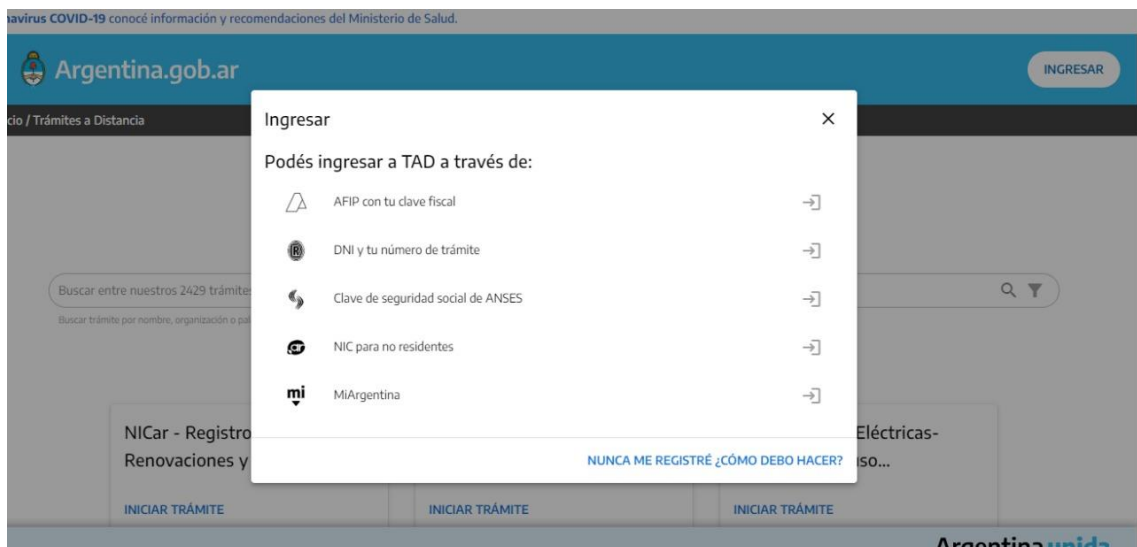


Instructivo para agregar documentación a un expediente existente en TAD

1) Ingresar a la plataforma TAD en <https://tramitesadistancia.gob.ar/#/inicio>



2) Inicie sesión en Mi Argentina con su DNI o bien con su clave fiscal de AFIP



3) Una vez iniciada sesión, deberá dirigirse a la sección "MIS TRAMITES". Allí podrá visualizar el expediente correspondiente al trámite de su solicitud de Intur. Cliqueando sobre los tres puntos a la derecha del expediente, se desplegará un menú de opciones, entre las que encontrará "Presentación a agregar".

Trámites a Distancia

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

Buscar por nombre, referencia, estado de trámite o usuario emisor de tarea de firma.

Iniciados

La visualización de sus trámites y/o tareas está sujeta al nivel de autenticación utilizado al iniciar sesión.

Nombre	Referencia	Estado	Creación
[Redacted]	EX-2020-1883	En publicación y notificación	25/03/2020

Mostrando 1 a 1 de 1-ver: 5

- Ver detalle
- Presentación a agregar**
- Mover
- Consultar expediente
- Compartir

4) En "Motivo", seleccionar "Agregar más documentación"

tramitesadistancia.gob.ar/tramitesadistancia/dctramite:idTramite=34081080

Trámites a Distancia

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

Presentación a Agregar

Presentación a agregar

Si desea incorporar nueva documentación al expediente en curso, ingrese el motivo aquí para que su solicitud sea analizada. Será notificado con la aceptación o rechazo de su pedido y, de corresponder, podrá presentar la documentación solicitada.

Motivo:

Seleccione motivo de la presentación:

- Agregar más documentación**
- Modificar un documento
- Cancelar trámite
- Presentación judicial
- Otros

5) Allí podrá detallar la información que va a presentar y cargar los archivos necesarios para acreditar la rendición de su beneficio (declaraciones juradas e informe de finalización del proyecto).

Presentación a agregar

Si desea incorporar nueva documentación al expediente en curso, ingrese el motivo aquí para que su solicitud sea analizada. Será notificado con la aceptación o rechazo de su pedido y de corresponder, podrá presentar la documentación solicitada.

Motivo:

Agregar más documentación

Archivo • Editar • Insertar • Vistas • Formato • Tabla •

Formato • Verdana • 11pt • B I U E E E E A - A - J

p

Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Documento para conservar extensión del archivo

ADJUNTAR

Documento con Firma Externa

ADJUNTAR

Documentación Complementaria

ADJUNTAR

Documento de redacción libre

REDACTAR

Documento de Firma Conjunta

SELECCIONAR
QUIEN LO FIRMA

Informe Audiovisual

ADJUNTAR

Documento firmado por la Administración Pública con Firma Conjunta

SELECCIONAR
QUIEN LO FIRMA