

## **FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE SEGURIDAD DEL PACIENTE “Dra Graciela Berenstein”**

### **LUGAR**

3er Piso H

Oficina: Procesos Asistenciales y Calidad / Seguridad del Paciente (Comité)

Interno 5101

Horario de Lunes a Viernes de 8 a 13 hs

Mail: [comiteseguridadpacienteposadas@gmail.com](mailto:comiteseguridadpacienteposadas@gmail.com)

### **DINÁMICA**

Actividades programadas y a demanda de la institución

Reuniones mensuales: 3er jueves de cada mes de 11 a 12 hs en aula a definir

### **ACTIVIDADES DE LOS INTEGRANTES**

#### **COMITÉ EJECUTIVO**

##### **Central**

Coordinación Comité de Seguridad del Paciente (CSP)

Planificar y supervisar las actividades del CSP

Asesorar a los equipos de trabajo

Coordinar reuniones y Jornadas del Comité

Interactuar con los integrantes del Comité Ampliado y Líderes de los equipos de trabajo

Realizar informes periódicos a la Dirección General de Asistencia Médica y Dirección de Procesos Asistenciales y Calidad de la institución y a los integrantes del Comité.

Promover las actividades de docencia e investigación en Seguridad del Paciente (SP) en el equipo de salud

Gestionar los Reportes de Eventos Adversos (EA), Quejas y Reclamos de Pacientes

Coordinación del Programa Nacional de Calidad (PNC) :

Actualizar las normativas nacionales de aplicación en la institución,

Interactuar con los respectivos los equipos de trabajo

Asistir al referente de las “Líneas de Acción de Seguridad del Paciente: Equipos de trabajo”. Colaborar con la tarea de los integrantes de las Líneas de Acción de Seguridad del Paciente

Registrar las actividades con documentación respaldatoria.

##### Líneas de Acción: Equipos de Trabajo

Actualizar las normativas de las Líneas de Acción del PNC en la institución Colaborar en la autoevaluación de los equipos de trabajo

Registrar las actividades con documentación respaldatoria

Coordinación de la Red Federal de Calidad (RFC) :

Interactuar en representación de la Institución ante el nivel central y federal en los temas de referencia.

Participar y proponer actividades en la RFC

Difundir las capacitaciones de la RFC

Asistir al referente de Líneas de Acción de la RFC

Registrar las actividades con documentación respaldatoria.

#### Líneas de Acción de RFC

Asistir y difundir los encuentros, conversatorios y jornadas de la RFC.

Difundir las capacitaciones de la RFC

Registrar las actividades con documentación respaldatoria.

#### Docencia e Investigación

Asesorar a los equipos de trabajo en la elaboración de capacitaciones e investigaciones en sus temáticas específicas

Acompañar en la capacitación e investigación en SP al equipo de salud

Registrar las actividades con documentación respaldatoria

#### Vinculación extra comité:

Participar en reuniones de los otros comités y disciplinas afines.

Facilitar la interrelación entre los distintos departamentos, servicios y secciones en la interdisciplina

Registrar las actividades con documentación respaldatoria

#### Secretaría General:

Realizar invitaciones a los integrantes del comité a las reuniones y jornadas programadas.

Elaborar “Agenda de Reuniones” en conjunto con la Coordinación del Comité.

Difundir actividades internas del comité.

Colaborar con la Secretaría de Actas

Actualizar la página web del comité

#### Secretaría de Actas.

Colaborar con las actividades de la Secretaría General.

Registrar las minutas y firmas de los concurrentes en el Libro de Actas del Comité.

Registrar las actividades con documentación respaldatoria

#### **Representantes de Direcciones , Coordinaciones y Departamentos**

Promover y difundir las actividades del CSP en sus áreas

Habilitar la participación en el CSP de los agentes a su cargo

Facilitar el reporte y análisis de EA en el área a su cargo

Estimular la capacitación en SP de su sector

Interactuar con el CSP cuando lo requiera la situación.

Motivar a los agentes a participar del CSP

#### **Líderes de Equipos de Trabajo**

Liderar los equipos de trabajo en sus áreas

Asistir a las reuniones de Comité

Capacitar a los agentes en su expertise

Realizar informes periódicos al CSP

#### **COMITÉ AMPLIADO**

##### **Representantes de Servicios, Secciones**

Idem : **Representantes de Direcciones , Coordinaciones y Departamentos**

##### **Representantes de Comites**

Interactuar con el CSP



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional  
1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Anexo Disposición**

**Número:**

**Referencia:** Anexo disposición I

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 2 pagina/s.