

---

ADMISION DEL  
PACIENTE  
EN CONSULTA  
NO PROGRAMADA  
(ADE, CAI, GUARDIA)

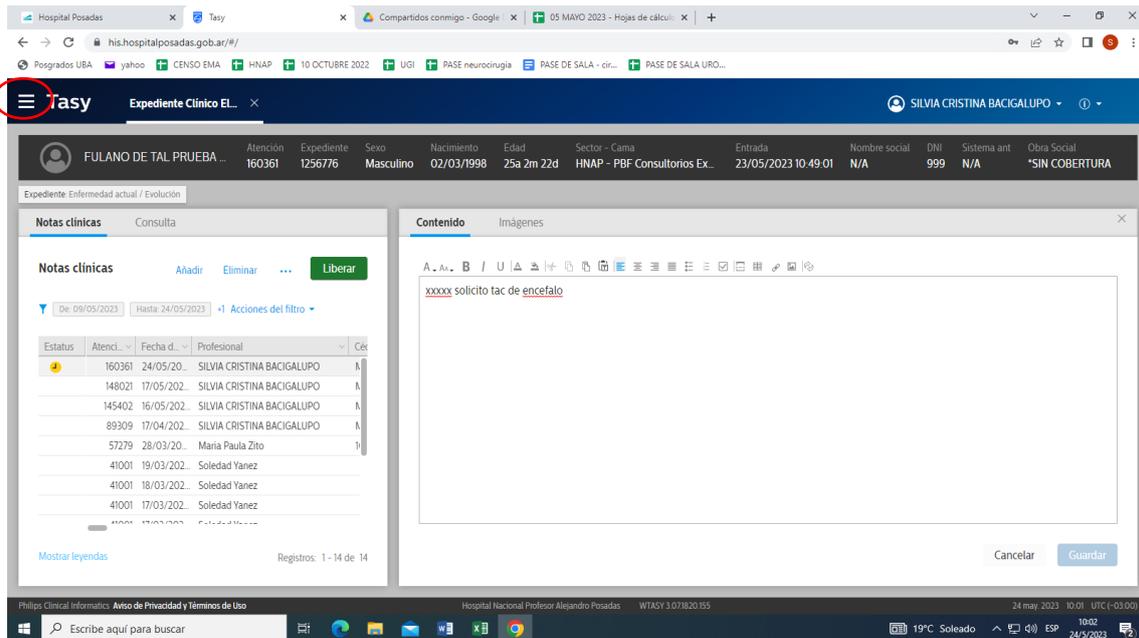
## B.- ADMISION DEL PACIENTE EN CONSULTA NO PROGRAMADA (ADE, CAI, GUARDIA)

\* **Primer escenario:** El paciente ingresa al Hospital y solicita atención no programada:

- El paciente se registra con el personal administrativo ó
- El profesional registra al paciente en su agenda

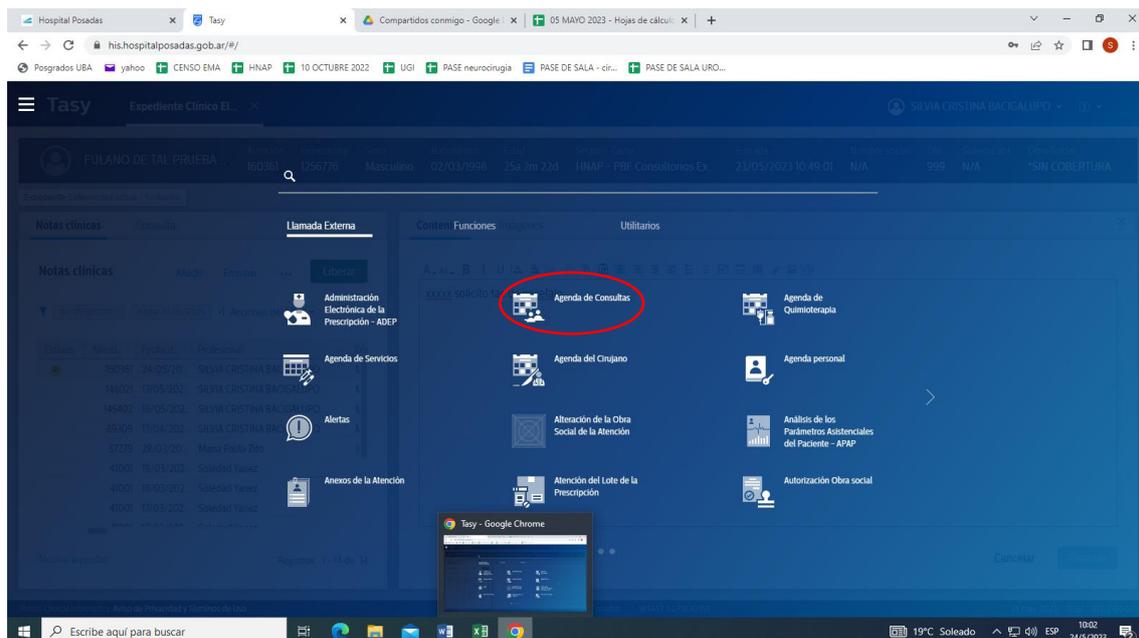
Cuando el profesional debe incorporar en su agenda al paciente por falta de personal administrativo debe proceder del siguiente modo:

1.- Ir a pantalla de inicio haciendo click sobre las tres rayas arriba-izquierda



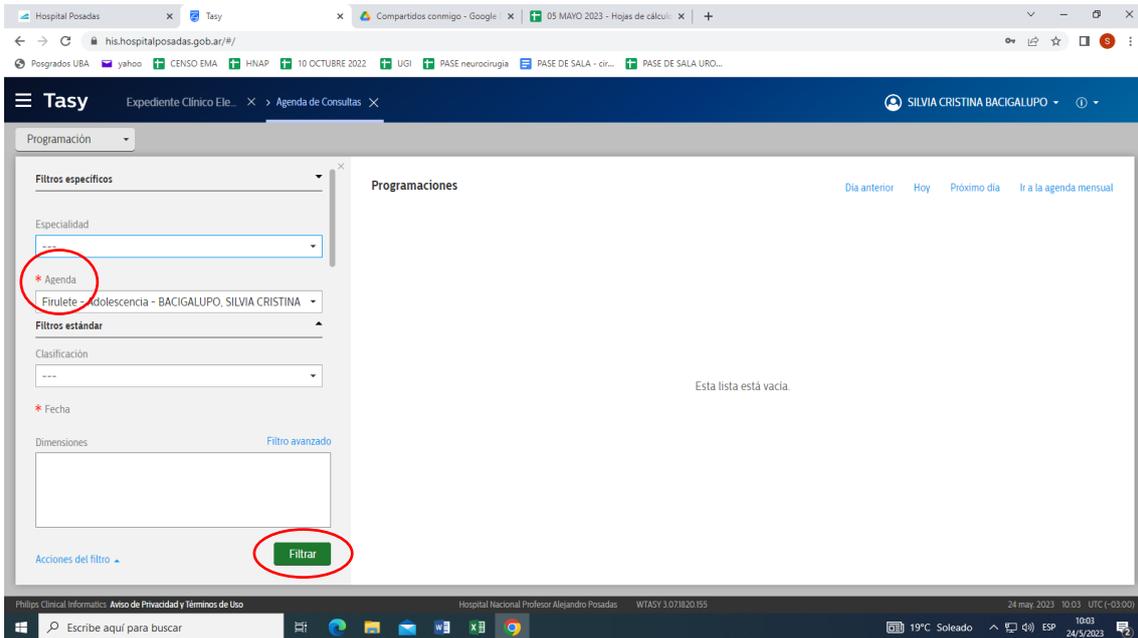
The screenshot shows the Tasy system interface for a patient named 'FULANO DE TAL PRUEBA...'. The patient's details are displayed at the top, including Atención (160361), Expediente (1256776), Sexo (Masculino), and Fecha de nacimiento (02/03/1998). The main area is divided into 'Notas clínicas' and 'Contenido'. The 'Notas clínicas' section shows a table of clinical notes with columns for 'Estatus', 'Atenci...', 'Fecha d...', and 'Profesional'. The 'Contenido' section is a text editor with the text 'xxxxx solicito tac de encefalo'.

