República  Argentina

ESCUDO INTA BLANCO Y NEGROcopia

SECRETARIA DE AGRICULTURA, GANADERIA Y PESCA

INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA AGROPECUARIA

CONVOCATORIA ABIERTA

## PARA CUBRIR LOS PUESTOS DE:

**DIRECTOR/A DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO PARA LA AGRICULTA FAMILIAR - CIPAF -**

Sede funcional Hurlingham Pcia de Buenos Aires

**INSCRIPCIONES:**

**Del 28 de junio al 5 de julio de 2023 – 12 horas**

**BUENOS AIRES**

2023

**REQUISITOS GENERALES PARA EL INGRESO AL INTA**

**Parte pertinente del Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial para el Personal del INTA**

**CAPÍTULO IV – INGRESO, EGRESO Y REINGRESO**

**Artículo 9°.-** Los requisitos mínimos de ingreso al INTA son:

a) Ser argentino nativo, por opción o naturalizado. La excepción a este requisito será resuelta conforme a la normativa vigente.

b) Reunir las condiciones de idoneidad exigidas para el puesto, que se acreditará mediante los regímenes de selección que se establezcan.

c) Poseer condiciones de conducta.

d) Acreditar mediante examen preocupacional poseer la aptitud psico-técnica para el puesto.

**Artículo 10°.-** PROHIBICIONES – Sin perjuicio de lo establecido en el artículo anterior no podrán ingresar al INTA las personas incursas en las causales establecidas en el Artículo Nº 5º del Anexo de la Ley Nº 25.164.

**Parte pertinente de la Ley Nº 25.164**

**Artículo 5º —** Sin perjuicio de lo establecido en el artículo anterior no podrán ingresar:

a) El que haya sido condenado por delito doloso, hasta el cumplimiento de la pena privativa de la libertad, o el término previsto para la prescripción de la pena.

b) El condenado por delito en perjuicio de la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal.

c) El que tenga proceso penal pendiente que pueda dar lugar a condena por los delitos enunciados en los incisos a) y b) del presente artículo.

d) El inhabilitado para el ejercicio de cargos públicos.

e) El sancionado con exoneración o cesantía en la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal, mientras no sea rehabilitado conforme lo previsto en los artículos 32 y 33 de la presente ley.

f) El que tenga la edad prevista en la ley previsional para acceder al beneficio de la jubilación o el que gozare de un beneficio previsional, salvo aquellas personas de reconocida aptitud, las que no podrán ser incorporadas al régimen de estabilidad.

g) El que se encuentre en infracción a las leyes electorales y del servicio militar, en el supuesto del artículo 19 de la Ley 24.429.

h) El deudor moroso del Fisco Nacional mientras se encuentre en esa situación.

i) Los que hayan incurrido en actos de fuerza contra el orden institucional y el sistema democrático, conforme lo previsto en el artículo 36 de la Constitución Nacional y el Título X del Código Penal, aun cuando se hubieren beneficiado por el indulto o la condonación de la pena.

**DIRECTOR/A CENTRO DE INVESTIGACIÓN**

**MISIÓN**

Diseñar y planificar estratégicamente, implementar y gestionar, monitorear y evaluar las actividades de investigación básica y aplicada relacionadas con el sistema Agropecuario, Agroalimentario y Agrobioindustrial (SAB), instruyendo a cada una de las áreas respectivas de acuerdo con las políticas fijadas al respecto por el Consejo Directivo y el Consejo de Centro.

**COMPETENCIAS**

* Asesorar, informar y asistir al Consejo de Centro de Investigación (CI) para la toma de decisiones en temas institucionales que así lo requieran.
* Entender en la planificación, ejecución, seguimiento, evaluación e impacto, de las acciones estratégicas y operativas del Centro de Investigación para abordar la resolución de los problemas y oportunidades identificados en el SAB para alcanzar los objetivos de la Institución fijados en el Plan Estratégico Institucional (PEI) y Plan de Mediano Plazo (PMP) vigentes.
* Elaborar y elevar al Consejo de Centro el anteproyecto de Plan del Centro de Investigación (PCI).
* Intervenir en las actividades de planificación y de presupuesto de las unidades organizativas y componentes programáticos que tengan ejecución dentro del ámbito del Centro, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Plan de Centro correspondiente.
* Intervenir en la elaboración y suscripción de acuerdos y convenios con organismos públicos y/o privados, municipales, provinciales, nacionales e internacionales por los cuales se acuerda la realización de acciones para la investigación y el desarrollo de acuerdo a lo resuelto por el Consejo de Centro.
* Entender en el control, seguimiento y evaluación de las actividades del Centro y de los Institutos dependientes.
* Elaborar la memoria anual de las actividades técnicas y administrativas del Centro donde queden plasmados los resultados e impactos.
* Entender en el control de gestión presupuestaria de cada unidad organizativa y/o programática dependiente del Centro.
* Entender en la gestión de los recursos humanos dependientes del Centro y sus unidades, plan de carrera y formación, evaluación de desempeño, clima laboral, y condiciones de higiene y seguridad en el ámbito laboral.
* Entender y proponer al Consejo de Centro las modificaciones estructurales del Centro y sus Unidades dependientes para adecuarlas a la estrategia fijada.
* Asegurar el funcionamiento del modelo de gestión matricial en el ámbito del Centro.
* Entender en las relaciones con las entidades gremiales a fin de asegurar el tratamiento de las cuestiones laborales en un marco de cooperación y entendimiento que facilite el logro de los objetivos institucionales.
* Entender en la política de comunicación y difusión institucional con el fin de posicionar a la Institución en la sociedad, dando cuenta de sus acciones y poniendo en conocimiento de los ámbitos de interés los resultados obtenidos coordinadamente con las políticas institucionales.

