

**ACTA DE LA COMISIÓN ASESORA N° 343**

En la ciudad de Buenos Aires, a las 11 hs horas del día 15 de diciembre de 2022, conforme con lo dispuesto por el Artículo 37 del Marco Regulatorio aprobado por Ley N° 26.221 se reunieron en sede del Ministerio de Obras Públicas de la Nación, los integrantes de la Comisión Asesora en representación de los Municipios de: **Florencio Varela**: Sr. Darío LOPEZ; **Hurlingham**: Arq. Jorge MÁRTÍNEZ; **La Matanza**: Arq. Osmar PASCUALE; **Malvinas Argentinas**: Sra. Ludmila ROTELLA; **Merlo**: Sr. Humberto OLMEDO; **Moreno**: MMO. Alejandro DE PAULA; **Morón**: Arq. Patricia CALABRES; **Pilar**: Sr. Matías RILO; **Presidente Perón**: MMO. Gloria GOMEZ; **San Martín**: Arq. Mariana Rocío RODRIGUEZ; **Vicente López**: Arq. Ana SCAGLIUSI; **Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires**: Arq. Eduardo DOS SANTOS; **Gobierno de la Provincia de Buenos Aires**: Ing. Hernán LIVTVACHKES; **Ente Nacional de Obras Hídricas y Saneamiento (ENOHSA)**: Ing. Francisco TOLEDO; **Secretaría de Infraestructura y Política Hídrica**: Lic. Mariano TAGLIAVINI; **Agua y Saneamientos Argentinos (AySA)**: el Sr. Gerente de Coordinación de Mejora y Mantenimiento, Ing. Fernando D. DOPAZO. Por la Agencia de Planificación, la Sra. Gerenta General, Lic. Sonia KABALA; el Sr. Coordinador de la Unidad de Coordinación de Nuevos Municipios, Lic. Leonardo PAGANONI; el Sr. Analista Superior de la Gerencia de Coordinación y Relaciones Institucionales, Lic. Jorge MORENO.

En mérito de lo fijado por el Reglamento de Funcionamiento de la Comisión Asesora aprobado por Resolución APLA N° 04/21 en el Art. 22 y sus alcances, la conducción de la Comisión Asesora, durante el período comprendido entre el 08/09/22 al 08/01/23, será responsabilidad del Municipio de Florencio Varela la Secretaría de Coordinación del Cuerpo y del Municipio de Pilar la Secretaría de Actas, con las obligaciones especificadas en los artículos 26 y 27 de dicho instrumento.

Se procedió a dar inicio a la reunión para la que fueron convocados según el Orden del Día, en un todo de acuerdo con lo dispuesto por el Artículo 37 del Marco Regulatorio (Ley N° 26.221) que funcionará conforme así lo dispone la precitada norma, el

Reglamento de Funcionamiento de la Comisión Asesora y aquellas que se dictaren al efecto de su funcionamiento.

**ORDEN DEL DIA**  
**REUNION DE COMISION ASESORA**  
**15/DICIEMBRE/22**

Temas:

**A) ORGANIZACIONAL:**

- 1.-Aprobación del Acta de la reunión anterior
- 2.- Informe del Coordinador (Art. 29 de la Ley N° 26.221).
- 3.-Designación de dos miembros para la firma del Acta.

**B) OBRAS:**

- 1.- Presentación "Acciones 2022 y objetivos 2023" de la Comisión Asesora.

**C) VARIOS:**

1. Agenda Abierta.

Siendo las 10.30hs., se inicia la reunión verificándose que se cumple con el quórum para sesionar establecido en el artículo 13 del Reglamento de Funcionamiento aprobado mediante Resolución A.PLA N° 04/21.

. **A)1.** Se procede a la lectura del Acta de la reunión próxima pasada, se aprueba y se firma.

**A)2.** Informe del Coordinador (Art. 29 de la Ley N° 26.221).

- Suspensión de derecho a voto por inasistencias (Art. 18 Reglamento de funcionamiento):

- **Sancionados:**

25 de noviembre al 25 de diciembre: Esteban Echeverría y Malvinas Argentinas.

02 de diciembre al 02 de enero: Tigre y Tres de Febrero

- Se informa que se envió vía correo electrónico RESOL-2022-41-E-APLA-DIRECTORIO-APLA donde se aprobó la "Actualización de Listado de Materiales y normativas Asociadas año 2022", tratado y aprobado por la Comisión Asesora en Acta CA N° 335 del día 28 de agosto de 2022.