2.- Selecciona Agenda de consultas

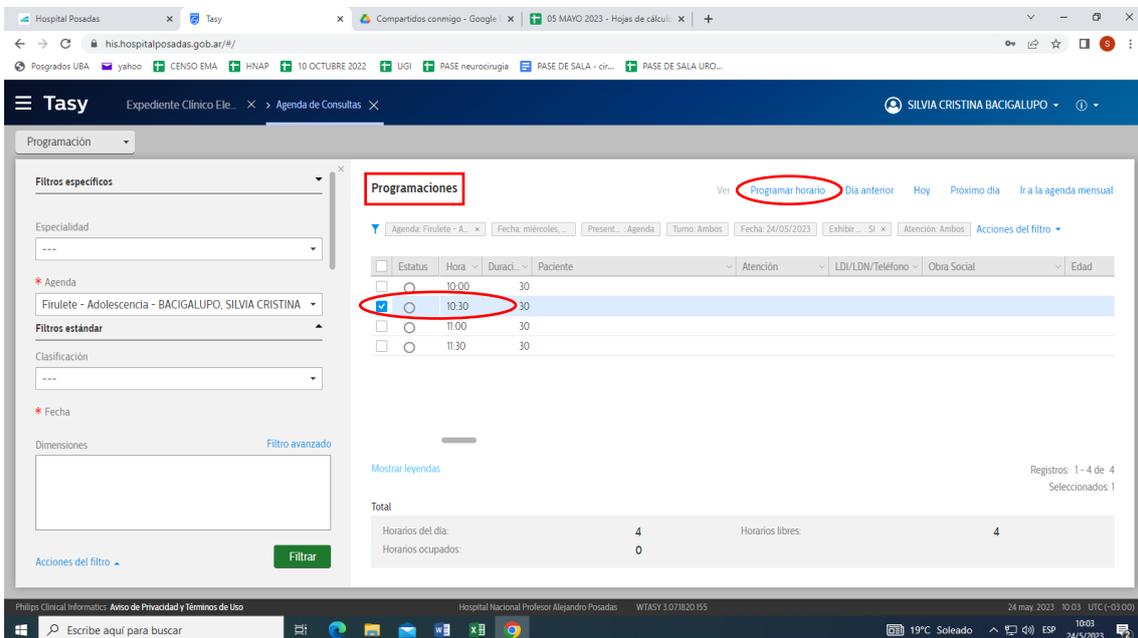


The screenshot shows the Tasy system interface with the 'Agenda de Consultas' option highlighted in a red circle. The interface displays various navigation options such as 'Llamada Externa', 'Administración Electrónica de la Prescripción - ADEP', 'Agenda de Servicios', 'Alertas', 'Anexos de la Atención', 'Agenda de Consultas', 'Agenda de Quimioterapia', 'Agenda personal', 'Análisis de los Parámetros Asistenciales del Paciente - APAP', and 'Autorización Obra social'.

3.- Seleccionar la **Agenda** en la que va a incorporar el paciente (siempre controlar si hay campos obligatorios (\*) a completar) y **Filtrar**



4.- En **Programaciones** hacer click sobre el turno que se va a asignar y selecciona **Programar horario**



## 5.- Se abre pestaña de Buscar persona: Ingresar DNI y Filtrar

The screenshot shows the Tasy web application interface. The top navigation bar includes the Tasy logo and the user name 'SILVIA CRISTINA BACIGALUPO'. The main content area is titled 'Persona física' and contains a search form on the left and a results area on the right. The search form includes fields for 'Número de DNI', 'Descripción', 'Médico', 'Localización', 'Código', 'Expediente', 'Mes/Año nacimiento', and 'Fecha nacimiento'. A red box highlights the 'Número de DNI' field, and a red circle highlights the 'Filtrar' button. The results area is currently empty, displaying the message 'Esta lista está vacía'.

## 6.- Dar Ok en Persona Física

The screenshot shows the Tasy web application interface with search results. The search form on the left now has '8888' entered in the 'Descripción' field. The results area displays a table with one entry:

Estatus	Número Archivo Clínico	Nombre	Código	Código externo	Nacimiento
		Carlos Garcia (DAVID OSCAR LESCHERA)	1287897		18/11/1990

Below the table, there is a 'Mostrar leyendas' link. At the bottom right of the results area, there is a status bar that reads 'Registros: 1 - 1 de 1' and 'Seleccionados: 1'. A red circle highlights the 'Ok' button in the bottom right corner of the interface.

## 7.- Se abre pestaña Registro completo de personas: Cerrar

The screenshot shows the Tasy web interface. At the top, a navigation bar includes the Tasy logo and the user's name, SILVIA CRISTINA BACIGALUPO. Below this, a breadcrumb trail shows 'Expediente Clínico Ele...' > 'Agenda de Consultas' > 'Buscar Personas' > 'Registro Completo de P...'. The 'Registro Completo de P...' tab is highlighted with a red box. The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'Persona', contains a form for 'Información General' with fields for 'Nº Expediente' (1284486), 'Nº DNI' (8888), 'Primer nombre' (DAVID OSCAR), 'Segundo nombre' (empty), 'Apellidos' (LESCHEIRA), 'Fecha nacimiento' (18/11/1990), 'Edad' (32), 'Sexo' (Masculino), and 'Género' (Masculino). The right panel, titled 'Todos complementos', shows a table with columns for 'Tipo de complemento', 'Contacto', and 'Dirección'. A single row is visible with 'Residencial' in the 'Tipo de complemento' column. At the bottom right of the right panel, it says 'Registros: 1 - 1 de 1 Seleccionados: 1'. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with the date 24 May 2023 and time 11:16.

