¿Cómo ingresar el compromiso definitivo?](#)

(*) Datos obligatorios

Número Expediente:	EX-BAC-83823130- -MGEYA-MOCK
Número Proceso de Contratación:	450-0302-LPU17
Nombre Proceso de Contratación:	Prueba 3
Unidad Operativa de Contrataciones:	450/000 - Dirección General de Administración y Finanzas

Cantidad Adjudicada por Constructor Y Moneda

Nombre Constructor	Monto Cotizado	Moneda Cotización	Monto En Pesos	Total imputado	Acciones
CASELLA S.A.	100,00	Peso Argentino	100,00	100,00	

Total Imputación Presupuestaria

Solicitud de Contratacion	Ejercicio	Objeto del gasto	Institucional Ju SJ En	Apertura programática Pr Sp Py Ac Ob	Fuente de financiamiento	Ubicación geográfica	Moneda	Monto	Preventivo Disponible	Acciones
450-287-SCO17	2017	2.7.1	366 0 0	1 1 1 1 1	1.1	2	1	100,00	900,00	



El usuario autorizador SAF ingresa en el ícono para poder chequear la carga del compromiso definitivo.

Imputación Presupuestaria Fuentes Internas

 [¿Cómo ingresar una imputación presupuestaria?](#)

(*) Datos obligatorios

Número del Proceso de Contratación 450-0302-LPU17	Número de expediente EX-BAC-83823130- -MGEYA-MOCK
Nombre del Proceso de Contratación Prueba 3	Unidad Operativa de Contrataciones 450/000 - Dirección General de Administración y Finanzas

CASELLA S.A.

Total por objeto del gasto

Objeto del gasto	Total por objeto	Total imputado	Saldo a imputar
2.7.1	100,00	100,00	0,00

Partidas Presupuestaria Imputadas

Solicitud de contratación	Ejercicio	Objeto del gasto	Apertura programática	Descripción apertura programática	Fuente de financiamiento	Ubicación geográfica	Moneda	Monto	Preventivo Disponible	Acciones
450-287-SCO17	2017	2.7.1	1.1.1.1.1		1.1	2	1	100,00	900,00	

Compromisos Futuros

No existen imputaciones agregadas

Verifica que las partidas presupuestarias ingresadas y si está todo correcto presiona en **"Guardar y Volver"**. Caso contrario el sistema le permite al Autorizador SAF agregar nuevas partidas.

Buscar Partidas

Objeto de gasto 2.7.1	Ejercicio 2017	Ubicación Geográfica Ej.-1
Apertura Programática Ej.-19 Ej.-00 Ej.-00 Ej.-01 Ej.-00	Fuente Financiamiento Ej.-1 Ej.-1	Moneda Ej.-1

Buscar partidas

Agregar Partidas

[Volver](#) **Guardar y Volver**

Finalmente, el autorizador puede autorizar o rechazar el ingreso del compromiso definitivo. Si lo rechaza, debe establecer un motivo de rechazo del mismo.

Total Compromisos Futuros

Solicitud de Contratación	Ejercicio	Objeto del gasto	Institucional Ju SJ En	Apertura programática Pr Sp Py Ac Ob	Fuente de financiamiento	Ubicación geográfica	Moneda	Monto	Preventivo Disponible	Acciones
No existen imputaciones agregadas.										

Otras Fuentes

Solicitud de Contratación	Ejercicio	Objeto Del Gasto	Descripción	Monto	Preventivo Disponible
No existen imputaciones agregadas.					

Observaciones	
---------------	--

Justificación en caso de rechazo

(Máximo 8000 caracteres)

* Usuario

* Clave

Rechazar
Autorizar

[Volver](#)

Una vez autorizada la afectación presupuestaria del compromiso definitivo presiona en el botón **"Enviar a UOC"**.

Ingresar Compromiso Definitivo: **Enviar a UOC**

[¿Cómo ingresar el compromiso definitivo?](#)

(*) Datos obligatorios

Se ha realizado correctamente la afectación de presupuesto en ESIDIF.


Número Expediente:	EX-BAC-83823130- -MGEYA-MOCK
Número Proceso de Contratación:	450-0302-LPU17
Nombre Proceso de Contratación:	Prueba 3
Unidad Operativa de Contrataciones:	450/000 - Dirección General de Administración y Finanzas

La acción 'Enviar a UOC' realizará un pase del expediente electrónico en GDE, desde el usuario emisor 'testcys' al usuario destino 'testcys'.

