

contratar

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE ALTA, BAJA Y/O MODIFICACIÓN DE USUARIOS

Dirección Nacional de Contrataciones
de Obra Pública, Registro de
Constructores y Firms Consultoras

2024



**Secretaría de Innovación,
Ciencia y Tecnología**
Jefatura de Gabinete de Ministros

Oficina Nacional
de Contrataciones

Introducción

Para operar en CONTRATAR y sus módulos, quienes utilizan el sistema deberán contar con una cuenta de usuario y clave para acceder al mismo. Cada cuenta identifica a quienes la utilizan de los organismos comprendidos en la APN.

La solicitud de cuenta de usuario se hará de conformidad con el siguiente procedimiento:

1. La cuenta de usuario y clave de acceso personal otorgados por la Oficina Nacional de Contrataciones habilitarán a las personas usuarias a operar el sistema CONTRATAR.
2. La clave de acceso que se otorga a la persona usuaria, es personal, secreta e intransferible; y será responsable en caso de divulgación de la misma. Esta será enviada al mail declarado.
3. Al inicio del proceso de registro, la persona usuaria deberá modificar la clave de acceso suministrada, siendo responsable de su resguardo.
4. Las transacciones realizadas por la persona usuaria utilizando su respectiva clave, se presumen realizadas por la misma. A tal efecto, se considera que los mismos son válidos, legítimos y auténticos sin necesidad de realizar o tomar ningún otro resguardo, de ninguna índole.
5. La persona usuaria es responsable por el uso indebido o inadecuado del sistema CONTRATAR.
6. Para resguardar su seguridad, la persona usuaria no debe traspasar la clave de acceso a terceros bajo ninguna circunstancia. Es recomendable que modifique su contraseña periódicamente.
7. Los datos visualizados en la solapa “Datos Personales” del sistema CONTRATAR, tendrán carácter de Declaración Jurada en los términos de los artículos 109 y 110 del Reglamento de Procedimientos Administrativos aprobado por Decreto N° 894/2017.



PROCEDIMIENTO PARA ALTA, BAJA Y/O MODIFICACIÓN DE CUENTAS DE USUARIO

1. Deberá completar el formulario de “Alta, Baja y/o Modificación de cuentas de usuario de la APN” que podrá encontrar ingresando al sitio www.argentina.gob.ar/contratar en la sección “Atención al Usuario”.
2. Completado el formulario, deberá ser remitido a la Dirección Nacional de Contrataciones de Obra Pública, Registro de Constructores y Firmas Consultoras dependiente de la Oficina Nacional de Contrataciones, en orden a las siguientes pautas:
 - a) Quienes utilicen el Sistema de Gestión Documental Electrónica (GDE) es necesario que envíen una NOTA (con el formulario como archivo embebido) a través del módulo Comunicaciones Oficiales (CCOO), firmada por autoridad con rango no menor a Director/a y agregar las siguientes personas destinatarias: Alberto Gabriel PALAZZO (GABPALAZZO), con copia a Leonardo DIAZ (DIAZLG) y Karina GONZÁLEZ (KGONZALEZ).
 - b) Quienes NO utilicen el Sistema de Gestión Documental Electrónica (GDE), lo remitirán a través de TAD (Mesa de Entradas Virtual de la Secretaría de Innovación Pública) adjuntando también una NOTA firmada por autoridad con rango no menor a Coordinador/a o su equivalente, mediante el siguiente enlace:

www.tramitesadistancia.gob.ar

A tales fines, podrá consultarse el procedimiento en el enlace:

www.boletinoficial.gob.ar/resolución252020

Ante cualquier duda o consulta ingresar en el siguiente link y generar un ticket a través del:

[Portal de Gestión de Incidencias](#)





Roles de las Personas Usuaris

CONTRATAR cuenta con distintos roles para su operación, de acuerdo con las políticas de quienes la utilizan, que define el Administrador Central en la Oficina Nacional de Contrataciones:

Organización	Rol	Tipo de rol	Funciones
Organismo	Solicitante de Solicitud De Contratación	Licitación	Ingresar solicitud de contratación. Cargar datos de la solicitud de contratación.
Organismo	Analista de Solicitud De Contratación	Licitación	Ingresar la imputación presupuestaria preventiva y definitiva. Confirmar afectación preventiva.
Organismo	Autorizador de Solicitud De Contratación	Licitación	Autorizar / rechazar solicitudes de contratación.
Organismo	Gestor de Compra/ Contratación	Licitación	Crear procesos de contratación. Cargar pliegos y circulares. Preparar adjudicación y documentos contractuales.
Organismo	Supervisor de Compra/ Contratación	Licitación	Modificar los procesos de Contratación y cargar el cronograma. Ingresar los actos administrativos.
Organismo	Autorizador Pliego	Licitación	Adjudicar y autorizar procesos de contratación. Autorizar / rechazar circulares. Autorizar / rechazar contratos



Organismo	Evaluador	Licitación	Realizar la evaluación técnica, administrativa y económica de las propuestas. Generar y autorizar dictamen de evaluación. Gestionar desempate de propuestas.
Organismo	Recepcionista Físico (Garantías)	Licitación	Gestionar las garantías presentadas por las entidades constructoras.
Organismo	Autorizador SAF	Licitación	Modificar la imputación presupuestaria. Confirmar afectación definitiva.
Organismo	Consulta Comprador/ Contratista	Licitación	Realizar consultas de los procesos de contratación y documentos asociados de su jurisdicción.
Organismo	Inspector de Obra	Ejecución de Obras	Representar al Comitente en todo aquello relacionado con la inspección técnica de la Obra. Enviar Órdenes de Servicios.
Organismo	Supervisor de Obra	Ejecución de Obras	Controlar lo actuado por la persona usuaria con rol de inspector de obra.
Organismo	Analista Administrativo	Ejecución de Obras	Realizar el control administrativo en los procesos del Módulo Ejecución de Obras.
Organismo	Analista Técnico	Ejecución de Obras	Realizar el control técnico en los procesos del Módulo Ejecución de Obras.
Organismo	Analista Legal	Ejecución de Obras	Realizar el control legal en los procesos del Módulo Ejecución de Obras.



Organismo	Gestor de Obra	Ejecución de Obras	Gestionar las obras que se ejecuten en su Unidad Ejecutora de Seguimiento.
Organismo	Autorizador seguimiento	Ejecución de Obras	Autorizar procesos del Módulo Ejecución de Obras.
Organismo	Director de Obra	Ejecución de Obras	Autorizar procesos del Módulo Ejecución de Obras.
Organismo	Recepcionista Garantías Obra	Ejecución de Obras	Gestionar las garantías presentadas por las entidades constructoras.
Organismo	Autorizador SAF Ejecución	Ejecución de Obras	Autorizar imputación o desafectación presupuestaria.
Organismo	Analista de Pagos	Ejecución de Obras	Gestionar los pagos luego de las autorizaciones.
Organismo	Consulta Ejecución	Ejecución de Obras	Consultar datos y documentación en el Módulo Ejecución de Obras.
Organismo	Analista Presupuestario Ejecución	Ejecución de Obras	Cargar información de imputación o desafectación presupuestaria.
Constructora	Lector	Licitación/Ejecución de Obras	Leer toda la información incluida en CONTRATAR referente a la entidad constructora sin posibilidad de modificar su contenido.
Constructora	Editor	Licitación/Ejecución de Obras	Leer, ingresar y/o modificar la información de la entidad constructora contenida en CONTRATAR

Constructora	Usuario Administrativo	Licitación/Ejecución de Obras	Administrar, crear o dar de baja a las diferentes personas usuarias que puede tener la entidad constructora, a excepción de las personas usuarias con rol de administradores legitimados.
Constructora	Representante Legal	Licitación/Ejecución de Obras	Si es persona usuaria con rol de "Administrador Legitimado": interactuar jurídicamente con el Gobierno Nacional en representación de la entidad constructora.
Constructora	Apoderado	Licitación/Ejecución de Obras	Si es persona usuaria con rol de "Administrador Legitimado": interactuar jurídicamente con el Gobierno Nacional en representación de la entidad constructora.
Constructora	Jefe de Obra	Ejecución de Obras	Cooperar con la persona usuaria con rol de "Representante Técnico" en la ejecución de la obra y su gestión técnica y económica.
Constructora	Representante Técnico	Ejecución de Obras	Representar a la entidad Contratista ante el Comitente, a todos los efectos técnicos del Contrato.





**Secretaría de Innovación,
Ciencia y Tecnología**
Jefatura de Gabinete de Ministros

**Oficina Nacional
de Contrataciones**