## 8.- Verificar y completar campos obligatorios (\*): Guardar

The screenshot shows the Tasy web interface. At the top, a navigation bar includes the Tasy logo and the user's name, SILVIA CRISTINA BACIGALUPO. Below this, a breadcrumb trail shows 'Expediente Clínico Ele...' > 'Agenda de Consultas'. The main content area is titled 'Programaciones' and contains a form for appointment details. The form includes fields for 'Agenda' (Finlete - Adolescencia - BACIGALUPO, SILVIA CRISTI), 'Fecha' (24/05/2023), 'Hora' (10:30), 'Duración' (30), and 'Usuario original' (14430921). There are also dropdown menus for 'Estatus' (Normal) and 'Clasificación' (Libre). Below this, the 'Datos del paciente' section contains fields for 'Paciente' (1258830), 'Nombre' (FULANO DE TAL PRUEBA SISTEMAS), 'Fecha de nacimiento' (02/03/1998), 'Edad' (25), and 'Email'. There are also dropdown menus for 'Estatus paciente', 'Obra Social' (PROGRAMA SUMAR (MINISTERIO DE SALUD)), 'Categoría' (UNICA), and 'Categoría IVA'. At the bottom right of the form, there are three buttons: 'Guardar y añadir otro', 'Cancelar', and 'Guardar'. The 'Guardar' button is highlighted with a red circle. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with the date 24 May 2023 and time 10:06.

## 9.- El paciente ya está incluido en agenda

The screenshot displays the Tasy web application interface for managing appointments. The main content area shows a list of appointments under the heading "Programaciones". The selected appointment is for Carlos Garcia (DAVID OSCAR LESCHEIRA) at 11:30. The interface includes a sidebar with filters and a summary table at the bottom.

Estatus	Hora	Duraci...	Paciente	Atención	LDI/LDN/Teléfono	Obra Social	Edad
<input type="checkbox"/>	10:00	30					
<input type="checkbox"/>	10:30	30	FULANO DE TAL PRUEBA SISTEMAS	M. 111111111		*SIN COBERTURA	25a 2m 23s
<input checked="" type="checkbox"/>	11:00	30					
<input checked="" type="checkbox"/>	11:30	30	Carlos Garcia (DAVID OSCAR LESCHEIRA)	M. 1123452345 R. TL...		*SIN COBERTURA	32a 6m 6d

Total	
Horarios del día:	4
Horarios ocupados:	2
Horarios libres:	2

¡¡**IMPORTANTE!!** A continuación...

Para generar el **NUMERO DE ATENCIÓN** se debe registrar el arribo. El profesional debe proceder como se indica en el Instructivo 2 (Admisión del paciente en consulta programada: puntos 1 a 8) o indicarle al paciente que se registre en el tótem y espere a ser llamado por pantalla.

\***Segundo escenario:** El paciente *es derivado por un profesional* durante una atención en curso entonces continúa con el mismo NUMERO DE ATENCION. Para eso:

- El profesional que deriva al paciente envía **Comunicación interna** al personal administrativo de destino para que ingrese al paciente en la agenda solicitada (Esta vía reemplaza la orden de atención de papel en mano).

Para ello en **Utilitarios** de pantalla de inicio abre **Comunicación interna: AÑADIR**. Completa los campos obligatorios y selecciona **Perfiles destino** y **Sectores destino**.

Escribe en el campo derecho el texto **“Vincular atención del paciente XXX con Número de atención xxxx”**: **GUARDAR**

The screenshot shows the 'Comunicación interna' form in the Tasy system. The form is titled 'Comunicación interna' and includes the following fields and elements:

- Título:** DERIVACION CAI CLINICA MEDICA
- Clasificación:** ---
- Usuario:** 14430921
- Fecha:** 16/05/2023 12:10:51
- Establecimiento destino:** Hospital Nacional Profesor A...
- Atención:** [Empty field]
- Usuarios destino:** [Empty field]
- Perfiles destino:** [Empty field]
- Sectores destino:** HNAP - PBF Consultorios Externos.

On the right side, there is a text area with a red box containing the text: "vincular atencion con Numero de atencion XXXX". At the bottom right, there are buttons for 'Guardar y añadir otro', 'Cancelar', and 'Guardar' (the latter is circled in red).

- El paciente se dirigirá al mostrador de recepción. El personal administrativo recibe por **Comunicación interna** la solicitud de atención del paciente.

El personal administrativo incorpora al paciente en la agenda solicitada. Hace click derecho del mouse sobre el paciente agendado y selecciona **Vincular/Desvincular atención**.

Se abre una ventana **Programación del paciente en el día**: dar **OK**.

Ante la falta de personal administrativo el profesional que recibe la derivación deberá realizar el mismo procedimiento para incorporar al paciente en su agenda **vinculando** el NUMERO DE ATENCIÓN: click derecho del mouse sobre paciente agendado y selecciona **Vincular/Desvincular atención**, dar **Ok** en **Programación del paciente en el día**.

(Este paso no genera un nuevo NUMERO DE ATENCION sino que permite que continúe el mismo proceso de atención y se registre la consulta realizada por el profesional que deriva y la consulta realizada por el profesional que recibe la derivación)