**A)3.** Suscripción del Acta (Artículo N° 21 último ítem del Reglamento de funcionamiento).

Designados:

- Municipio de Hurlingham
- Municipio de Moreno

**B) 1.** Presentación "Acciones 2022 y objetivos 2023" de la Comisión Asesora.

Toma la palabra el Sr. Secretario de Obras Públicas, Arq. Carlos RODRIGUEZ a fin de dar la bienvenida y agradecer la presencia de la Comisión Asesora y de la Sra. Gerenta General de la Agencia de Planificación, Sonia KABALA, en el Ministerio de Obras Públicas de la Nación.

El Sr. Secretario, destaca el trabajo que viene realizando la Comisión a lo largo de todos estos años y aprovecha para trasladarles el saludo del Sr. Ministro de Obras Públicas de la Nación, Dr. Gabriel KATOPODIS quien hubiera querido estar presente en la reunión del día de la fecha pero por cuestiones de la agenda ministerial no pudo ser posible.

A continuación toma la palabra el Lic. Jorge MORENO a fin de realizar la presentación sobre "Acciones 2022 y objetivos 2023" de la Comisión Asesora:

**ORGANIZACIONAL:**

Se realizaron veinticuatro (24) reuniones de Comisión Asesora.

Quorum: todas las reuniones

Promedio de asistencia: 20 representantes por reunión

**Rotación de autoridades:**

→ Desde el 08/01/22 hasta el 08/05/22: Secretario Coordinador:

Municipio de **PRESIDENTE PERON** y Secretario de Actas: Municipio de **SAN MIGUEL**.

→ Desde el 08/05/22 hasta el 08/09/22: Secretario Coordinador:

Municipio de **JOSE C. PAZ** y Secretario de Actas: Municipio de **FLORENCIO VARELA**.

→ Desde el 08/09/22 hasta el 08/01/23: Secretario Coordinador:

Municipio de **FLORENCIO VARELA** y Secretario de Actas: Municipio de **PILAR**.

### **Designaciones:**

#### **LANUS**

Titular DAVID HARDOY 19/01/2022

Suplente Ing. FEDERICO ÓPICHANYJ 19/01/2022

Suplente IGNACIO CALCAGNO 19/01/2022

#### **AYSA**

Titular Ing. FERNANDO DOPAZO 15/03/2022

Suplente MAITENA GODOY 15/03/2022

Suplente Lic. RAUL SORIA 15/03/2022

#### **MORON**

Titular Arq. SANDRA GERACE 04/04/2022

Suplente Arq. PATRICIA CALABRES 04/04/2022

Suplente FLORENCIA ROCOTOVICH 04/04/2022

#### **PILAR**

Titular Sr. RUBEN AMATRAN 06/04/2022

Suplente Sr. MATIAS RILO 06/04/2022

Suplente Sra. MARIELA DA SILVA 06/04/2022

#### **AVELLANEDA**

Titular Ing. DARIO PALIK 27/04/2022

Suplente Sr. DAVID REYES 27/04/2022

Suplente Sra. ROCIO MARTINEZ 27/04/2022

#### **JOSE C. PAZ**

Titular Ing. VICENTE MORGIONE 14/06/2022

Suplente Dr. NICOLAS RODRIGUEZ SAA 14/06/2022

Suplente Sra. SOFIA AGUILERA 14/06/2022

#### **ESCOBAR**

Titular Ing. ELIO MENDEZ 17/08/2022

Suplente Sra. MARINA BARRAGAN 17/08/2022

Suplente Ing. CRISTINA SABIO 17/08/2022

**ALMIRANTE BROWN**

Titular Arq. GABRIELA FERNANDEZ 01/09/2022

Suplente Arq. JORGE GHILARDI 01/09/2022

Suplente Sr. FEDERICO ALBARELLOS 01/09/2022

**FLORENCIO VARELA**

Titular Sr. LUIS HEREDIA 15/09/2022

Suplente MMO. DARIO LOPEZ 15/09/2022

Suplente Sra. LAURA ABREU 15/09/2022

**TRES DE FEBRERO**

Titular Arq. MAXIOMILIANO FEOLA 26/09/2022

Suplente Dra. DAIANA DE ALMEIDA 26/09/2022

**SAN MARTIN**

Titular Arq. RUBEN RUIZ GONZALES 28/09/2022

Suplente Sra. ANTONELLA BRESCIA 28/09/2022

Suplente Arq. MARIANA ROCIO RODRIGUEZ 28/09/2022

**MAILVINAS ARGENTINAS**

Titular Sr. ROBERTO CARATOZZOLO COPES 12/10/2022

Suplente Arq. CARLOS DE PASCALE 12/10/2022

Suplente Sra. LUDMILA ROTELLA 12/10/2022

**LANUS**

Titular Sra. MARIA CONSTANZA RIVAS GODIO 02/11/2022

Suplente Arq. FEDERICO OPICHANYJ 02/11/2022

Suplente Sra. ROMINA DI GIOVANNI 02/11/2022

**Género:**

Propuesta de la Gerencia General relacionada a avanzar en la igualdad de representación y participación de las mujeres en la Comisión Asesora.