**CARGO: DIRECTOR/A DE CENTRO DE INVESTIGACIÓN**

REPORTE: Director/a Nacional

**I- REQUISITOS CUANTITATIVOS**

**1- Nivel Educacional**

1.1- Título.

* Título de grado universitario de duración no inferior a 4 años otorgados por organismos oficiales o privados reconocidos oficialmente correspondiente a las disciplinas agropecuarias, biológicas, económicas o afines según el puesto al que se postula

1. 2- Capacitación recibida

* Título de posgrado de nivel no inferior a maestría, de preferencia doctorado.
* Conocimientos acreditados acordes a gestión o gerenciamiento de organizaciones, gestión de la innovación y/o el desarrollo, que aplique para el cargo que se concursa.
* Capacitación no formal actualizada en las áreas de conocimientos acordes al cargo que se postula.

**2- Principales Áreas de Conocimiento**

**2.1 Generales:**

* Conocimiento de la problemática del sector Agropecuario, Agroalimentario y Agrobioindustrial (SAB) nacional e internacional; políticas e impactos de la investigación y transferencia tecnológica en el desarrollo. Tendencias y prospectiva.
* Conocimiento de los objetivos e instrumentación de las políticas públicas y de gobierno orientadas a los sistemas científico-tecnológico y para el sector Agropecuario, Agroalimentario y Agrobioindustrial local, nacional e internacional.
* Conocer los aspectos legales y normativos de la Institución y del Estado Nacional.
* Conocimiento de los contenidos relevantes sobre la Ética en el Ejercicio de la Función Pública (Ley 25.188) de los funcionarios y empleados públicos independientemente de las tareas específicas que desarrollen.

**2.2 Específicos:**

* Conocimientos del INTA, misiones y funciones, estructuras y mecanismos para la gestión operativa y programática institucional. Conocimientos sobre la misión y funcionamiento del Grupo INTA.
* Conocimiento del Plan Estratégico Institucional (PEI), del Plan de Mediano Plazo (PMP) y del Plan de Centro de Investigación (PCI) vigentes.
* Conocimientos de la investigación básica y aplicada de alta complejidad de acuerdo con los lineamientos definidos en el PEI, PMP y Plan del Centro.
* Conocimiento de la cartera programática en vigencia: objetivos, resultados parciales e impacto; recursos y estrategias.
* Conocimientos del INTA y sus mecanismos operativos. Programación, seguimiento y evaluación de actividades institucionales. Conocimientos de las demandas de los Programas Nacionales, Centros regionales y de Investigación, y otros instrumentos institucionales para expandir la frontera del conocimiento y la innovación tecnológica.
* Conocimiento de los mecanismos de gestión interna: planificación, monitoreo y evaluación de resultados, priorización, asignación y ejecución presupuestaria, política de recursos humanos, evaluación de desempeño y administración de personal, política de vinculación tecnológica y relacionamiento institucional, política de comunicación institucional.
* Habilidades para la identificación y captación de recursos extrapresupuestarios para proyectos de investigación o desarrollo de interés para la Institución, a través de la gestión interinstitucional regional, nacional e internacional y la vinculación tecnológica con organismos públicos y privados.
* Conocimientos de Planificación aplicables a instituciones de investigación, transferencia de tecnología y extensión agropecuaria para la asignación de recursos a Programas y Proyectos.
* Conocimientos de la actividad de control de gestión en organismos de ciencia y técnica.
* Ley N° 26.485 - Protección Integral para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres en los Ámbitos en que Desarrollen sus Relaciones Interpersonales.
* Ley N° 26.743 - Identidad de Género.
* Ley 27.499 - Ley Micaela. Conocimiento de los contenidos relevantes para la transversalización de la perspectiva de género y de la política institucional para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres en los ámbitos laborales.
* Ley N° 27.592 - Ley YOLANDA.
* Decretos N° 561/16 – Sistema de Gestión Documental Electrónica-, 1131/16 - archivo y digitalización de expedientes –
* Conocimiento de toda normativa vigente y pertinente al cargo.
* Conocimiento de idiomas.
* Uso fluido de sistemas informáticos para nivel gerencial.

**3- Experiencia Laboral**

**3.1- Antigüedad**

* Experiencia laboral profesional de gestión en instituciones u organizaciones de complejidad comparable al puesto que se concursa, en organismos o instituciones públicas o privadas, preferentemente relacionadas al sistema científico tecnológico vinculado al Sistema Agropecuario, Agroalimentario y Agrobioindustrial (SAB), no inferior a DIEZ (10) años.

**3.2- Habilidades gerenciales.**

* Experiencia en el desempeño de funciones directivas o gerenciales comparables al cargo que se postula no inferior a SEIS (6) años, incluyendo funciones de conducción y coordinación de Grupos técnico - profesionales, preferentemente en instituciones de investigación, transferencia de tecnología y extensión agropecuaria.
* Experiencia en gerenciamiento de recursos humanos con funciones de conducción y coordinación de grupos técnico - profesionales, preferentemente en instituciones de investigación, transferencia de tecnología y extensión agropecuaria.
* Experiencia en coordinación de proyectos y/o programas de Investigación, Desarrollo e Innovación Tecnológica nacionales y/o internacionales de ámbitos públicos y/o privados.

**3.3- Habilidades técnicas.**

* Experiencia en planificación, manejo presupuestario, determinación de prioridades, control de gestión y evaluación de actividades técnicas.