[Ir al escritorio](#)

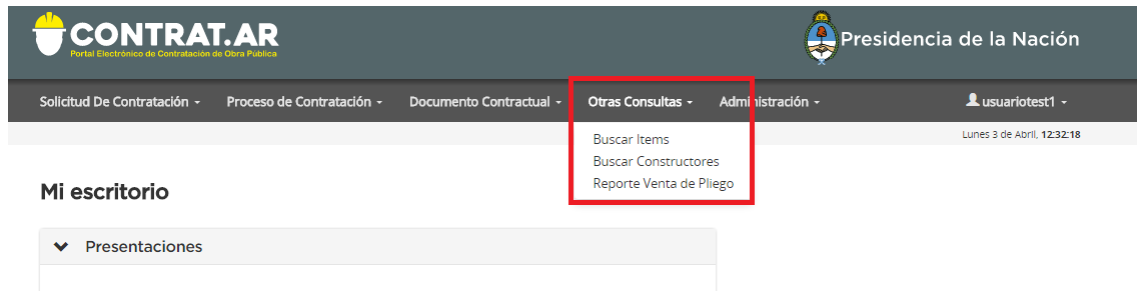
Enviar a UOC

Por último, el sistema despliega el siguiente mensaje de éxito.

 Se ha realizado el pase correctamente. Se ha notificado al gestor de Contratación y al supervisor.

Menú Otras Consultas

Esta funcionalidad tiene como objetivo complementar el menú principal del Circuito de Nación, con la solapa de **"Otras Consultas"**. De esta forma, el usuario puede consultar información sobre los proveedores, y además permite consultar los códigos de ítems del catálogo de Nación, asociados a los códigos de ítems generados por **e-SIDIF**.



Consulta de Constructores

Mediante el filtro de búsqueda **"Buscar Constructores"** el usuario puede consultar información sobre los proveedores usuarios de **COMPR.AR**.

Al accionar la solapa de **Buscar Constructores**, el sistema muestra un filtro de búsqueda con la siguiente información:

- Número de CUIT/CUIL
- Razón Social/Nombre y Apellido
- Nombre de Fantasía
- Estado de proveedor
- Rubro
- Clase

Búsqueda de constructores

Búsqueda rápida

Número de CUIT/CUIL/NIT:

Búsqueda avanzada

Razón Social / Nombre y Apellido:

Nombre de Fantasía:

Estado del proveedor:

Ver detalle de constructor

Ingresando cualquier información, el usuario puede filtrar la búsqueda del constructor. En este caso, se filtra la búsqueda por Estado del constructor Inscripto.

Estado del proveedor:

Cualquier estado

- Cualquier estado
- PreInscripto**
- En Evaluación
- Autenticado
- Dar De Baja
- Desactualizado Por Documentos Vencidos
- Desactualizado Por Mantencion Formulario
- Desactualizado Por Clase
- Solicitar baja
- Inhabilitado
- Suspendido

Si el usuario requiere ver el detalle de los proveedores consultados, antes de iniciar la búsqueda, debe tildar la opción de **“Ver detalle de constructor”**.

Búsqueda avanzada

Razón Social / Nombre y Apellido:

Nombre de Fantasía:

Estado del proveedor:

Ver detalle de constructor

Una vez ingresado el filtro, el usuario acciona el botón **"Buscar"** y el sistema arroja un listado con la información de los proveedores inscriptos.

Número CUIT/CUIL
 Número Ente
 Razón Social
 Estado
 Fecha de inscripción
 Dirección
 Teléfono E-mail
 Rubro
 Clase

Se encontraron 20 registros

Número de CUIT/CUIL/NIT	Número ente	Razón social	Estado	Fecha pre inscripción	Dirección	Teléfono	Acciones
30648593542	289213	ábaco informatica s.a.	Pre inscripto	15/02/2017			
30710528647	353432	alfinco srl	Pre inscripto	02/03/2017			
30711158711	541071	COXCO SRL	Pre inscripto	03/03/2017			
30659095080		Exterran Argentina S.R.L.	Pre inscripto	02/03/2017			
30616085464		Galileo Technologies S.A.	Pre inscripto	10/03/2017			
30501598131	42514	Industrias Juan F. Secco S.A	Pre inscripto	22/02/2017			
30710379803		INSUMOS NORTE SRL	Pre inscripto	17/02/2017			

Consulta de ítems

Por medio del filtro **"Buscar Ítems"**, el usuario puede consultar información general de un ítem.

The screenshot shows the top navigation bar of the CONTRAT.AR website. The 'Otras Consultas' menu is expanded, and 'Buscar Ítems' is highlighted with a red border. The user is logged in as 'usuariotest1' and the date is 'Lunes 3 de Abril, 14:13:01'.

Al accionar la solapa de **Buscar Ítems**, el sistema muestra un filtro de búsqueda con la siguiente información:

- Código de servicio
- Rubro
- Palabra clave del servicio

Buscar Items

Código de servicio: [Ver](#)

Rubro

Palabra clave del servicio

Sólo servicios activos

Buscar

Una vez ingresado el código de ítem, el usuario acciona el botón **"Ver"**, y el sistema arroja la información del ítem consultado.

