

Enero 2023



Argentina
La Ruta Natural



Ministerio de
Turismo y Deportes
Argentina



Argentina

Financiamiento para Pequeños Prestadores Turísticos asociados a la Ruta Natural

INTUR Ruta Natural



Argentina
La Ruta Natural

TALLER DE RENDICIÓN DE FONDOS

CONSIDERACIONES GENERALES

▶ ¿Qué implica Rendir Cuentas?

Significa que el/la beneficiario/a debe mantener registros y cuentas precisas de los bienes y materiales adquiridos, y de las actividades y tareas realizadas.

▶ ¿De donde surge la Obligación?

La obligación surge de los Puntos 9 y siguientes del Manual Operativo para el Financiamiento de Pequeños Prestadores Turísticos asociados a la Ruta Natural.
INTUR Ruta Natural I



RENDIR FONDOS

¿CÓMO?

- ▶ El/la beneficiario/a debe llevar un registro de los gastos y actividades realizados. Los gastos deberán ser volcados cronológicamente en los Formularios de Rendición de Cuentas, y ser acompañados con copias de la documentación respaldatoria (Facturas, etc.)

¿CUÁNDO?

- ▶ Dentro de los 90 días corridos contados a partir de la efectiva recepción de los fondos en la Cuenta Bancaria.
- ▶ El plazo de 90 días corridos podrá ser prorrogado por 30 días corridos adicionales a solicitud del beneficiario. La solicitud deberá presentarse ante la Dirección de Ejecución de Préstamos Internacionales del Ministerio de Turismo y Deportes de la Nación.

¿DÓNDE?

- ▶ Deberá presentarse mediante TAD ingresando al expediente generado con la postulación.



¿Qué gastos se deben rendir?

Aquellos gastos que se encuentren contemplados en el Proyecto de Inversión aprobado. Es decir el monto total (100%) del proyecto de inversión.

Bienes a adquirir	Cantidades de bienes a adquirir	Características	Monto solicitado al Programa como Aporte No Reembolsable (En \$)	Monto a aportar por el/la beneficiario/a (En \$)	Monto Total (En \$)



APORTES NO REEMBOLSABLES

PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN APROBADOS

CATEGORÍAS	Monto máximo ANR	Porcentaje máximo ANR
Prestadores Independientes	\$ 800.000	80%
Pequeños Prestadores	\$ 1.500.000	70%

TALLER DE RENDICIÓN DE FONDOS



Proceso de Adquisición

El/la beneficiario/a debe adquirir los bienes y/o materiales aprobados en el Proyecto de Inversión

¿Cuándo comenzar a Comprar los bienes postulados?

El beneficiario puede comenzar a adquirir los bienes y materiales postulados a partir de la efectiva acreditación de los fondos en la Cuenta Bancaria declarada.

NO SE RECONOCERÁN GASTOS REALIZADOS CON FECHA ANTERIOR A LA ACREDITACIÓN DE FONDOS EN LA CUENTA BANCARIA

Solo se considerarán las adquisiciones de bienes elegibles (ya sea abonado con el ANR o contrapartida) por lo que si el beneficiario incluyera gastos no elegibles (punto 6.2 del MO), éstos no serán tenidos en cuenta en la evaluación de la rendición.



GASTOS NO ELEGIBLES



- ▶ Compra o alquiler de inmuebles.
- ▶ Compra de bienes registrables.
- ▶ Reestructuración o liquidación de deudas impositivas, laborales y previsionales; pagos de dividendos; obligaciones financieras y/o recuperaciones de capital invertido.
- ▶ Compra de moneda extranjera.
- ▶ Transferencias de activos, adquisición de acciones y/o participaciones en el capital social.