**3.4- Producción Científica y Tecnológica.**

Preferentemente contar con:

* Trabajos, informes y/o publicaciones con referato.
* Libros / Capítulos de libros.
* Trabajos / Publicaciones de difusión.
* Desarrollos tecnológicos, sociales u organizacionales documentados.
* Desarrollos con propiedad intelectual, trasferencia tecnológica, patentes, consultorías.

**II- REQUISITOS CUALITATIVOS**

**1- Capacidades.**

* Capacidad de pensamiento analítico y crítico.
* Capacidad para el manejo de las relaciones intra e interinstitucionales.
* Capacidad para la toma de decisiones.
* Capacidad para el análisis y la síntesis.
* Capacidad para la dirección y coordinación estratégica.
* Capacidad para comunicar e informar.
* Capacidad para la negociación y el manejo de conflictos.
* Capacidad de planificación.

**2- Cualidades y Habilidades Instrumentales.**

* Vocación de servidor/a público/a
* Liderazgo.
* Pensamiento sistémico.
* Creatividad e iniciativa.
* Perseverancia y tenacidad.
* Pensamiento prospectivo.
* Integridad.
* Ética Profesional.

1. **Puesto a Cubrir:**

**Llamado a Convocatoria Abierta -- Disposición Nº 989/23**

* DIRECTOR/A DEL CENTRO DE INVESTIGACION y DESARROLLO TECNOLOGICO PARA LA AGRICULTURA FAMILIAR – CIPAF -

Sede funcional en las calles Nicolas Repetto y de los Reseros s/n (1686) Hurlingham, provincia de Buenos Aires.

1. **Condiciones de Revista**

Ingreso a la Planta Permanente del INTA en el

GRUPO Profesional

NIVEL 13

GRADO ESCALAFONARIO 19 a 25, a definir según los antecedentes del profesional seleccionado, en el caso de los profesionales externos a la institución. En caso que resulte designado un postulante perteneciente a la planta permanente del INTA, mantendrá su Grado Escalafonario.

1. **Jornada Laboral**

Dedicación Exclusiva y el cumplimiento de ocho (8) horas diarias (ó cuarenta semanales) y la disposición al servicio de la Institución fuera de la Jornada laboral cuando circunstancias especiales lo requieren.

1. **Inscripción**

**Del 28 de junio al 5 de julio de 2023 – 12 hs**

1. **Cronograma tentativo**

Se estable para la presente convocatoria el siguiente cronograma tentativo el que podrá ser modificado con excepción de las fechas que se establecen para el período de inscripción:

|  |  |
| --- | --- |
| **Instancias** | **Fechas Estimativas** |
| * *Fecha de Inscripción* | **Del 28 de junio al 5 de julio de 2023 – 12 horas** |
| * *Recibimiento de Postulaciones via postal con matasellos de hasta el día de cierre* | Hasta el 12 de julio de 2023 -12 hs |
| * *Tareas a cargo de la Comisión de Preselección* | Entre el 13 y el 19 de julio de 2023 |
| * *Evaluación Psicotécnica* | A partir del 24 de julio |
| * *Presentación Propuesta de Gestión* | Envío vía email con una antelación mínima de cinco (5) días previo a la entrevista |
| * *Entrevista con la Junta de Selección* | A partir del 31 de julio de 2023 |
| * *Consideración de la Propuesta al CD* | Conforme a la reunión de la Junta de Selección la propuesta podrá ser considerada en la reunión del CD según corresponda |

Definidos los procedimientos y efectuadas las citaciones a los candidatos, de no concurrir algún candidato a la misma y de no mediar justificativo y comunicación fehaciente de dicha inasistencia se considerará que el candidato ha desistido de su participación

1. **Método de Selección**

Para la presente convocatoria se establece como metodología de Selección las etapas que se detallan a continuación referidas al:

a) Cumplimiento de los requisitos formales y de los requisitos cuantitativos mínimos fijados en el perfil y en la presente disposición; y para quienes resulten preseleccionados

b) Evaluación psicotécnica para evaluar aspectos y características de personalidad y actitudes con relación al puesto convocado

c) Presentación de una Propuesta de Gestión y

d) Entrevista técnica-situacional.

Las Juntas de Selección utilizarán como Instrumento de Evaluación y Fundamentación una Tabla de Evaluación en la cual se valoran los antecedentes curriculares con un puntaje máximo de 55% y la evaluación de la entrevista y propuesta de gestión con una ponderación máxima de 45%.

1. **Comisión de Preselección**

La Dirección Nacional conformará una Comisión de Preselección la cual tendrá a su cargo entre otras funciones: la verificación del cumplimiento de los aspectos formales por parte de cada postulante; la apertura de sobres para la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos, la solicitud de información complementaria que pudiera ser requerida a postulantes, referentes o instituciones, etc. sobre los antecedentes consignados en la presentación, las consultas en bases de datos e información sobre aquellos aspectos vinculados al artículo 5 de la Ley 25.164 si fuera pertinente, todas aquellas gestiones necesarias que pudieren ser requeridas que faciliten el accionar de la Junta de Selección, el establecimiento de la nómina de postulantes preseleccionados a entrevista y el asesoramiento y coordinación de tareas con el Asistente de Recursos Humanos perteneciente al Centro que se concursa, el mantenimiento de la coordinación informativa con los miembros de la Junta de Selección.

