



Instructivo de “Presentación de Solicitudes de Expresiones de Interés”

Trámites a Distancia (TAD)



Índice

Introducción	4
Ingresar a la Plataforma “Trámites a Distancia”	5
Seleccionar trámite TAD	5
Iniciar trámite	6
Nota de elevación	7
Documentación a adjuntar	9
Confirmar trámite	11
Notificaciones y subsanaciones	13
Consultas	14

Introducción

Instructivo de “Presentación de Solicitudes de Expresiones de Interés”

Introducción

Este trámite está disponible para aquellas consultoras que deseen presentar Expresiones de Interés ante el área competente del Ministerio de Economía.

El trámite tiene por objetivo la presentación en formato digital de las expresiones de interés solicitadas por los llamados a presentar Expresiones de Interés para los servicios de consultoría financiados por el Programa Multisectorial de Pre inversión IV con fondos provenientes del Banco Interamericano de Desarrollo. El proceso se encuentra contemplado en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el BID 2350.

1º “Políticas para la selección y contratación de Consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo”

2º “Instructivo de uso para realización del trámite: Presentación de solicitudes de Interés”

Trámites a Distancia (TAD)

Es una Plataforma que permite realizar trámites ante la Administración Pública de manera virtual desde una PC, pudiendo gestionar y llevar el seguimiento de los mismos sin tener que acercarse a una mesa de entrada.

Ingresar a la Plataforma de Trámites a Distancia

1. Ingresar a <https://tramitesadistancia.gob.ar/>

Para mayor información ingresar a:


- Tutoriales y preguntas frecuentes: <https://tramitesadistancia.gob.ar/ayuda.html>

Seleccionar trámite TAD

2. Desde el buscador indicar nombre del trámite **“Presentación de solicitudes de expresiones de interés”** (al ingresar varios caracteres ya podrá visualizar el trámite).

Iniciar Trámite

Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada



Se encontró 1 resultado

Organismo	
NIC Argentina	0
Ministerio de Justicia	0

Presentación de solicitudes de expresiones de interés

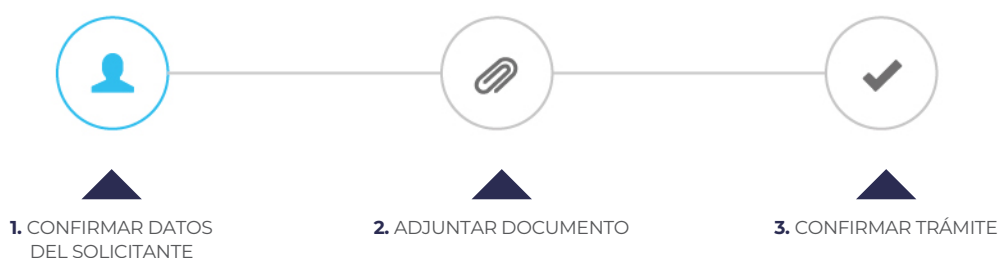
[#Ministerio de Economía](#)

Este trámite está disponible para aquellas consultoras que deseen presentar Expresiones de Interés

Iniciar trámite

El trámite consta de tres instancias:

Tramitación de Certificados de Obra



Descripción



El trámite tiene por objetivo la presentación en formato digital de las expresiones de interés solicitadas por los llamados a presentar Expresiones de Interés para los servicios de consultoría financiados por el Programa Multisectorial de Preinversión IV con fondos provenientes del Banco Interamericano de Desarrollo. El proceso se encuentra contemplado en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el BID 2350

1º "Políticas para la selección y contratación de Consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo"

<http://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getdocument.aspx?docnum=774399>

2. Instructivo de uso para la realización de trámite "Presentación de solicitudes de expresiones de interés"

https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/solicitud_de_expresiones_de_ir

CERRAR

2. Haciendo clic en el link encontrará información sobre las **“Políticas de selección y contratación de Consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo”** y podrá descargar el **“Instructivo de uso para realización del trámite: Presentación de solicitudes de Interés”**.

