



# Uso del sistema de solicitud de financiamiento para el Tratamiento con Hormona de Crecimiento

## Instructivo



Este instructivo tiene como finalidad brindar herramientas de guía y orientación a los usuarios registrados durante la carga de cada paciente con indicación fundamentada de tratamiento con hormonas de crecimiento. Es importante destacar que se requiere items médicos y del servicio social y es requisito que estén completos ambos para completar la evaluación de la indicación.

Es requisito indispensable la gestión de usuario personal intransferible y debe ser solicitado a [ses.sistemas@msal.gov.ar](mailto:ses.sistemas@msal.gov.ar).

Cabe mencionar que los navegadores compatibles con el sistema son Google Chrome y Mozilla Firefox

## Requisitos del usuario a completar

- Nombre y Apellido
- DNI
- Sexo
- Domicilio - Localidad - Provincia
- Email
- Cargo/Función
- Matrícula Nacional y/o Provincial
- Institución/Servicio

**Nota:** Si desea solicitar un usuario con un perfil institucional, deberá aclarar esto en el mail de pedido, ya sea como Establecimiento o Servicio de Establecimiento. De esta manera, este usuario le permitirá compartir la información con el equipo y no será exclusivo de una sola persona.

# Proceso de Carga

Una vez que cuente con usuario podrá dar inicio de Gestión a través del sitio: [dinami.gov.ar/produccion/hormona](http://dinami.gov.ar/produccion/hormona)

## 1) Ingreso del Usuario al Sistema

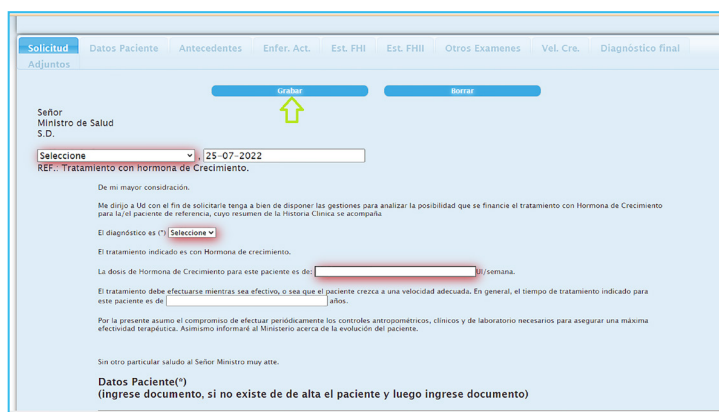


## 2) Carga de datos del paciente

- Completar el Informe Médico
- Clickear en el botón **"Nuevo IM"** (*nuevo informe médico*)




Completar la información del informe médico y pulsar el botón grabar por cada sección que se quiera grabar.



## Completar el Informe Social

**Clickee** en el **icono de nuevo Informe Social** (  )

Si en lugar de éste icono se encuentra uno igual sin la palabra nueva (  ) significa que ya se ha cargado un informe social para dicho paciente, en este caso clickee en el icono de igual manera



La información debe estar **COMPLETA** (*médica - social y legal*) para dar comienzo al trámite.

Es importante mencionar que la **CARGA INICIAL DEL PACIENTE** implica mayor insumo de tiempo debido a los requisitos fundamentales de identidad e historial del paciente. No sucede lo mismo ante la **CONTINUIDAD DE REQUERIMIENTO**, donde solo es requisito fundamentar técnicamente la situación que amerite continuidad de tratamiento del paciente en referencia al momento de inicio de tratamiento. Al iniciar sesión como médico usted encontrará una página como la siguiente:

Al iniciar sesión como trabajador social usted encontrará una página como la siguiente:



Al iniciar sesión como trabajador social usted encontrará una página como la siguiente:



## Circuito de Gestión

Este circuito consta de dos efectores:

Ministerio y Comisión Médica, responsable de la revisión administrativa y la revisión técnica de la solicitud en base a la HC de cada paciente.

Pueden existir 4 estados de situación del trámite:

- **APROBADO**
- **RECHAZADO**
- **EN PAUSA** - *pendiente carga de información*
- **EN CONTINUIDAD** - *pase interno entre Ministerio y Comisión Médica*

Cada usuario podrá monitorear el estado del trámite de su paciente cuando lo desee ingresando al Sistema con su clave personal.