- ▶ Pago de inversiones realizadas con anterioridad a la notificación de la selección de la empresa.
- ▶ Gastos corrientes (capital de trabajo, insumos, folletería, gastos generales de administración, etc.).
- ▶ Animales.
- ▶ Software y otros activos intangibles.
- ▶ Línea blanca.
- ▶ Gastos Provenientes de impuestos o retenciones o de comisiones bancarias

- ▶ Suministros que se adquieran para el recambio y/o actualización en servicios que actualmente brinda el prestador (vajilla, ropa de cama, manteles, etc.).
- ▶ Bienes que no se destinen exclusivamente a la prestación del servicio turístico: celulares, notebooks, entre otros.
- ▶ Gastos que no se encuentren detallados en el Proyecto de Inversión

Facturación



- ▶ La Factura debe ser emitida a nombre del beneficiario/a.
- ▶ En caso de presentar Facturas tipo “A” de Proveedores, sólo se considerará el valor neto de impuestos.
- ▶ Se consideran elegibles Ticket Factura, Facturas /Recibos Tipo “B” o “C”, que cumplan con la normativa vigente.
- ▶ Se consideran elegibles los Ticket expedidos por maquinas impresoras que cuenten con Controlador Fiscal homologado por la AFIP.
- ▶ La Factura debe detallar la compra realizada, en caso que no detalle los bienes o materiales adquiridos, deberá presentarse conjuntamente con el remito que la detalle.



Tipos de comprobantes: Factura

MUEBLERIA SAN MARTIN SRL
ZONA BELEN
SAN MARTIN 662 - Tel. (03835) 422237.
ANDALGALÁ - CATAMARCA

FACTURA
Nº 0006 - 00000543

C.U.I.T.: 30-71166061-1
Ing. Brutos: 83350
Inicio de Act.: 01/07/2014

Día: 10 Mes: 11 Año: 15

IVA RESPONSABLE INSCRIPTO

NOMBRE DEL BENEFICIARIO/A

IVA Cons. Final
Monotributo
Exento

Mod. de Venta: Contado Cta. Corriente Tarj. de Crédito Cupón N°:

Cant.	Descripción	P. Unitario	Total
1	Projector View Sonic		13200 ⁰⁰
1	Camara Foto Nikon L 610		6300 ⁰⁰
1	Notebook View Sonic		11500 ⁰⁰
1	Sistema de Sonido SKP		11450 ⁰⁰
1	Pendrive Kingston 8GB		150 ⁰⁰
1	Tarjeta de Memoria Lexar 8GB		220 ⁰⁰

MUEBLERIA SAN MARTIN SRL
Jorge E. Rojano
Socio Gerente

Son Posos: Cuarenta y dos mil ochocientos veinte Total \$ 42820⁰⁰

EMPORIO GRAFICO
C.A.I.: 35251111592933
Fecha de Impresión: 21/03/2015
Fecha de Vencimiento: 21/03/2017

FACTURA
Nº 0006 - 00000543

T.: 30-71166061-1
rutos: 83350
de Act.: 01/07/2014

Día: 10 Mes: 11 Año: 15

La fecha de la factura no debe ser posterior a la Fecha de Vencimiento del comprobante que figura al pie de la misma.

3210

C.A.I.: 35251111592933
Fecha de Impresión: 21/03/2015
Fecha de Vencimiento: 21/03/2017

¿Cómo sabemos si la factura es valida?

A los fines de constatar la validez se deberá ingresar a la web de la AFIP al siguiente link:
<https://serviciosweb.afip.gob.ar/genéricos/comprobantes/Default.aspx>



Ministerio de Turismo y Deportes Argentina

Tipos de comprobantes: Factura

ORIGINAL

C
000.11

FACTURA

Punto de Venta: 00001 Comp. Nro: 00000005
Fecha de Emisión: 07/12/2018
CUIT: 2720140648
Ingreso Bruto: Estado
Fecha de Inicio de Actividades: 01/04/2018

Datos del Proveedor

Razón Social:

Domicilio Comercial:

Condición frente al IVA: Responsable Monotributo

Periodo Facturado Desde: 01/12/2018 Hasta: 31/12/2018 Fecha de Vto. para el pago: 07/01/2019

CUIT: Apellido y Nombre / Razón Social: **Nombre Asociación**
Condición frente al IVA: IVA Sujeto Exento Dirección: **Dirección Asociación**
Condición de venta: Contado

Código	Producto / Servicio	Cantidad	U. Medida	Precio Unit.	% Desc.	Imp. Bruto	Subtotal
Detalle de la compra							
		01	artículo	00	0,00	0,00	0,00

Subtotal: \$ 0,00
Importe Otros Tributos: \$ 0,00
Importe Total: \$ 0,00

Comprobante Autorizado Pág. 1/1
CAE N°: 68498708404026
Fecha de Vto. de CAE: 17/12/2018

AFIP
Este documento es válido para ser utilizado por los datos ingresados en el pie de la operación
2720140648011300016849870840402601012176

FACTURA

Punto de Venta: 00001 Comp. Nro: 00000005
Fecha de Emisión: 07/12/2018
CUIT: 2720140648

La fecha de la factura no debe ser posterior a la Fecha de Vencimiento del comprobante que figura al pie de la misma.