Cupo Femenino:

**Acción:** Propuesta G.G. - Acta CA N° 324 – 10 de Marzo

Se propuso que al menos uno de los tres representante designados por los miembros de la Comisión Asesora sea mujer.

**Resultado:** Miembros de la Comisión con al menos una representante mujer:

MARZO: 9 MIEMBROS **29%**

DICIEMBRE: 19 MIEMBROS **61%**

**Firma Digital:**

Propuesta de la Gerencia General relacionada a avanzar en la transformación digital de la Agencia de Planificación y específicamente implementar la firma digital en la Comisión Asesora.

**Acción:** Propuesta de la GG en la reunión del 5 de mayo - Acta 328.

- Presentación a cargo de la Dirección Nacional de Firma Digital de la Subsecretaría de Innovación Administrativa en fecha 26 de junio - Acta CA N° 331.

- Remisión de Nota a los Intendentes para autorización de implementación de Firma Digital en la Comisión Asesora

**Resultado:** Se está trabajando por parte de los representantes de manera interna en cada una de las jurisdicciones para volcar una respuesta sobre la implementación de la firma digital.

**ESTADO DE PROYECTOS Y OBRAS:**

Acción continua en la que se busca la actualización permanente de la Comisión Asesora en materia de estado de situación de los proyectos y obras de la concesionaria.

**Acción:** Distribución de información relativa a los estado de situación de proyectos y obras:

Exposiciones sobre la evolución de las obras:

- 24 de febrero – ACTA CA N° 323– Sistema Riachuelo Estado de Avance al 28/02/2022
- 28 de julio – ACTA CA N° 333 (DIPAC)
- 24 de noviembre – ACTA CA N° 341- Estado actualizado de Proyectos y Obras.

**Resultado:** La Comisión Asesora cuenta con información constante y actualizada de las obras y proyectos realizados por AySA.

#### **HABILITACIÓN DE OBRAS:**

Los ciclos de habilitación de obras se crearon con el objetivo de disminuir el tiempo requerido en el proceso de habilitación, mantener el nivel de información, conocimiento y seguimiento de las obras por parte de la Comisión.

**Acción:** 13vo. Ciclo de reuniones regionales de habilitación de obras:

- 21 de abril – ACTA CA N° 327 (Dirección Regional Sudeste y CABA)
- 05 de mayo – ACTA CA N° 328 (Dirección Regional Norte)
- 17 de mayo – ACTA CA N° 329 (Dirección Regional Oeste)
- 09 de junio – ACTA CA N° 330 (Dirección Regional SudOeste).

**Resultado:** Se logró mejorar los circuitos administrativos y de comunicación que permitieron acelerar el proceso de habilitación de los servicios.

#### **CALIDAD DE MATERIALES:**

Dar cumplimiento al Art. 27° inc. e) del Marco Regulatorio, sobre las facultades y obligaciones de la APLA, con relación a “establecer las normas aplicables de calidad de materiales para la ejecución de las obras proyectadas”.

**Acción:** -Presentación a cargo de AySA en relación a la actualización de la normativa – 11 de agosto – ACTA CA N° 334

-Análisis y tratamiento de la lista de materiales presentada por AySA por parte de la Subcomisión de Calidad de Materiales. - 24 de agosto de 2022.

Resultado: Aprobación en el ámbito de Comisión Asesora, el listado detallado de normas de materiales presentado por AySA – 25 de agosto de 2022 – ACTA CA N° 335. Aprobado por Resolución Apla RESOL-2022-41-E-APLA-DIRECTORIO#APLA.

#### **EXPOSICIONES TECNICAS:**

Presentaciones realizadas sobre temáticas particulares o ampliación de información disponible, con el objetivo de que todos los actores del sistema cuenten con mayores y mejores herramientas para la toma de decisiones.