La Comisión de Preselección se reunirá conforme al cronograma establecido en la Sede Central del INTA, en forma presencial y con estricto cumplimiento de los protocolos de prevención de COVID-19 vigentes. Dicha Comisión de Preselección deberá dejar constancia de lo actuado en un Acta.

1. **Evaluación Psicotécnica - Entrevista**

Quienes resulten preseleccionados serán citados a una evaluación psicotécnica previa a la entrevista con la Junta que se llevará a cabo de manera virtual y conforme a las pautas y en los tiempos que el profesional en psicología establezca.

1. **Entrevistas y Propuesta de Gestión**

Quienes resulten preseleccionados serán citados a una entrevista técnica-situacional con la Junta de Selección la cual se llevará a cabo en la Sede del Centro de Investigación y Desarrollo Tecnológico para la Agricultura Familiar.

Cada postulante preseleccionado deberá presentar una Propuesta de Gestión para el desempeño del puesto conforme a las Pautas que se fijan en el Anexo I de la Disposición del llamado

1. **Junta de Selección**

La Junta para cubrir el puesto de Director de Centro de Investigación estará integrada por DOS (2) miembros del Consejo Directivo, DOS (2) miembros del Consejo de Centro y el Director Nacional conforme a lo establecido en el Inciso i) del Anexo I de la Resolución Nro 817/19.

Al respecto y con relación a los miembros del órgano de selección sólo se admitirán recusaciones y excusaciones con expresión de causa, resultando de aplicación a tal efecto, los Artículos Nº 17 y 30 del Código Procesal Civil y Procesal de la Nación (detalladas más adelante en el presente documento)

Las Juntas de Selección deberán dejar constancia de lo actuado en un Acta en la cual la deberá incluir: a) La nómina de candidatos ternados o elevados en orden de mérito. b) Fundamentación de los votos en disidencia, si correspondiera. Y c) Fundamentación técnica justificando la imposibilidad de elevar una terna en los casos previstos en el Artículo 50 del Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial para el Personal del INTA, homologado por el Decreto Nº 127/2006.

La propuesta de la Junta de Selección será elevada a consideración del Consejo Directivo para su resolución.

1. **Instrumento de Evaluación y Fundamentación**

Las Juntas de Selección utilizarán como Instrumento de Evaluación y Fundamentación una Tabla de Evaluación en la cual se valoran los antecedentes curriculares con un puntaje máximo de 55% y la evaluación de la entrevista y propuesta de gestión con una ponderación máxima de 45%.

1. **Mayores Informes y Retiro de Bases**
2. Página web https://www.argentina.gob.ar/inta/ingresos/convocatoria-abierta-direccion-cipaf
3. **Forma de Presentación de las Solicitudes**

Las personas interesadas en participar en el proceso de selección deberán presentar un sobre con la siguiente documentación:

1. Formulario de Registro de Datos Personales disponible en la página web de INTA y que forma parte de las Bases del llamado;
2. Copia del título de grado y postgrado que declare poseer los cuales deberán estar autenticados por escribano público o por los agentes autorizados de INTA a tal efecto. En el caso de los candidatos que pertenezcan a la planta permanente del INTA no será necesario que los títulos estén autenticados;
3. Currículum Vitae actualizado.

La documentación presentada deberá estar foliada conforme al siguiente orden: Formulario, Curriculum, constancia de títulos

Toda postulación que no contenga la documentación mencionada será considerada invalida

1. **Lugar DE PRESENTACIÓN de las Solicitudes**

Las postulaciones podrán ser presentadas personalmente o enviadas por carta certificada con aviso de retorno, en sobre cerrado y firmado, identificado con la leyenda “CONVOCATORIA ABIERTA “NOMBRE DEL PUESTO””, indicando el nombre y apellido del postulante, únicamente en la Sede Central del INTA/Mesa de Entradas, Rivadavia 1439, PB, CP 1033. Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

La presentación del sobre vía Mesa de Entrada se aceptará hasta la fecha de cierre de inscripción de postulaciones fijada en el llamado.

El envío por correspondencia se aceptará siempre que: a) El matasellos no tenga fecha y hora posterior a la indicada para el cierre y b) Llegue al lugar de la presentación antes de transcurridos cinco (5) días hábiles de la fecha y hora de cierre. Pasado este plazo la solicitud no será admitida.

Asimismo, deberán remitir copia de lo presentado en formato digital a [GDOSyDCINTA@gmail.com](mailto:GDOSyDCINTA@gmail.com) cc geseleccion@inta.gob.ar, Asunto: Convocatoria Abierta Director CIPAF (consignar el nombre según corresponda), dejando constancia que solo la presentación por sobre se considerará como presentación válida a la convocatoria.

1. **Comunicaciones y Notificaciones del Resultado de la Selección**

A efectos de las notificaciones correspondientes a estas convocatorias, cada postulante deberá fijar domicilio legal en el territorio de la República Argentina. Asimismo, deberán informar correo electrónico y teléfono de contacto a los efectos de cursar las notificaciones / citaciones que correspondan a lo largo del proceso.

Efectuadas las citaciones a los candidatos y de no mediar justificativo y comunicación fehaciente de dicha inasistencia se considerará que el candidato ha desistido de su participación

Los resultados de la presente convocatoria serán fehacientemente notificados a los interesados en forma individual y por escrito, dentro de los veinte (20) días hábiles contados a partir de la designación por parte de la autoridad facultada.