CAE N°: 68498708404026
Fecha de Vto. de CAE: 17/12/2018

¿Cómo sabemos si la factura es válida?

A los fines de constatar la validez se deberá ingresar a la web de la AFIP al siguiente link:
<https://serviciosweb.afip.gob.ar/genéricos/comprobantes/Default.aspx>

AFIP

Constatación de Comprobantes con CAE

Este servicio permite verificar la validez de comprobantes (Facturas y Recibos) emitidos por el contribuyente, ingresando el número de CAE y la fecha de emisión del comprobante. El sistema devuelve el resultado de la consulta en un formato amigable y comprensible.

Número de CAE:

Fecha de Emisión:

Fecha de Emisión del Comprobante:

Tipos de Comprobantes:

Fecha de Inicio de Actividades:

Aplicar criterios de búsqueda:



Tipos de comprobantes: Ticket Factura



CUIT del Emisor

Debe estar Inscripto en la AFIP.

Se debe chequear en el siguiente link:

<https://seti.afip.gob.ar/padron-puc-constancia-internet/ConsultaConstanciaAction.do>



Logotipo fiscal



Tipos de comprobantes: Ticket

Nombre y apellido o razón social: LOQUIZEIN S.R.L.

CUIT: Clave Única de Identificación Tributaria: CUIT 30707047085

Número de Ingresos Brutos: ING. BR: 1017936-4

Domicilio comercial: CABILDO Nº 2011 CAPITAL FEDERAL

Condición del vendedor frente al IVA: IVA RESPONSABLE INSCRIPTO A CONSUMIDOR FINAL

Condición del comprador frente al IVA: A CONSUMIDOR FINAL

Código asignado a cada punto de venta: P.V. 0001

Número de tique. Numeración consecutiva y progresiva: ND. T. 00028693

Fecha y hora de emisión: 22-03-10 17:49

Detalle de la operación. Importes parciales y totales: LIBR/COMERC. (21) 15.00

TOTAL: 15.00

EFFECTIVO 15.00

ART. 1

1 CAJERO 1

Logotipo fiscal: es lo que indica que el tique es válido. CF ETA3200023 DGI

Logotipo fiscal:
Es el número de registro de la máquina que lo emite (llamada Controlador Fiscal). Los 3 primeros caracteres identificatorios del fabricante son marca y modelo del C.F. El número de serie de no más de 7 dígitos es asignado por el fabricante.

El ticket no detalla por lo general los bienes adquiridos, por lo cual deberá ser acompañado por un remito con el detalle correspondiente

PCARTS ARGENTINA

REMITO Nº 0100-00000003 Fecha: 03.08.2010 C.U.I.T.: 3070892303 Ingresos Brutos Nº 30-73803230-0-001 9030 de Aduanas 01 01 2004

Av. San Martín 4440 BARRIO DE PABLO - Ciudad de Buenos Aires - Argentina Tel: (011) 47046200 Fax: (011) 47046200 Email: info@pcarts.com.ar Web: www.pcarts.com.ar

SRES: Dirección: C.U.I.T.:

Artículo	Descripción	Cantidad	Porc. Imp.	Imp. Uniq. D.
00000000000000000000	00000000000000000000	00		
00000000000000000000	00000000000000000000	00		

MARCA REGISTRADA Punto de Venta: 0000-00000000000000000000

VALOR TOTAL:

YACARROON

Detalle de los bienes adquiridos

Formularios de rendición

Las rendiciones de cuentas deben ser confeccionadas y detalladas en los siguientes Formularios:

Declaración Jurada sobre Aplicación de Fondos

En este Formulario se informaran los montos globales de la rendición de cuentas

Datos del beneficiario/a

Suma total otorgada
Inversión rendida
Inversión total acumulada
Saldo a invertir

Monto total transferido
Gastos rendidos
Gastos totales rendidos
Saldo a devolver

DECLARACION JURADA SOBRE APLICACIÓN DE FONDOS - DDJJ

(Lugar y fecha de emisión)