Nota de Elevación

3. Para iniciar el trámite deberá completar los campos del formulario de inicio, los cuales se detallan en la siguiente tabla de referencia:

Datos del llamado al que se postula	
N° de solicitud	Completar con el N° de solicitud conforme llamado a presentar expresiones de interés.
Nombre del estudio	Completar con nombre del estudio.
Datos de la consultora	
Nombre	Completar con el nombre completo de la consultora.
CUIT	Completar con N° de CUIT de la consultora (sin guiones).
Actividad comercial	Completar con la actividad comercial.
País de origen	Desplegar e indicar país de origen conforme párrafo 1.11 de la Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el BID GN-2350-9
Experiencia general (breve resumen)	Completar con breve resumen de la experiencia laboral con la que cuenta la consultora.
Datos de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA)	
Nombre	Completar con el nombre completo de la consultora.
Actividad comercial	Completar con la actividad comercial.
País de origen	Desplegar e indicar país de origen conforme párrafo 1.11 de la políticas para la selección y contratación de consultores financiados por el BID GN-2350-9
Consultoras que la conforman	Listar nombre completo de todas las consultoras que conforman la APCA.
Socio líder	Completar con el nombre completo del socio líder de la APCA. Se entiende por socio líder al representante de un APCA, conforme párrafo 1.13 de las Políticas para la selección y contratación de Consultores Financiados por el BID GN-2350-9.

Nombre del representante legal	Indicar nombre completo del representante legal.
Apellido del representante legal	Indicar apellido completo del representante legal.
Experiencia general (breve resumen)	Completar con breve resumen de la experiencia laboral con la que cuenta la consultora.

4. Una vez completados todos los campos correspondientes a **“Nota de elevación”** se generará automáticamente un documento con N° de identificación el cual podrá: **Modificar, Eliminar** o **Ver**.

Adjuntá documentación:
Los documentos marcados con * son obligatorios.

Nota de elevación * COMPLETAR

✓ IF-2020-00171479-APN-SSGA#MM MODIFICAR ELIMINAR VER

5. Si selecciona la opción **“Ver”** visualizará la **“Nota de elevación”**, así como toda la documentación que adjunte, contará con la firma digital del Usuario TAD.

Documentación a adjuntar

6. Para proseguir con el trámite deberá adjuntar la documentación requerida, siendo de carácter obligatorio las indicadas con el símbolo "*" como se indica en la siguiente imagen y se detalla en la **Tabla de Referencia** a continuación.

Copia del estatuto y/o contrato social, o antecedentes legales *	ADJUNTAR
Copia de última acta de asamblea, directorio o similar que designe las autoridades actuales *	ADJUNTAR
En el caso de APCA: Comprobante escrito y firmado de la intención de conformar consorcio	ADJUNTAR
Lista de trabajos relacionados con la elaboración de Proyectos Ejecutivos *	ADJUNTAR
Antecedentes correspondientes a los rubros solicitados *	ADJUNTAR
Otra Documentación	ADJUNTAR

Datos generales

Copia del estatuto y/o contrato social, o antecedentes legales*	Adjuntar en formato PDF copia de estatuto y/o contrato social o antecedentes legales los cuales deberán estar firmados y sellados por las autoridades competentes.
Copia de última acta de asamblea, directorio o similar que designe las autoridades actuales*	Adjuntar en formato PDF Copia de última acta de asamblea, directorio o similar que designe las autoridades actuales la cual deberá estar firmada y sellada por las autoridades competentes.
En el caso de APCA: comprobante escrito y firmado de la intención de conformar consorcio	En el caso de APCA, será de carácter obligatorio adjuntar en formato PDF el comprobante de la intención de conformar consorcio firmado y sellado por las autoridades competentes.
Lista de trabajos relacionados con la elaboración de proyectos ejecutivos	Adjuntar en formato PDF la lista de trabajos relacionados con la elaboración de Proyectos Ejecutivos firmada y sellada por las autoridades competentes.
Antecedentes correspondientes a los rubro solicitados*	Adjuntar en formato PDF documento con los antecedentes correspondientes a los rubros solicitados firmado y sellado por las autoridades competentes.
Otra documentación	Cualquier otra documentación que considere pertinente a los efectos del trámite que está realizando.

7. Para adjuntar deberá hacer clic en el botón **“Adjuntar”**.

Podrá adjuntar desde su PC ó arrastrar el documento hacia el recuadro gris. Si ya utilizo TAD puede también adjuntas documentos desde la opción **“Mis documentos adjuntos”**.

Subir información ×

Tamaño máximo de 20MB. Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xlsx, jpg, jpeg, png, bmp, gif, tiff, tif, html, dwf.

ADJUNTAR DE PC **MIS DOCUMENTOS ADJUNTOS**

+ Arrastre el archivo aquí

Confirmar trámite

8. Una vez adjuntos todos los documentos hacer clic en “Confirmar Trámite”.

Importante: Toda la documentación adjunta contará con un N° de referencia y con la firma digital del Usuario TAD de forma automática.