-PRESENTACIÓN INSTITUCIONAL DE LA AGENCIA DE PLANIFICACIÓN Y LOS REFERENTES REGIONALES DE LA GERENCIA DE PLANIFICACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA. – 15 de septiembre – ACTA CA N° 336.

-PROGRAMA DE VINCULACIÓN DE REDES DE AGUA Y SANEAMIENTO PARA ZONAS VULNERABLES DEL ÁREA DE CONCESIÓN:

• 27 de enero 2022 – ACTA CA N° 321

• 29 de septiembre de 2022 – ACTA CA N° 337

-CERTIFICACIÓN - ISO50001 – EFICIENCIA ENERGÉTICA – 10 de noviembre 2022 – ACTA CA N° 340.

#### **VISITAS TECNICAS:**

-Sistema Agua Sur – 7 de abril 2022 – ACTA CA N° 326

-Visita Sistema Riachuelo – 13 de octubre 2022 - – ACTA CA N° 338

-Visita Planta Depuradora Hurlingham – 01 de diciembre 2022 – ACTA CA N° 342.

#### **CONSULTAS DE OBRAS:**

Implementación de un Sistema de consultas y actualización de información sobre requerimientos particulares de los miembros del Cuerpo Asesor.

**Acción:** Recepción de consultas en reuniones o vía correo electrónico.

- Análisis y Tratamiento de las mismas.

-Respuesta el requirente.

-Registro de lo actuado en Actas.

**Resultado:** Total de consultas: 78 (al 24 de noviembre)

-Total de respuestas/información: 99%.

#### **OBJETIVOS 2023:**

##### **Objetivos Institucionales:**

- Incrementar la difusión de las acciones de la Comisión Asesora y la Agencia de Planificación.

-Incrementar las acciones conjuntas de comunicación de los Planes aprobados.



- Avanzar en la incorporación de representantes mujeres en la Comisión Asesora y alcanzar el 100% de miembros con representación de al menos una mujer designada.
- Avanzar junto con la Agencia de Planificación en la Transformación digital del Cuerpo Asesor.

**Objetivos Técnicos:**

- Dar tratamiento a la revisión Quinquenal 2023-2028 del Plan de Expansión integrante del PMOEM.
- Continuar con las exposiciones técnicas que incrementan la información a todos los actores del sistema.
- Continuar con las Visitas técnicas a obras.
- Continuar con la presentación de Estado de proyectos y Obras y los Ciclos de reuniones regionales de Habilitaciones de obras.
- Dar tratamiento a las normas de materiales presentados por la concesionaria.
- Trabajar en conjunto para la pronta resolución y respuesta de requerimientos de la comunidad y/o los organismos intervinientes en el sistema.

Finalizada la exposición, la Gerenta General de la Agencia agradece a los miembros de la Comisión la presencia a la última reunión del año llevada a cabo en el Ministerio de Obras Públicas de la Nación con la presencia del Presidente de la Agencia; destacando que los espacios de intercambio del Cuerpo Asesor son de vital importancia para el seguimiento de las obras de agua potable y saneamiento urbano en el área de la concesión.

El Sr. Secretario, Carlos RODRIGUEZ acompaña lo mencionado por la Gerenta General y aprovecha para felicitar al Cuerpo Asesor por el trabajo realizado e insta al mismo a continuar trabajando de la misma manera durante 2023 para cumplir los objetivos planteados por la Comisión.

**C) Agenda Abierta**

Toma la palabra el Secretario de Obras Públicas, Arq. Carlos Rodríguez a fin de de informar a los miembros que el Ministerio con la Dirección Nacional de Saneamiento está realizando junto con el BID, en relación a los Desvinculados, un estudio sobre

cómo estructurar un servicio para que los municipios presten sus servicios de manera formal y regular. Se tomó como prueba piloto el municipio de Moreno donde se analiza la cantidad de desvinculados que tiene y sus categorías y se tomaron 2 barrios para hacer una prueba más detallada y a partir de ello hacer un análisis de cuáles serían las obras y mejoras operativas que se podrían realizar para que funcione mejor. El próximo lunes se realizará una reunión con la consultora, BID y Municipio de Moreno y luego se presentaría al APlA y al Eras.

A continuación toma la palabra la Gerenta General de la Agencia, a fin de comunicar que una vez que se tengan los resultados del estudio referido por el Secretario de Obras Públicas, se tratará en la Comisión como tema de discusión para volver a generar puntos de acuerdos sobre los Desvinculados ya que cada municipio tiene su propia realidad en relación a los mismos. Considera que es uno de los desafíos estratégicos más importantes a trabajar en los próximos dos años.