Sra. DIRECTORA DE EJECUCIÓN DE PRÉSTAMOS INTERNACIONALES
SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

S/D:
El/los que suscribim/amos (Nombre del Prestador Turístico independiente o del representante legal en caso de Pequeños Prestadores Turísticos) en nuestro carácter de (Invocar los cargos, respectivamente, de (nombre del Prestador Turístico) con domicilio real/legal en de la Ciudad de Provincia de manifestamos con carácter de DECLARACIÓN JURADA, que hallamos aplicado los fondos del "Intur - La Raza Natural - I" mediante Resolución N°/20... (Nro. de resolución del correspondiente a la transferencia), tramitado bajo EX-..... (Nro. de Expte. en el que tramitó la transferencia) conforme al detalle que se expone seguidamente, y con arreglo a los FORMULARIOS, que se adjuntan a la presente:

Suma total otorgada	\$
Inversión rendida	\$
Inversión total acumulada	\$
Saldo a invertir	\$

Adicionalmente, también con carácter de DECLARACIÓN JURADA manifiesto/manifestamos que:

- Los fondos recibidos fueron empleados para el objeto solicitado.
- El grado de avance de las metas comprometidas es del ____%. (No aplica)
- Que fueron cumplidos los procedimientos requeridos por las normas provinciales y/o municipales, en su caso, en cuanto a la administración presupuestaria, sistema de registros contable, régimen de contrataciones, reglamento de bienes y que asimismo fueron observadas las normas de control interno vigentes en la jurisdicción respectiva.
- Que la totalidad de la documentación original, respaldatoria del empleo de los fondos del subsidio, cumple con las formalidades y requisitos establecidos por la Resolución N° 1415/03 y complementarias y modificatorias de la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP), habiendo efectuado las consultas de rigor por ante la Página Web www.afip.gov.ar, y verificado la validez de los comprobantes emitidos.
- Que se han efectuado, en su caso y de así corresponder, las denuncias formales pertinentes por ante la Administración Federal de Ingresos Públicos de esta jurisdicción; cuyas copias, en su caso, se agregan a la presente.
- La documentación original aludida precedentemente se encuentra debidamente archivada en el Organismo y a disposición del Ministerio de Turismo y Deportes de la Nación y los distintos Organismos de Control del Estado Nacional, para su análisis y verificación en el momento que se considere oportuno y sometidas a las competencias de control previstas en la Ley N° 24.156, todo ello por un periodo de DIEZ (10) años, contados desde la expedición del documento respaldatorio de pago.

Firma y sello del Prestador Turístico

Firma y sello de la
Máxima Autoridad del
Área Administrativo-Contable
(en caso de corresponder)

TALLER DE RENDICIÓN DE FONDOS

Formulario Documentación Respaldatoria de Inversión de Fondos del Subsidio

Los datos de los comprobantes se vuelcan en orden cronológico

FORMULARIO DOCUMENTACION RESPALDATORIA DE LA INVERSION DE FONDOS

Resolución MTYD N°

EX -

FECHA(1)	TIPO (2)	NUMERO (3)	CAI(4)	CUIT (5)	PROVEEDOR (6)	CONCEPTO (7)	EXPTE N° (8)	IMPORTE TOTAL (9)
Total de fondos invertidos								\$
							TOTAL GENERAL	\$

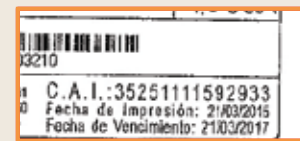
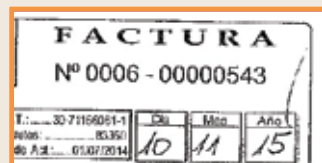
Firma y sello de la Máxima Autoridad Del Proveedor

Firma y sello del Titular del Área Administrativo-Contable o Contrador Público Nacional (según corresponda)

Aclaraciones

- (1) Fecha de emisión del comprobante de transferencia.
- (2) Factura, recibo, ticket.
- (3) Numeración correspondiente al tipo de comprobante, con todos sus dígitos.
- (4) Transcribir el número completo del CAI (Clave de Activación de Impuesto), si así correspondiere.
- (5) Transcribir el número completo del CUIT (Clave Única de Identificación Tributaria) del Proveedor (adjuntando comprobante expedido por AFIP).
- (6) Denominación de la persona física o jurídica proveedora del servicio.
- (7) Descripción del servicio objeto de la contratación.
- (8) Referenciar el número de expediente interno por el cual se tramitó la adquisición del bien o servicio recibido. De no existir Expediente interno indicar -100-
- (9) Suma total del comprobante objeto de la transferencia.