Presentación de solicitudes de expresiones de interés



Adjuntá documentación:
Los documentos marcados con * son obligatorios.

Nota de elevación *	COMPLETAR
IF-2020-00171479-APN-SSGA#MM	MODIFICAR ELIMINAR VER
Manifestación escrita y firmada de interés en participar *	ADJUNTAR
IF-2020-00171489-APN-SSGA#MM	ELIMINAR VER
Copia del estatuto y/o contrato social, o antecedentes legales *	ADJUNTAR
RE-2020-00171490-APN-SSGA#MM	ELIMINAR VER
Copia de última acta de asamblea, directorio o similar que designe las autoridades actuales *	ADJUNTAR
IF-2020-00171491-APN-SSGA#MM	ELIMINAR VER
En el caso de APCA: Comprobante escrito y firmado de la intención de conformar consorcio	ADJUNTAR
Lista de trabajos relacionados con la elaboración de Proyectos Ejecutivos *	ADJUNTAR
IF-2020-00171492-APN-SSGA#MM	ELIMINAR VER
Antecedentes correspondientes a los rubros solicitados *	ADJUNTAR
IF-2020-00171493-APN-SSGA#MM	ELIMINAR VER
Otra Documentación	ADJUNTAR

VOLVER **CONFIRMAR TRÁMITE**

9. Visualizará que “El trámite se inició con éxito” y contará con un “N° de trámite” correspondiente a la tramitación realizada.

Presentación de solicitudes de expresiones de interés



El trámite se inició con éxito

Número de trámite

Número de trámite: EX-2020-00171494- -APN-SSGA#MM

Este n° está en su buzón de trámites

Documentación asociada:

Nombre	Acciones
PV-2020-00171495-APN-SSGA#MM	
IF-2020-00171479-APN-SSGA#MM	
IF-2020-00171492-APN-SSGA#MM	
IF-2020-00171493-APN-SSGA#MM	
PV-2020-00171496-APN-SSGA#MM	
RE-2020-00171490-APN-SSGA#MM	
IF-2020-00171489-APN-SSGA#MM	
IF-2020-00171491-APN-SSGA#MM	

INICIO

Notificaciones y subsanaciones

10. El trámite será analizado por las áreas competentes del Ministerio de Economía y será comunicado a través de notificaciones las cuales visualizará ingresando a la pestaña **“Notificaciones”**.

Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES **NOTIFICACIONES** APODERADOS CONSULTA

CARINA ELIZABETH DELGADO

Notificaciones

Enterate de las actualizaciones de tus trámites o las notificaciones de documentación oficial

Notificaciones Documentos Externos

Buscar por N° de trámite, nombre de trámite, apoderado, etc.

Fecha	Nombre	Mensaje	Número de trámite	Acciones
16/04/2020	Suscripción de Convenios y demás Acuerdos con el Ministerio de Obras Públicas	Se remite convenio de asistencia financiera	EX-2020-26101987-APN-SGA#MOP	

Mostrando 1 a 1 de 1- ver: 5

« Anterior 1 Siguiente »

Descargar

Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

Preguntas Frecuentes Contacto Manual de Usuario Términos y Condiciones

En el caso de requerir información adicional o considerarse errónea la documentación recepcionada, la Secretaría solicitará **“Subsanaciones”** las cuales visualizará ingresando a:

Trámites a Distancia
Presidencia de la Nación

INICIAR TRÁMITE **MIS TRÁMITES** NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

CARINA ELIZABETH DELGADO

NUEVA CARPETA

Buscar por nombre, referencia, estado de trámite o usuario emisor de tarea de firma.

Tareas pendientes

La visualización de sus trámites y/o tareas está sujeta al nivel de autenticación utilizado al iniciar sesión.

Nombre	Referencia	Estado	Creación
Suscripción de Convenios y demás...	Solicitud de informacion a usuario TAD Docum...	SUBSANACION	20/04/2020
Suscripción de Convenios y demás...	agregar documentacion solicitada	SUBSANACION	

Mostrando 1 a 2 de 2- ver: 5

« Anterior 1 Siguiente »

Compartir
Subsanar trámite

Consultas

Para consultas técnicas sobre la Plataforma TAD:

Ingresar a <https://tramitesadistancia.gob.ar/ayuda.html> "Centro de Ayuda"

Para consultas sobre la documentación a adjuntar:

sistemas@infraestructura.gob.ar



**Ministerio
de Economía**
República Argentina

**Secretaría de
Obras Públicas**