**JUNTA DE SELECCIÓN - CAUSALES DE EXCUSACIÓN Y RECUSACIÓN**

**Art. 48 – Convenio Colectivo Sectorial para el personal del INTA**

Con relación a los miembros del órgano de selección sólo se admitirán recusaciones y excusaciones con expresión de causa, resultando de aplicación a tal efecto, los Artículos Nº 17 y 30 del Código Procesal Civil y Procesal de la Nación, debiendo darse a publicidad las normas mencionadas, juntamente con las bases de la convocatoria.

**Parte pertinente del Código Procesal Civil de la Nación**

**RECUSACION CON EXPRESION DE CAUSA**

**Art. 17. -** Serán causas legales de recusación:

1) El parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad con alguna de las partes, sus mandatarios o letrados.

2) Tener el juez o sus consanguíneos o afines dentro del grado expresado en el inciso anterior, interés en el pleito o en otro semejante, o sociedad o comunidad con alguno de los litigantes, procuradores o abogados, salvo que la sociedad fuese anónima.

3) Tener el juez pleito pendiente con el recusante.

4) Ser el juez acreedor, deudor o fiador de alguna de las partes, con excepción de los bancos oficiales.

5) Ser o haber sido el juez autor de denuncia o querella contra el recusante, o denunciado o querellado por éste con anterioridad a la iniciación del pleito.

6) Ser o haber sido el juez denunciado por el recusante en los términos de la ley de enjuiciamiento de magistrados, siempre que la Corte Suprema hubiere dispuesto dar curso a la denuncia.

7) Haber sido el juez defensor de alguno de los litigantes o emitido opinión o dictamen o dado recomendaciones acerca del pleito, antes o después de comenzado.

8) Haber recibido el juez beneficios de importancia de alguna de las partes.

9) Tener el juez con alguno de los litigantes amistad que se manifieste por gran familiaridad o frecuencia en el trato.

10) Tener contra la recusante enemistad, odio o resentimiento que se manifieste por hechos conocidos. En ningún caso procederá la recusación por ataques u ofensa inferidas al juez después que hubiere comenzado a conocer del asunto.

**EXCUSACION**

**Art. 30. -** Todo juez que se hallare comprendido en alguna de las causas de recusación mencionadas en el artículo 17 deberá excusarse. Asimismo, podrá hacerlo cuando existan otras causas que le impongan abstenerse de conocer en el juicio, fundadas en motivos graves de decoro o delicadeza.

No será nunca motivo de excusación el parentesco con otros funcionarios que intervengan en cumplimiento de sus deberes.

Anexo I

**Pautas para la Elaboración de la Propuesta de gestión**

**(para los postulantes preseleccionados)**

Consigna

Conforme a la Misión y Competencias establecidas se debe elaborar una Propuesta de Gestión para el desempeño del puesto de Director/a, que determine su mejor organización y funcionamiento y que deberá estar vinculado al Plan Estratégico Institucional y Plan de Mediano Plazo.

Estructura

La Propuesta de Gestión deberá estar estructurada de manera tal que contenga una propuesta de gestión y planificación estratégica a 4 años para las áreas fundamentales de intervención en las que a su juicio se organizará el accionar de la Dirección a la que se presenta (extensión máxima: 15 páginas).

En la misma, se requiere contemplar a los siguientes aspectos:

* Diagnóstico situación actual, Marco Institucional y Contexto Político y Económico
* Problemáticas, Oportunidades, Prospectiva
* Estrategia propuesta: Ejes de la propuesta de gestión. Articulación con los componentes estratégicos, procesos interno y servicios. Actividades. Resultados esperados.
* Organización y estimación general de recursos para el desarrollo de la propuesta de gestión; Potenciales obstáculos.
* Presentación de un Plan de Acción u Hoja de Ruta. Proyección de evolución de la propuesta.
* Propuesta de indicadores pera la evaluación de seguimiento y de resultados

Presentación

El/la postulante dispondrá en el día fijado para realizar la entrevista de treinta (30) minutos para exponer su propuesta a la Junta de Selección.

Asimismo, un (1) ejemplar en soporte digital deberá remitirse cinco (5) días antes de la fecha de entrevista con la Junta de Selección, a la dirección de correo electrónico: [GDOSyDCINTA@gmail.com](mailto:GDOSyDCINTA@gmail.com) cc [geseleccion@inta.gob.ar](mailto:geseleccion@inta.gob.ar) con el ASUNTO: Propuesta APELLIDO POSTULANTE –DIRECTOR/A XXX

Información Respaldatoria:

* PEI <https://inta.gob.ar/documentos/plan-estrategico-institucional-2015-2030>
* Convenio Colectivo <https://inta.gob.ar/documentos/convenio-colectivo-de-trabajo-sectorial-para-el-personal-del-inta-decreto-127-2006>
* Plan del Centro de Investigación

Anexo I –

Convocatoria Abierta Dirección de ………………………..

Nº de Orden:

Postulante

**A - EVALUACIÓN CURRICULAR (55%)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ASPECTOS A EVALUAR | FACTOR DE PONDERACIÓN | PUNTAJE |
| 1 – EDUCACIÓN (10%) | | |
| 1.1 TÍTULO (afinidad, postgrado) | 6 |  |
| 1.2 CAPACITACIÓN NO FORMAL | 4 |  |
| 2- CONOCIMIENTOS INSTITUCIONALES (20%)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1.1 CONOCIMIENTOS GENERALES | 10 |  | | 1.2 CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS | 10 |  |   3- ANTECEDENTES LABORALES (25%) | | |
| HABILIDADES GERENCIALES | 10 |  |
| HABILIDADES TÉCNICAS | 10 |  |
| PUBLICACIONES Y TRABAJOS. | 5 |  |

**B – EVALUACIÓN DE LA ENTREVISTA (45%)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CAPACIDADES | 5 |  |
| CUALIDADES Y HABILIDADES | 5 |  |
| PROPUESTA DE GESTIÓN | 35 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TOTAL** | 100 |  |

CONVOCATORIA ABIERTA

PARA CUBRIR EL PUESTO DE

Director/a …………………….