- ✓ Código
- ✓ Rubro
- ✓ Clase
- ✓ Ítem
- ✓ Estado

Código	Rubro	Clase	Item	Estado
2.9.6-1115.1	REPUESTOS	TERMOSTATOS P/CALEFACTORES	TERMOSTATOS P/CALEFACTORES; EQUIPO MARCA: DELONGHI, TIPO: RADIADOR DE ACEITE, MODELO: 92021, MODELO Ver más	Activo
2.9.6-1115.2	REPUESTOS	TERMOSTATOS P/CALEFACTORES	TERMOSTATOS P/CALEFACTORES; TIPO: TERMOVENTILADOR, MODELO: HTM02, EQUIPO MARCA: DELONGHI, MODELO EQU Ver más	Activo
2.9.6-1115.3	REPUESTOS	TERMOSTATOS P/CALEFACTORES	TERMOSTATOS P/CALEFACTORES; EQUIPO MARCA: PHILLIPS, TIPO: RADIADOR DE ACEITE, MODELO: 9R-HD-3445, MO Ver más	Activo
2.9.6-1115.4	REPUESTOS	TERMOSTATOS P/CALEFACTORES	TERMOSTATOS P/CALEFACTORES; TIPO: RADIADOR DE ACEITE, MODELO: SIN VALOR, MODELO EQUIPO: SIN VALOR, M Ver más	Activo
2.9.6-1115.5	REPUESTOS	TERMOSTATOS P/CALEFACTORES	TERMOSTATOS P/CALEFACTORES; EQUIPO MARCA: UNIVERSAL, TIPO: RADIADOR DE ACEITE, MODELO: SIN VALOR, MO Ver más	Activo
2.9.6-1115.6	REPUESTOS	TERMOSTATOS P/CALEFACTORES	TERMOSTATOS P/CALEFACTORES; TIPO: RADIADOR DE ACEITE, MODELO: RAT10, EQUIPO MARCA: FIRST LINE, MODEL Ver más	Activo
2.9.6-1115.7	REPUESTOS	TERMOSTATOS P/CALEFACTORES	TERMOSTATOS P/CALEFACTORES; EQUIPO MARCA: PENN, TIPO: RETORNO DE AIRE, MODELO: A19ABC41, MODELO EQUI Ver más	Activo
2.9.6-1115.8	REPUESTOS	TERMOSTATOS P/CALEFACTORES	TERMOSTATOS P/CALEFACTORES; TIPO: RETORNO DE AIRE, EQUIPO MARCA: RANGO, MODELO EQUIPO: SIN VALOR, MO Ver más	Activo

Filtro de Búsqueda

Ingresando el rubro, clase y/o palabra clave el producto o servicio, el usuario puede filtrar la búsqueda del ítem.

Buscar Items

Código de servicio:
Ejemplo: 13.1.8-34.1

Rubro

Palabra clave del servicio

Sólo servicios activos

Una vez ingresado el filtro, el usuario acciona el botón **"Buscar"** y el sistema arroja un listado con la información del ítem consultado.

Código	Rubro	Clase	Item	Estado
2.9.6-253.1	FERRETERIA	ALEMITES ENGRASADORES	ALEMITES ENGRASADORES; TIPO: ACODADO 45 °C, DIAMETRO: 1/4 pulg, DIAM. NOM: 1/4 pulg	Activo
2.9.6-253.2	FERRETERIA	ALEMITES ENGRASADORES	ALEMITES ENGRASADORES; DIAM. NOM: 1/4 pulg, TIPO: ACODADO 90 °C, DIAMETRO: 1/4 pulg	Activo
2.9.6-253.3	FERRETERIA	ALEMITES ENGRASADORES	ALEMITES ENGRASADORES; DIAM. NOM: 1/4 pulg, TIPO: RECTO, DIAMETRO: 1/4 pulg	Activo
2.9.6-253.4	FERRETERIA	ALEMITES ENGRASADORES	ALEMITES ENGRASADORES; TIPO: ACODADO 45 °C, DIAM. NOM: 1/8 pulg, DIAMETRO: 1/8 pulg	Activo
2.9.6-253.5	FERRETERIA	ALEMITES ENGRASADORES	ALEMITES ENGRASADORES; TIPO: ACODADO 90 °C, DIAM. NOM: 1/8 pulg, DIAMETRO: 1/8 pulg	Activo
2.9.6-253.6	FERRETERIA	ALEMITES ENGRASADORES	ALEMITES ENGRASADORES; DIAM. NOM: 1/8 pulg, TIPO: RECTO, DIAMETRO: 1/8 pulg	Activo
2.9.6-253.7	FERRETERIA	ALEMITES ENGRASADORES	ALEMITES ENGRASADORES; DIAMETRO: 1/2 pulg, TIPO: RECTO	Activo