Deberá clickear en el icono con la lupa e incluso revisar los estados para evitar demoras innecesarias si llegara a solicitarse información adicional o si está pendiente algún requisito fundamental.



# Carga de continuidad de Tratamiento

Plazo máximo de 6 meses

Para la carga de continuidad deberá clickear en el icono nuevo y completar la información correspondiente actualizada, tanto médica como social.

Podrá observar que se desplegarán los antecedentes del paciente bajo tratamiento.

Por motivos del COVID-19 el envío de documentación legal debe realizarse vía correo electrónico al email [programa.crecimiento@gmail.com](mailto:programa.crecimiento@gmail.com)

HdC  
Continuidad de tratamiento

Atas
Enviar
Reportar Problema

**Solicitud** | Datos solicitantes

Solicitud

**Datos tratamiento**

Lugar:  Fecha (formato mm/dd/yyyy):

Nro Historia Clínica:  Paciente:

Edad años:  Edad meses:

Diagnóstico:

**Hormona utilizada**

Nombre Comercial:  Presentación:

Ultima Dosis Aprobada(UI/Sem) (formato numero con dos decimales con coma):  Nro inyecciones por semana (formato numero entero):

Se requiere:  UI/Semana (formato numero con dos decimales con coma):

Motivos:  Detalle:

**Antropometria**

Control	Fecha	Estatura (cm)	Velocidad Crec. (cm/año)	Peso(Kgms, 2 decimales)	Tension Arterial Max	Tension Arterial Min
Primer Control (Desp. De inicio de Medicación)	2019-09-16	120.0	6.00	26.00		
Cont. Anterior	2021-03-31	130.0	6.00	34.00	100	60
Cont. Actual	2022-01-31	136.5	7.70	40.00	90	50

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

**Edad Osea**

Fecha:  Edad Osea años:  Edad Osea Meses:

**Estadio Puberal:**

GIM:  VP:

Edad menarca:

**Tam. Test(cm3):**

Derecho:  Izquierdo:

**Cumplimiento con el tratamiento**

Observacion de cumplimiento:

**Tratamientos concomitantes**

Nuevo
Borrar

Nombre	Dosis
Ningún dato disponible en esta tabla	

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

**Observaciones**

Observaciones:

# Suspensión de Tratamiento

**Pasos:**

Icono Informes médicos - Suspender tratamiento - asentar el motivo.



## ANEXO

### Información Complementaria:

Podrá ser utilizada para seguimiento del trámite de solicitud.

Consta de diferentes Estados del trámite en base al circuito de carga correspondiente por cada uno de los responsables y la evaluación centralizada del equipo médico de comisión.

Estados del Trámite:

- **Resumen de HC incompleto, espera Informe Social:** Se ha cargado el resumen de historia clínica, pero aún no se ha completado y no se ha cargado el informe social.
- **Resumen de HC cargado, espera Informe Social:** Se ha completado el resumen de historia clínica pero aún no se ha cargado el informe social.
- **Informe Social cargado, espera Resumen de HC:** Se ha cargado el informe social pero aún no se ha cargado el resumen de historia clínica.
- **Resumen de HC incompleto, Informe Social cargado:** Se ha cargado tanto el informe social como el resumen de historia clínica pero aún no se ha completado este último.
- **Resumen de HC cargado, espera revisión:** Se han cargado tanto el resumen de historia clínica como el informe social y esperan la revisión.
- **Ministerio solicita datos:** El ministerio solicita datos pendientes de alguno de los informes.
- **Pasa a Comisión:** revisión de la comisión para dictamen

### DICTAMEN:

- **Aprobado:** Los informes han sido aprobados para financiar el tratamiento del paciente.
- **Rechazado:** La solicitud ha sido rechazada por incumplimiento de criterios.
- **Informe Pausado:** (puede deberse al incumplimiento de informes, no cumplimiento de o bien a que el paciente posee obra social u otra incompatibilidad específica)

El mismo proceso ocurre ante la solicitud de continuidad, donde se evalúan criterio clínicos, ajustes de dosis, evaluación de cobertura (con o sin obra social), etc

*primero*  
**la gente**