………………………………………..

**FORMULARIO DE**

**REGISTRO DE DATOS PERSONALES**

**Postulante: ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ... ...**

Gerencia de Diseño Organizacional, Selección y Desarrollo de Carrera

**Previo a completar este Formulario de Registro de Datos Personales, nos gustaría  
que, con sus propias palabras y en un máximo de 20 líneas, se presente:**

.....................................................................................................……………..................

.....................................................................................................……………..................

.....................................................................................................……………..................

.....................................................................................................……………..................

.....................................................................................................……………..................

.....................................................................................................……………..................

.....................................................................................................……………..................

.....................................................................................................……………..................

.....................................................................................................……………..................

.....................................................................................................……………..................

.....................................................................................................……………..................

.....................................................................................................……………..................

.....................................................................................................……………..................

.....................................................................................................……………..................

.....................................................................................................……………..................

.....................................................................................................……………..................

.....................................................................................................……………..................

.....................................................................................................……………..................

.....................................................................................................……………..................

.....................................................................................................……………..................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA  Gerencia DE DISEÑO ORGAZACIONAL, selección Y DESARROLLO DE CARRERA  REGISTRO DE DATOS PERSONALES a |  | FOTO |
| Puesto al cual se postula: |  | Fecha |
|  |  |  |

1. **DATOS PERSONALES[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Apellidos | | Nombres | | |
|  | |  | | |
| Lugar de Nacimiento | Edad | País | | Fecha |
|  |  |  | |  |
| Documento de Identidad | | | C.U.I.T./C.U.I.L | |
| Tipo y Nro. | | | Nro. |
|  | | | | |
| Estado Civil | | | Género según lo consignado en el DNI | |
|  | | |  | |
|  | | | | |
| Dirección (Calle y Número) | | | | |
|  | | | | |
| Localidad | | | Provincia | Cód. Postal: |
|  | | |  |  |
| Dirección de Correo Electrónico | | |
|  | | | Nombre de Usuario GDE | |
| Teléfono de línea: | | | Teléfono móvil: | |
|  | | |  | |

1. DATOS PERSONAL INTA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ubicación Escalafonaria | Antigüedad en el INTA | Legajo |
|  |  |  |
| Puesto ocupado: | | |
| Centro Regional o Investigación/Unidad: | | |

1. PERSONAS A QUIENES SE LES PUEDE DEJAR MENSAJES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apellido y Nombres | Relación con Usted | Teléfono/e-mail |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **DATOS EDUCACIONALES**
2. ESTUDIOS SECUNDARIOS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Establecimiento | Lugar | Título obtenido | Año |
|  |  |  |  |

1. ESTUDIOS TERCIARIOS/UNIVERSITARIOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Establecimiento/Universidad | Lugar | Título obtenido |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Título de Tesis |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fecha ingreso carrera: |  | Fecha egreso carrera: |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Promedio General Carrera |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Detalle de Matrícula Profesional (\*) | | Expedida por |
| Número |  |  |

(\*) En el caso de pertenecer a una profesión matriculada

1. FORMACION DE POSTGRADO
2. Estudios de Postgrado en curso

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Universidad/ Institución/Ciudad/País | Nombre del postgrado | Fecha  inicio | Cantidad Total  de materias / créditos | Estado de avance actual Nro. de materias/seminarios cursados/aprobados |
|  |  |  |  |  |

1. Estudios de Postgrados Finalizados

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Título obtenido | Universidad Otorgante  (Indique Ciudad y País) | Fecha Graduación |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Título de Tesis |
|  |

1. **EDUCACIÓN NO FORMAL**
2. CURSOS, TALLERES Y SEMINARIOS DE NO MENOS DE 10 HS. DE DURACION CORRESPONDIENTES A LOS ULTIMOS CINCO AÑOS.

(Comenzar por el más reciente)

3.1.1. VINCULADOS CON EL PUESTO AL QUE SE PRESENTA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Curso/Taller/Seminario | Lugar | Institución/es Organizadora | Duración en horas o días | Mes Año |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3.1.2. GENERALES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Curso/Taller/Seminario | Lugar | Institución/es Organizadora | Duración en horas o días | Mes Año |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3.1.2. VINCULADOS CON LAS SIGUIENTES TEMATICAS: Integridad, Ética y Transparencia; Diversidad e Inclusión, Tecnologías de Información y Comunicación, Informática Aplicada y Desarrollo Sostenible

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Curso | Lugar | Institución/es Organizadora | Duración en horas o días | Mes Año |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. CONGRESOS, JORNADAS, SIMPOSIOS, REUNIONES CORRESPONDIENTES A LOS ULTIMOS CINCO AÑOS.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Organizador/es | Sede | Calidad de participación | Tema presentado | Fechas |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3.3. CONGRESOS, JORNADAS, SIMPOSIOS, REUNIONES Y SEMINARIOS REFERIDOS EXCLUSIVAMENTE A LA CAPACITACIÓN GERENCIAL

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Curso/Taller/Seminario | Lugar | Institución/es Organizadora | Duración en horas o días | Mes Año |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **ACTIVIDADES ACADÉMICAS**
2. DICTADO DE CURSOS, SEMINARIOS Y CONFERENCIAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del curso/Seminario/Conferencia | Institución/Evento | Lugar | Fecha | Duración |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. CARGOS DOCENTES

