**REGLAMENTO DE LA CONVOCATORIA 2025-2026**

**PROGRAMA DE BECAS PARA ASISTENTES DE IDIOMA**

**ARGENTINOS EN LOS ESTADOS UNIDOS**

**CONVENIO SECRETARÍA DE EDUCACIÓN-MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO / COMISIÓN FULBRIGHT**

La Secretaría de Educación-Ministerio de Capital Humano y la Comisión Fulbright coorganizan y cofinancian este programa de becas para la mejora de la calidad de la formación académica y pedagógica de los docentes de inglés.

La Secretaría de Educación-Ministerio de Capital Humano y la Comisión Fulbright elegirán **hasta un máximo de 16 Asistentes de Idioma argentinos** para desempeñarse como Asistentes de Idioma en establecimientos educativos de nivel superior en Estados Unidos juntamente con docentes locales de español. De los 16 Asistentes seleccionados, 8 serán cogestionados y cofinanciados por la Secretaría de Educación-Ministerio de Capital Humano y la Comisión Fulbright, mientras que los 8 restantes serán gestionados y financiados exclusivamente por la Comisión Fulbright.

La convocatoria permanecerá abierta desde el **10 de septiembre al 10 de octubre de 2024** y será para viajar en agosto de 2025 hasta mayo de 2026.

**Información para los candidatos argentinos:**

1. **Requisitos para participar de la convocatoria:**
* Ser de nacionalidad argentina y estar residiendo en el país al momento de solicitar la beca.
* Tener entre 21 y 30 años al momento de la fecha de inicio de la beca (1° de agosto de 2025).
* Ser profesor de Lengua Inglesa (Título de Nivel Superior, universitario o no universitario, de 4 años de duración, como mínimo, otorgado por instituciones acreditadas, de gestión estatal o privada).
* El título de Traductor en todas sus especialidades y el de Licenciado en Lengua Inglesa no son equivalentes al de Profesor de Lengua Inglesa a los fines de esta convocatoria.
* Tener rendimiento académico destacado en la carrera de grado. El promedio académico mínimo requerido es de 7 (SIETE) puntos (escala de calificación: 1 a 10 puntos), incluyendo los exámenes y equivalencias desaprobados.
* Tener experiencia docente.
1. **Precisiones acerca de la presentación y envío de la postulación:**
2. **INSCRIPCIÓN POR INTERNET.**

**Hasta el 10.10.2024, inclusive, cada postulante deberá inscribirse por internet completando y enviando por única vez el formulario de la Secretaría de Educación-Ministerio de Capital Humano disponible (clic)** [**AQUÍ**](https://forms.office.com/r/QhGT0zQytd)**[[1]](#footnote-1).**

1. **SOLICITUD DIGITAL DE LA BECA.**

**En segundo lugar, hasta el 10.10.2024 inclusive, cada postulante deberá enviar escaneada por correo electrónico la siguiente documentación:**

1°. Formulario de solicitud de beca, completo en computadora, en español y firmado por el postulante.

2°. Documento Nacional de Identidad (frente y dorso).

3°. Título de Nivel Superior de Formación Docente y de los certificados de promedio académico correspondientes a la SECCIÓN B1. del Formulario de solicitud de beca.

4°. Certificados correspondientes a las SECCIONES B2., B3. y B4. del Formulario de solicitud de beca.

5°. Certificados correspondientes a las SECCIONES C1., C2. y C3. del Formulario de solicitud de beca.

6°. Certificados correspondientes a la SECCIÓN D. del Formulario de solicitud de beca.

7°. Dos cartas de recomendación, correspondientes a la SECCIÓN E. del Formulario de solicitud de beca, dirigidas al *Comité de Evaluación del Programa de Intercambio de Asistentes de Idiomas de la Secretaría de Educación-Ministerio de Capital Humano y la Comisión Fulbright, Convocatoria 2025-2026.* No hay formato preestablecido, deben ser escritas en español y deben estar firmadas.

8°. Nota personal en inglés firmada por la postulante dirigida al Comité en donde incluya sus motivaciones y expectativas (SECCION F).

9°. Reglamento de la presente convocatoria firmado por el postulante.

**Instrucciones para escanear y enviar:**

* El correo electrónico debe ser enviado a las casillas adis.becas@educacion.gob.ar y Award+FLTA@fulbright.com.ar con el asunto: APELLIDO\_FLTA\_ME-FLB 2025-2026. En dicho correo se incluirán los **documentos debidamente numerados** (según lo solicitado en el punto II.2 “Solicitud digital de la beca”). Los mismos deben ser escaneados en un **SOLO ARCHIVO** en formato PDF (al escanear utilice la opción de agregar todas las hojas de cada documento en un mismo archivo, no cada uno por separado).
* El escaneo será preferentemente a color. No obstante, verifique que la calidad del escaneo sea baja, de modo que el tamaño de los archivos sea apropiado para el envío por correo electrónico.
* No se recibirán correos electrónicos por un tamaño mayor a 20 MB.