El N° de Res. será informado por el MTYD



Factura, recibo, ticket

Fecha de emisión del Comprobante

Nº de comprobante

Figura al Pie de la Factura

Nombre del Proveedor

Bienes, Materiales, etc

No aplica

FECHA(1)	TIPO (2)	NUMERO (3)	CAI (4)	CUIT (5)	PROVEEDOR (6)	CONCEPTO (7)	EXPTE N° (8)	IMPORTE TOTAL (9)
Total de fondos invertidos								\$
							TOTAL GENERAL	\$

Documentación Respaldatoria de Rendición

Los Formularios de Rendición deben encontrarse acompañados con copia de la documentación respaldatoria informada en los mismos (facturas, recibos, remitos, etc.)



Los comprobantes adjuntados deberán contar con validación impresa (expedida mediante consulta efectuada ante la AFIP)



Los comprobantes deberán contar con sello de inutilización, con la leyenda “**IMPUTADO A INTUR – LA RUTA NATURAL I**”





Informe de Finalización del Proyecto de Inversión y Testimonios

- ▶ Para que el Ministerio pueda evaluar la rendición de los fondos presentada por las personas beneficiarias y proceder al cierre de cada postulación, será necesario que las personas beneficiarias acompañen en sus expedientes el “Informe de Finalización del Proyecto de Inversión” requerido en el punto 10 del Manual Operativo junto a los testimonios que acrediten que el proyecto de inversión fue ejecutado.



¿Como se realiza el “Informe de Finalización del Proyecto de Inversión”?

Se enviará al correo electrónico declarado en la postulación un modelo de Informe para que los beneficiarios puedan completar con los datos requeridos en el Manual Operativo tales como:

- ▶ El detalle de las actividades realizadas.
- ▶ El monto financiado con el ANR obtenido y el monto financiado con el aporte consignado como CONTRAPARTIDA.
- ▶ Los principales logros/resultados obtenidos con la ejecución del PROYECTO.



Datos que debe contener el “Informe de Finalización del Proyecto de Inversión”

1. CUIT
2. Razón Social/Nombre y Apellido
3. Título del proyecto
4. Monto total del proyecto de inversión ejecutado
5. Monto del ANR otorgado
6. Monto de Contrapartida aportada
7. Detallar las actividades realizadas
8. Mencionar los logros/resultados obtenidos con la ejecución del Proyecto de Inversión
9. Detallar los testimonios que se adjuntan para acreditar la ejecución del Proyecto de Inversión

¿Qué son testimonios?

1. Fotos
2. Videos
3. Presentaciones escritas

De este modo el equipo técnico podrá verificar que el proyecto de inversión se ejecutó efectivamente de acuerdo a lo postulado.





ACLARACIONES

1. No podrán efectuarse cambios unilaterales en el proyecto de inversión aprobado, esto quiere decir que los beneficiarios deberán efectuar el proyecto de inversión que se aprobó.
2. No se podrán alterar las cantidades ni especificaciones detalladas en el cuadro de bienes a adquirir (Excel).
3. Los montos de pago de los ANR no quedan sujetos a ajuste o revisión alguna en virtud de los cambios que pudiesen producirse en los precios, en la tasa de cambio o en los costos reales incurridos por el prestador.
4. En caso de que los bienes postulados hubiesen aumentado de valor, los mayores costos serán asumidos por el beneficiario de acuerdo al punto 11 del Manual Operativo.
5. Todos los bienes adquiridos en el marco del PROYECTO serán propiedad de los BENEFICIARIOS.



INTUR Ruta Natural

Para más información ingresar a:

<https://www.argentina.gob.ar/turismoydeportes/intur>

Mail de consultas:

intur@turismo.gob.ar

Otras plataformas de consulta:

<https://larutanatural.gob.ar/>

<https://inversionesturisticas.tur.ar/>

¡Muchas gracias!