Luego, cede la palabra al representante de AySA, Ing. Fernando Dopazo para que informe sobre la presentación del próximo Plan PMOEM siendo que en marzo va a ser el punto formal de inicio y antes de ello se harán todas las reuniones preparatorias para trabajarlo.

Seguido, el Ing Dopazo expone sobre el mismo:

AySA se encuentra desarrollando en forma interna los trabajos preparatorios para la elaboración de la Revisión Quinquenal del PMOEM, el cual se compone de 3 planes

- Plan de Expansión y Mejoras
- Plan de Mejoras y Mantenimiento
- Plan de Operaciones.

Los planes a consolidar están siendo trabajados bajo un concepto de integralidad en cuanto a sus acciones y procurando la mayor articulación entre los mismos, entendiendo que no son productos aislados y los resultados de un plan dependen de la efectiva ejecución de los dos restantes.

Los planes están siendo formulados teniendo en cuenta las premisas establecidas en la Política de AySA S.A. y acompañando el compromiso del Estado Nacional, La Provincia

de Buenos Aires y la Ciudad Autónoma de Buenos Aires de fomentar las acciones que permitan avanzar con la universalización de servicios de calidad de Agua Potable y Desagües Cloacales en el área Regulada de la Concesión. Los planes responderán a lineamientos establecidos en objetivos estratégicos definidos a partir de la Política de AySA S.A.

Otro aspecto que define las líneas de acción asociadas al PMOEM lo constituye el compromiso de AySA en relación a nuevos enfoques asociados al servicio, como son:

- Universalización del servicio y cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).
- Promover acciones que contribuyan a la resiliencia ante el Cambio Climático en el Área Regulada.
- Acciones que contribuyan a la eficiencia energética y operativa.
- Perspectiva de género tanto en el trabajo de conformación de los diferentes planes como en el impacto en el territorio de las acciones a desarrollar.
- Identificación de mecanismos asociados al concepto de Economía Circular.

Actualmente se está trabajando en la conformación del Estudio del Servicio 2019-2023 para el Área Regulada de la Concesión. Este documento cumple una función de Diagnóstico, detallándose las características de los sistemas productivos que conforman la Empresa y su situación actual, para luego informar las acciones ejecutadas y en curso para el quinquenio vigente.

A continuación toma la palabra el representante del municipio de Florencio Varela, a fin de reiterar pedido de colaboración de intervención con Vialidad y a Trenes Argentinos sobre una obra complicada que deben resolver y es un despropósito que se demore tanto tiempo con los permisos. Es por ello que sugiere crear una Subcomisión para que se puedan tratar estos temas, para acortar los tiempos administrativos.

En relación a ello, la Gerenta General informa que estuvo reunida con Vialidad Provincial, Vialidad Nacional y con Trenes Argentinos en dónde se informó que en la medida de las posibilidades se trabajará en reducir los tiempos administrativos para la

otorgación de los permisos correspondientes.

Toma la palabra el Lic. Jorge Moreno, con el acuerdo de todos los miembros en la creación de la Subcomisión de Permisos; la misma estará integrada por el municipio de Florencio Varela, Moreno, La Matanza, Pilar y Malvinas Argentinas.

- **Solicitudes de información sobre estados de obra**

### LA MATANZA

Solicita información sobre estado de avances de la obra de la PDLC Laferrere.

- **Respuesta a Solicitudes de información sobre estados de obra**

### ITUZAINGÓ

*-Solicita información sobre posible ampliación de los colectores OC70113 - OC70111*

OC70113 - RPC Colector 9 de septiembre - Proyecto realizado - Licitación programada en el 2do semestre 2023 - OC70111 - RPC Colector Martín Rodríguez Etapa 2 - En ejecución - Avance físico: 38% (31oct22). OC70112 Colector Autopista licitación, programada en el 1er trimestre 2023. Con este paquete de obras primaria se completarán las obras primarias de transporte del Partido de Ituzaingó hacia la PDLC Hurlingham, para la ejecución de las redes secundarias se necesita avanzar con la ampliación de la PDLC, para lo que se está gestionando fuente de financiamiento.

*-Solicita información plazo para licitación OC70216:*

OC70216 RPC – Colector Parque Leloir - En licitación - Apertura de sobres prevista para el 13 de enero 2023 23.