4.2.1. NIVEL SECUNDARIO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Establecimiento | Materia | Cargo | Fecha | |
| Inicio | Finalización |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4.2.2. NIVEL TERCIARIO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Establecimiento | Materia | Cargo | Fecha | |
| Inicio | Finalización |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4.2.3. NIVEL UNIVERSITARIO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Universidad / Carrera de Grado | Materia | Cargo | Tipo de dedicación \*  /Carga Horaria | Fecha | |
| Inicio | Finalización |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

4.2.4. NIVEL POSTGRADO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Universidad / Postgrado | Materia | Cargo | Tipo de dedicación \*  /Carga Horaria | Fecha | |
| Inicio | Finalización |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(\*) Simple, doble, exclusiva, etc.

**5 HISTORIA LABORAL**

**Detalle en el punto 5.1 las funciones directivas/gerenciales /de coordinación y en el punto 5.2 el resto de su trayectoria laboral**

**5.1 – PUESTOS GerenciaLES /DIRECTIVOS /DE COORDINACION**

(Comenzar por el último)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre de la Empresa/Organismo | | | | | DENOMINACION DEL CARGO OCUPADO |
|  | | | | |  |
| Lugar de Trabajo | | | | | Área de sus Funciones |
|  | | | | |  |
| Período de Servicio: |  | a | |  | Personal a Cargo: |
|  | mes/ año mes/ año | | | | Apoyo:  Técnico: |
| Duración: | Años | | meses | | Profesional: |
| Breve descripción de sus tareas: | | | | | |
| Motivo de egreso: | | | | | |

(Repetir el cuadro las veces que sea necesario y si desempeñó varios puestos en una misma empresa)

**5.2 TRAYECTORIA LABORAL**

(Comenzar por el último)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre de la Empresa/Organismo | | | | | DENOMINACION DEL CARGO OCUPADO |
|  | | | | |  |
| Lugar de Trabajo | | | | | Área de sus Funciones |
|  | | | | |  |
| Período de Servicio: |  | a | |  | Personal a Cargo: |
|  | mes/ año mes/ año | | | | Apoyo:  Técnico: |
| Duración: | Años | | meses | | Profesional: |
| Breve descripción de sus tareas: | | | | | |
| Motivo de egreso: | | | | | |

(Repetir el cuadro las veces que sea necesario)

**5.3. a) Sintetice las tareas que desempeña actualmente.**

**b) Relacione su historia laboral con la descripción del perfil y las competencias propias del puesto motivo de la convocatoria.**

**c) ¿Cuáles de sus antecedentes laborales piensa que le serán útiles para desempeñarse en el puesto al que se postula? ¿Por qué? Detalle al menos tres.**

**d) Seleccione al menos dos Requisitos Cualitativos entre los Requisitos del puesto de Director/a. Describa, para cada uno, una situación de su historia laboral en que los haya puesto en práctica, indicando en forma concreta sus acciones y resultados obtenidos.**

|  |
| --- |
|  |

1. **PRINCIPALES AREAS DE CONOCIMIENTO**

6.1. GENERALES

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Áreas o temas conocidos (a su criterio) | Grado | | | | Adquirido en: |
| Exc. | MB | B | R |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

6.2. **Referidas SÓLO a los Requisitos exigidos para el desempeño del puesto al cual se postula** (Extraiga o sintetice las áreas de conocimiento que correspondan).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Áreas o temas conocidos (a su criterio) | Grado | | | | Adquirido en: |
| Exc. | MB | B | R |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Exc.: Excelente - MB: Muy Bueno - B: Bueno - R: Regular

1. **PUBLICACIONES Y TRABAJOS – PRODUCCION CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA**

7.1. TRABAJOS, INFORMES Y/O PUBLICACIONES CON REFERATO.

LIBROS / CAPITULOS DE LIBROS. TRABAJOS / PUBLICACIONES DE DIFUSION.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Título | Fecha | Tipo de Trabajo (\*) | Referencia Bibliográfica | ¿Está Publicado? (\*\*) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(\*) Monografía, Journal, Artículo, etc.

(\*\*) Especificar ISBN o Página Web si corresponde

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fecha Última Publicación: | Nacional……..…/……..…./…….…. | Internacional………./……..../………. |

7.2. DESARROLLOS TECNOLÓGICOS, SOCIALES U ORGANIZACIONALES DOCUMENTADOS.

DESARROLLOS CON PROPIEDAD INTELECTUAL, TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA. PATENTES, CONSULTORIAS.

|  |
| --- |
|  |

1. **CONOCIMIENTO DE IDIOMAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Idioma | Lee | | | Escribe | | | Habla | | |
|  | Exc. | Bien | Reg. | Exc. | Bien | Reg. | Exc. | Bien | Reg. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Diploma / Certificación | Establecimiento | Fecha de Obtención |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **BECAS OBTENIDAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Institución Otorgante | Fechas | | País | Tema |
| Iniciac. | Finaliz. | de la Beca |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **DISTINCIONES Y PREMIOS RECIBIDOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre | Institución Otorgante | Fecha |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **REFERENCIAS PROFESIONALES Y PERSONALES**
   1. Nacionales

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Apellido y Nombres | Tiempo que lo conoce | Función que desempeña | Teléfono |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. Internacionales

