

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE ART PARA ROTACIONES

AVISO A LA ART PARA ASISTENCIA CONGRESOS/JORNADAS/REUNIONES ACADEMICAS

ROTACIONES EN EL PAÍS

**TODAS LAS SOLICITUDES DE ROTACIONES DEBERÁN SER AUTORIZADAS
POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TALENTO HUMANO Y CONOCIMIENTO**

Para las actividades que realicen las/los residentes fuera de la institución, las/los jefes de residentes deben enviar por mail, con 1 mes de anticipación, la siguiente información:

- APELLIDO Y NOMBRE COMPLETOS DEL ROTANTE
- DNI Y CUIL DEL ROTANTE
- FECHA DE INICIO Y FECHA DE FIN DE LA ROTACIÓN
- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN ACREDITADA A DONDE IRÁ A ROTAR
- DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN EN LA QUE REALIZARÁ LA ROTACIÓN

Y ADJUNTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN

- Nota formal de autorización por parte del responsable del programa de formación de su lugar de residencia.
- Nota formal de aceptación por parte de la institución en la que rotará.

En el caso de **rotaciones al exterior** del país, se deberá adjuntar además de lo ya mencionado (VER APARTADO DE ROTACIONES EN EL EXTERIOR)

- Certificado de seguro de viaje
- Nota que fundamente la necesidad de la realización de la rotación en el exterior para la formación de la persona que rotará y para su lugar de formación.
- Detalles del modo de viaje: Medio de transporte, ciudad de destino; fecha de salida y fecha de regreso (debe incluir pasaje/ticket ida y vuelta).

**SOLO SE DARÁ CURSO A SOLICITUDES ENVIADAS POR LOS JEFES DE
RESIDENTES- EXCEPTO RESIDENCIAS QUE NO TENGAN EN ESE AÑO
DESIGNACIÓN DE JEFES DE RESIDENTES.**

ROTACIONES EN EL EXTERIOR

Deberán ser supervisadas y evaluadas por el Responsable del Programa Formativo de su residencia, de acuerdo a los objetivos y modalidades establecidos y tener en cuenta los requisitos legales para el ejercicio de la profesión en la jurisdicción donde va a rotar.

El residente deberá contar con la aprobación del responsable del Programa y ser autorizado por escrito por la Dirección Nacional de Capital Humano y Salud Ocupacional del Ministerio de Salud de la Nación.

La nota de solicitud de la rotación deberá fundamentar las razones por las que dicha rotación amerita realizarse fuera del país y los objetivos de la misma, especificando como ésta aporta a la formación en la especialidad que está realizando.

Se exigirán las notas de aceptación de las entidades receptoras, con programas de actividades a desarrollar durante el desarrollo de la rotación, coordinación, supervisión y evaluación de la rotación solicitada, horas designadas a las actividades formativas, datos del o los responsables de la formación.

Al finalizar la rotación debe presentar por escrito las evaluaciones realizadas, así como el detalle de los objetivos cumplidos.

Las instituciones receptoras deben ser centros o instituciones formadores de residentes, avalados mediante certificación o acreditación de su Organismo superior de Salud, según el país donde se realice.

Tanto las cartas de aceptación, como las evaluaciones que presentará el residente al finalizar la rotación, deben tener la firma del Director de Docencia de la Institución o Director Ejecutivo de la misma o autoridad máxima de la Institución

Al regreso de la rotación, el/la residente deberá realizar en su servicio una presentación de la rotación y los objetivos alcanzados, en el formato que cada servicio defina, como devolución de la formación adquirida. También deberá presentar en su servicio y en esta Coordinación las evaluaciones recibidas, con las firmas correspondientes detalladas previamente

Para la solicitud de la rotación al exterior, debe presentar en la Coordinación de Docencia e Investigación, área de Residencias: todo en formato PDF:

residencias@hospitalposadas.gob.ar

- Nota de solicitud de la rotación (con las especificaciones y fundamentos antes descriptos y las firmas correspondientes de Jefes de Residentes y Responsable del programa Formativo)
- Nota de aceptación de la entidad Receptora, con programa de actividades, responsables de la formación, supervisión, evaluación, horas planificadas de actividades. Con las firmas correspondientes descriptas previamente
- Seguro de viaje a nombre del residente
- Detalles del modo de viaje: Medio de transporte, ciudad de destino
- Fecha de inicio y fin de la rotación
- Pasajes o boletos de viaje (SALIDA Y REGRESO)

CONGRESOS/JORNADAS/REUNIONES ACADEMICAS

INFORMACIÓN IMPORTANTE COBERTURA ART:

Les informamos que la cobertura de ART solo está contemplada en actividades que se encuentren dentro del programa de formación de residencias reconocido por el Ministerio.

Quedan exceptuadas de la cobertura de ART las siguientes actividades: clases, cursos, jornadas, congresos y similares que se realicen fuera de la institución no contempladas por programa.

Desde la jefatura de residencia o jefatura de servicio deben enviar a residencias@hospitalposadas.gob.ar, la nota con la autorización de la/los residentes con la firma del Responsable del Programa formativo o jefe de servicio, en donde se detallen los fundamentos para asistir a dicha actividad, a fin comunicar al Ministerio, para la cobertura de ART y de tomar conocimiento que no se presentarán en el establecimiento en las fechas ahí indicadas o que se retiran antes del horario establecido

CONGRESOS, CURSOS, JORNADAS O SIMILARES: El responsable del Programa formativo evaluará la autorización para concurrir a dichas actividades según pertinencia y coherencia con el plan de formación y dando prioridad a aquel residente que presente trabajo de investigación o exponga algún de caso en dicha actividad. Deben enviar mail a residencias@hospitalposadas.gob.ar la autorización

firmada por el jefe de Servicio en donde consten los días que concurrirá a dicha actividad

CURSO SUPERIOR UNIVERSITARIO O DE SOCIEDADES CIENTÍFICAS

En el caso de los cursos superiores que se realizan fuera de la institución durante todo el transcurso del año deben enviar a residencias@hospitalposadas.gob.ar el listado de residentes con sus respectivos n° de DNI, aclarando los días y horarios en los que se retiran del Hospital a cursar, con la debida firma del Jefe de Servicio.



Alan D. Berduc

Coordinación de Docencia e
Investigación