*Se recibirá un solo correo electrónico por cada postulante con toda la información solicitada. En caso de enviar más información en mensajes posteriores, no serán tenidos en cuenta.*

*Sin embargo, las instituciones que otorgan esta beca podrán solicitar a los postulantes que envíen comprobantes, constancias o certificados sobre cualquiera de los ítems declarados en el formulario de inscripción o de solicitud de beca, si quedaran dudas sobre algún aspecto.*

1. **FORMULARIO ONLINE DE LA COMISIÓN FULBRIGHT**

**Por último, hasta el 10.10.2024 inclusive, cada postulante deberá completar el formulario online** [POSTULARSE](http://fulbright.edu.ar/postularse/) **de la Comisión Fulbright. Antes de completarlo, es conveniente leer la GUÍA disponible en la misma pantalla del formulario.**

1. **Criterios de selección:**
* Se verificará el cumplimiento de los *Requisitos para participar de la convocatoria.*
* Se constatará la presentación de los *Documentos para solicitar una beca* en tiempo y forma (teniendo en cuenta las precisiones para la presentación y envío de las solicitudes que se describen arriba, en la sección II.)
* Se evaluarán, también, los siguientes ítems: promedio y desempeño académico, dominio del idioma inglés, experiencia docente e inserción laboral, recomendaciones/avales, participación social y la consistencia y claridad en la expresión de los objetivos y motivaciones para solicitar la beca así como el haber obtenido alguna beca del entonces Ministerio de Educación de la Nación para finalización de estudios secundarios y/o universitarios o de apoyo durante la carrera de grado (ej: Beca Bicentenario, Beca Manuel Belgrano, Beca Progresar, etc).
* Se priorizará a aquellos candidatos que no hayan tenido becas Fulbright o de la Secretaría de Educación-Ministerio de Capital Humano en la modalidad de Asistente de Idioma, o residido en Estados Unidos por períodos prolongados anteriormente.
* Además, serán criterios de priorización de los postulantes: la capacidad e interés en vincularse activamente con los distintos sectores de la comunidad en la que desempeñará sus funciones y de difundir la cultura, historia, costumbres de su país; el ejercicio docente en instituciones de gestión estatal (no excluyente); la representatividad de género y geográfica; las probabilidades de reinserción y transmisión de los aprendizajes adquiridos.
1. **Sobre el proceso de selección:**

El proceso de selección es responsabilidad del Comité de Evaluación que estará integrado por representantes de la Secretaría de Educación-Ministerio de Capital Humano y de la Comisión Fulbright. Consta de las siguientes etapas:

**1ª etapa**: verificación de requisitos y documentos presentados digitalmente.

**2ª etapa**: evaluación y priorización de postulaciones válidas.

**3ª etapa**: **PRESELECCIÓN Y ENTREVISTA.** El Comité de Evaluación preseleccionará a algunos postulantes, que serán convocados a una entrevista individual (virtual).

**4ª etapa**: **SELECCIÓN Y EXAMEN TOEFL.** Luego de analizar los resultados de las entrevistas, el Comité procederá a la selección de los candidatos, que deberán rendir el examen TOEFL (Internet Based Test) y alcanzar un puntaje de 79/80 puntos para poder seguir participando en el proceso.  Los candidatos seleccionados recibirán un voucher para rendir dicho examen en el centro binacional autorizado más cercano a sus domicilios.

La comunicación de los resultados a todos los postulantes se hará vía correo electrónico y mediante la publicación en las páginas web que se informan a continuación:

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN-MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO:**

<https://www.argentina.gob.ar/educacion/campusglobal/becas-extranjero/me-fulbright-idioma-eeuu>

Consultas: adis.becas@educacion.gob.ar

**COMISIÓN FULBRIGHT:**

[www.fulbright.edu.ar](http://www.fulbright.edu.ar)

e-mail: info@fulbright.com.ar

**5ª etapa**: **PRESENTACIÓN EN LOS ESTADOS UNIDOS.** Los candidatos argentinos que aprueben el examen TOEFL serán presentados por la Comisión Fulbright en las distintas instituciones de Estados Unidos que participan de este programa. **LA ACEPTACIÓN DE ALGUNA DE ESTAS INSTITUCIONES SERÁ NECESARIA PARA QUE EL CANDIDATO PUEDA HACERSE ACREEDOR DE LA BECA.**

1. **Cronograma:**

|  |  |
| --- | --- |
| **10 de septiembre de 2024** | **Apertura de la Convocatoria 2025-2026.** |
| **10 de octubre de 2024** | Cierre de la Convocatoria. |
| **Del 11 de octubre al 13 de noviembre de 2024** | Período de verificación de requisitos y documentos. Evaluación y priorización de postulaciones. |
| **Entre el 14 y el 20 de noviembre de 2024** | Preselección y convocatoria a entrevista individual. |
| **Entre el 21 y el 22 de noviembre de 2024** | Realización de entrevistas individuales. |
| **27 de noviembre de 2024** | Comunicación de resultados a los postulantes y llamado a rendir el examen TOEFL a los becarios seleccionados. |
| **Diciembre 2024** | **Toma de exámenes y solicitud de admisión en las Instituciones de destino en los Estados Unidos.** |

1. **Duración de la Beca:**

9 meses comenzando en agosto de cada año. Esta beca no puede ser renovada por un nuevo período.