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Apellido y Nombres | Tiempo que lo conoce | Función que desempeña | Teléfono |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **ASOCIACIONES, SOCIEDADES O INSTITUCIONES A LAS QUE PERTENECE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre de la Institución | País | Fecha de Inicio y Fin | Cargo desempeñado |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **OTRAS ACTIVIDADES QUE NO SE ENCUADREN EN LOS PUNTOS ANTERIORES Y QUE RESULTEN DE RELEVANCIA.**

|  |
| --- |
|  |

1. **INDIQUE LOS MOTIVOS POR LOS CUALES SE PRESENTA A LA CONVOCATORIA**

|  |
| --- |
|  |

1. **DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑAN A LA PRESENTE SOLICITUD**

**Exigidos por la normativa que regula la presente convocatoria**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Formulario de Registro de Datos Personales **(obligatorio)** |
|  |  |  |
|  |  | Curriculum Vitae **(obligatorio)** |
|  |  |  |
|  |  | Copia de Título de educación superior universitaria **(obligatorio)\*** |
|  |  |  |
|  |  | Copia Títulos de postgrado**\* (obligatorio si el perfil lo requiere)** |
|  |  |  |
|  |  | Otros (indicar): |
| \* autenticados por escribano público o por los agentes autorizados del INTA a tal efecto en el caso de los candidatos que no pertenezcan a la planta permanente del INTA. En el caso de que el postulante pertenezca a la Planta Permanente del INTA no será necesario que los títulos estén autenticados.  **Se recuerda que** conforme a la normativa establecida en el llamado la documentación presentada deberá estar foliada conforme al siguiente orden: Formulario, Curriculum, y constancia de títulos. | | |

1. **DECLARO QUE :**
2. **Todos los datos consignados en el presente Formulario de Registro de Datos Personales son fidedignos;**
3. **Las copias y demás documentación entregadas son auténticas o copia fiel de sus respectivos originales y que en caso que así lo requiera el INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA me comprometo a presentar la documentación adicional que se me solicite para acreditarlos como verdaderos tomando conocimiento que cualquier inexactitud que se compruebe dará lugar a la exclusión;**
4. **Que reúno los requisitos previstos en los artículos 9 y 10 de Decreto Nro 127/06, a los que acepto conocer y aceptar;**
5. **Que conozco y acepto las condiciones del llamado de la convocatoria en la que solicito participar, tomando conocimiento de la normativa que regula la convocatoria, de las condiciones y requisitos exigibles, del cronograma y de la metodología de las etapas del proceso de selección, evaluación psicotécnica, presentación de propuesta de Gestión y entrevista con la Junta de Selección.**
6. **Que acepto que las notificaciones / citaciones que se correspondan a lo largo del proceso se efectúen en la dirección de correo electrónico y/o número de teléfono informado en el presente formulario.**
7. **Que conozco y acepto que efectuadas las citaciones y de no mediar justificativo y comunicación fehaciente de dicha inasistencia se considerará que Ud ha desistido de su participación;**
8. **Que conozco y acepto que toda postulación que no contenga la documentación requerida en la disposición de llamado será considerada invalida;**
9. **Que acepto que la documentación entregada junto con este formulario no podrá ser reclamada al INTA bajo ningún concepto.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lugar y Fecha: |  |  | |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Firma del Postulante |

NO FOLIAR -NO INCLUIR ESTA HOJA EN SU PRESENTACION

# Secretaría de Agricultura, Ganadería y Pesca

## Instituto Nacional de Tecnología Agropecuaria

# Dirección Nacional Asistente de Desarrollo, Gestión y Fortalecimiento a las Personas

Gerencia de Diseño Organizacional, Selección y Desarrollo de Carrera

**E-mail: GDOSyDCINTA@gmail.com**

NO FOLIAR -NO INCLUIR ESTA HOJA EN SU PRESENTACION

Por favor, complete la siguiente ficha y envíela a GDOSYDCINTA@gmail.com indicando en el asunto: “Ficha Postulante” y su nombre

**SÍNTESIS DEL REGISTRO DE DATOS**

**PUESTO: DIRECTOR/A ………………………………**

Apellido y Nombre:

Edad: años Estado Civil:

Domicilio: Código. Postal

Teléfonos de contacto: Celular:

Correo electrónico:

**Estudios Universitarios:**

Título:

Institución:

Año de Egreso:

**Estudios de Postgrado:**

Título:

Institución:

Año de Egreso:

Título de Tesis:

**Resumen Trayectoria Laboral**

**1-OCUPACIÓN ACTUAL/ÚLTIMA:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Desde**  **mes/año** | **Hasta**  **mes/año** | **Total**  **Años y meses** | **Empresa / Institución** | **Puesto ocupado** |
|  |  |  |  |  |

**2-CARGOS ANTERIORES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Desde**  **mes/año** | **Hasta**  **mes/año** | **Total**  **Años y meses** | **Empresa / Institución** | **Puesto ocupado** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | (Repetir el cuadro de ser necesario) |  |

RECUERDE: Asimismo, deberá remitir copia de lo presentado en formato digital a gdosydcinta@gmail.com, Asunto: Convocatoria Abierta Director/a (consignar el nombre según corresponda), SU ENVÍO **NO** CERTIFICA SU POSTULACIÓN AL PUESTO.LA PRESENTACIÓN SE REALIZA DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL APARTADO “RÉGIMEN APLICABLE” DE ESTAS BASES

1. A efectos de las notificaciones correspondientes a esta convocatoria, los postulantes deberán fijar domicilio legal en el territorio de la República Argentina. Asimismo, deberán constituir correo electrónico, teléfono y domicilio a los efectos de las notificaciones que correspondan a lo largo del proceso. [↑](#footnote-ref-1)