*-Solicita información plazo para habilitación OC70217:*

OC70217-RSC Parque Leloir - Cuenca 1 Zona Martín Fierro - Finalizada, desde la DRO y la Inspección de Obras (IdO)se informa que se está trabajando en la verificación y

ajustes finales previos a su habilitación, que se estima será en breve.

*-Solicita información plazo para habilitación OA70071:*

OA70071 RS y de Distribución de Agua Ituzaingó 2 Resto 1 - Finalizada, desde la DRO y la IdO se informa que se está trabajando en la verificación y ajustes finales previos a su habilitación, que se estima será en breve. Abastecimiento desde la OA939 RPA Ituzaingó Etapa II.

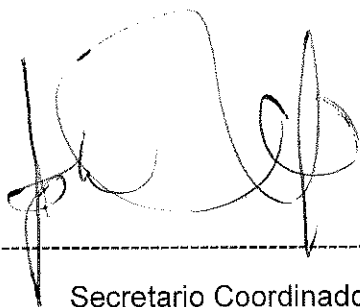
*-Solicita información plazo para habilitación OA941:*

OA941 - RSA Ituzaingó 3B - Finalizada, desde la DRO y la IdO se está trabajando en la verificación y ajustes finales previos a su habilitación, que se estima será en breve.

*-Solicita información arreglos cerco perimetral Centro de mezcla 2 de abril:*

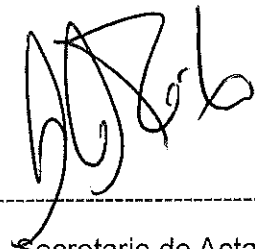
OA688 - Centro de mezcla 02 de Abril y Udaondo - En licitación (preadjudicada el 23nov22 - Lihué Ingeniería SA). El pliego de licitación contempla muro perimetral de material.

No habiendo otros temas, se procede a fijar como temas primarios para la próxima reunión a saber: "Agenda de consultas y temas generales". Siendo las 13 hs se da por finalizada la jornada, quedando concertada la próxima reunión para el día jueves 05 de enero de 2023 a las 11hs mediante la modalidad a distancia a través de la plataforma Zoom Meetings ID 93285783039 Código de acceso 412134.



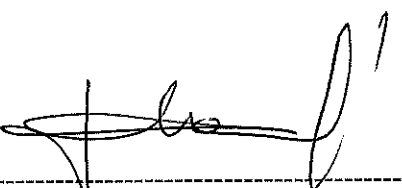
---

Secretario Coordinador  
Municipio de Florencio Varela

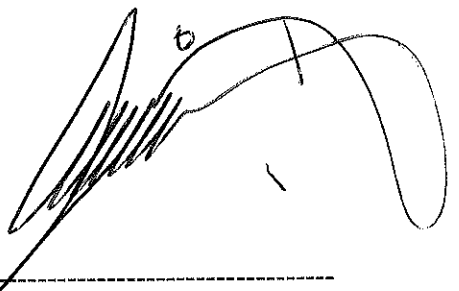


---

Secretario de Actas  
Municipio de Pilar

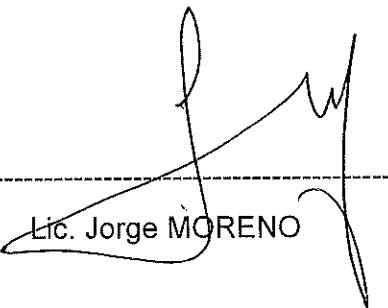


Municipio de Hurlingham

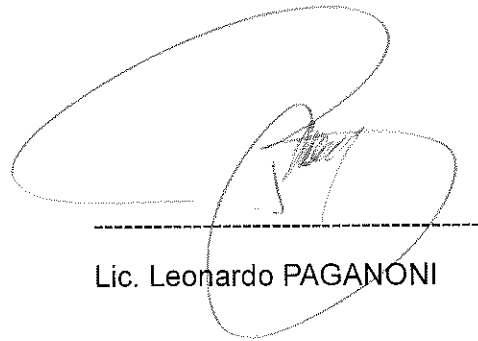


Municipio de Moreno

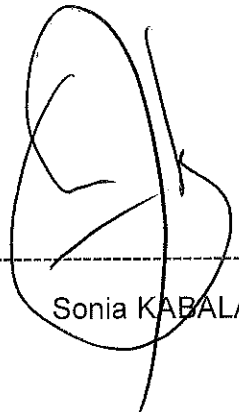
Agencia de Planificación:



Lic. Jorge MORENO



Lic. Leonardo PAGANONI



Sonia KABALA