1. **Beneficios:**

La beca cubre el costo de los traslados desde la ciudad de origen a la de destino ida y vuelta, manutención, alojamiento, seguro de salud y cursos obligatorios.

LAS PARTES NO SE RESPONSABILIZAN DE NINGÚN FINANCIAMIENTO QUE NO ESTÉ ESPECIFICADO.

1. **Obligaciones de los asistentes de idioma:**

**ADMINISTRATIVAS**

* Formalizar la aceptación de la beca mediante la Carta compromiso que le será provista.
* A los fines de rendir adecuadamente los fondos públicos destinados a su formación, se compromete a entregar a la Secretaría de Educación-Ministerio de Capital Humano, informe final al término de su beca según un modelo preestablecido y una constancia o certificación de la Universidad anfitriona en EEUU en donde se especifique las tareas desarrolladas y las horas de práctica profesional.
* Participar de la Jornada de Orientación obligatoria a realizarse en fecha y modalidad a confirmar (virtual o presencial).

**MIGRATORIAS**

Cumplir con todos los requisitos migratorios para entrar y permanecer en los Estados Unidos de América.

**La Comisión Fulbright gestionará la visa J-1 para los becarios. Esta visa implica el compromiso de retornar a Argentina por dos años una vez concluida la beca.**

**ACADÉMICAS**

Cumplir con todos los requisitos para su admisión a la Universidad donde se desempeñará como Asistente.

Los becarios deberán responder a los pedidos de informes efectuados por la Secretaría de Educación-Ministerio de Capital Humano y la Comisión Fulbright en el período de duración del Programa.

Durante su estadía en los Estados Unidos, los participantes de este programa deberán completar por lo menos dos cursos académicos relacionados a la enseñanza de la lengua por semestre.

Los becarios actuarán como representantes de la cultura de su país y, como tales, abordarán la enseñanza de uno o dos cursos, así como también las siguientes actividades: participar en grupos de conversación; coordinar actividades curriculares y extracurriculares relacionadas con la cultura argentina; hacer presentaciones en cursos de cultura; supervisar actividades extracurriculares en clubes de español; actuar como asistentes en laboratorios de Idioma.

Participar a su regreso de, al menos, dos instancias de socialización de la experiencia en su comunidad.

1. **Importante:**

La postulación sólo es válida cuando ha sido entregada en tiempo y forma.

El plazo para inscribirse online y para enviar la postulación digital es hasta las 23:59 hs. del 10 de octubre de 2024. Es decir que **las postulaciones recibidas fuera de ese horario no serán elegibles.**

La inscripción por internet (formularios de la Secretaría de Educación-Ministerio de Capital Humano y Comisión Fulbright) y el envío de la postulación digital son requisitos indispensables.

Las postulaciones deberán estar completas (la postulación se envía en un único acto, no se aceptará el envío de documentación con posterioridad); en caso contrario, la postulación no será considerada. Como excepción la Comisión Fulbright o la Secretaría de Educación-Ministerio de Capital Humano podrán solicitar a los participantes cualquier documentación adicional en cualquier parte del proceso.

Las decisiones del Comité de Evaluación son inapelables.

Los criterios de evaluación y priorización son los que se establecen en el presente Reglamento; ello implica que no se realizarán devoluciones individuales a los postulantes sobre su presentación.

Las postulaciones participan de un concurso que implica la comparación entre ellas. Por lo tanto, el cumplimiento de los requisitos formales para postular no garantiza la obtención de la beca.

El becario no podrá llevar consigo a su familia.

La Comisión Fulbright y la Secretaría de Educación-Ministerio de Capital Humano se reservan el derecho de modificar el cronograma vigente o alguna de las condiciones que forman parte de esta Convocatoria ante cualquier situación de fuerza mayor, crisis sanitaria, crisis económicas, eventos locales, nacionales o globales, caso fortuito u otra circunstancia que impida el normal desenvolvimiento de la beca.

**\* POSTULO A LA PRESENTE CONVOCATORIA BAJO EL TOTAL CONOCIMIENTO DE LAS CONDICIONES Y REQUISITOS MENCIONADOS EN EL REGLAMENTO.**

**\* ME COMPROMETO A REGRESAR A MI PAÍS AL FINALIZAR LA BECA, O EN CASO DE DESISTIR DE LOS MISMOS POR CUALQUIER MOTIVO.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **FIRMA Y ACLARACIÓN DEL POSTULANTE** |  | **LUGAR Y FECHA** |

1. Si tiene problemas para visualizar la página, copie y pegue la siguiente dirección en la barra de navegación de su explorador de internet <https://forms.office.com/r/QhGT0zQytd> [↑](#footnote-ref-1)